

### 開示の実施方法の申出書

大阪大学総長 殿

請求者 (□本人 □代理人)

(ふりがな)

氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

(代理人による請求の場合は、  
本人の氏名 \_\_\_\_\_)

令和 年 月 日付け阪大 第 号で通知のありました保有個人情報の開示・部分開示の決定について、下記のとおり開示の実施を受けたいので、申し出ます。

<p><b>開 示 の 実 施 方 法</b></p> <p>開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施方法」より選択して記入すること。</p> <p>なお、保有個人情報の部分ごとに異なる開示の実施方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入すること。</p>	<p>1) 開示の実施方法</p> <p>2) 部分ごとに異なる開示の実施の方法</p>
---	--

(\*以下については、該当する項目の□に印を付し、右に詳細を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 保有個人情報の一部について開示の実施を求める。	(開示の実施を求める部分)
<input type="checkbox"/> 大学において開示の実施を希望する。	(開示の実施を希望する日) 令和 年 月 日 時 分
<input type="checkbox"/> 写しの送付の方法による開示の実施を求める。	(写しの送付先(上記住所と同じ時は記入不要)) 〒

\* 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合は、本書を提出する必要はありません。