

## 提出封筒貼付用紙（学部・2026年度在学採用）

※この用紙は、原本の提出が必要な書類がある場合に利用してください。  
原本を提出する書類がない場合、CLEの申請フォームから提出してください（この用紙は不要）。

※郵送の場合：この用紙を封筒に封入し、原本提出が必要な書類と一緒に郵送してください。

※学内提出BOXの場合：封筒の表紙に糊付けしてから、学内提出BOXに投函してください。

記

<提出日（郵送の場合は郵送日。学内提出BOXの場合は投函日）>

年 月 日

<学籍番号>

封入した書類の名称	備考（特記事項があれば記入）