

# 日本学生支援機構奨学金 申請要領

～ 令和6年度 学部生 在学採用 ～

## ● 申請手続きの流れ

※日付は特に記載がない限り令和6(2024)年のものを示します。

### ① 4月22日お渡し済「マイナンバー提出書セット」を豊中学生センターで入手する



4月22日にお渡しした「マイナンバー提出書セット」(左の写真の緑色の封筒)をご用意ください。  
お手元がない等で、再度入手が必要な場合は、豊中学生センター奨学金担当窓口までお越しください。

### ② オンライン採用説明会を受講する

受講方法の詳細は別添資料『オンライン「在学採用説明会」について』を参照してください。

なお、CLEのコミュニティ登録は豊中学生センター奨学金担当が登録を済ませています。

「コミュニティ」画面から『日本学生支援機構奨学金「在学採用説明会」(令和6年度申請者)』を受講してください。

※ 説明会で解説する手続きや期限がこの「申請要領」と異なる場合は、「申請要領」のとおりに行ってください。

※ オンライン採用説明会受講後に、スカラネット登録時に必要な「識別番号」が表示されます。

「識別番号」がないとスカラネット登録(下記⑤)ができませんので必ず受講してください。

### ③ 提出書類を準備する

提出が必要な書類の様式等はお送りしたPDFファイルに含まれています。(マイナンバー提出書セットを除く)

「申告書兼必要書類確認書」を記入すると必要な書類が分かります。

なお、「申告書兼必要書類確認書」は提出必須書類ですので、必ず印刷して、最初に記入してください。

### ④ 「スカラネット入力下書き用紙」を作成する

登録内容を誤ると奨学金申請が無効(受付不可)となりますので、下記⑤の前に必ず作成してください。

作成した「スカラネット入力下書き用紙」は大学への提出は不要ですが選考結果発表(下記⑨)まで保管してください。

### 下記⑤と⑥の期限に注意

### ⑤ 5月9日(木)17:00まで スカラネットに④で作成した内容を登録する

<注意> 大阪大学では“スカラネット登録後”に確認書等を含めた必要書類を提出していただきます。

- ・「識別番号(上記②で取得)」と「マイナンバー提出書の申込IDとパスワード(上記①で取得)」が必要です。
- ・設問「確認書兼同意書、給付奨学金確認書を大学に提出しましたか」には『提出しました』と回答してください。
- ・スカラネット登録後に表示される「受付番号」を「提出封筒貼り付け用紙」に記入してください。

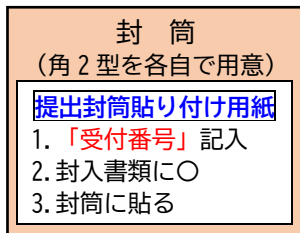
また、受付番号及び申込IDは7月中旬の選考結果発表までなくさないように、スマホ等に記録して保管してください。

### ⑥ 5月9日(木)17:00まで 大学への申請書類とマイナンバー関係書類をそれぞれ提出する

大阪大学に申請書類を提出する  
(マイナンバー関係書類以外のすべて)

両方必須

日本学生支援機構にマイナンバー関係書類を  
郵便局窓口から郵送する



※書類を折って入れてもよい

豊中学生センター奨学金担当窓口へ提出

郵送(切手必要)

5月9日(木)17:00

- ・スカラネット未登録の場合は受付できません。

### 宛先間違い や 書類の封入間違い に注意

- ・マイナンバー関係書類を大学へ提出しないこと
- ・大学へ提出する書類(左記)を同封しないこと

マイナンバー  
提出書  
(及び添付書類)



マイナンバー提出書セットに  
同封の封筒(長3型)

※必ず郵便局の窓口から簡易書留で発送してください。  
ポストへの投函や学校への提出はできません。



※マイナンバーに関することは大学で対応できませんので日本学生支援機構(0570-001-320)へご確認ください。

発送期限:スカラネット登録日から1週間以内

### ⑦ 授業料免除等の免除について担当部署から連絡があれば対応する

上記⑤で、「スカラネット」から「奨学金申込情報」の質問項目“高等教育の修学支援新制度における「授業料等減免」の申請を希望しますか。”に対して、「希望します」と回答した場合は、授業料免除担当部署へ情報を提供し、授業料等減免に係る申請処理を進めます。

別途、授業料免除担当部署より連絡があった場合はご対応ください。

### ⑧ 期限は別途指定 「在学採用」申請に不備があれば対応する

上記⑤でスカラネットに登録した内容と、⑥で提出した書類を豊中学生センター奨学金担当が確認します。

両者に不一致がある場合や提出が必要な書類が不足している場合等には、申請不備と扱います。

不備があった場合は別途通知いたしますので、併せて通知する期限までに不備解消に必要なご対応をお願いいたします。

⑨	<b>7月10日頃</b>	<b>KOAN掲示板（個別連絡）で奨学金の選考結果を確認する</b>
KOAN にログインし、[掲示]→[掲示板]→[個別連絡]で通知する方法により <b>奨学金の選考結果を確認</b> してください。 奨学生に採用された場合は7月11日（木）に初月～7月分の奨学金が振り込まれます。		
⑩	<b>7月下旬以降</b>	<b>【奨学生採用の場合のみ】採用者関係書類を受取、提出する</b>
KOAN に登録されている本人住所へ採用者関係書類一式を発送しますので、住所情報を正しく登録してください。		
⑪	<b>6月・7月末頃 （予定）</b>	<b>【給付奨学金申請者のみ】授業料等減免の認定結果を確認する （入学料減免：6月末以降 授業料減免：7月末以降）</b>
KOAN 掲示板（全学掲示）で通知する方法により、 <b>授業料等減免の認定結果を確認</b> してください。 ※ 高等教育修学支援制度による授業料等減免の認定結果は給付奨学金の選考結果（第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分、支援対象外）と同じです。 ※ 認定結果が一部免除（第Ⅱ区分・第Ⅲ区分・第Ⅳ区分）または不許可の場合は、KOAN に登録されている本人住所へ「授業料振替通知書」を郵送します。通知する <b>期日までに支払を完了してください</b> 。		

● **書類提出先（※マイナンバー関係書類を除く）**

直接提出	豊中学生センター奨学金担当窓口へ必要な書類をお持ちのうえ、提出してください。 奨学金担当窓口の対応可能時間は土日祝日を除く平日の 8:30～17:00 です。 ※5月1日及び5月2日の 12:00～13:00 は閉室しています。
------	--

● **お問合せ先**

疑問点がある場合は、はじめに別添の「Q&A」をご確認ください。  
そのうえで疑問が解消しない場合は、「問合せフォーム」からお問合せください。

※ 問合せフォームからのお問合せには、奨学金担当からメールで回答します。  
回答は土・日・祝日を除く平日の 8:30～17:00 に行いますが、返信に数日かかることがあります。

<p>問合せフォーム</p>  <p><a href="http://osku.jp/h0212">http://osku.jp/h0212</a></p>
--

**重要**

# 令和6年度日本学生支援機構奨学金 オンライン「在学採用」説明会について

授業支援システム（以下「CLE」という）にてオンライン採用説明会を実施します。

「令和6年度**在学採用**で日本学生支援機構の貸与奨学金・給付奨学金を申請する（予定）」の**全員が対象**ですので、**必ず受講**してください。

※ 説明会を受講しなければ奨学金の申込に必要な「識別番号」を取得できません。

※ 対面形式での説明会は実施しません。


※ 説明会の対象は「**在学採用**」で奨学金の申込を行う学生です。

“受給中の同機構奨学金の継続”や“**予約採用で令和6年度採用候補者になった奨学金**の進学届提出”には、本説明会の受講は不要です。

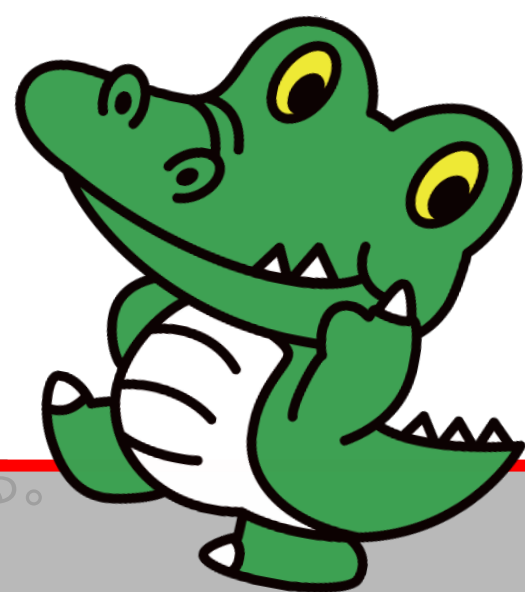
## ■オンライン説明会受講時に手元に準備するもの■

- ① 阪大HP(下記URL)に掲載の『奨学金案内』『奨学金申請要領』  
[学部生] <http://osku.jp/c0713> [大学院生] <http://osku.jp/r0143>
- ② パソコン又はスマートフォン、タブレット等の**CLE**を閲覧可能な機器  
(CLEへのログインには入学時に発行される大阪大学個人IDとパスワードが必要です。)

## ■受講（CLE登録）手順■

- ① CLE (<https://www.cle.osaka-u.ac.jp/>) にログインする。
- ② 左のメニューバーから [**コミュニティ**  コミュニティ ] をクリックし、

- ③ 画面右上の「**コミュニティカタログ**」(又は下記アイコン) をクリックする。



- ④ コミュニティカタログのページから「**カタログの検索**」\*欄に「**在学採用**」と入力し、「**実行**」ボタンをクリックする。  
※③～⑥は学生センター側で登録を済ませております。

- ⑤ 表示された検索結果から『日本学生支援機構奨学金「**在学採用**」説明会』の「**コミュニティID**」にマウスポインタを乗せ、「**V**」をクリックして「**登録**」を押す。

**CLEの「コミュニティ」画面から  
『日本学生支援機構奨学金「在学採用説明会」（令和6年度申請者）』  
を受講してください。**

- ⑥ 自己登録確認画面で内容に誤りがないか確認のうえ、「**送信**」ボタンをクリックする。

- ⑦ 登録「成功」メッセージが表示されたら、「OK」をクリックし、説明会のコミュニティのトップ画面「**連絡事項の詳細...**」から「**採用説明会**（全員必須）の受講はこちらから」をクリックする。

- ⑧ コースリンク「**採用説明会**」をクリックして、受講を開始する。

### ▼ 連絡事項

日本学生支援機構奨学金「**在学採用説明会**」（令和6年度申請者）

> 「**採用説明会**」（全員必須）の受講はこちらから

**連絡事項の詳細**

**6**

### 「採用説明会」（全員必須）の受講はこちらから

日本学生支援機構の給付奨学金・貸与奨学金申請（予定）者は「**採用説明会**」を受講してください。

※全てのコンテンツを受講完了後、提出が必要となる書類等を準備したうえで「理解度チェック」を行ってください。

※「理解度チェック」に合格すると、奨学金申込（スカラネット入力）に必要な「識別番号」を記載したページが説明会に追加されます。

**コースリンク/コンテンツ/日本学生支援機構奨学金「採用説明会」**

**7**

《問合せ先》 大阪大学豊中学生センター 奨学金担当

E-MAIL : [gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp](mailto:gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp)

開室時間：月曜～金曜 8時30分～17時（土日祝日・年末年始を除く）

※授業期間外の12時00分～13時00分は閉室しています。

# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
給付 貸与	1	申請資格	休学中だが申請できるか。	申請可能です。 ※休学中でも、必要書類の提出や、不備対応、採用後の書類受付、及び返還誓約書の提出等必要な手続きをする必要があります。特別な対応はいたしません。
給付 貸与	2	申請資格	留学中だが申請できるか。	学籍状態が「留学」の場合は、申請できます。該当する場合は大阪大学ウェブサイト掲載「留学予定に関する申告書」を他の申請書類とあわせて提出してください。 ※海外に滞在中でも、必要書類の提出や、不備対応、採用後の書類受付、及び返還誓約書の提出等必要な手続きをする必要があります。特別な対応はいたしません。
給付 貸与	3	申請資格	留年中だが、申請可能か。	休学や留学していた期間がなく、在籍課程の最短修業年限を超えている場合は申請できません。同一学年を重複している場合、申請できません。また、今年度進級できなかった場合（留年中）も申請できません。
給付 貸与	4	申請資格	過去に学業成績による留年歴があるが、申請可能か。	【給付】申請資格はありませんが、休学歴があったり、病気や災害等やむを得ない理由により「留年」したことがある場合は申請可能です。ただし、別途証明書類の提出を求める場合があります。 【貸与】今年度、留年が解消され、進級した場合は申請可能です。
給付 貸与	5	申請資格	昨年度「奨学金継続願」を提出したが、継続となったか分からない。 今回の「在学採用」で種別変更（現在貸与中の第二種から第一種への変更など）や追加（現在貸与中の第二種から第一種を追加して併用貸与への変更）を申請したいがどうか。	「奨学金継続願」を提出した方には、奨学金が継続となったかについて（「適格認定」の結果）4月上旬にKOAN掲示板（個別連絡）に通知いたします。 そちらを確認の上、継続貸与が認められた場合は、現在貸与中の奨学金の種別変更・追加を申請してください。
貸与	6	申請資格	昨年度までの貸与奨学金が今年の3月で『廃止』となった。今回の「在学採用」で申請できるか。	申請要件を満たしていれば、昨年度に『廃止』となっても申請は可能です。ただし選考があるため、必ず採用になるとは限りません。



# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
給付	7	申請資格	過去に給付奨学金が『廃止』となった。今回の「在学採用」に申請できるか。	年度末の適格認定で2回連続『警告』により『廃止』となった場合かつ2回目の『警告』の理由が「GPAが学部等における下位4分の1の範囲に属すること」のみで、他は「廃止」「警告」の基準に該当していなかった場合は、申請可能です。 ※なお、令和6年度以降の適格認定において『廃止』となった場合、再度給付奨学金に申請することはできません。
給付 貸与	8	申請資格	授業料等免除と同時に申請できるか。	可能です。「給付奨学金」に申請する方は、別途「高等教育修学支援制度 授業料等免除」に申請する必要があります。詳細は、大阪大学ウェブサイト授業料免除関連を参照してください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission/koutou">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission/koutou</a>
給付 貸与	9	申請前	申請方法がわからない。	大阪大学ウェブサイトに掲載している『申請要領』より申請の流れを確認し、『給付奨学金案内』及び『貸与奨学金案内』を熟読してください。
給付 貸与	10	申請前	何を提出すればいいのかわからない。	『申告書兼必要書類確認書』のすべての項目に回答し、必要書類を確認してください。 <b>（※書類を提出していてもスカラネット登録をしていない場合は受付不可となります。）</b>
給付 貸与	11	申請前	「KOAN」とは何か。	「KOAN」とは、大阪大学の学生向けポータルサイトです。入学後に交付される大阪大学個人IDによりログインすることで、Web上で大阪大学の電子掲示板（「KOAN掲示板」）の閲覧が可能となります。今後、奨学金に関する重要連絡は「KOAN掲示板」でお知らせすることになります。
給付 貸与	12	申請前	申請すれば必ず採用されるのか。	家計基準・学力等の定められた基準を満たさず、選考の結果、不採用となることがあります。また提出書類の不備未解消などにより、選考段階で除外されることがあります。
給付 貸与	13	申請前	返還しなくても良いと聞いたことがある。	「給付奨学金」は原則として返還不要ですが、「貸与奨学金」は、 <b>必ず返還しなければなりません。</b> ただし、条件を満たせば返還の猶予を願い出ることが出来る制度があります。（「貸与奨学金案内」参照）

# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
給付 貸与	14	申請前	申請に関する書類が欲しい。	申請に関する書類は、大阪大学ウェブサイトに掲載していますので、そこからダウンロード、印刷をして使用してください。 ※マイナンバー提出書は各キャンパス学生センター窓口にて配布しますので、必ず取りに来てください。
給付 貸与	15	申請前	自分を独立生計者として申請できるか。	申請者自身を独立生計者として登録可能な場合は以下のとおりです。 ・父母共に死別又は意識不明(精神疾患含む)により意思疎通できず、親族等から支援を一切受けていない場合 ・社会的養護を必要とし、18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた又は里親に養育されていた場合 ・申請者自身が結婚しており、納税手続きにおいて配偶者を扶養している場合 上記に当てはまらないものの特別な事情がある場合は、豊中学生センターまで「氏名」「学籍番号」「詳しい家庭事情」「現在の収入状況」を明記し、件名を「在学採用質問」としてメールで問い合わせてください。 ※内容確認後、追加で質問したり、追加の書類を求めることがあります。提出期限までに、内容確認が完了しなかったり、追加書類を含むすべての必要書類の提出がなかった場合、【受付不可】となりますので、早めに問い合わせてください。
給付 貸与	16	申請前	Q&A[15]の独立生計者の場合に該当する。申告書兼必要書類確認書はどのように記載すればいいか。	「申告書 兼 必要書類確認書」の“父”と書かれた箇所(Ⅱ-1～8)を申請者本人と読み替え、余白に氏名と続柄(その他)を記入してください。 スカラネット入力では、独立生計者として申請してください。
給付 貸与	17	申請前	現在、第一種奨学金を貸与している。在学採用で給付奨学生に採用された場合、4月から遡って第一種奨学金の金額調整がされるのか。	4月に遡って第一種奨学金の金額調整がなされます。採用決定後、すでに振り込まれた第一種奨学金のうち、「調整によって過払いとなった金額」を「今年度内の振込予定金額」で精算します。 精算ができない場合は、第一種奨学金の貸与総額に組入されます。
給付 貸与	18	申請前	書類はすべてカラー印刷・両面印刷でないといけないのか。	「給付奨学金確認書」「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」は必ずA4サイズで両面印刷してください(白黒印刷可) その他の書類については、A4サイズ・白黒印刷・片面印刷でも構いません。ただし、白黒印刷の場合、色で判別できないため書類に間違いがないようご注意ください。 なお、両面印刷仕様で掲載しているため、間に白紙が含まれていることがあります。

# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
貸与	19	保証制度	「人的保証」を選択できる条件は何か。	大阪大学ウェブサイト掲載の「貸与奨学金案内」に記載された選任条件を満たす「連帯保証人」及び「保証人」を選任できることです。 なお、採用後、返還誓約書を提出する際に、選任した連帯保証人・保証人の署名・押印、印鑑登録証明書の提出等が必要となるため、今回選任する連帯保証人・保証人の方に必ず承諾を得てください。 返還誓約書等の必要書類が提出できない場合は、振込済の奨学金を【全額一括返金】の上、【採用取消】となりますので、承諾を得られない方は「機関保証」を選択してください。
貸与	20	保証制度	父母以外を連帯保証人にしたい。	父母いずれかがいる場合、原則父母を連帯保証人にすることとなっておりますが、例外的に認められる場合があります。詳細は「貸与奨学金案内」P.24-27参照。
貸与	21	保証制度	無収入の父母を連帯保証人に選任できるか。	『貸与奨学金案内』P.24-27記載の選任条件を満たしていれば、収入の有無に関わらず選任可能です。
貸与	22	保証制度	海外居住者を連帯保証人や保証人に選任できるか。	原則として、日本国内に居住する方を選任してください。 なお、外国籍かつ海外居住者は一切選任できません。 事情により海外居住者しか選任できない場合、選任は可能ですが、返還誓約書提出時に「印鑑登録証明書」の提出が必要となります。 海外居住のため「印鑑登録証明書」を取得できない場合は、在外公館（日本国大使館または領事館）が発給する「署名証明書」を印鑑登録証明書の代わりに提出する必要があります。指定された書類を提出できなければ、振込済の奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となりますので、十分理解した上で選任してください。 なお、スカラネットに入力する該当者の住所については、国内住所のみ登録可能となっておりますので、海外居住者を選任する場合は国内にて連絡がつく先を住所として登録してください。
貸与	23	保証制度	父母を保証人にしたい。	父母を保証人にすることはできません。

# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
貸与	24	保証制度	離婚した父母、配偶者の父母を保証人にしたい。	原則父母を保証人に選任することはできませんが、『貸与奨学金案内』P.26記載の選任条件の例外を満たす方であれば保証人として選任可能です。（例：離婚した父母や配偶者の父母）ただし、この場合、返還誓約書提出時に「返還保証書」と「資産等に関する証明書」の提出が必要になります。それらの書類が提出できない場合や返還を確実に保証できると認められない場合は、振込済みの奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となりますので、承諾を得られない場合は選任しないでください。
貸与	25	保証制度	65歳以上の親族（祖父や祖母など）を保証人にしたい。	『貸与奨学金案内』P.26記載の選任要件の例外を満たす方であれば選任可能です。ただし、返還誓約書提出時に「返還保証書」と「資産等に関する証明書」の提出が必要になります。それらの書類が提出できない場合や返還を確実に保証できると認められない場合は、振込済みの奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となりますので、承諾を得られない場合は選任しないでください。
貸与	26	保証制度	Q&A【24】【25】の場合に必要な「資産等に関する証明書」は、保証人のすべての資産について証明書類が必要なのか。	所得基準（『貸与奨学金案内』P.26参照）を満たす金額の証明書類を提出すれば、すべての資産の証明書類を提出する必要はありません。
貸与	27	保証制度	機関保証の「本人以外の連絡先」に海外居住者を選任できるか。	海外居住者は選任できません。必ず日本国内に在住する方を選任してください。
貸与	28	保証制度	採用後に保証制度の変更はできるか。	原則は変更できませんので、申請時に両方の保証制度をよく理解したうえで選択してください。  【機関保証から人的保証への変更】 理由の如何を問わず、機関保証から人的保証への変更は出来ません。  【人的保証から機関保証への変更】 一定の条件を満たしている場合に限り変更できる場合があります。詳しくは『貸与奨学金案内』保証制度の変更を参照してください。



# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
給付 貸与	29	スカラネット	スカラネットにログインできない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「スカラネット」に正しくアクセスしているか確認してください。（「スカラネット・パーソナル」ではありません。）</li> <li>・識別番号（ユーザIDとパスワード）が正しいか確認してください。 識別番号が分からない場合は、Q&amp;A【30】参照 （※阪大個人IDではありません）</li> <li>・ご使用の機器がスカラネットの推奨環境を満たしているか確認してください。</li> <li>・スカラネットの受付時間内にご利用ください。</li> </ul>
給付 貸与	30	スカラネット	スカラネット識別番号（ユーザIDとパスワード）がわからない。	オンライン採用説明会受講後に表示されます。受講方法は、大阪大学ウェブサイト掲載資料「申請要領」及び「オンライン採用説明について」を確認してください。
給付 貸与	31	スカラネット	スカラネット入力時にエラーが出て先へ進めない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・画面上でエラー内容を確認してください。</li> <li>・半角入力が不可の欄に半角文字を入力していないか確認してください。</li> </ul>
給付 貸与	32	スカラネット	入力時には「給付奨学金確認書」「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」を未提出だが、「提出しました」を選択して良いのか。	「提出しました」を選択してください。ただし、スカラネット入力後の書類提出時に、希望する奨学金に該当する確認書を必ず提出してください。
給付 貸与	33	スカラネット	誓約日はいつの日付か。	スカラネット入力日を入力してください。
給付 貸与	34	スカラネット	姓・名が文字数制限内に収まらない。	入力できるところ（制限文字数）まで入力してください。
給付 貸与	35	スカラネット	ミドルネームはどこに入力するのか。	名欄に入力してください。
給付 貸与	36	スカラネット	自分の住民票記載の住所がわからない。	お住まいの市町村役場等でご確認ください。

# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
給付 貸与	37	スカラネット	下宿しているが、実家から住民票を移していない。 実家から下宿先に住民票を移し、『進学届』の住所欄に下宿先の住所を記入しなければ、「自宅外」の貸与金額を選択できないのか。	住民票を移していないでも、自宅外の要件を満たせば「自宅外」を選択できます。ただし、万が一虚偽（実家から通っているのに自宅外を選択した等）であることが分かった場合は、奨学金の返金が発生し、最悪の場合、奨学金の受給資格を失うことがあります。 ※給付奨学生の方は、採用決定後に、下宿していることを証明する書類を提出する必要があります。
給付 貸与	38	スカラネット	固定電話を所有していない場合は空欄で良いか。 （※申請者、連帯保証人、保証人、本人以外の連絡先）	空欄（未入力）で構いません。
給付 貸与	39	スカラネット	携帯電話を所有していない場合は空欄で良いか。 （※申請者、連帯保証人、保証人、本人以外の連絡先）	空欄（未入力）で構いません。
給付 貸与	40	スカラネット	連帯保証人や保証人が無職の場合は、勤務先入力はどうするのか。	勤務先・勤務先電話番号欄は空欄（未入力）とし、「無職」にチェックを入れてください。
給付 貸与	41	スカラネット	現在受給中の奨学金の奨学生番号がわからない。	現在貸与中の奨学金の「奨学生証」や「返還誓約書」（控）等によりご自身で確認してください（給付奨学金の場合は「5」から、第一種の場合は「6」から、第二種の場合は「8」から始まる番号です）。 2024年度予約採用の採用候補者の場合は奨学生番号が未定であるため、「824-04-999999」と入力してください。
給付 貸与	42	スカラネット	過去に貸与を受けた奨学金の奨学生番号がわからない。	過去に貸与を受けた奨学金の「奨学生証」や「返還誓約書」（控）等によりご自身で確認してください。（第一種の場合は「6」から、第二種の場合は「8」から始まる番号です）
給付 貸与	43	スカラネット	家族の人数の数がわからない。	【同一生計】の家族全員の人数を数えてください。

# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
給付 貸与	44	スカラネット	就学者の人数の数え方がわからない。	就学者の通う学校の区分を確認し、『スカラネット入力下書き用紙』を参照して就学者に該当するか確認してください。なお、予備校生は就学者に含みません。
給付 貸与	45	スカラネット	就学者の通う学校の区分がわからない。	就学者の通う学校に確認してください。
給付 貸与	46	スカラネット	父母が不仲で別居している。別居経費の特別控除を申請できるか。	申請できません。家庭事情による別居は対象外です。
給付 貸与	48	スカラネット	奨学金振込口座にする予定の金融機関が選択できない。	取扱いが出来ない金融機関は選択できません。別の金融機関を登録してください。
給付 貸与	49	スカラネット	スカラネットの入力内容に誤りがあった。	一度登録したものは修正することができません。豊中学生センターまでメールにてその旨お問合せください。その際「氏名」「学籍番号」「受付番号」を必ず記入してください。
給付 貸与	50	スカラネット	スカラネット申込受付番号を控え忘れた。	豊中学生センターまでメールにてお問合せください。その際「氏名」「学籍番号」「受付番号」がわからなくなった旨を必ず記入してください。また、提出用封筒貼り付け用紙に“スカラネット申込受付番号を控え忘れた”と記入のうえ、期限内に書類を提出してください。なお、書類提出後にスカラネット登録が期限内に完了していないことが分かった場合は「受付不可」とします。
給付 貸与	51	提出書類	何を提出すればいいかわからない。	「申告書 兼 必要書類確認書」にて必要書類を確認してください。
給付 貸与	52	提出書類	「コピー」と指定のある書類を原本で提出してもいいか。	原本でも構いませんが、一度提出のあった書類は一切返却できませんのでご注意ください。
給付 貸与	53	提出書類	給付奨学金と貸与奨学金、または第一種奨学金と第二種奨学金の併用、あるいは併願を希望する場合は、書類は2部必要か。	併用・併願の場合でも書類は1部で構いません。

# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
給付 貸与	54	提出書類	ダウンロードした「給付奨学金確認書」「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」は複写式になっておらず、[本人控]がないが申請に問題はないのか。	問題ありません。 様式のインターネット配布化に伴い、[本人控]の掲載は省略しています。 控えが必要な場合はご自身で[提出用]をコピーしてください。
給付 貸与	55	提出書類	「給付奨学金確認書」「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」の提出日はいつにすればいいか。	記入した日としてください。
給付 貸与	65	提出書類	スカラネット入力下書き用紙を提出しなくてはいけませんか。	スカラネット入力下書き用紙は提出不要です。ただし、スカラネット入力完了時に画面に表示される「受付番号」を記録し、選考結果発表まで保管しておいてください。
給付 貸与	66	提出書類	2024年度に新入生として入学し、給付奨学金、第一種奨学金を申請予定だが、高校の調査書(成績証明書)の提出は必要か。	高校の調査書(成績証明書)の提出は不要です。入試出願時に提出いただいた調査書(成績証明書)を利用します。
給付 貸与	67	提出書類	マイナンバー提出書がほしい。どこで入手すればいいのか。	マイナンバー提出書は、各キャンパスの学生センター窓口にて配布しますので、窓口まで直接お越しください。
給付 貸与	68	提出書類	マイナンバー提出書を誤って大阪大学に提出してしまった。	その旨を豊中学生センターまでメールにて連絡してください。 (※メール件名「在学採用」、本文に受付番号、氏名、学籍番号、事情を明記)
給付 貸与	69	提出書類	マイナンバーの提出に関して質問をしたい。	マイナンバーに関する問い合わせは大学では対応できません。 日本学生支援機構マイナンバー提出専用コールセンター：0570-001-320(ナビダイヤル・平日9時～18時)に直接お問い合わせください。
給付 貸与	70	申請時	スカラネット登録後、申請を取り下げたい。	豊中学生センターへメールにてご連絡ください。 (※メール件名「在学採用辞退」、本文に受付番号、氏名、学籍番号、辞退理由を明記)

# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス：gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
給付 貸与	71	申請時	選考不可とはどういう扱いか。	申請の不備・不明点が最終締切までに解消しなかったため、選考に進むことなく不採用となります。
給付 貸与	72	申請時	学生センター所定提出BOXはどこにあるのか。	大阪大学ウェブサイトに掲載中の「申請要領」P2を確認してください。
給付 貸与	73	申請時	郵送で申請書類を送付するにはどうしたらいいか。	申請書類が入る封筒を入手し、切手貼付、宛先、差出人を明記の上、郵便局窓口で「特定記録郵便」で送付してください。
給付 貸与	74	申請時	書類を提出したが入れ忘れに気づいた。追加で提出して良いか。	申請書類の提出期限内であれば、追加で入れ忘れた書類を提出しても構いません。 追加書類の提出方法・場所は通常の提出と同様ですが、「提出封筒貼り付け用紙」の受付番号欄の左側に朱書きで「 <b>追加書類</b> 」と明記してください。 なお、申請期限を過ぎて提出された書類は一切受理をせず、大学で破棄します。
給付 貸与	75	申請後	（6月まで）選考中だが、奨学金が不要となった。	6月までであれば、その旨豊中学生センターへメールでご連絡ください。 （※メール件名「在学採用辞退」、本文に受付番号、氏名、学籍番号、辞退理由を明記）
給付 貸与	76	申請後	（7月以降）採用されたが、奨学金が不要となった。	【貸与奨学金】 採用取消の手続きもしくは「異動願（届）」の提出による辞退手続きが必要です。 【給付奨学金】その旨を豊中学生センターへメールにてご連絡ください。給付奨学金の「停止」の案内をします。給付奨学金は「辞退」制度がありません。「停止」中でも、給付奨学生の身分は継続します。また、給付奨学生としての手続きを引き続き行う必要があります。
給付 貸与	77	申請後	今回不採用になった場合、今後の募集で奨学金申請はできないのか。	募集ごとの申請資格を満たしている場合、申請可能です。
給付 貸与	78	申請後	今回不採用になった場合、今後の募集で奨学金申請をしても不採用になるのか。	選考は奨学生募集の都度行われますので、不採用になるとは限りません。



# Q & A

—日本学生支援機構奨学金（在学採用）—

ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

※ ここでの大阪大学ウェブサイトとは（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku>）の在学採用を指します。

※ 問い合わせメールアドレス： [gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp](mailto:gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp)

給付・貸与	番号	項目	質 問	回 答
給付 貸与	79	その他	返還誓約書の書類等が届くのはいつか。	例年、7月下旬頃にKOANに登録している本人住所あてに発送しています。 発送前にKOAN掲示板により通知しますので、KOAN登録住所は常に最新のものに更新しておいてください。
給付 貸与	80	全般	上記以外に質問がある。	本学ウェブサイト「問合せフォーム」からお問い合わせください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/form_recruit">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/form_recruit</a>
給付 貸与	81	全般	質問はなぜ問合せフォームでしなければならないのか。	質問の内容は各人の収入状況等により多種多様となっています。それぞれの方に正確に回答するためには、確認する時間を要します。 電話や窓口での質疑応答では、お待たせすることにもなり、また記録にも残らないため口頭では後々トラブルの原因にもなり得ます。 特に多かった皆さんの疑問は、随時「Q&A」に掲載しますのでご協力をお願いします。