

申込手順・参加方法

1. 申込用URLにアクセスしてください。

<https://osaka-u.webex.com/weblink/register/rd7eb57c138d1976a9d25b7b261a079c3>

2. 「登録」を押してください。

The image shows a Webex registration page for a seminar. The page is in Japanese and features a dark background with blue bokeh lights. The main heading is "ハラスメント防止等に関する研修会" (Seminar on Harassment Prevention, etc.). The date and time are "2024年7月25日 木曜日 14:00 - 16:00 (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京". The organizer is "主催者 大阪大学総務部総務課文書法規係". A white callout box highlights the "登録" (Register) button, with a pink speech bubble pointing to it that says "「登録」を押してください。" (Please click "Register").

webex
by CISCO

日本語

ハラスメント防止等に関する研修会

2024年7月25日 木曜日 14:00 - 16:00
(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

主催者
大阪大学総務部総務課文書法規係

ウェビナーに登録

出席をご希望の場合は、今すぐ登録してください。登録が承認されると、ウェビナーに参加するための招待状が送信されます。

登録

「登録」を押してください。

3. 必要事項を記入し、「登録」を押してください。

The image shows a registration form for a webinar. The form is titled "ウェビナーに登録" (Register for Webinar) and includes the following fields:

- *名前** (Name): Two input fields for "名" (Name) and "姓" (Surname).
- *メール** (Email): One input field containing "example@email.com".
- 部局名 (学外の方は記入不要)** (Department/Institution): One input field.
- *職名等 (学外の方は「その他」)** (Job Title): A dropdown menu.
- (教員のみ) 新任教員研修としての受講の場合は、阪大個人ID (半角英数字)** (For faculty only, if attending as a new faculty member training, enter Osaka University personal ID): One input field.

At the bottom of the form is a blue button labeled "登録" (Register).

Two pink callout boxes provide instructions:

- One callout points to the "職名等" dropdown menu, stating: 「職名等」は該当するものを選択してください。 (Please select the appropriate job title.)
- Another callout points to the "登録" button, stating: 全て入力できたら、「登録」を押してください。 (After entering all information, please click "Register".)

4. 登録が完了すると以下の画面が表示され、登録したメールアドレス宛に承認メールが届きます。



5. 当日は、開始時刻までに、登録時に届いた承認メール（又は当日に送付されるリマインドメール）に記載のURLにアクセスしてください。

Webex ウェビナーへの登録が承認されました。ハラスメント防止等に関する研修会



✓ 承諾 ↓ ? 仮の予定 ↓ ✕

i 返信してください。
現在のタイムゾーンに合わせて、この会議が調整されました。最初に作成されたときのタイムゾーンは Asia/Tokyo です。

Webex_webinar.ics 7 KB ↓

2024年7月25日 木曜日 14:00-16:00 <https://osaka-u.webex.com/osaka-u/j.php?MTID=mf3ca04bdea178457d2f102202327c13f>

[<https://osaka-u.webex.com/webappng/images/logos/cisco-webex-meetings.png>](https://osaka-u.webex.com/webappng/images/logos/cisco-webex-meetings.png)

この Webex ウェビナーへの登録が承認されました。

2024年7月25日 木曜日
14:00 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 2 時間

ウェビナーに参加 [<https://osaka-u.webex.com/osaka-u/j.php?MTID=mf3ca04bdea178457d2f102202327c13f>](https://osaka-u.webex.com/osaka-u/j.php?MTID=mf3ca04bdea178457d2f102202327c13f)

その他の参加方法:

ウェビナーのリンクから参加

<https://osaka-u.webex.com/osaka-u/j.php?MTID=mf3ca04bdea178457d2f102202327c13f>

ウェビナー番号で参加

ウェビナー番号 (アクセス コード): 2517 330 2526

ウェビナー パスワード: 6buJ4Jn79Rw (62854567 はビデオ会議システムから参加)

電話で参加

VoIP のみ使用

何かお困りですか? <https://help.webex.com> に移動する

6. 登録した名前、メールアドレスを入力して、「次へ」を押してください。



The image shows a registration form with a blue and green logo at the top. Below the logo is the text "あなたの情報を入力します". There are three input fields: "名前" (Name), "メールアドレス" (Email Address), and a "次へ" (Next) button. Below the button is the text "すでにアカウントをお持ちですか? ログイン" and "その他のログイン方法" with icons for Google, Microsoft, and Facebook.

あなたの情報を入力します

名前
名前

メールアドレス
メールアドレス

次へ

すでにアカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

その他のログイン方法

  

7. 「ウェビナーに参加」を押してください。

ハラスメント防止等に関する研修会

エラーレポートの送信

会議端末に接続



ミュート解除 ▾

ビデオを開始 ▾

準備はできましたか?

ウェビナーに参加