

作成・取得年度	部局	分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	文書管理者	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備 考	延長の理由	所在確認
2011	監査室	AB99	誓約書	監査室長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2013	監査室	AD02	第二期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2013	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2014	監査室	AB09	監事監査規程改正関係	監査室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2014	監査室	AB09	業務方法書対応関係	監査室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2014	監査室	AB99	誓約書	監査室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2014	監査室	AD02	第三期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2014	監査室	AD02	第二期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2014	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2015	監査室	AD02	第三期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2015	監査室	AD02	第二期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2015	監査室	AD12	監査室内規 マニュアル	監査室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2015	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2015	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (平成26年5月28日受付分)	監査室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2015	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (平成26年12月5日受付分)	監査室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2016	監査室	AD02	第三期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2016	監査室	AD02	第二期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2016	監査室	AD11	平成28年度 法人文書開示請求関係	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2016	監査室	AD11	平成28年度 法人文書開示請求関係	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2016	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2016	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (平成26年12月5日受付分)	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2017	監査室	AD02	第三期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2017	監査室	AD12	監査室内規 マニュアル	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2017	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2018	監査室	AD02	第三期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2018	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2018	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 競争の資金等監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 競争の資金等監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 個人情報監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 個人情報監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 財務会計監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 財務会計監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 情報セキュリティ監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 情報セキュリティ監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 法人文書監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	AF15	平成30年度 法人文書監査	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2018	監査室	DF27	会計検査院関係	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AD02	第三期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2019	監査室	AD12	監査室内規 マニュアル	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有

作成・取得年度	部局	分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	文書管理者	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備 考	延長の理由	所在確認
2019	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2019	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 競争の資金等監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 競争の資金等監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 個人情報監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 個人情報監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 財務会計監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 財務会計監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 法人文書監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	AF15	令和元年度 法人文書監査	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	DF27	会計検査院関係 通知照会	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	BF06	人事関係手続き書類	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2019	監査室	DF03	発注依頼書	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AD02	第三期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2020	監査室	AG99	機関別認証評価関係 研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2020	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 競争の資金等監査	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 競争の資金等監査	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 個人情報監査	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 個人情報監査	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 財務会計監査	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 財務会計監査	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AF15	令和2年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	AG99	監事 各種会議関係	監査室長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	BF06	人事関係手続き書類	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2020	監査室	DF03	発注依頼書	監査室長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AD02	第三期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2021	監査室	AD02	第四期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2021	監査室	AG99	機関別認証評価関係 研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2021	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AF15	令和3年度 競争の資金等監査	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AF15	令和3年度 競争の資金等監査	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AF15	令和3年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有

作成・取得年度	部局	分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	文書管理者	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備 考	延長の理由	所在確認
2021	監査室	AF15	令和3年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AF15	令和3年度 財務会計監査	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有

作成・取得年度	部局	分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	文書管理者	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備 考	延長の理由	所在確認
2021	監査室	AF15	令和3年度 財務会計監査	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AF15	令和3年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AF15	令和3年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AF15	令和3年度 個人情報監査	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	AG99	監事 各種会議関係	監査室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	BF06	人事関係手続き書類	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	DF03	発注依頼書	監査室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2021	監査室	BD01	生存者叙勲	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2021	監査室	AD12	監査室内規 マニュアル	監査室長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2022	監査室	AG99	運転者承認簿	監査室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	DF27	会計検査院関係 通知照会	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AD02	第三期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2022	監査室	AD02	第四期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2022	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2022	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AF15	令和4年度 競争の研究費等監査	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AF15	令和4年度 競争の研究費等監査	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AF15	令和4年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AF15	令和4年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AF15	令和4年度 財務会計監査	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AF15	令和4年度 財務会計監査	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AF15	令和4年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AF15	令和4年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AG99	監事 各種会議関係	監査室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	AI99	学内外 通知照会関係	監査室長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	DF03	発注依頼書	監査室長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2022	監査室	BD01	生存者叙勲	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2022	監査室	AD12	監査室内規 マニュアル	監査室長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2023	監査室	AG99	運転者承認簿	監査室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	DF27	会計検査院関係 通知照会	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AD02	第四期 中期目標 中期計画(業務実績報告 年度計画)	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2023	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2023	監査室	AD07	研究費等不正使用調査関係 (通報管理簿)	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	移管			有
2023	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	監査計画書	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 競争の研究費等監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 競争の研究費等監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 勤務(従事)管理監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 財務会計監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 財務会計監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 財務会計監査(個別取引調査)	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 遺伝子組換え実験施設管理監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有

作成・取得年度	部局	分類	法人文書ファイル名	作成・取得者	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	文書管理者	管理担当課・係	保存期間満了時の措置	備 考	延長の理由	所在確認
2023	監査室	AF15	令和5年度 遺伝子組換え実験施設管理監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 特定施設管理監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AF15	令和5年度 特定施設管理監査	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AG99	監事 各種会議関係	監査室長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	AI99	学内外 通知照会関係	監査室長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	DF03	発注依頼書	監査室長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	廃棄			有
2023	監査室	BD01	生存者叙勲	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	監査室	監査室長	監査室	移管			有
2023	監査室	AD12	監査室内規 マニュアル	監査室長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	監査室長	監査室	移管			有