

個人情報ファイル簿

番号	記録件数	ファイル名	担当組織	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の提供先	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種別	左記「電算処理ファイル」の場合(マニュアルファイルの有無)	独立行政法人等非識別加工情報の提案募集対象の該当・非該当	左記「該当」の場合意見書の提出機会の付与(法第2条第9項第2号ロに該当する場合)	独立行政法人等非識別加工情報の概要	作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案をすることができる期間	独立行政法人等非識別加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	備考
1	211千件	学務情報ファイル	教育・学生支援部 教育企画課	在学生及び卒業生に関する学務に係る情報を記録し、学籍名簿などの作成、諸証明書等の交付、学生検索、履修登録、成績管理など教務事務に利用する	1.学籍番号 2.学生氏名 3.生年月日 4.本籍・国籍 5.性別 6.入学年月日 7.出身高校 8.高校卒業年月 9.住所 10.電話番号 11.年次 12.学部 13.学科 14.異動 15.卒業・修了判定 16.卒業・修了予定年月日 17.保証人等氏名 18.保証人等住所 19.保証人等電話番号 20.履修情報 21.成績情報 22.判定情報	平成6年度以降の学部入学者及び平成9年度以降の大学院入学者、科目等履修生、研究生、聴講生、特別聴講生、特別研究生で在籍した、又は在学中の者、ただし、成績に関しては、平成10年度以降に在籍した、又は在学中の学部生、大学院生、科目等履修生。また、履修に関しては、平成18年度以降に在籍した、又は在学中の学部生、大学院生、科目等履修生。	入学試験データ及び本人からの届け出、登録教員による成績報告	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
2	14,933件	学位簿	教育・学生支援部 教育企画課	博士學位授与者の情報の記録	1.学位記番号 2.博士(専攻分野) 3.氏名 4.フリガナ 5.本籍 6.生年月日 7.性別 8.授与の要件 9.授与年月日 10.研究科 11.専攻 12.博士論文名 13.参考事項	平成13年度以降の学位授与者	各局から送付される博士學位授与判定報告書に基づく情報	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
3	1.1千件	新任教員 採用者データファイル	教育・学生支援部 教育企画課	新任教員研修制度の対象者情報を記録し、受講履歴の管理に利用するため	個人番号、氏名、カナ氏名、旧姓、採用年月日、採用前勤務先名称等、個人ID、所属名、職名	平成29年10月1日以降に新規採用された講師及び助教	人事課から提供された採用者データに、情報推進部において個人IDを付加	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
4	14千件	日本学生支援機構奨学金受給者名簿(学部)	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	日本学生支援機構奨学金にかかる奨学金事務に利用	1.奨学金名 2.学部名 3.学科名 4.学年 5.学籍番号 6.学生氏名 7.支給開始年月 8.支給終了年月 9.奨学生番号 10.状態区分名 11.異動事由	平成29年度以降の奨学生	奨学金申請データ及び日本学生支援機構奨学金システムスカラACデータ	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
5	8千件	日本学生支援機構奨学金受給者名簿(大学院)	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	日本学生支援機構奨学金にかかる奨学金事務に利用	1.奨学金名 2.学部名 3.学科名 4.学年 5.学籍番号 6.学生氏名 7.支給開始年月 8.支給終了年月 9.奨学生番号 10.状態区分名 11.異動事由	平成29年度以降の奨学生	奨学金申請データ及び日本学生支援機構奨学金システムスカラACデータ	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
6	43千件	入学金免除ファイル 授業料免除ファイル	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	入学金免除者及び授業料免除者等を選考するため	1.学部・研究科 2.学科・専攻 3.学年 4.学籍番号 5.学生氏名(フリガナ) 6.家族氏名・年齢・職業・勤務先 7.本人及び家族の各種収入状況 8.当該年度の奨学金の受給額 9.本人の通学区分 10.家族の修学状況および免除状況 11.母子父子世帯該当の有無 12.障害者世帯の有無 13.長期療養者世帯の療養費 14.家計支持者の別居経費 15.火災・風水害・盗難等の被害額 16.家族数 17.独立生計者の有無 18.生活保護世帯の有無 19.申請区分 20.総所得額 21.特別控除 22.認定所得 23.全免評価額 24.半免評価額 25.全免充足率 26.半免充足率 27.授業料年額 28.学生区分 29.学力評価 30.在留資格 31.総合判定	平成27年度以降の学部又は大学院(正規の課程)在学生のうち、入学金免除又は授業料免除等の申請を行った者	KOAN及び本人からの届け出	有	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
7	約15千件	就職相談ファイル	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	在学生及び卒業生の学生生活上の様々な問題並びに就職活動に関する相談情報等を記録し、学生支援事務に利用する	1.学部・研究科 2.学年 3.氏名 4.性別 5.相談内容 6.対応内容	平成27年度以降卒業(修了)予定者	本人からの相談	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
8	約31千件	進路・就職(内定)報告ファイル	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	卒業生及び進学生に関する進路・就職(内定)情報を記録し、進路・就職状況を把握すると同時に、内定先一覧の作成、各種統計調査に活用する	1.学籍番号 2.学生氏名 3.所属 4.性別 5.入学年月日・卒業予定年月日 6.進学生の情報 7.就職先の情報 8.その他の場合の内容	平成27年度以降卒業(修了)予定者	進路・就職報告システム及び本人からの届け出	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
9	約25千件	学生教育研究災害傷害保険等保険加入管理データ	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	学生の保険加入状況の管理	1.学部 2.学科 課程 3.コース 専攻 4.科目 5.学年 6.氏名 7.氏名カナ 8.学籍番号 9.入学年月日 10.生年月日 11.受験番号 12.在留資格 加入者の場合には、以下情報も記録。 13.契約年度 14.契約プラン 15.契約年数 16.保険開始日 17.保険終了日 18.入金口座 19.入金日 20.規定額 21.入金額 22.差額 23.入金ステータス	在籍学生	学籍データ及び本人からの届け出	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
10	約4千件	課外活動部員名簿	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	大学公認課外活動団体部員の把握及び連絡調整	1.学部 2.学年 3.学籍番号 4.学生氏名 5.電話番号 6.団体名 7.メールアドレス	毎年5月時点で大学公認課外活動団体に所属している学生	団体からの届け出	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
11	25千件	学籍情報	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	学生の保険加入状況の管理	1.受験番号、2.学籍番号、3.氏名、4.氏名カナ、5.生年月日、6.メールアドレス1、7.メールアドレス2、8.電話番号、9.携帯電話番号、10.設置区分コード、11.設置区分、12.学部コード、13.学部、14.学科、課程コード、15.学科、課程、16.コース、専攻コード、17.コース、専攻、18.科目目コード、19.科目目、20.専修コード、21.専修、22.講座研究室コード、23.講座研究室、24.学年、25.入学年月日、26.卒業離籍年月日、27.在留資格	在籍学生	KOANから抽出	無	業務委託先(大阪大学生協)	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
12	1千件	高等教育修学支援制度授業料等減免ファイル	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	高等教育修学支援制度授業料等減免にかかる事務に利用	1.学部名 2.学科名 3.学年 4.学籍番号 5.学生氏名・フリガナ 6.学生生年月日・年齢 7.学生連絡先 8.家族氏名・フリガナ・続柄・連絡先 9.奨学金申請状況 10.奨学生番号 11.大阪大学授業料免除等制度申請状況 12.申請種別 13.支援区分 14.総合判定 15.支給開始年月 16.支給終了年月 17.奨学生番号 18.状態区分名 19.異動事由	令和2年度以降の申請者	本人からの届け出、KOAN及び日本学生支援機構奨学金システムスカラACデータ	有	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
13	3千件	学生支援緊急給付金ファイル	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	学生支援緊急給付金給付事業(令和2年5月19日閣議決定)の推薦のための要件確認および選考に利用する	1.学籍番号 2.学生氏名 3.生年月日 4.学年 5.性別 6.メールアドレス 7.奨学金情報 8.銀行口座	令和2年5月～令和2年7月の間に申請のあったもの(正規生のみ)	KOANから抽出	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
14	3千件	学生支援緊急給付金申請書類	教育・学生支援部 学生・キャリア支援課	学生支援緊急給付金給付事業(令和2年5月19日閣議決定)の推薦のための要件確認および選考に利用する	1.学籍番号 2.学生氏名 3.生年月日 4.住所 5.奨学金情報 6.銀行口座 7.所得	令和2年5月～令和2年7月の間に申請のあったもの(正規生のみ)	郵送による提出	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	



個人情報ファイル簿

番号	記録件数	ファイル名	担当組織	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の提供先	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の取扱い	個人情報ファイルの種別	左記「電算処理ファイル」の場合(マニュアルファイルの有無)	独立行政法人等非識別加工情報の提案募集対象の該当・非該当	左記「該当」の場合意見書の提出機会の付与(法第2条第9項第2号ロに該当する場合)	独立行政法人等非識別加工情報の概要	作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案をすることができる期間	独立行政法人等非識別加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	備考	
15	44千件	入学試験ファイル	教育・学生支援部入試課	学部入学者選抜の実施等の入試業務に利用するほか、入学者については、教務関係、学生支援関係等の業務にも利用する	1.受験番号 2.志願者氏名 3.生年月日 4.性別 5.出願資格 6.出身高校等 7.住所 8.電話番号 9.志望学部・学科 10.受験科目 11.大学入試センター試験受験科目 12.入試成績順位 13.合否 14.判定得点 15.大学入試センター試験成績 16.個別学力検査等成績 17.調査書	過去5年度分の学部入学者志願者等	志願者の出願書類、受験者の入試成績	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
16	44千件	入学者選抜方法研究ファイル	教育・学生支援部入試課	学部入試の成績を入学者選抜方法の研究に利用する	1.受験番号 2.受験科目 3.個別学力検査等成績(各設問毎)	過去5年度分の学部入学志願者等	受験者の入試成績	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
17	2040件	受講生情報ファイル	高等教育・入試研究開発センター 高大接続部門	SEEDSプログラムの受験・受講生および修了生の情報を記録し、受講生の動向分析に使用する。	1.受講生番号、2.氏名、3.性別、4.住所、5.電話番号、7.メールアドレス、8.在籍校名、9. SEEDSプログラムでの出欠と評価、10. 進路、11. 科学活動	2015年度SEEDSプログラム受験者から2020年度SEEDSプログラム受講生	本人からの届出、教員の成績報告	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
18	7.8千件	特許管理データ	共創推進部共創事業課	特許管理のため	1.届出書(教職員番号・代表発明者・代表発明者役職・代表発明者部局名等) 2.発明者(教職員番号・発明者名・発明者役職名・発明者部局名・共同発明者名・共同発明者会社名等) 3.出願人(出願会社名・共同出願会社名等) 4.手続(知財担当教授名等) 5.発明評価 6.契約 7.備考 8.図面 9.包装情報(発明届出書兼譲渡証書・発明承継判許願・評価書・公開公報法等)	1.教職員 2.届け出のあった教職員以外の研究者及び学生 3.共同発明者	発明届出書や出願書類総務部人事課の給与データから抽出	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
19	約5,600件	中之島センター会員登録情報ファイル	共創推進部社会連携課	中之島センター利用者に関する個人情報を把握し、予約管理や支払手続き等に利用する	1.カナ名 2.氏名 3.E-mail 4.郵便番号 5.住所 6.電話番号 7.会社名/阪大の方は部局名 8.阪大内/学外 9.阪大OBか否か 10.パスワード	平成18年度以降の中之島センター会員登録者	中之島センターの予約者本人による会員登録	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
20	35,697件	寄附名簿(後援会及び未来基金)	共創推進部社会連携課	後援会及び未来基金寄附者への領収書・感謝状の送付、累積寄附金額の管理、各種イベントの招待状の送付などに利用	1.寄附者氏名 2.寄附金額 3.寄附者住所 4.電話番号 5.メールアドレス	未来基金(後援会)寄附者 平成21年4月30日以前の未来基金寄附者	寄附申込書	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
21	245千件	卒業生情報ファイル	共創推進部社会連携課	卒業生への情報・サービス提供、教育・研究・管理運営に関する調査分析及び事業企画	1.氏名・カナ 2.旧姓氏名・カナ 3.生年月日 4.性別 5.出身地・国籍 6.住所 7.電話番号 8.メールアドレス 9.進学先 10.勤務先・役職・勤務先情報 11.学籍番号 12.大阪大学個人ID 13.在学時の所属 14.卒業年月日 15.卒業区分 16.学位 17.入学年月日・入学区分 18.所属同窓会 19.在学中のクラブ・サークル等	令和元年12月1日以前の卒業・修了生	本人からの提供、学務情報ファイル、大阪大学カード情報、進路・就職報告システム、卒業・修了者名簿/学位簿データ、全学IT認証基盤システムデータ、人事関係データ、企業情報データの購入、新聞記事等公開情報	無	部局同窓会(依頼のあった場合)	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
22	2,611件	留学生数データ	国際部国際学生交流課	全学の留学生の把握及び各種統計データ作成のため	1.学籍番号 2.正式氏名 3.正式氏名カナ 4.氏名英字 5.性別コード 6.性別 7.学生身分コード 8.学生身分 9.現況区分コード 10.現況区分 11.所属コード 12.所属名 13.学部コード 14.学部 15.学科 課程コード 16.学科 課程 17.コース 専攻コード 18.コース 専攻 19.学科目コード 20.科目 21.専修コード 22.専修 23.学年 24.要件年度 25.要件月 26.入学年月日 27.入学年度 28.秋入学フラグ 29.入学区分コード 30.入学区分 31.卒業見込フラグ 32.卒業予定年月日 33.卒業離籍年月日 34.期間満了予定日 35.郵便番号 36.都道府県コード 37.都道府県 38.住所 39.住居区分コード 40.住居区分 41.電話番号 42.携帯電話番号 43.メールアドレス1 44.メールアドレス2 45.メールアドレス3 46.備考 47.出身都道府県コード 48.出身都道府県 49.本籍コード 50.本籍 51.国籍コード 52.国籍 53.国籍コード2 54.国籍2 55.在留資格コード 56.在留資格 57.在留期限年月日 58.経費区分コード 59.経費区分 60.世帯区分コード 61.世帯区分 62.国費個人番号 63.推薦区分コード 64.推薦区分 65.奨学金開始 66.奨学金満了 67.奨学金額 68.資格外活動許可期限 69.特記事項 70.外国人フラグ 71.生年月日 72.支給期間延長理由	毎年5月1日に在籍する留学生	学務情報データから抽出したデータに、文部科学省等の調査項目を入力	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
23	3,149件	海外派遣学生数データ	国際部国際学生交流課	本学における海外留学経験者を集計し、各種調査、データ及び資料作成に利用するため	1. 部局、2. 学籍番号、3. 国籍・地域、4. 氏名、5. 学生課程、6. 性別、7. 留学先国・地域名、7. 留学先大学等名、8. 留学先専攻区分、9. 留学先学校種、10. 協定の有無、11. 休学の有無、12. 単位授与の有無、13. 正規科目履修の有無、14. 留学期間、15. 留学目的、16. 授業料不徴収の有無、17. 受給奨学金名、18. 参加プログラム名称	調査対象年度に留学を開始した本学学生	各部局保有データの提出	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
24	112千件	全学IT認証基盤システムデータベースファイル	情報推進部情報企画課	各種学内システムが安全にユーザ認証サービスを受けられるようにするため、大学構成員(教職員・学生)の大阪大学個人IDに関する情報を記録する	1.大阪大学個人ID 2.ロールID 3.システムID 4.氏名(漢字)(Unicode) 5.氏名(漢字)(JISX0208) 6.氏名(半角カナ) 7.氏名(全角カナ) 8.氏名(ローマ字) 9.生年月日 10.メールアドレス 11.内線番号 12.性別コード 13.学籍番号/個人番号 14.所属コード 15.所属名 16.職名コード 17.職名 18.身分コード 19.身分名 20.分類コード 21.分類名 22.建物コード 23.所在地コード 24.所在地名 25.学年 26.利用開始日 27.利用終了日 28.強制停止フラグ 29.利用停止フラグ(日付) 30.削除履歴復活ユーザフラグ 31.情報源識別コード 32.情報源識別名 33.MFA要否フラグ 34.MFA登録フラグ 35.事前登録期間(To) 36.一時解除期間(To) 37.一時解除回数 38.MFA登録日時	2010年9月以降に在籍した、または在籍している下記の教職員、学生の情報 【教職員】 1.人事給与システムに登録されている者 2.1.以外で学内認証サービスを利用する者(招へい教員、招へい研究員、特別研究員(日本学術振興会)、名誉教授、派遣職員等) 【学生】 学部学生、大学院生、研究生、科目等履修生、聴講生、特別研究生、特別聴講生、専修学校生	教職員:人事給与システムまたは部局からの申請データ 学生:学務情報システム	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	



個人情報ファイル簿

番号	記録件数	ファイル名	担当組織	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の提供先	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の取扱い	個人情報ファイルの種別	左記「電算処理ファイル」の場合(「電算処理ファイル」の有無)	独立行政法人等非識別加工情報の提案募集対象の該当・非該当	左記「該当」の場合意見書の提出機会の付与(法第2条第9項第2号ロに該当する場合)	独立行政法人等非識別加工情報の概要	作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案をすることができる期間	独立行政法人等非識別加工情報の提案及び作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	備考
25	1万1千件	ICHOデータベースファイル	情報推進部情報企画課	大学の教職員がICHOを利用するための認可及び所属等で各種アクセス制限を行うため	1.大阪大学個人ID 2.漢字氏名 3.カナ氏名 4.ローマ字氏名 5.メールアドレス 6.内線番号 7.所属コード 8.所属名 9.職名コード 10.職名 11.利用開始日 12.利用終了日 13.ロール名	2010年2月以降の下記教職員等のユーザ情報 1.人事給与システム登録者 2.1.以外でICHOを使用する者(派遣職員等)	全学IT認証基盤システムよりデータ連携	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
26	126.6千件	駐車申請	施設部企画課	入構・駐車申請に係る事務(料金請求、許可証等の発送、車番検索等)に利用する	1.整理番号 2.年度 3.所属 4.通し番号 5.許可番号 6.氏名(フリガナ) 7.内線番号 8.車両番号 9.許可期間 10.金額 11.地区 12.駐車場所 13.郵便番号 14.住所 ※13.及び14.は2009年10月以降のもの	2006年以降の申請者	本人の申請に基づく部局事務からの届出	無	車庫入構・駐車整理料に係る収納業務、入構・駐車整理券等印刷及び封入業務の外注先	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
27	42800件	公的研究費の取扱いに関する理解度チェック受講状況管理ファイル	不正使用防止計画推進室	受講者の回答記録や所属先を記録し、受講管理、未受講者等の検証、受講率算出、理解度の検証・改善等に利用する	1.受講番号 2.受講日時 3.回答記録 4.ロールID 5.氏名 6.カナ氏名 7.職名 8.所属名 9.メールアドレス 10.個人番号 11.生年月日 12.受講言語 13.大阪大学個人ID 14.区分 15.除外理由	平成30年10月1日以降に在籍した、または在籍している全学IT認証基盤システムデータベースファイルに登録されている者で理解度チェックの受講対象者	理解度チェック受講記録データ、全学IT認証基盤情報システムデータベースファイルおよび部局への照会データ	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
28	1千件	宿舍台帳	ハウジング課	職員宿舍の入退去情報を記録し、諸証明の作成、入居者検索など宿舍管理業務に使用する	1.入居時の所属部署 2.入居者氏名(フリガナ名) 3.宿舍入居状況 4.入居年月日 5.退去年月日 6.駐車場使用状況 7.駐車場貸与日 8.駐車場明渡日	過去10年間の入居者情報	入居許可通知書、宿舍退去名簿、駐車場(自動車の保管場所)貸与承認書、駐車場の保管場所明渡届	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
29	7千件	入寮生名簿	ハウジング課	学寮入居者管理のため	1.部屋番号 2.学籍番号 3.学部 4.入学年度 5.氏名 6.銀行登録内容 7.メールアドレス(留学生のみ)	過去5年間の入寮者情報	入寮選考における応募書類及び本人からの届出	無	寮管理・運営業務委託先	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
30	2万件	学内宿泊予約システムデータリスト	ハウジング課	学内宿泊予約システム利用者管理のため	1.受付日 2.氏名 3.受入部局 4.部屋番号 5.入居期間 6.メールアドレス 7.生年月日 8.電話番号 9.性別	過去5年間の宿泊者情報	入居時の本人からのWeb入力	無	各施設管理・運営業務委託業者	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
31	10.4千件	物理学実験 成績	全学教育推進機構	成績評価のため	2013年度～2020年度「物理学実験」基礎物理学実験」受講者	平成24年度～平成31年度「物理学実験」受講者	職員が点数を入力	有	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
32	8千件	化学実験 成績	全学教育推進機構	習熟度の確認、成績評価のため	平成31年度(令和元年)春夏学期「化学実験」「基礎化学実験」受講者	平成30年度第1セメスター・第2セメスター・第3セメスター「化学実験」「自然化学実験1」「自然化学実験2」受講者	本人からの申請	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
33	8.8千件	大学生のためのライフスタイルアンケート	全学教育推進機構	学生にWebによるライフスタイルアンケートを実施させることで、健康に対する気づきを促し、健康・スポーツ教育科目で習得した知識・技能の定着化を図るため	1.氏名 2.所属部局 3.学年 4.アンケート回答項目(5件法)	全学部1年生	Webアンケート	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
34	1.04千件	基礎生物学実験 成績	全学教育推進機構	学生の当該講義の成績確認と評価のため	所属部局、学籍番号、氏名、成績	2019～2020年「基礎生物学実験」受講者	実習レポートを講義担当教員が採点し、職員が点数を入力	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
35	約20千件	(旧)教員基礎データ	経営企画オフィス	自己点検・評価、第三者評価機関による大学評価、中期目標・中期計画の策定等に使用する	1.氏名 2.ふりがな 3.生年月日 4.研究キーワード 5.E-mail 6.電話番号 7.FAX番号 8.URL 9.性別 10.写真 11.活動分野 12.researchmap研究者コード 13.国籍 14.研究室住所 15.科研費研究者番号 16.研究内容・専門分野 17.学歴 18.職歴 19.所属組織 20.所属学会 21.論文 22.著書 23.特許・実用新案・意匠 24.作品 25.受賞 26.研究テーマ 27.研究シーズ 28.報道 29.相談 30.講演会・展示会 31.会議運営 32.学外運営 33.委員会など 34.学外での教育活動 35.学生指導 36.担当授業 37.共同研究 38.寄附 39.その他活動	常勤の教授(総長・理事含む)、准教授、講師、助教、寄付講座、教員、寄附研究部門教員及び特任教員等(退職者の情報を含む)	・本人がWebにより入力(ただし、1～3については、アカウント情報とともに情報推進部から毎月入手) ・部局事務等による一括登録 ・36のデータはKOANから入手	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
36	約20千件	(新)教員基礎データ	経営企画オフィス	自己点検・評価、第三者評価機関による大学評価、中期目標・中期計画の策定等に使用する	1.氏名 2.ふりがな 3.生年月日 4.研究キーワード 5.研究分野 6.経歴 7.経歴 8.委員歴 9.受賞 10.論文 11.MISC 12.書籍等出版物 13.講演・口頭発表等 14.担当経験のある科目(授業) 15.所属学会 16.Works(作品等) 17.共同研究・競争的資金等の研究課題 18.産業財産権 19.社会貢献活動 20.メディア報道 21.学術貢献活動 22.その他	常勤の教授(総長・理事含む)、准教授、講師、助教、寄付講座、教員、寄附研究部門教員及び特任教員等(退職者の情報を含む)	・本人がWebにより入力(ただし、1～3については、アカウント情報とともに情報推進部から毎月入手)	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
37	41千件	入学時アンケート、卒業・修了時アンケート、学生経験調査(SERU)の調査結果	高等教育・入試研究開発センター	教育活動に関する分析等に活用	1.学籍番号 2.所属部局・専攻・課程 3.アンケートへの回答内容	本学正規学生(在学生及び卒業生)	アンケート(紙媒体)回収(入学時アンケート、卒業・修了時アンケート)アンケート(電子媒体)回収(SERU)	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
38	約50千件	図書館利用者ファイル	附属図書館利用支援課	図書館入館時及び資料貸出・返却・督促等の図書館業務に利用する	1.利用者ID 2.氏名 3.氏名ヨミ 4.身分 5.部局 6.連絡先(住所、電話番号、メールアドレス) 7.性別 8.保護者情報(氏名、住所、電話番号) 9.所属情報 10.コメント 11.学生証番号 12.個人番号 13.個人ID 14.発行年月日 15.有効期限 16.発行回数	在学・在籍の学内利用者、利用申請した卒業生および一般利用者、館長が許可した利用者	学務情報システム、全学IT認証基盤システム、本人からの申請(利用登録申込書)、本部事務機構からの名譽教授名簿	有	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
39	30千件	学籍簿	外国語学部	学籍(入学、卒業、退学、休学等)及び成績の記録	1.学籍番号(在籍者のみ) 2.学生氏名 3.生年月日 4.本籍・国籍 5.性別 6.入学年月 7.退学年月日 8.出身大学・大学院 9.住所 10.電話番号 11.学部 12.所属教室 13.保証人等氏名 14.保証人等住所 15.保証人等電話番号 16.指導教官氏名 17.勤務先 18.勤務先電話番号 19.医師免許取得年月日 20.医師免許証番号	旧大阪外国語学校、旧大阪外専門学校及び旧大阪外国語大学の正12年度入学者から平成4年度以前入学者(平成5年度編入入学者及び平成6年度3年次編入入学者を含む)	入学願書、成績表	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
40	9.6千件	研究生名簿 昭和24～平成18年度入学者	医学系研究科	在籍者及び退学者に関する学籍情報を記録し、学籍名簿の作成、諸証明の交付、学生検索など教務事務に利用する	1.学籍番号(在籍者のみ) 2.学生氏名 3.生年月日 4.本籍・国籍 5.性別 6.入学年月 7.退学年月日 8.出身大学・大学院 9.住所 10.電話番号 11.学部 12.所属教室 13.保証人等氏名 14.保証人等住所 15.保証人等電話番号 16.指導教官氏名 17.勤務先 18.勤務先電話番号 19.医師免許取得年月日 20.医師免許証番号	昭和24年5月12日以降平成18年6月30日入学までの在籍者及び退学者	入学願及び本人からの届出	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
41	17.5千件	施設利用者ファイル	医学部附属動物実験施設	施設利用希望者を記録し、入館および各実験飼育室への入室許可に利用する	1.実験番号 2.実施者SEQNO 3.実施者ID 4.実施者氏名(漢字) 5.実施者所属 6.講座名(略称) 7.実施者職名コード 8.職名(略称) 9.教育訓練受講有無 10.計画書変更可 11.参加区分 12.室番号	1994年から2013年の利用届出者	医学部実験計画書からの取り込み及び本人からの届出	無	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	



個人情報ファイル簿

番号	記録件数	ファイル名	担当組織	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の提供先	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続等	個人情報ファイルの種別	左記「電算処理ファイル」の場合(マニュアルファイルの有無)	独立行政法人等非識別加工情報の提案募集対象の該当・非該当	左記「該当」の場合意見書の提出機会の付与(法第2条第9項第2号ロに該当する場合)	独立行政法人等非識別加工情報の概要	作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案をすることができる期間	独立行政法人等非識別加工情報の提案及び作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案を受け組織の名称及び所在地	備考	
42	9.7千件	施設利用者講習会・訓練記録ファイル	医学部附属動物実験施設	施設利用者講習会・訓練受講者を記録し、入館および各実験飼育室への入室許可に利用する	1.講習会管理番号 2.受講者SEQNO 3.講習受講日 4.備考 5.講座コード 6.受講者ID 7.受講者氏名(漢字) 8.受講者氏名(半角カナ) 9.グループ名 10.有効終了日 11.職名コード 12.カードID	2001年6月20日からの受講者	医学系研究科総務課企画係教育訓練参加記録からの取り込み及び本人からの届出	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
43	4.2千件	施設入館許可可マスタファイル(2006年から2019年3月)	医学部附属動物実験施設	施設利用希望者を記録し、入館および各実験飼育室への入室許可に利用する	1.入退室記録 2.医学部カードID 3.未使用 4.氏名 5.所属 6.指紋認証の有無 7.利用者利用期間 8.各扉利用可否フラグ	2006年から2019年3月までの利用届出者	医学部庶務係医学部カードID記録からの取り込み及び本人からの届出	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
44	4.1千件	施設入館許可可マスタファイル(2019年3月から)	医学部附属動物実験施設	施設利用希望者を記録し、入館および各実験飼育室への入室許可に利用する	1.個人ID、2.照合方式、3.氏名、4.ふりがな、5.所属1コード、6.所属2コード(未使用)、7.所属3コード(未使用)、8.開始年月日(未使用)、9.開始時刻(未使用)、10.有効年月日(未使用)、11.有効時刻(未使用)、12.予約権限更新年月日(未使用)、13.予約権限開始年月日(未使用)、14.予約権限開始時刻(未使用)、15.予約権限有効年月日(未使用)、16.予約権限有効時刻(未使用)、17.本権限に戻す日(未使用)、18.管理種別1(未使用)、19.管理種別2(未使用)、20.管理種別3(未使用)、21.管理種別4(未使用)、22.管理種別5(未使用)、23.管理種別6(未使用)、24.管理種別7(未使用)、25.管理種別8(未使用)、26.管理種別9(未使用)、27.管理種別10(未使用)、28.管理種別11(未使用)、29.管理種別12(未使用)、30.管理種別13(未使用)、31.管理種別14(未使用)、32.管理種別15(未使用)、33.管理種別16(未使用)、34.管理種別17(未使用)、35.管理種別18(未使用)、36.管理種別19(未使用)、37.管理種別20(未使用)、38.管理種別21(未使用)、39.管理種別22(未使用)、40.管理種別23(未使用)、41.管理種別24(未使用)、42.管理種別25(未使用)、43.管理種別26(未使用)、44.管理種別27(未使用)、45.管理種別28(未使用)、46.管理種別29(未使用)、47.管理種別30(未使用)、48.管理種別31(未使用)、49.管理種別32(未使用)、50.一時禁止、51.カードフォーマットNo.、52.カードNo.個人暗証、53.暗証番号、54.カード世代(未使用)、55.エコードフォーマットNo.(未使用)、56.照合グループNo.(未使用)、57.体重フィク方式(未使用)、58.備考1(未使用)、59.備考2(未使用)、60.備考3(未使用)、61.備考4(未使用)、62.備考5(未使用)、63.備考6(未使用)、64.備考7(未使用)、65.備考8(未使用)、66.備考9(未使用)、67.備考10(未使用)、68.顔写真ファイル名(未使用)、69.有効無効フラグ、70.権限…、71.-176項目名なし(扉別開錠資格情報)	2019年3月からの利用届出者	医学部庶務係医学部カードID記録からの取り込み及び本人からの届出	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
45	4850千件	施設入退館記録ファイル	医学部附属動物実験施設	入退館システムで管理している原の解錠記録。利用履歴の確認や利用実態調査に利用する	1.解錠日時 2.電子錠番号 3.ドア番号 4.扉設置場所 5.出入り別の区分 6.医学部カード個人ID 7.未使用 8.所属 9.氏名 10.解錠可否判定	2006年1月30日から2019年3月までの利用者	解錠時に入退館システムで医学部カード個人IDを自動記録	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
46	5.1千件	ユーザーマスタファイル	医学部附属動物実験施設	動物実験希望者を記録し、動物実験実施者の登録および動物実験申請の許可に利用する	1.ユーザーID 2.ユーザー氏名(漢字) 3.ユーザー氏名(フリガナ) 4.パスワード 5.講座コード(所属) 6.職名コード 7.権限コード 8.TEL 9.E-MAIL 10.教育訓練 11.有効/無効 12.表示区分	2008年2月29日からの登録者	医学部実験計画書からの取り込み及び本人からの届出	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
47	1,096件	博士論文外国語試験記録簿	工学研究科	学位申請、証明書発行	1.受付番号 2.受付年月日 3.氏名 4.生年月日 5.所属教室 6.現住所 7.受験日 8.判定結果 9.判定日	昭和37年度以降の博士論文外国語試験の受験者	本人の申し出及び試験結果データ	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
48	1,032件	歯学部附属歯科技工士学校 学籍簿	歯学部	卒業生に関する学籍情報を記録し、諸証明書の交付等の教務事務に利用	1.学生氏名、2.性別、3.生年月日、4.住所、5.電話番号、6.本籍地、7.入学前の学歴・職歴、8.入学年月日、9.卒業年月日、10.卒業証書番号、11.異動歴、12.保証人等氏名・続柄・住所、13.成績評価	学校設立以降入学の卒業生等	本人からの届け出及び試験データ	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
49	1,028件	歯学部附属歯科技工士学校 卒業証書授与原簿	歯学部	卒業生に関する学籍情報を記録し、諸証明書の交付等の教務事務に利用	1.卒業証書番号、2.学生氏名、3.生年月日	学校設立以降の全卒業生	本人からの届け出及び試験データ	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
50	39.6千件	学士試験合格者原簿	工学研究科	学籍(入学・卒業・休学)及び成績を記録し、諸証明書の交付、学生検索など教務事務に利用	1.氏名 2.生年月日 3.学科 4.入学/卒業年月日 5.成績 6.在学当時の住所	昭和7年度～平成18年度学士試験合格者(卒業まで)	入学・卒業時、教務事務にて処理作成	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
51	4.5千件	学生原簿	工学研究科	学籍(入学・卒業・終了)を記録し、諸証明書の交付、学生検索など教務事務に利用	1.氏名 2.生年月日 3.学科 4.入学/卒業年月日 5.在学当時の住所	明治29年～昭和3年入学者(卒業まで)	入学・卒業時、教務事務にて処理作成	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
52	約2.9千件	博士課程修了者原簿	工学研究科	学生の修了に関する書類の整理のため	1.氏名 2.学位記番号 3.修了年度 4.入学年月日 5.退学年月日 6.専攻名 7.性別 8.生年月日 9.本籍 10.論文題目 11.主査教員名等	修了者	本人からの申請	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
53	約4.2千件	外国人留学生台帳	工学研究科	証明書発行、問い合わせ対応のため	1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.国籍 5.住所 6.母国連絡先 7.学歴 8.職歴 9.家族状況 10.保険証番号 11.在留カード番号 12.パスポート番号	工学研究科・工学部の外国人留学生(修了・卒業生含む)	本人からの提出	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
54	4千件	薬品管理支援システム(OCCS)	環境安全研究管理センター	毒物、劇物、PRTR対象物質、薬事法指定薬物等の管理のため	1.氏名 2.内線電話(任意) 3.E-mail(任意) 4.化学物質 5.保管場所	化学物質等の利用者全員	本人もしくは研究室等からの申請	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
55	4千件	高圧ガス管理支援システム(OGCS)	環境安全研究管理センター	高圧ガスボンベ等の管理のため	1.氏名 2.内線電話(任意) 3.E-mail(任意) 4.高圧ガス 5.保管場所 6.貯蔵場所	高圧ガスボンベ等の利用者全員	本人もしくは研究室等からの申請	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		
56	52.3千件	TOEFL-ITP関係ファイル	マルチリンガル教育センター	テストスコアおよび学籍情報等を記録し、受験者名簿の作成、スコアの管理、特定の授業成績の一部の管理などに利用する。	1.学籍番号 2.正式氏名 3.正式氏名カナ 4.氏名英字 5.性別 6.現況区分 7.所属名 8.学部 9.学科 課程 10.コース 専攻 11.学年 12.郵便番号 13.住所 14.メールアドレス 15.スコア 16.特定の授業成績の一部(令和元年度秋学期から12、13は削除)	平成24～令和元年度春夏学期: 学部1年次、2年次の在学者全員、および授業の受講者(再履修等による受講者を含む) 令和元年度秋冬学期以降: 「実践英語」科目受講者	1.KOAN 2.本人からの届け出	無	TOEFL-ITP実施業者	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1		



個人情報ファイル簿

番号	記録件数	ファイル名	担当組織	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の提供先	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の取扱い	個人情報ファイルの種別	左記「電算処理ファイル」の場合(「マニュアルファイル」の有無)	独立行政法人等非識別加工情報の提案募集対象の該当・非該当	左記「該当」の場合意見書の提出機会の付与(法第2条第9項第2号ロに該当する場合)	独立行政法人等非識別加工情報の概要	作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案をすることができる期間	独立行政法人等非識別加工情報の提案及び作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	備考
57	6.6千件	実践英語(e-learning)科目関連ファイル(「実践英語(e-learning入門)」及び「実践英語(e-learning)」)	マルテリノガル教育センター	当該授業に関する学籍情報や履修情報を記録し、名簿の作成、授業実施の管理などに利用する	1.学籍番号 2.氏名 3.氏名カナ 4.氏名英字 5.性別 6.現況区分 7.所属名 8.学部 9.学科 課程 10.コース専攻 11.メールアドレス 12.レベル分け結果 13.英語能力試験等のスコア 14.学籍異動情報 15.テキスト購入状況 16.履修状況 17.コースワーク免除状況 18. TOEFL-ITP受験状況とスコア 19.既修得単位認定情報 20.授業成績 21.センター入試スコア(12-19は該当者のみ)(令和2年度以降から12,13,21は適応しない)	令和元年度学部1年次入学以降の者	本人からの提出	無		大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
58	約1.6千件	大学院入学願書類	高等司法研究科	受験番号の決定・通知、判定資料の作成、判定結果通知、KOANへの判定結果入力、入学手続き書類の送付	1.氏名 2.性別 3.本籍 4.生年月日 5.住所及び連絡先 6.履歴 7.写真 8.卒業(見込)証明書 9.成績証明書 10.法科大学院適性試験成績証明書 11.志望理由書	平成28年度以降の大学院入試出願者	本人からの提出	有	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
59	約1.5千件	コンタクトティーチャー	高等司法研究科	教員が学生面談時に使用	1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.本籍 6.住所 7.電話番号 8.メールアドレス 9.入学年月日 10.学年 11.在籍状態 12.所属 13.入学時の年齢 14.出身大学・学部 15.履修状況 16.学業成績 17.異動情報 18.進級・修了判定結果 19.入試成績 20.面談情報	大学院入学者(非正規生除く)	KOANデータ、入試合格判定データ、教員による面談結果登録	有	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
60	1,162.1千件	患者登録ファイル	医学部附属病院	患者の診療に関する情報を記録し、診療料金の計算及び請求に利用する	1.患者番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.住所 6.保険ID 7.保険有効期間 8.給付割合 9.保険者コード 10.診療科 11.診療年月日 12.病名 13.病名期間 14.主治医 15.診療行為 16.診療点数 17.薬剤 18.薬剤点数 19.入院期間	昭和54年4月以降の外来患者及び入院患者	本人からの診療申込書、医師等による処置・投薬・検査等の端末入力	有	社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
61	27.4千件	救命救急センター情報サービス	医学部附属病院	事務部、保険会社からの照会時の患者検索、厚生労働省への書類提出のため	1.症例番号 2.氏名 3.生年月日 4.診断名 5.入院年月日 6.転帰 7.退院サマリ 8.紹介状控え	昭和42年度以降、本院で受入れた全救急患者	診療録からの転記	有	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
62	2,181千件	病理組織診断台帳	医学部附属病院	病理組織検査の依頼および診断結果報告の記録	1.既往病理組織標本番号 2.既往細胞診標本番号 3.既往術中迅速標本番号 4.病理診断 5.組織学的所見 6.臓器数 7.ID番号 8.検査依頼科 9.提出臓器 10.病理標本番号 11.診断日 12.検鏡者 13.認定医 14.ブロック数 15.氏名	平成7年9月28日以降に病理組織診断を施行した入院および外来患者	病理組織診断依頼科からの臨床情報および病理組織診断結果	有	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
63	2,533千件	細胞診断台帳	医学部附属病院	細胞診検査報告の記録	1.既往病理組織標本番号 2.既往細胞診標本番号 3.細胞所見 4.判定 5.検査材料 6.コメント 7.標本枚数 8.ID番号 9.氏名 10.細胞診標本番号 11.検査依頼科 12.報告日 13.検鏡者	平成10年1月6日以降に細胞診検査を施行した入院および外来患者	細胞診検査依頼科からの臨床情報および細胞診結果	有	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
64	168千件	術中迅速診断台帳	医学部附属病院	術中迅速検査依頼および診断結果報告の記録	1.術中標本肉眼的所見および診断 2.術中標本組織学的所見および診断 3.検査臓器 4.検鏡者 5.認定医 6.術中標本診断報告日 7.永久標本組織学的所見および診断 8.ID番号 9.依頼科 10.病棟 11.術中迅速標本番号 12.ブロック数	平成11年9月22日以降に術中迅速診断を施行した入院患者	術中迅速診断依頼科からの臨床情報および術中迅速診断結果	有	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
65	602.9千件	診療録・診療諸記録	医学部附属病院	診療・教育・研究	1.患者番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.住所 6.連絡先 7.初診・入院時記録 8.経過記録 9.看護記録 10.熱型表等のフローシート 11.検査記録・報告書 12.医用画像 13.手術等の治療記録・報告書 14.サマリ 15.同意書・説明書 16.診断書 17.診療情報提供書 18.その他の診療記録	外来患者、入院患者	1.診療申込 2.医療従事者による診療記録	有	大阪府健康医療部保健医療室健康づくり課	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
66	7.9千件	CROCO(大阪大学臨床研究オンライン教育認証プログラム)	医学部附属病院	臨床研究に関するEラーニング	1.氏名 2.メールアドレス 3.所属組織名 4.診療科(部)名 5.内線 6.受講記録	2017年4月のサービス公開以降の受講者	本人によるユーザー登録と受講	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
67	4.1千件	自主臨床研究電子申請システム	医学部附属病院	研究の倫理審査	1.氏名 2.メールアドレス 3.所属組織名 4.診療科(部)名 5.内線	現在実施中の臨床研究	本人によるユーザー登録	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
68	1.9千件	専門研修プログラム参加者リスト	医学部附属病院	各プログラム参加者の把握種調査への対応等	1.氏名(かな) 2.生年月日 3.性別 4.卒業大学 5.卒年 6.医籍登録年 7.初期臨床研修病院名 8.勤務先 9.参加プログラム名(診療科) 10.専門医、認定医等取得内容 11.版大大学院在学状況 12.プログラム参加状況 13.その他備考欄	平成20年4月以降プログラム参加者	診療科への調査(アンケート)プログラム参加者本人への調査(アンケート)	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
69	22.3千件	院内がん登録予後情報	医学部附属病院	院内がん登録生存率統計のため	患者番号、氏名、性別、生年月日、最終生存確認日、死亡日	2007年診断症例以降の大阪府がん登録届出患者、2016年診断症例以降の全国がん登録届出患者	がん登録等の推進に関する法律第20条に基づく大阪府がん登録における情報の提供等	有	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
70	1,313件	In Body 720測定記録	医学部附属病院	診療(入院および外来患者の栄養管理に利用)	1.測定日時 2.患者番号 3.氏名 4.性別 5.年齢 6.生年月日 7.身長 8.体重 9.BMI 10.除脂肪量 11.体脂肪率 12.体脂肪率 13.筋肉量 14.骨格筋量 15.体水分量(細胞内水分量、細胞外水分量) 16.ECW/TBW 17.ウエスト、ヒップ比 18.タンパク質量 19.ミネラル量 20.Obesity 21.BCM 22.BMC 23.BMR 24.AC 25.AMC 26.頭部周囲長 27.胸部周囲長 28.腹部周囲長 29.臀部周囲長 30.左右の腕周囲長 31.左右の脚周囲長 32.適正体重 33.体重調整量 34.脂肪調整量 35.筋肉調整量 36.フィットネススコア 37.病名(一部のみ)	2011年11月以降に、栄養食事指導およびNST介入にともない体成分分析を実施した外来患者及び入院患者	病院情報システム電子カルテおよび体成分分析装置Inbodyによる分析結果	有	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
71	2千件	看護師宿舎入居者一覧	医学部附属病院	看護師宿舎の管理事務に利用	1.大阪大学個人番号 2.氏名(ふりがな) 3.所属 4.入居年月日 5.入居期限 6.明渡日 7.駐車場等使用状況	平成24年7月以降の入退去者	看護師宿舎貸与申請書、自動車保管場所等貸与申請書、明渡届	無	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	



個人情報ファイル簿

番号	記録件数	ファイル名	担当組織	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の提供先	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の取扱い	個人情報ファイルの種別	左記「電算処理ファイル」の場合(マニュアルファイルの有無)	独立行政法人等非識別加工情報の提案募集対象の該当・非該当	左記「該当」の場合意見書の提出機会の付与(法第2条第9項第2号ロに該当する場合)	独立行政法人等非識別加工情報の概要	作成された独立行政法人等非識別加工情報の提出期間	独立行政法人等非識別加工情報の提案を受けられる組織の名称及び所在地	備考
72	約307千件	電子カルテ	歯学部附属病院	診療、教育、研究	1.患者番号 2.氏名 3.生年月日 4.性別 5.住所 6.保険情報 7.初診時情報 8.診療記事 9.入院情報 10.看護記録 11.手術実施記録 12.同意書・説明文書 13.検査記録・報告書 14.放射線記録(医用画像) 15.病名 16.その他の診療記録	平成22年3月1日以降に当院で外来受診及び入院履歴がある患者(昭和58年8月以降の受診患者の基本情報含む)	診療申込書及び診療時の診療内容の入力	有	支払基金、国民健康保険団体連合会、患者が受ける医療サービス等に関する医療機関等	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	電算処理ファイル	無	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
73	約307千件	患者登録ファイル	歯学部附属病院	診療を受けた患者に係る診療費の計算、診療報酬請求事務及び診療に利用する	1.患者番号 2.患者氏名 3.性別 4.生年月日 5.住所 6.適用保険 7.保険有効期間 8.給付割合 9.保険者コード 10.診療科 11.診療年月日 12.病名 13.病名期間 14.診療行為 15.診療点数 16.薬剤 17.薬剤点数 18.入院期間	昭和58年8月以降の受診患者(ただし、平成12年1月以降に来院歴の無い患者については、診療状況により記録項目はそれぞれ異なる)	診療申込書、保険証、カルテ	有	社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	電算処理ファイル	無	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
74	21千件	歯科診療録	歯学部附属病院	診療、教育、研究、料金計算、診療費の請求、患者照会等の医事業務に利用する	1.患者番号 2.保険種別 3.診療開始日 4.氏名 5.性別 6.生年月日 7.現住所 8.連絡先 9.被保険者 10.世帯主 11.保険者番号・被保険者記号番号等 12.受診科、担当医師名 13.紹介者(紹介状) 14.入院期間 15.傷病部位、傷病名等 16.労務不能の場合の傷病名等 17.業務災害又は通勤災害の疑いがある場合は、その旨 18.備考 19.健康調査 20.主訴 21.現病歴 22.既往歴 23.家族歴 24.特記事項 25.現症 26.診断 27.治療方針 28.診療時の診療年月日、部位、療法・処置、点数、担当医名 29.検査記録等	昭和58年4月以降当院の受診歴がある患者(ただし、平成25年4月以降受診歴のない患者は除く)	診療申込書及び届出、診療時の診療内容の記入	有	患者が受ける医療サービス等に関する医療機関等	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	マニュアルファイル	-	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
75	4千件	入院診療録	歯学部附属病院	診療、教育、研究、料金計算、診療費の請求、患者照会等の医事業務に利用する	1.カルテ番号 2.血液型 3.HB 4.ワ反応 5.薬剤禁忌 6.室床番号 7.氏名 8.性別 9.職業 10.所持品 11.レ線番号 12.生年月日 13.共親 14.現住所 15.紹介医 16.初診日 17.初診医名 18.今回入院期間 19.転帰-略治-転医-死亡-その他の別 20.本院の過去の入院歴 21.入院時診断 22.手術日、術者名 23.確定診断 24.病歴番号 25.合併症 26.処置内容 27.退院時総括 28.家族歴 29.既往歴 30.主訴 31.現病歴 32.入院時一般所見 33.局所所見 34.診療時の診療年月日、診療内容 35.検査記録等	昭和58年4月以降入院歴がある患者(ただし、平成25年4月以降入院歴のない患者は除く)	歯科診療録及び届出、診療時の診療内容の記入	有	患者が受ける医療サービス等に関する医療機関等	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	マニュアルファイル	-	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
76	39千件	病理検査台帳	歯学部附属病院	病理検査の依頼および診断結果の記録	1.検査依頼日 2.病理検査番号 3.患者氏名 4.患者年齢 5.患者性別 6.患者カルテ番号 7.依頼科 8.担当医 9.病理組織診断名	1972年以降に歯学部附属病院で病理検査が行われた患者	病理検査依頼科からの臨床情報および病理検査結果	有	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	マニュアルファイル	-	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
77	108千件	X線ガラスパッチ提出状況ファイル	レーザー科学研究所	放射線障害防止法、電離則等に定められる放射線業務従事者、X線作業従事者の管理	1.氏名 2.性別 3.生年月日 4.所属 5.役職 6.所属 7.研究グループ 8.内線 9.メールアドレス 10.研究目的 11.ガラスパッチ測定結果 12.健康診断受診年月日 13.教育訓練受講年月日 14.業務区分 15.被曝の恐れのある放射線種類	平成元年以降の放射線業務従事者とX線作業従事者	業者より配付の測定結果及び作業従事者の自己申告による	無	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	電算処理ファイル	無	該当	有	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
78	7,594件	レーザー研関係者名簿ファイル(ILE-Meibo)	レーザー科学研究所	各種催事・業務の運営および事業推進に係る情報把握、更新のため	1.氏名 2.所属機関情報 3.役職 4.自宅住所 5.電話番号 6.メールアドレス 7.生年月日	過去にレーザー科学研究所に在席した学生、教職員、およびレーザー科学研究所に関わる各種委員会構成員・共同研究員など他機関の関係者	本人または教員からの申請	無	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	電算処理ファイル	無	該当	有	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
79	1,233件	レーザー研関係者名簿ファイル(ILE-Member)	レーザー科学研究所	受け入れ学生、教職員、他機関の研究員らの情報把握、各種申請登録のため	1.氏名 2.性別 3.所属機関情報 4.自宅住所 5.電話番号 6.メールアドレス	レーザー科学研究所に在席もしくは受け入れた学生、教職員、研究者	本人または教員からの申請	無	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	電算処理ファイル	無	該当	有	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
80	24千件	放射線総合管理システム	ラジオアイソトープ総合センター	放射性同位元素等取扱者、X線等作業従事者、核燃料等取扱従事者の申請情報、被ばく歴、健康診断の受診の結果および教育訓練の受講の結果を記録する	1.所属部局 2.学籍もしくは職員番号 3.氏名 4.ふりがな 5.性別 6.生年月日 7.身分 8.登録区分 9.従事区分 10.従事者管理番号 11.登録施設 12.健康診断受診年月日 13.教育訓練の受講の結果 14.被ばく歴 15.メールアドレス	放射性同位元素等取扱者、X線等作業従事者、核燃料等取扱従事者	本人からの申請および、保健センター、測定業者からのデータ送付、教育訓練の受講票	有	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	電算処理ファイル	無	該当	有	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
81	300千件	学生健康診断	キャンパスライフ健康支援センター	学生の健康管理	1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.学年 6.学部・研究科名 7.健診結果	平成15年度以降に学生健康診断を受診した学部生・大学院生・研究生・留学生等	本人の調査票への記入及び検査結果の記録など	有	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	電算処理ファイル	無	該当	有	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
82	116千件	職員健康診断	キャンパスライフ健康支援センター	教職員の健康管理	1.個人番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.職種 6.学部・研究科名 7.健診結果	平成16年度以降に職員健康診断を受診した教職員	本人の調査票への記入及び検査結果の記録など	有	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	電算処理ファイル	無	該当	有	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
83	70千件	学生健康診断・職員健康診断結果	キャンパスライフ健康支援センター	学生・教職員の健康管理	1.学籍番号/個人番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.学年/職種 6.学部・研究科名 7.健診結果(調査票、胸部レントゲンフィルム/デジタル画像、心電図記録用紙)	平成27年度以降に健康診断を受診した学部生・大学院生・研究生・留学生・教職員等	本人の調査票への記入及び検査結果の記録など	有	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	マニュアルファイル	-	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
84	73千件	特殊健康診断	キャンパスライフ健康支援センター	学生・教職員の健康管理	1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.職種 6.学部・研究科名 7.健診結果(調査票含む)	平成21年度以降に特殊健康診断を受診した学生・教職員等	本人の調査票への記入及び検査結果の記録など	有	本人・部局担当係	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	電算処理ファイル	無	該当	有	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
85	6.7千件	保健管理部門吹田分室カルテ	キャンパスライフ健康支援センター	内科・精神科・整形外科の診療に使用	1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.部局名 6.所属学科専攻名 7.学年職種 8.住所 9.電話番号 10.診療内容	平成27年度以降に保健管理部門吹田分室で診察した学生教職員	内科・精神科・整形外科医師の診療録および本人の記入	有	豊中本室、箕面分室	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	マニュアルファイル	-	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
86	6.3千件	保健管理部門豊中本室カルテ	キャンパスライフ健康支援センター	内科・精神科・整形外科の診療に使用	1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.部局名 6.所属学科専攻名 7.学年職種 8.住所 9.電話番号 10.診療内容	平成27年度以降に保健管理部門豊中本室で診察した学生教職員	内科・精神科・整形外科医師の診療録および本人の記入	有	吹田・箕面分室	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	マニュアルファイル	-	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
87	816千件	保健管理部門箕面分室カルテ	キャンパスライフ健康支援センター	内科・精神科の診察・カウンセリングの記録に使用	1.学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.部局名 6.所属学科専攻名 7.学年職種 8.住所 9.電話番号 10.診療内容	平成26年度以降に保健管理部門箕面分室で診察した学生教職員	内科・精神科医師の診療録・カウンセラーのカウンセリング記録および本人の記入	有	豊中本室、吹田分室	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	マニュアルファイル	-	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
88	1.5千件	学生相談カード	キャンパスライフ健康支援センター	カウンセリング	1.氏名 2.性別 3.学籍番号 4.学部・研究科 5.学科・専攻科名 6.学年 7.現住所・電話番号 8.帰省先住所 9.メールアドレス 10.生年月日 11.学歴 12.家族構成 13.相談内容	平成27年4月以降に学生相談室でカウンセリングを行った学生、教職員	学生相談室利用者が記入	無	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	-	マニュアルファイル	-	非該当	-	-	-	大阪大学総務部総務課文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	



個人情報ファイル簿

番号	記録件数	ファイル名	担当組織	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	要配慮個人情報の有無	記録情報の経常的提供先	開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手續等	個人情報ファイルの種類	左記「電算処理ファイル」の場合(マニュアルファイルの有無)	独立行政法人等非識別加工情報の提案募集対象の該当・非該当	左記「該当」の場合意見書の提出機会の付与(法第2条第9項第2号ロに該当する場合)	独立行政法人等非識別加工情報の概要	作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案をすることができる期間	独立行政法人等非識別加工情報の提案及び作成された独立行政法人等非識別加工情報に関する提案を受けられる組織の名称及び所在地	備考
89	46千件	保健管理部門診療管理システム	キャンパスライフ健康支援センター	診療業務カルテの作成、および窓口受付の記録	1.氏名 2.生年月日 3.性別 4.所属 5.職名(学年) 6.受付内容(診療科別、担当医、対応項目、対応者)	平成18年度以降に保健管理部門で診察した学生・教職員	職員人事データ・KOANより抽出、その他データのない者については本人からの申請	有	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	有	該当	有	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
90	4.2千件	外部医療機関健診結果コピーファイル	キャンパスライフ健康支援センター	学生、教職員の健康管理	1.個人番号/学籍番号 2.氏名 3.性別 4.生年月日 5.部局名 6.住所 7.電話番号 8.診断結果	平成26年度以降に外部医療機関で健康診断を受診した学生、教職員	本人からの届け出	有	豊中本室・吹田分室	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	マニュアルファイル	—	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	
91	1.6千件	相談・支援記録	キャンパスライフ健康支援センター	学生相談・障がい学生支援における利用	1.学籍番号 2.入学年月 3.学部・研究科 4.学科・専攻 5.学年 6.卒業年月 7.氏名 8.保護者氏名 9.性別 10.生年月日 11.年齢 12.留学生 13.不登校歴 14.留年歴 15.休学 16.問題領域 17.障害種別 18.既往歴 19.相談経路 20.入学試験時の配慮 21.入学前の相談 22.障がい者手帳取得 23.住所・電話番号・メールアドレス 24.住所・電話番号・メールアドレス(保護者) 25.家族構成 26.担任・指導教員 27.医療機関(主治医) 28.所属サークル 29.アルバイト 30.インターンシップ経験 31.相談支援内容 32.合理的配慮内容 33.ケースレポート 34.アセスメント内容と結果	平成28年度以後に相談、配慮・支援等の対応をした学生、教職員	面談等での聴き取り及び本人の記入	有	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	—	電算処理ファイル	無	非該当	—	—	—	大阪大学総務部総務課 文書管理係 大阪府箕面市粟生間谷東8-1-1	