

記入例

【給付様式1-5】

【給付】 停止の異動願（届）

給付

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

下記のとおり届出(届出)いたします。

「記入日」

1. 基本情報

太枠内を全て記入してください。

届出年月日			
学校名		学籍番号	生年月日
学部・学科 (課程・研究科)	奨学生証等で確認し、正確に記入してください。	フリガナ	学年 年
奨学生番号		氏名	停止(本人都合)は、 奨学生の自署が必要です。

2. 異動情報

以下、太枠内を記入してください。

「学校」欄の記入は不要

記入者	【停止】(本人都合) 奨学生の 自署が必要
奨学生	停止開始希望年月 ※1 2026年 10月 停止理由 ※2 <input checked="" type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 留学ではない

学校	留学情報	国名	
		国費情報 ※3	<input type="checkbox"/> 海外留学支援制度
		受給期間	年 月 ~ 年 月
		留学時の身分とその期間 ※4 ※5	I <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 在学 年 月 日 ~ 年 月 日 II <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 在学 年 月 日 ~ 年 月 日

※1 海外留学支援制度(協定派遣)を受給するため、給付奨学金を「停止」する場合は、

※3 「海外留学支援制度」以外は、記入不要。

●停止(本人都合)の記入上の注意点

- ・ 奨学生本人の自署が必要。
- ・ 学籍上の身分が留学又は在学で、私費又は官民協働海外留学支援制度を受給するため本人都合で「停止」する場合の異動始期は、奨学生が停止を希望する年月。上記例の場合は、2026年10月。
- ・ 海外留学支援制度(協定派遣)を受給するため本人が給付奨学金を停止する場合の異動始期は、海外留学支援制度(協定派遣)を受給する月。