

| 作成・取得 年度 | 部局 | 分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 管理担当課・係 | 保存期間満 了時の措置 | 備考 | 延長の理由 | 所在確認 |
|-------------|-----------------------------|------|----------------------------|--------|-----------|------|------------|--------|--------------------|-------|---------|----------------|--------------------------|-------|------|
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AB04 | 公印関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 移管 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AB09 | 内規等制定・改廃 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 移管 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AB09 | ワクチン開発拠点準備室関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 移管 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AD99 | AMED関係(総務) | 事務室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF99 | 学内兼任・学内委員の委嘱関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF99 | ホームページ関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AI01 | 令和4年度 学内通知・依頼 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AI05 | 執行部会議 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AI05 | 企画室MT | 事務室長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AI05 | 研究開発全体会議 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BB02 | 令和4年度任免関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 移管 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BG03 | 令和4年度勤務時間報告 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BG07 | 評価関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BF07 | 令和4年度招へい教員等受入 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BG06 | 令和4年度兼業関係 | 事務室長 | 2027年4月1日 | 3年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | 兼業終了は令和8年度 | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BG06 | 令和4年度兼業台帳 | 事務室長 | 2027年4月1日 | 3年 | 2030年3月31日 | 電子 | ネットワークフォルダ | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | 兼業終了は令和8年度 | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF09 | 令和4年度 旅費関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF02 | 令和4年度 公印使用簿 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF02 | 令和5年度 公印使用簿 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CD99 | アドバイザーボード | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙および電子 | 事務室および電子 決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BI02 | 令和4年度 証明書 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AD99 | AMED関係(総務) | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AD99 | 商標登録関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF99 | 学内兼任・学内委員の委嘱関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF99 | ホームページ関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BB02 | 令和5年度任免関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 移管 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BF07 | 令和5年度招へい教員等受入 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BI02 | 令和5年度証明書 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BG03 | 令和5年度勤務時間報告 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 3年 | 2027年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BD06 | 令和5年度給与関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF09 | 令和5年度 旅費関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BG06 | 令和5年度 兼業関係 | 事務室長 | 2028年4月1日 | 3年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | 兼業終了は令和9年度 | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BG06 | 令和5年度 兼業台帳 | 事務室長 | 2028年4月1日 | 3年 | 2031年3月31日 | 電子 | ネットワークフォルダ | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | 兼業終了は令和9年度 | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BF19 | 令和5年度 共済関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AI01 | 令和5年度 学内通知・依頼 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AI01 | 令和5年度 各種通知・回答 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF99 | 情報関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF99 | 他機関依頼関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BF01 | RA受け入れ関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF99 | 申請・報告関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AF99 | 法人文書ファイル管理簿関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | AB15→AF99に修正(決裁ID:55757) | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | BD04 | 懲戒処分関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AD99 | 保有個人情報把握のためのチェックリスト | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 総務担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 令和4年度 振替伝票(学内取引・実費負担・予算振替) | 事務室長 | 2023年4月1日 | 8年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 令和4年度 資産(固定資産・少額備品・資産移動) | 事務室長 | 2023年4月1日 | 8年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF19 | 令和4年度 固定資産実査 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 令和4年度 発注依頼書 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 8年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CB05 | 令和4年度 受託研究契約書 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 移管 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF20 | 令和4年度 受託研究 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |

| 作成・取得 年度 | 部局 | 分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類別 | 保存場所 | 文書管理者 | 管理担当課・係 | 保存期間満了時の措置 | 備考 | 延長の理由 | 所在確認 |
|-------------|-----------------------------|------|---------------------------|---------|-----------|------|------------|--------|----------------|-------|---------|------------|--|-------|------|
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DE01 | 令和4年度 予算決算関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 移管 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF03 | 令和4年度 契約関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF09 | 令和4年度 旅費・謝金関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF99 | 令和4年度 財務会計システム関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF99 | 令和4年度 調書関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DD99 | 令和4年度 内規、細則、通知 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DD99 | 令和4年度 施設関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF09 | 令和4年度 振込依頼書 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 債務計上一覧表(先端モダリティ)令和4年度 1~4 | 財務部契約課長 | 2023年4月1日 | 8年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | 保存場所:財務部契約課、文書管理者:財務部契約課長、管理担当課:係:契約課契約総括係から変更 | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 令和5年度 債務計上一覧 1~15 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 8年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 令和5年度 経費精算書 1~3 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 8年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 令和5年度 振替伝票 1~6 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 8年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 令和5年度 資産 1~2 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 8年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[固定資産に関する決裁文書]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 令和5年度 発注依頼書 1~4 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 8年 | 2032年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CB05 | 令和5年度 受託研究契約書 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 移管 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF20 | 令和5年度 受託研究 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DE01 | 令和5年度 予算決算関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 移管 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DE01 | 令和5年度 予算決算関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 移管 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[令和5年度 予算配分通知書、プロジェクト予算・決算関係、予算関係、プロジェクト予算関係]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF03 | 令和5年度 契約関係 1~2 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF03 | 令和5年度 契約関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[契約関係]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF09 | 令和5年度 旅費・謝金関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[令和5年度 旅費関係]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF99 | 令和5年度 財務会計システム関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF99 | 令和5年度 財務会計システム関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[マスタ登録関係]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF99 | 令和5年度 調書関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF99 | 令和5年度 調書関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[調書関係]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DD99 | 令和5年度 施設関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DD99 | 令和5年度 施設関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DF19 | 令和5年度 固定資産 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF99 | 令和5年度 e-Rad関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DD99 | 令和5年度 内規、細則、通知 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | DK01 | 令和5年度 給与関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 8年 | 2032年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 会計担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[令和5年度 調書関係(令和5年度 労働保険料概算・確定保険料等債務計上内訳書の提出について)]含む | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF22 | 令和4年度 産学官連携問題委員会 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | 電子決裁システム法人文書ファイル名[奨学寄附金(分類CF26)]含む | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF99 | 令和4年度 利益相反関係/研究倫理教育 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | 会計担当から移管 | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CE01 | 令和4年度 安全保障輸出管理関係 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 7年 | 2030年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | 会計担当から移管 | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF26 | 令和4年度 奨学寄附金 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | 作成・取得年度未記入、分類DF07は誤、正はCF26(会計担当専門職員より口頭) | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CD99 | 令和4年度 秘密保持契約書等 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 10年 | 2033年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2022 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF99 | 令和4年度 秘密保持確認書 | 事務室長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF20 | 令和4年度 委託研究開発年度末報告書 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | AI09 | 令和5年度 ODINS誓約書 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 1年 | 2025年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CB04 | 令和5年度 共同研究契約書 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 移管 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CB05 | 令和5年度 受託研究契約書 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 30年 | 2054年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 移管 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CD10 | 令和5年度 利益相反関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CD99 | 令和5年度 研究倫理教育 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙および電子 | 事務室および電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[令和5年度 利益相反・研究倫理教育・研究データ]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | GD99 | 令和5年度 その他契約関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[その他契約関係]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CD99 | 令和5年度 秘密保持契約書等 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 10年 | 2034年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CE01 | 令和5年度 安全保障輸出管理関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 7年 | 2031年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF17 | 令和5年度 共同研究関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF20 | 令和5年度 受託研究関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙および電子 | 事務室および電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[令和5年度 ワクチン・新規モダリティ研究開発事業][令和5年度 委託研究開発年度末報告書]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF22 | 令和5年度 産学官連携問題委員会 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF40 | 令和5年度 発明・特許関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |

| 作成・取得 年度 | 部局 | 分類 | 法人文書ファイル名 | 作成・取得者 | 保存期間の起算日 | 保存期間 | 保存期間満了時期 | 媒体の種類 | 保存場所 | 文書管理者 | 管理担当課・係 | 保存期間満了時の措置 | 備 考 | 延長の理由 | 所在確認 |
|-------------|-----------------------------|------|----------------|--------|-----------|------|------------|-------|----------|-------|---------|------------|--------------------------------------|-------|------|
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF99 | 令和5年度 調書関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF99 | 令和5年度 人材育成事業関係 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 電子 | 電子決裁システム | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | 電子決裁システムの法人文書ファイル名[令和5年度 優秀技術職員表彰]含む | | 有 |
| 2023 | 先端モダリティ・ドラッグデリバリーシステム研究センター | CF99 | 令和5年度 秘密保持確認書 | 事務室長 | 2024年4月1日 | 5年 | 2029年3月31日 | 紙 | 事務室 | センター長 | 研究推進担当 | 廃棄 | | | 有 |