

一下書き用紙に表示している内容は2025年1月現在のものであり、実際の入力画面とは異なる場合があります。

2025年度 スカラネット入力下書き用紙 【大学院・法科大学院用】

本用紙中の赤字、色囲み、吹き出し等は、
大阪大学での申請方法に基づき追記した箇所です。

この用紙は、大学院に提出する必要はありませんが、
選考結果が判明するまで大切に保管してください。

貸与奨学金を申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。
「奨学金案内」も確認しながら、記入を行いましょ。

奨学金案内掲載箇所：「奨学金案内」は、本学ウェブサイト（下記URL）掲載のものを参照してください。
<https://www.jasso.go.jp/http://osku.jp/p0438>

緊急採用・応急採用に申し込む場合、授業料後払い制度の設問は表示されません。



スカラネットURL <https://www.sas.jasso.go.jp/> 16:30
受付期間 8:00 ~ 25:00（最終締切日の受付時間は 8:00 ~ 24:00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力を開始してください。スカラネット入力所要時間の目安は30分から1時間です。

スカラネット 入力期限	月 日 時まで	インターネットによるマイナンバー提出等の手続き	月 日 時まで
----------------	---------	-------------------------	---------

↓学校から指示がある場合のみ入力してください。

氏名	学籍番号	研究科の専攻科コード	入力不要
受付番号		0	

↑スカラネット入力完了し「送信」ボタンを押した後に、
受付番号が画面に表示されます。

↑定期採用で申し込みした場合は「2」、
緊急採用・応急採用で申し込みした場合は「3」になります。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・奨学金確認書兼地方税同意書
- ・（返還免除内定制度に申し込んでいる場合）申込完了画面のコピー等受付番号がわかるもの
- ・奨学金振込口座（本人名義）の情報がわかるもの

【スカラネット入力内容記入欄】

識別番号の入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。 「申請要領」にて通知しています。
（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID															パスワード														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

↑スカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。
エラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

申込選択

1. 申込み奨学金（1）または（2）を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

（1）定期採用（1次又は2次） 必ず「緊急採用・応急採用」を選択してください。

現在在学している大学院での奨学金を申込みすることができます。

（2）緊急採用・応急採用

失職、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みすることができます。
奨学金案内で申込資格を確認してください。

希望する奨学金を選んでいることを確認してください。誤ると申込みをやり直す必要が生じます。

ログイン

申込ID	Z	M	2	5											パスワード														
------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

「奨学金確認書兼地方税同意書」の「申込ID」の欄に印刷されている「ZM25」で始まる10桁の英数字を入力してください。
「初期パスワード」の欄に印刷されている6桁の英数字を入力してください。

注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

○メールアドレスの登録

登録するメールアドレスを入力してください。ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

登録するメールアドレス

【登録するメールアドレスについて】

- ・申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、生計維持者等を変更若しくは追加し、又は誤った個人番号の提出が判明した場合に個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する目的でのみ使用されます。書類不備や選考結果の通知には使用されません。
- ・迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(jasso@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」ボタンを押してください。

・「メールアドレス登録」
・「新しいパスワードの設定」
・「メールアドレス認証」は、「奨学金案内」に掲載の画面の指示に従って進めてください。

○新しいパスワードの設定

初回のみ「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されているパスワードの変更が必要です。新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- ◆第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- ◆第三者にパスワードを教えないでください。
- ◆第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。

◆【パスワード作成の条件】

- 半角の英字、数字を含む組み合わせであること。
- 8～16文字以内であること。
- 申込IDと異なる文字列であること。

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。メールに記載の認証コードを入力してください。

アカウント情報登録完了と表示されたら、「次へ」を押すとメインメニューが表示されます。「奨学金申込」をクリックします。

STEP1 申請にあたっての同意事項の確認

■申請にあたっての同意事項の確認

あなたは、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）の貸与奨学金をインターネットから申し込むにあたり、奨学金案内に記載の内容並びに以下に表示される機構の諸規程、保証委託約款、個人信用情報の取扱いに関する同意条項及びその他同意事項を確認したうえで、あなたと配偶者の状況等を相違なく機構に登録することに同意しますか。

(規定等に表示される内容)

- ・独立行政法人日本学生支援機構法
- ・独立行政法人日本学生支援機構法施行令
- ・独立行政法人日本学生支援機構に関する省令
- ・業務方法書
- ・保証委託約款
- ・個人信用情報の取扱いに関する同意条項
- ・その他同意事項（給付奨学金の返還等に係る事項、貸与申込条件等）

「規定等を表示」 ↓ <input type="checkbox"/> 同意します

STEP2 ①あなたの氏名・誓約情報

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、「奨学金確認書兼地方税同意書」を貴機構に提出するとともに奨学生に採用決定後は速やかに「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後は滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく入力することを誓約します。

・誓約日

2025年	年	月	日
-------	---	---	---

スカラネットを入力する日（この日を基準とし、成年判定を行います。）
※緊急採用・応急採用に申し込む人は、スカラネットの入力が完了した日

・漢字氏名
・カナ氏名

(全角5文字以内)
(全角15文字以内)

姓	名

「奨学金案内」を参照。
振込口座の名義人氏名と同一である必要があります。
通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

・生年月日

西暦	年	月	日
----	---	---	---

誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

・国籍

<input type="radio"/> 日本国籍	<input type="radio"/> 日本国籍以外
----------------------------	------------------------------

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。
外国籍の人は「奨学金案内」のとおり在留資格に制限があります。
必ず在留資格を確認してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。
※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格

<input type="radio"/> 永住者・特別永住者	<input type="radio"/> 日本人の配偶者等	<input type="radio"/> 永住者の配偶者等
<input type="radio"/> 定住者	<input type="radio"/> 家族滞在	

在留期間（満了日）

西暦	年	月	日
----	---	---	---

日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者及び家族滞在の人は、在留期間（満了日）を入力してください。

スカラネット画面表示		入力内容記入欄	
STEP3 ③あなたの在学情報 1. 大学院 (1) あなたの学校名を確認してください。 (2) あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。 学籍番号は半角英数字と半角ハイフンのみ入力可能 (3) あなたの在学している課程を選択してください。 法科大学院の人は、「あなたは法科大学院の課程に在学していますね。」と表示される (4) あなたの在学している研究科を選択してください。 (5) あなたの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。専攻コードは入力不要 (注) 専攻コードについては学校へ確認の後入力してください。 学校からの指示がない場合は未入力がかまいません。 (6) 年次を入力してください。 卒業年月に合わせた実質年次を入力してください。 (例) ○一貫制博士課程の3年次→3年次 ○2年次休学のため3年次へ進学できなかった場合→2年次 実質年次がわからない場合は学校に確認してください。 長期履修課程に在学する人は、学校の指示に従い入力してください。 (7) 昼夜課程を選択してください。 (8) あなたの入学年月を入力してください。 (注) 入学年月(特に編入学者)は必ず学校へ確認の後入力してください。 現在在学している学校に編入学又は転学した場合は、編入学又は転学する前に在学していた学校の1年次に入学したときの実際の年月を入力してください。 (9) あなたの修了(見込)予定年月を入力してください。 通常は正規の修了予定年月を入力します。例えば新入生で2年課程の人は2027年3月になりますが、過去に休学や留年をしたことがある人は、入学当初の修了予定年月ではなく、今現在の修了予定年月を入力してください。 なお、年度途中修了など特別な事情により、修了月が3月以外になる研究科に在籍する場合は学校に確認してください。 (10) あなたの修業年限を入力してください。 「修業年限」とは、あなたの課程が何年課程のものかという意味です。			(4) 間違いやすい例 ・医学系研究科(修士課程) 「医学系(医科学)」 ・医学系研究科(博士課程) 「医学系(医学)」 ・医学系研究科保健学専攻 「医学系(保健学)」 ・薬学研究科(博士前期課程) 薬学研究科(博士後期課程) 「薬学」 ・薬学研究科(博士課程) 「薬学(4年制)」
		自動表示	
		○はい ○いいえ	
		年次	
		○昼(昼夜開講含む) ○夜 ○通信	
		西暦 年 月	
		西暦 年 月	
		年 か月	

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
第一種	STEP3 ④奨学金貸与額情報 第一種奨学金を希望する場合 1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。 (1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。 一次採用(春)で採用されると、第一種奨学金の貸与始期は2025年4月(二次採用(秋)は2025年10月)となります。 (2) 希望する返還方式を選択してください。 (注) 所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。 返還方式については「奨学金案内」を参照。	修士課程 ○5万円 ○8万8千円 博士課程 ○8万円 ○12万2千円 ○所得連動返還方式 ○定額返還方式
後払い	授業料後払い制度を希望する場合 1. 授業料後払い制度を希望する人は次のことに答えてください。 (1) あなたの希望する生活費奨学金の月額を選択してください。 (注) 授業料後払い制度のうち、授業料支援金の金額は学校が設定します。 (2) 希望する返還方式を選択してください。 (注) 返還方式は「所得連動返還方式」のみになります。 返還方式については「奨学金案内」を参照。	○0万円 ○2万円 ○4万円 ◎所得連動返還方式
第一種・後払い	(3) 第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の再貸与を希望しますか。 過去に大学院の同じ課程の区分で第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)を受けたことがある人は「はい」を選択してください。 ただし、採用取消や返還完了となった奨学生番号のみの場合は再貸与に該当しないため、「いいえ」を選択してください。 大学院の課程区分、再貸与制度については「奨学金案内」を参照。 「はい」と答えた人は これまでに今回申込み同一学種・同一課程で貸与を受けた第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の奨学生番号を記入してください。	○はい ○いいえ 【再貸与ではない例】 今回はじめて「学部課程」から「博士前期課程」に進学予定の場合は、「学部課程」で第一種奨学金の貸与を受けても、同一課程での再貸与に該当しません。 【再貸与の例】 過去に「博士前期課程」を退学し、今回「博士前期課程」に入学予定であり、退学した「博士前期課程」で第一種奨学金の貸与を受けていた場合は再貸与に該当するため、貸与期間が短縮されたり、第一種への申請が認められないことがあります。

奨学生番号

不明な場合は、日本学生支援機構奨学金相談センターまでお問い合わせください。
<http://www.jasso.go.jp/shogakuin/henkan/info.html>

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
全員	<p>STEP5 ⑥保証制度 申請後は原則保証制度を変更できないため、慎重に選択すること。</p> <p>保証制度については「奨学金案内」を参照。</p> <p>1. あなたが希望する保証制度を選択してください。</p> <p>※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。</p> <p>※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。 特に、連帯保証人や保証人に選任する人がそれぞれ「印鑑登録」をしているまたは登録可能な状況にあることを確認してください。</p>	<p>○機関保証 ○人的保証</p> <p><input type="checkbox"/>制度の内容について承知し、機関保証を選択します。</p> <p><input type="checkbox"/>制度の内容について承知し、人的保証を選択します。</p>
第一種・後払い	<p>併願又は併用で申し込み(次の選択肢を選択した場合)、かつ第一種奨学金(授業料後払い制度を含む)の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合、次の設問を表示します。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(2) 第1希望：第一種(後払い) 第2希望：第二種</p> <p>(4) 第1希望：第一種(後払い)と第二種(併用)</p> <p>(5) 第1希望：第一種(後払い)と第二種(併用) 第2希望：第一種(後払い)</p> <p>(6) 第1希望：第一種(後払い)と第二種(併用) 第2希望：第一種(後払い) 第3希望：第二種</p> <p>(7) 第1希望：第一種(後払い)と第二種(併用) 第2希望：第二種</p> </div>	
第一種	<p>第一種奨学金を希望した場合</p> <p>1. あなたが希望する保証制度を選択してください。</p> <p>所得連動返還を希望する場合、保証制度は「機関保証」のみになります。「人的保証」は選択できません。</p> <p>※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。</p>	<p><input checked="" type="radio"/>機関保証</p> <p><input type="checkbox"/>制度の内容について承知し、機関保証を選択します。</p>
後払い	<p>授業料後払い制度を希望する場合</p> <p>1. あなたが希望する保証制度を選択してください。</p> <p>授業料後払い制度の保証制度は「機関保証」のみになります。</p> <p>※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 授業料支援金は、授業料相当額に保証料相当額を加えた額が貸与額となります。そこから保証料を差し引いた額があなた又は学校の口座に振り込まれます。 生活費奨学金は、一定の保証料を差し引いた額が毎月あなたの口座に振り込まれます。 	<p><input checked="" type="radio"/>機関保証</p> <p><input type="checkbox"/>制度の内容について承知し、機関保証を選択します。</p>
第二種	<p>2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。</p> <p>※機関保証制度は、連帯保証人や保証人の選任が不要です (一定の保証料が毎月の奨学金から差し引かれます)。</p> <p>※人的保証制度は、選任する連帯保証人や保証人に事前に了解をとっておく必要があります。</p>	<p>○機関保証 ○人的保証</p> <p><input type="checkbox"/>制度の内容について承知し、機関保証を選択します。</p> <p><input type="checkbox"/>制度の内容について承知し、人的保証を選択します。</p>
全員	<p>STEP6 ⑦貸与奨学金返還誓約書情報</p> <p>1. あなた自身について入力してください。</p> <p>(1) あなたのお名前は 自動表示 さんですね。</p> <p>(2) あなたの性別を選択してください。</p> <p>(3) あなたの生年月日は 自動表示 ですね。</p> <p>(4) あなたの現住所を入力してください。 ※申込者本人の個人番号(マイナンバー)を申込後に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。</p> <p style="text-align: right;">郵便番号 <input type="text"/> ↓番地まで入力されます</p> <p style="text-align: right;">住所1(自動入力) <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">住所2(番地以降) <input type="text"/></p> <p>(5) あなたの電話番号を入力してください。 ※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。</p>	<p>○男 ○女 ○回答たくない</p> <p>(重要) 住所入力☒ページ参照</p> <p>自宅 <input type="text"/></p> <p>携帯 <input type="text"/></p>

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄
全員	<p>(重要) 住所の入力について</p> <p>郵便番号 <input type="text" value="162-0845"/> 住所検索</p> <p>住所1 (自動入力) ○東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目 ○東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目</p> <p>住所2 (番地以降) <input type="text" value="10-7 育英ハイツA-101"/></p> <p>※番地以降の住所が無い場合は、「住所2」に「. (ピリオド)」を入力してください。 ※海外の住所・電話番号は入力できません。国内の連絡が取れる住所・電話番号を入力してください。</p>	<p>←①郵便番号を入力して「住所検索」をクリックします。</p> <p>←②住所1に表示された中から正しい住所を選択してください。 (注意) ○丁目まで自動入力されます。</p> <p>←③住所1の○丁目を重複入力しないように全角で入力してください。間違いが多発しています。ご注意ください。</p>
機関保証	<p>2. 本人以外の連絡先について</p> <p>あなたは「保証制度」画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。</p> <p>機関保証を選択した人は、あなた（本人）以外の連絡先を入力する必要があります。あなたに送付する重要な書類が届かない場合等に、ここに入力した連絡先に、あなたの住所・電話番号を照会することがあります。</p> <p>(注意) 「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。 ここで入力した「本人以外の連絡先」は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、返還誓約書に自署してもらえないと不備となり奨学生の資格を失うことになります。</p>	<p>姓 名</p> <p>漢字氏名 (全角5文字以内) <input type="text"/></p> <p>カナ氏名 (全角15文字以内) <input type="text"/></p> <p>(2) その生年月日 <input type="text" value="西暦"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生</p> <p>(3) あなたとの続柄 <input type="text"/></p> <p>あなたからみた続柄です。(例) 父、母↑</p> <p>(4) その住所 郵便番号 <input type="text"/> ↓番地まで入力されます</p> <p>(重要) 住所入力本ページ上部参照 住所1 (自動入力) <input type="text"/></p> <p>住所2 (番地以降) <input type="text"/></p> <p>(5) その電話番号 自宅 <input type="text"/></p> <p>※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 携帯 <input type="text"/></p>
人的保証	<p>3. 連帯保証人と保証人について</p> <p>あなたは「保証制度」画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。</p> <p>連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「奨学金案内」を確認してください。</p> <p>(1) 連帯保証人について入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等にしてください。 ・未成年者等保証能力がない人は認められません。 ・債務整理（破産等）中の人を連帯保証人に選任することは認められません。 	<p>姓 名</p> <p>漢字氏名 (全角5文字以内) <input type="text"/></p> <p>カナ氏名 (全角15文字以内) <input type="text"/></p> <p>(b) その生年月日 <input type="text" value="西暦"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生</p> <p>(c) あなたとの続柄 <input type="text"/></p> <p>あなたからみた続柄です。(例) 父、母↑</p> <p>(d) その住所</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連帯保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。 <p>(重要) 住所入力本ページ上部参照 郵便番号 <input type="text"/> ↓番地まで入力されます</p> <p>住所1 (自動入力) <input type="text"/></p> <p>住所2 (番地以降) <input type="text"/></p> <p>(e) その電話番号 自宅 <input type="text"/></p> <p>※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。 携帯 <input type="text"/></p> <p>(f) その勤務先 <input type="text"/></p> <p>勤務先名を記入してください↑ 自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。 無職の場合は入力不要です</p> <p>勤務先電話番号 <input type="text"/></p> <p>※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。 <input type="checkbox"/> 無職</p>

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄																															
人的保証	<p>(2) 保証人について入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。 ・未成年者等保証能力がない人は認められません。 ・債務整理（破産等）中の人を保証人に選任することは認められません。 <p>(a) その氏名</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">姓</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">名</td> </tr> <tr> <td>漢字氏名 (全角5文字以内)</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>カナ氏名 (全角15文字以内)</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p>(b) その生年月日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">西暦</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">日</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p>(c) あなたとの続柄</p> <p style="text-align: right;">あなたからみた続柄です。(例) おじ、おば*↑</p> <p>*以下の場合は「その他（知人等）」と記入（選択）してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・離婚した父母・本人が養子縁組している場合の実父母・配偶者の父母（義父母） ・「父（母）」や「その他（4親等以内）」を選択しないでください。 <p>(d) その住所</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保証人の印鑑登録証明書（市区町村発行）に記載されている住所を入力してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。 <p>(重要) 住所入力⑧ページ参照</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">郵便番号</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">↓番地まで入力されます</td> </tr> <tr> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所1（自動入力）</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>住所2（番地以降）</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p>(e) その電話番号</p> <p>※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">自宅</td> <td style="width: 50%;"><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>携帯</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p>(f) その勤務先</p> <p style="text-align: right;">勤務先名を記入してください↑</p> <p>自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。 無職の場合は入力不要です</p> <p>勤務先電話番号</p> <p>※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/>無職</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">○はい ○いいえ</td> </tr> </table> <p>(g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。</p> <p>※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。 年齢による判定では、各人物の誓約日（①あなたの氏名・誓約情報で入力した年月日）時点での年齢を元に判定を行います。</p>		姓	名	漢字氏名 (全角5文字以内)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	カナ氏名 (全角15文字以内)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	西暦	年	月	日	<input style="width: 100%;" type="text"/>	郵便番号	↓番地まで入力されます	<input style="width: 100%;" type="text"/>		住所1（自動入力）	<input style="width: 100%;" type="text"/>	住所2（番地以降）	<input style="width: 100%;" type="text"/>	自宅	<input style="width: 100%;" type="text"/>	携帯	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> 無職	○はい ○いいえ				
	姓	名																															
漢字氏名 (全角5文字以内)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															
カナ氏名 (全角15文字以内)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															
西暦	年	月	日																														
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>																														
郵便番号	↓番地まで入力されます																																
<input style="width: 100%;" type="text"/>																																	
住所1（自動入力）	<input style="width: 100%;" type="text"/>																																
住所2（番地以降）	<input style="width: 100%;" type="text"/>																																
自宅	<input style="width: 100%;" type="text"/>																																
携帯	<input style="width: 100%;" type="text"/>																																
<input type="checkbox"/> 無職																																	
○はい ○いいえ																																	
全員	<p>STEP7 ⑧あなたの所得情報</p> <p>1. あなたと配偶者について入力してください。</p> <p>(1) 配偶者の有無について入力してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">○有 ○無</td> </tr> </table> <p>(2) あなたについて入力してください。</p> <p>(a) あなたは2023年1月2日以降に転職しましたか。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">○はい ○いいえ</td> </tr> </table> <p>※転職している場合でも、減収していない場合には、「いいえ」を選択してください。</p> <p>「はい」を選択した場合も、マイナンバーで連携した情報（2023年1月～2023年12月の収入情報）にて審査を行います。ただし、選考結果によっては、書面による直近の給与明細等の提出により、再審査を希望することができます。</p> <p>次から選択してください。</p> <p><input type="radio"/>第一希望の貸与奨学金が不採用となる場合、給与明細等を書面で提出し、再審査を希望します。</p> <p>※再審査を希望する場合には、追加であなたの給与明細等の提出が必要になります。</p> <p>また、書面審査には1～2か月かかりますので、選考が大幅に遅れることがあります。</p> <p><input type="checkbox"/>上記の内容を理解の上、直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望します。</p> <p><input type="radio"/>直近の給与明細等を書面で提出する審査を希望しません。</p> <p>(b) あなたは2024年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">○はい ○いいえ</td> </tr> </table> <p>二次採用（秋）で申し込む場合は、2024年を2025年に読み替えてください。</p> <p>緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日（申請日）が2025年10月以降になる人は、2024年を2025年に読み替えてください。</p> <p>(c) あなたは、2024年度（2023年1月～12月分）の住民税情報にて給与所得があり、住民税が課税されており、かつ2025年度に大学院へ入学する日の前1年以内に離職又は無給の休職をしましたか。（はい、を選択した場合、離職票、休職証明書等の学校への提出が必要です。）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">○はい ○いいえ</td> </tr> </table> <p>二次採用（秋）で申し込む場合は、2024年度を2025年度に、2023年を2024年に読み替えてください。</p> <p>緊急採用・応急採用に申し込む人でスカラネット入力完了日（申請日）が2025年10月以降になる人は、2024年度を2025年度に、2023年を2024年に読み替えてください。</p>	○有 ○無	○はい ○いいえ	○はい ○いいえ	○はい ○いいえ																												
○有 ○無																																	
○はい ○いいえ																																	
○はい ○いいえ																																	
○はい ○いいえ																																	

以下の設問は、申込画面においては「〇-家庭事情情報」の設問（11ページ）の後に表示されます。**緊急採用・応急採用の申込者のみ入力してください。**
(定期採用と緊急採用・応急採用では、設問数が異なるため、設問番号を「〇-」としていますが、実際の画面では設問番号が表示されます。)

緊急採用・
応急採用

〇-緊急・応急採用情報

1. 家計が急変した者の人数を入力してください。

人 ※急変者が申込者本人又は配偶者のいずれかの場合は1人、両方の場合は2人を選択してください。

【注意事項】 家計が急変した事由が以下の場合、「〇-あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないようにしてください。

- 「1) 死亡」のうち「配偶者が死亡」
- 「5) 配偶者等による暴力等から避難」のうち「配偶者による暴力等から避難」
- 「6) 離別（離婚・行方不明等）」のうち「配偶者との離別」

以下の「入力済みの配偶者を確認する」により、あなたが入力した内容を確認できます。

上記の事由の場合、配偶者を入力していないか確認してください。配偶者を入力している場合は、「〇-あなたの所得情報」画面に戻り、配偶者「無」を選択してください。

※下矢印を押すことで入力済みの配偶者が表示されます。

2. 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力してください。

- (1) 急変者1（家計が急変した者1人目）

- (a) あなたからみた急変者1の続柄を選択してください。

※申込者本人又は配偶者から該当する者を選択してください。

※申込者本人の同一生計の父母に家計急変事由が発生した場合は、「申込者本人」を選択してください。

- (b) 家計が急変した事由（該当する事由を1つ選択してください。）

1) 死亡

以下の該当するものを選択してください。

※配偶者が死亡した場合は、「〇-あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないでください。（上記【注意事項】参照）

※被災等により、配偶者等が死亡した場合は、「〇-家庭事情情報」画面に被災した災害（災害が発生した日付、被災地域）を入力してください。

- 配偶者が死亡
- 申込者本人の同一生計の父母が死亡

2) 事故、病気等

以下の該当するものを選択してください。（いずれにも該当する場合は、【休職による収入減少】を選択してください。）

※【休職による収入減少】について、既に復職している場合は申請できません。

- 申込者本人又は配偶者が事故、病気等となり就労困難【休職による収入減少】
(家族の看護、介護による休職を含む)
- 申込者本人の同一生計の父母や他の家族が事故、病気等となり家計が急変【申込者本人の支出増大】
(申込者自身の治療費等による支出増大を含む)

3) 失職（退職、会社倒産、廃業）

以下の該当するものを選択してください。

進学又は学業専念を理由とする退職の場合も申請できます。

※失職後に再就職、起業している場合は申請できません。

- 申込者本人又は配偶者が失職
- 申込者本人の同一生計の父母が失職

4) 震災、火災、風水害等に被災

以下の該当するものを選択してください。

※被災等により、配偶者等が死亡した場合は、「1) 死亡」を選択してください。

※被災等により、配偶者等が行方不明や生死不明の場合は、「6) 離別（離婚・行方不明等）」を選択してください。

- 被災等により、収入が無くなった
- 被災等により、収入が減った
- 被災等により、支出が増えた（収入状況は変化なし）
- 申込者本人の同一生計の父母の被災等

被災した災害が以下の選択肢にある場合は、
該当のものを選択してください。

5) 配偶者等による暴力等から避難

以下の該当するものを選択してください。

配偶者等による暴力等から避難している状況が分かる証明書類の提出が必要です。

※避難の原因となった人物（暴力等を加えた者）が配偶者の場合は、「○-あなたの所得情報」画面で配偶者として入力しないでください。（13ページ上部【注意事項】参照）

- 配偶者による暴力等から避難
 申込者本人の同一生計の父母による暴力等から避難

6) 離別（離婚・行方不明等）

以下の該当するものを選択してください。

※離婚調停中で別居しており、同一生計と認められない場合は申請できません。

※被災等により、配偶者等が行方不明や生死不明の場合は、「○-家庭事情情報」画面に被災した災害（災害が発生した日付、被災地域）を入力してください。

※配偶者と離別した場合は、「○-あなたの所得情報」画面で配偶者を入力しないでください。（13ページ上部【注意事項】参照）

- 配偶者との離別
 申込者本人の同一生計の父母との離別

7) 進学・学業専念のための休職（申込者本人のみ）

※申込者本人が休職した場合のみ申請できます。

※既に復職している場合は申請できません。

(c) 家計が急変した事由が発生した年月日（半角数字）
 西暦（4桁） 年 月 日

※申込期限は事由発生年月日から12か月以内（事由発生が進学前の場合は、進学後3か月以内）です。スカラネット入力完了日（申請日）時点で期限を過ぎている場合は、申請要件に該当しません。

(d) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までの収入について、該当するものをすべて選択してください。

※収入の確認が必要となる事由を選択した場合は、収入の項目が表示されます。家計急変事由が発生した年月日の翌月からスカラネット入力完了日（申請日）の前月までに税の申告が必要な収入がある場合は、該当する項目にチェックを入れてください。

※チェックを入れると、各項目に応じた提出書類や注意事項が表示されます。

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) 給与所得 | <input type="checkbox"/> 6) 利子所得 |
| <input type="checkbox"/> 2) 事業所得（営業等所得、農業所得） | <input type="checkbox"/> 7) 配当所得 |
| <input type="checkbox"/> 3) 年金（公的年金等控除が適用される年金） | <input type="checkbox"/> 8) 譲渡所得 |
| <input type="checkbox"/> 4) 不動産所得 | <input type="checkbox"/> 9) 一時所得 |
| <input type="checkbox"/> 5) 雑所得（「3）年金」を除く） | <input type="checkbox"/> 10) 山林所得 |
- 11) 家計が急変した事由が発生した日の翌月から現在までに、1)～10)の収入はありません

以下のフローチャートを使って、未申告の収入がないことを確認してください。

提出書類の自己点検用フローチャート ←収入に関する証明書類の提出が必要か確認できるフローチャートが表示されます。

(2) 急変者2（家計が急変した者2人目）

※家計が急変した者の人数を2人とした場合、急変者2の設問が表示されます。2人目についても同様に入力してください。

(3) 家計が急変した状況について、急変者ごとに入力した内容に誤りがないかをもう一度確認してください。

・家計が急変した事由や、事由が発生した年月日に誤りがないか。入力した収入項目に漏れや誤りがないか。

※家計急変事由や各収入項目の注意事項についても、必ず確認してください。

確認しました

3. 緊急採用（第一種奨学金）を申込む人のみ、希望する貸与始期を入力してください。（半角数字）

なお、あなたの希望する応急採用（第二種奨学金）の貸与始期は **自動表示** です。

西暦（4桁） 年 月

※貸与始期は、家計急変事由が生じた年月（申込みから12か月以内）

入学した月を限度として遡及可）以降を入力してください。

※留年に相当する期間を貸与始期にすることはできません。

※応急採用（第二種奨学金）を申し込む場合、あ

なたが「○-奨学金貸与額情報」2. (2) で入

力した年月が表示されます。

→「○-奨学金振込口座情報」の設問（12ページ）に戻ってください。

【マイナンバー（個人番号）の提出等に関する入力内容記入欄】

スカラネットから申込情報を入力した後は、**マイナンバー提出等の手続き**が必要です。「奨学金案内」で「マイナンバー提出等の手続き」の画面を確認しながら、入力内容を記入してください。

【入力前に、手元に用意するもの】

- ・あなたのマイナンバー（個人番号）及び住民票住所を確認するための書類（マイナンバーカード等）
 - ・配偶者（いる場合のみ）のマイナンバー（個人番号）及び住民票住所を確認するための書類（マイナンバーカード等）
- ※必ず許可を得たうえで受け取ってください。

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄										
全員	<p>STEP 1 個人番号提出可否</p> <p>表示されている情報に誤りがある場合は、画面を閉じて学校担当者に連絡してください。</p> <p>1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="296 562 970 712"> <tr><td colspan="2">あなたの情報</td></tr> <tr><td>漢字氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>カナ氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>奨学金申込時等に入力した現住所</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td>自動表示</td></tr> </table> <p>あなたの情報に誤りがないか確認してください。</p> <p>あなたは個人番号を提出できますか。</p> <p><input type="radio"/>提出できます <input type="radio"/>提出できません</p> <p>個人番号の提出ができない人は、理由としてあてはまるものを選択してください。 ※別途、課税（非課税）証明書等の証明書類を提出する必要があります。</p> <p><input type="radio"/>海外居住等によりマイナンバーの交付を受けていないため提出できない <input type="radio"/>その他の事情により提出できない</p> <p>提出できない「その他の事情」を入力してください。（全角50文字以内）</p>	あなたの情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/>確認しました</p>
あなたの情報												
漢字氏名	自動表示											
カナ氏名	自動表示											
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示											
生年月日	自動表示											
全員	<p>STEP 2 住民票住所</p> <p>1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="296 1621 970 1771"> <tr><td colspan="2">あなたの情報</td></tr> <tr><td>漢字氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>カナ氏名</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>奨学金申込時等に入力した現住所</td><td>自動表示</td></tr> <tr><td>生年月日</td><td>自動表示</td></tr> </table> <p>あなたの 住民票記載 の住所を入力してください。</p> <p>郵便番号（ハイフンなし）</p> <p>住所1（自動入力）</p> <p>住所2（番地以降）</p>	あなたの情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示	<p style="text-align: right;">番地まで自動表示</p>
あなたの情報												
漢字氏名	自動表示											
カナ氏名	自動表示											
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示											
生年月日	自動表示											

希望する奨学金	スカラネット画面表示	入力内容記入欄																				
全員	<p>2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="295 226 970 383"> <thead> <tr> <th colspan="2">配偶者の情報</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>漢字氏名</td> <td>自動表示</td> </tr> <tr> <td>カナ氏名</td> <td>自動表示</td> </tr> <tr> <td>奨学金申込時等に入力した現住所</td> <td>自動表示</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>自動表示</td> </tr> </tbody> </table> <p>配偶者の 住民票記載 の住所を入力してください。</p> <p style="text-align: right;">「申込者本人と同じ住所を自動表示する」ボタンを押すと申込者本人の住民票住所が自動で入力されます。</p> <p>郵便番号（ハイフンなし）</p> <p>住所1（自動入力）</p> <p>住所2（番地以降）</p>	配偶者の情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示	<table border="1" data-bbox="948 472 1437 573"> <tr> <td style="width: 150px;"></td> <td>番地まで自動表示</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		番地まで自動表示								
配偶者の情報																						
漢字氏名	自動表示																					
カナ氏名	自動表示																					
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示																					
生年月日	自動表示																					
	番地まで自動表示																					
全員	<p>STEP 3 個人番号</p> <p>個人番号画面は一時保存できません。</p> <p>1. 登録されているあなたの情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="295 707 970 864"> <thead> <tr> <th colspan="2">あなたの情報</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>漢字氏名</td> <td>自動表示</td> </tr> <tr> <td>カナ氏名</td> <td>自動表示</td> </tr> <tr> <td>奨学金申込時等に入力した現住所</td> <td>自動表示</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>自動表示</td> </tr> </tbody> </table> <p>あなたの個人番号を入力してください。</p> <p>※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。 他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が行えません。十分注意して入力してください。</p> <p>確認のため、再度個人番号を入力してください。</p> <p>2. 登録されている配偶者の情報は以下のとおりです。</p> <table border="1" data-bbox="295 1167 970 1323"> <thead> <tr> <th colspan="2">配偶者の情報</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>漢字氏名</td> <td>自動表示</td> </tr> <tr> <td>カナ氏名</td> <td>自動表示</td> </tr> <tr> <td>奨学金申込時等に入力した現住所</td> <td>自動表示</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td>自動表示</td> </tr> </tbody> </table> <p>配偶者の個人番号を入力してください。</p> <p>※マイナンバーカード等を確認し、正しい個人番号を入力してください。 他の人の個人番号を入力したり、個人番号の全部または一部の入力を誤ると、奨学金の選考が行えません。十分注意して入力してください。</p> <p>確認のため、再度個人番号を入力してください。</p>	あなたの情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示	配偶者の情報		漢字氏名	自動表示	カナ氏名	自動表示	奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示	生年月日	自動表示	<p>個人番号 <input type="text" value="マイナンバーカード等を確認しながら入力"/></p> <p>※この用紙には記入しないでください。</p> <p>確認用 <input type="text" value="マイナンバーカード等を確認しながら入力"/></p> <p>個人番号 <input type="text" value="マイナンバーカード等を確認しながら入力"/></p> <p>※この用紙には記入しないでください。</p> <p>確認用 <input type="text" value="マイナンバーカード等を確認しながら入力"/></p>
あなたの情報																						
漢字氏名	自動表示																					
カナ氏名	自動表示																					
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示																					
生年月日	自動表示																					
配偶者の情報																						
漢字氏名	自動表示																					
カナ氏名	自動表示																					
奨学金申込時等に入力した現住所	自動表示																					
生年月日	自動表示																					

入力後、「次へ」ボタンを押すと、**STEP 4 入力内容確認**に進みます。入力内容を確認してから「送信」ボタンを押してください。マイナンバーの提出状況はスカラネットのメインメニューで確認できます。

必要書類等確認書

この書類は全員提出必須

私（下記の申請者）は以下の全てについて誓約したうえで、日本学生支援機構奨学金の申込を行います。									
<ul style="list-style-type: none"> この書類上の申告内容は事実と相違ありません。虚偽申告や義務不履行があった場合は、奨学金の採用取消、打ち切り、返金等に異存ありません。 採用後は大阪大学ウェブサイト掲載の「奨学生の義務」を遵守します。 									
学生証に記載の 学籍番号(8桁)					申請者氏名			記入日	
								年 月 日	
電話番号 (携帯又は固定)					スカラネットに登録した Eメールアドレス				
スカラネット 受付番号					1 0 6 0 0 5 - 0 6 -				

太枠内について、該当するものに「✓」し、「✓」した項目はその右記の必要書類を同封または必要手続きを行ってください。

I. 申請者（あなた）本人の状況及び必要書類または手続き				
【注意】『奨学金確認書兼地方税同意書』は以下とは別に郵便局から日本学生支援機構へ送付する 誤って大学へ提出しないこと				
#	確認項目	該当に✓	必要書類または手続き（未完了は「受付不可」）	備考
1	全員提出	✓	必要書類等確認書（この書類）	・案内メール URL からダウンロード
2	「緊急/応急採用」に申請する（家計急変事由が生じた）		①「貸与奨学金（緊急採用・応急採用）証明書類提出書」 ② ①で指定された家計急変事由を証明する書類（コピー可）	①は案内メール URL からダウンロード
3-1	日本国籍を有していない		以下のいずれか ・在留カード（又は特別永住者証明書）のコピー ・在留資格と在留期間記載の住民票の写し（原本）	・特別永住者と永住者は在留期間の記載不要 ・在留期間延長申請中は 延長申請書類のコピーも必要
3-2	日本国籍を有しておらず在留資格が「家族滞在」		「出入国記録の写し」の原本	・出入国在留管理局に開示請求し取得したものの
4	マイナンバーカードがない	大学には提出しない	住民票がある自治体（役所等）で『 マイナンバー記載の住民票の写し 』を発行し、「マイナンバー提出用サイト」からマイナンバーを提出する ※発行した『マイナンバー記載の住民票の写し』はマイナンバーの参照に使用し、 大学には絶対に提出しないこと ※日本国内に住民票がない場合は下記の「5」に回答する	左記書類を発行できた場合は、「マイナンバー提出用サイト」（『貸与奨学金案内（大学院）』p39）の「マイナンバー提出可否の選択」では、「 提出できます 」を必ず選択すること ※「提出できません」を選ぶと審査が大幅に遅れます。 マイナンバーを確認できる書類は 絶対に大学には提出しないこと
5	日本国内に住民票がない		機構所定の『 マイナンバーに代わる提出書類 』（『課税証明書』等の添付が必要）	日本学生支援機構 HP からダウンロード（掲載ページは『貸与奨学金案内』p38 を参照）
6	2025年1月1日時点で、日本国内に住んでいなかった		『 海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書 』 ※上記に加えて、記入した収入・所得や扶養等について証明する書類も添付必要	日本学生支援機構 HP からダウンロード（掲載ページは『貸与奨学金案内』p38 を参照）
8	博士課程※に在籍中で 第一種奨学金を申請する		博士課程の第一種奨学金申請に関する確認書	※ 博士課程は 博士後期課程、医歯薬学4年制博士課程、生命機能研究科 が該当
9	2026年2月までに 海外渡航（留学等）予定がある		申請後も採用関係書類の提出などの手続きが必要です。 海外渡航（留学等）中でも KOAN 掲示等を見逃さず、滞りなく手続きできる方のみ申請してください。	
10	休学中又は休学予定がある		奨学金申請後に別途、「 学籍異動報告フォーム 」から 報告 してください。 (https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/idou)	
11	入学時特別増額貸与奨学金を申請する（ 2025年10月入学者のみ可 ）		①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ②融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー ③「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」	・奨学金申請前に「 国の教育ローン 」申請が必要 ・①③は案内メール URL からダウンロード ・③は 第二種希望者及び併用希望者のみ必要
12	あなた自身に住民税が課税されていて、かつ大学院進学の前年1年前から前日までの間に離職（又は無給休職）し、年収が減少した（ 2025年度以降入学のみ可 ）	収入減少なしなら✓しない	以下のすべてが必要 ・スカラネット「⑧-1.(2)-(c)」で「はい」選択 ・『貸与奨学金案内』p32 の⑤「(3)申請方法」の必要書類 (1)～(5)のいずれかの書類の提出	・現在の課程に入学した後の離職（休職）は非該当 ・配偶者の離職（休職）は該当しない ・必要書類が提出できない場合は 特例措置の申請不可

II. 配偶者の状況及び必要書類または手続き ※申請者本人（あなた）に配偶者がいない場合は回答不要				
#	確認項目	該当に✓	必要書類または手続き（未完了は「受付不可」）	備考
21	配偶者のマイナンバーカードがない	大学には提出しない	配偶者の住民票がある自治体（役所等）で配偶者に係る『 マイナンバー記載の住民票の写し 』を発行する ※発行した『マイナンバー記載の住民票の写し』はマイナンバーの参照に使用し、 大学には絶対に提出しないこと ※日本国内に住民票がない場合は下記の「22」に回答する	左記書類を発行できた場合は、「マイナンバー提出用サイト」（『貸与奨学金案内』p39）の「マイナンバー提出可否の選択」で、「 提出できます 」を必ず選択すること ※「提出できません」を選ぶと審査が大幅に遅れます。 ※ マイナンバーを確認できる書類は 絶対に大学には提出しないこと
22	配偶者は日本国内に住民票がない		機構所定の『 マイナンバーに代わる提出書類 』（『課税証明書』等の添付が必要）	日本学生支援機構 HP からダウンロード（掲載ページは『貸与奨学金案内』p38 を参照）
23	配偶者が2025年1月1日時点で、日本国内に住んでいなかった		『 海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書 』 ※上記に加えて、記入した収入・所得や扶養等について証明する書類も添付必要	日本学生支援機構 HP からダウンロード（掲載ページは『貸与奨学金案内』p38 を参照）

貸与奨学金（緊急採用・応急採用）証明書類提出書

【大学院】

(1) 「申込者本人」について学生本人が記入してください。

氏名	カナ		生年月日	(西暦)	年	月	日
	漢字		学校名				
			学籍番号				

(2) 「家計急変者(※)」と「事由」について記入してください。

↓ 該当者に✓を記入してください。
↓ 証明書類から転記してください。

※家計急変の事由が生じた者	<input type="checkbox"/> 申込者本人	<input type="checkbox"/> 配偶者	事由発生日	(西暦)	年	月	日
---------------	--------------------------------	------------------------------	-------	------	---	---	---

※家計急変者が2名の場合は、家計急変者ごとに本提出書を作成してください。(2枚必要)
 ※申込者本人の同一生計の父母に家計急変事由が発生した場合は、「申込者本人」に✓を記入してください。

事由		必要書類	事由発生日
1. 死亡	<input type="checkbox"/> (1) 配偶者が死亡	・ 戸籍謄本(抄本)、住民票の除票写し(死亡日記載)	死亡日
	<input type="checkbox"/> (2) 申込者本人の同一生計の父母が死亡		
2. 事故・病気等	<input type="checkbox"/> (1) 申込者本人又は配偶者が事故・病気等となり就労困難【休職による収入減少】	・ 事故・病気等による就労困難の証明書(医療費の領収書、医師による診断書や治療計画書等) ・ 勤務先発行の休職証明書等 ・ 収入に関する証明書類(課税所得がある場合)	事故・病気等発生以降の家計急変日
	<input type="checkbox"/> (2) 申込者本人の同一生計の父母や他の家族が事故・病気等となり家計が急変【申込者本人の支出増大】	・ 事故・病気等の証明書(医療費の領収書、医師による診断書や治療計画書等)	事故・病気等発生日
3. 失職(退職、会社倒産、廃業)	<input type="checkbox"/> (1) 申込者本人又は配偶者が失職	・ 離職日、廃業日等が確認できる書類(退職証明書、雇用保険被保険者離職票、雇用保険受給資格者証、解雇通知書、廃業等届出書、破産手続開始決定の通知書等)	離職日 廃業日
	<input type="checkbox"/> (2) 申込者本人の同一生計の父母が失職		
4. 震災、火災、風水害等に被災	<input type="checkbox"/> (1) 被災等により、収入が無くなった	・ 罹災証明書、被災証明書等 ・ 収入に関する証明書類(課税所得がある場合)	罹災日 被災日
	<input type="checkbox"/> (2) 被災等により、収入が減った		
	<input type="checkbox"/> (3) 被災等により、支出が増えた		
	<input type="checkbox"/> (4) 申込者本人の同一生計の父母の被災等		
5. 配偶者等による暴力等から避難	<input type="checkbox"/> (1) 配偶者による暴力等から避難	・ 公的機関等による保護証明書等	保護施設への入所年月日等
	<input type="checkbox"/> (2) 同一生計の父母による暴力等から避難		
6. 離別(離婚・行方不明等)	<input type="checkbox"/> (1) 配偶者との離別	・ 戸籍謄本(抄本)、離婚届受理証明書、行方不明者届受理票等	離別日(離婚日、失踪日等)
	<input type="checkbox"/> (2) 同一生計の父母との離別		
<input type="checkbox"/> 7. 進学・学業専念のための休職(申込者本人のみ)		・ 勤務先発行の休職証明書等 ・ 収入に関する証明書類(課税所得がある場合)	休職開始日(無給・減収)

※各事由の説明や証明書類については、機構ホームページ掲載の「貸与奨学金案内」(電子版)を参照してください。
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomim/zaigaku/tebiki/in.html>



(3) 「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載されている申込IDを記入してください。

Z	M	2	5						
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

<学校記入欄>
 提出年月日 (西暦) 年 月 日

学校名 大阪大学

電話番号(担当者名)	学校番号	区分
- (-)	1 0 6 0 0 5	0 1 6 0

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

緊急採用・応急採用で収入に関する証明書類が必要な方の提出書類の確認

※収入に関する証明書類の提出が必要となる事由や、提出する場合の注意点は、「貸与奨学金案内（大学院）」を参照してください。

