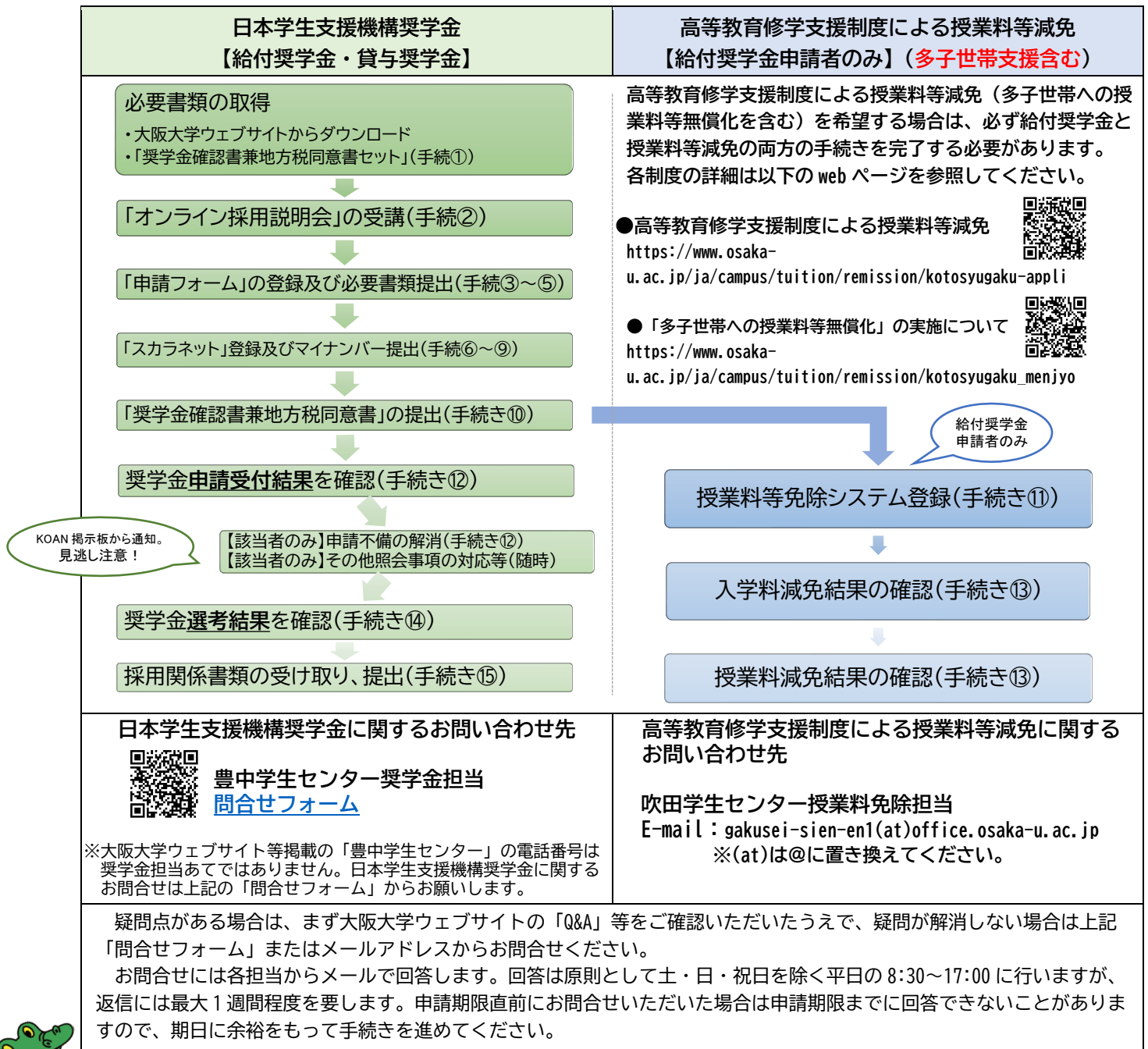


日本学生支援機構奨学金及び高等教育修学支援制度（授業料等減免）申請要領

～ 2026年度（令和8年度） 学部生 二次採用 ～

●申請手続きの流れ



●申請期限等について

申請期限（手続⑧まで）：10/9(金)23:59

「申請フォーム」及び「スカラネット」（手続④、⑧）の登録期限は、10/9(金)23:59です。原則として、上記期限までに手続⑧まで完了し、その後の手続きに進んでください。

追加申請期限（手続⑧まで）：10/31(土)23:59

10/9(金)23:59までに手続⑧まで完了できない場合は、「追加申請期限」として10/31(土)23:59まで申請可能ですが、**追加申請者は以降の手続きや結果発表、奨学金の初回交付日等が遅れることに加え、入学料収納猶予が申請できません。**
（次ページ以降、各手続期限の「追加申請者」の欄を参照）
また、審査過程で追加書類等が必要となった場合の対応期間も短くなり、期限までに対応できない場合は「不採用」となる可能性もありますので、可能な限り10/9(金)までに手続⑧まで完了してください。



各手続の詳細は次ページから

●各申請手続きの詳細

※日付は特に記載がない限り 2026(令和8)年度のもを示します。

① 9/17(木)以降 「奨学金確認書兼地方税同意書セット」を最寄りの学生センターで入手する

学生センターに来所できない場合に限り、10/6 まで必着で下記の手順に従い郵送にて請求してください。

- ・お届け先欄に返送先、品名欄に「学部地方税セット書類」と記入した返送用レターパックライトを封筒等に入れ、大阪大学豊中学生センター奨学金担当（宛先は次ページ）へ配達記録が残る方法で送付する。
- ※返送用レターパックライトを受領後、数日以内に当センターから返送します。なお、当センターからの返送状況は、お送りいただくレターパックライトの追跡番号（ご自身で控えておいてください）から確認してください。

②大阪大学 CLE からオンライン採用説明会を受講する



詳しい受講方法は大阪大学ウェブサイト掲載資料「オンライン採用説明会について」を参照してください。

※オンライン採用説明会受講後に、スカラネット登録時に必要な「識別番号」が表示されます。

「識別番号」がないとスカラネット登録（下記⑧）ができませんので全員必ず受講してください。

③「必要書類等確認書」を確認し、提出書類を準備する

大阪大学ウェブサイトからダウンロードできる「必要書類等確認書」を記入し、必要な提出書類及び手続きを確認してください。必要書類（様式）の一部は大阪大学ウェブサイトに掲載しています（「奨学金確認書兼地方税同意書」を除く）。

下記④、⑥～⑧の期限に注意！（10/9 23:59(追加申請者:10/31 23:59)）

全ての手続きを完了しなければ申請受付できません。

④ 10/9(金)23:59 まで (追加申請者: 10/31 (土)23:59) 大阪大学 CLE の申請フォームから申請情報を登録する

大阪大学 CLE の申請フォーム（オンライン採用説明会受講後に引き続き表示）から申請情報を登録してください。また、③で確認した提出書類のうち、原本提出が必要なもの以外は申請フォームから提出してください。

⑤ 10/9(金)16:30 まで (追加申請者:10/30(金)16:30) 【該当者のみ】大阪大学に必要書類（原本）を提出する

③で確認した必要書類のうち原本提出の書類がある場合は、「提出封筒貼付用紙」を各自で用意した封筒に貼付し、必要書類を封入して各学生センターへ提出してください。期限までに準備できない書類は、書類受付結果（次ページ⑩）の確認後に追加提出してください。

※日本学生支援機構への郵送書類（⑩）を同封しないよう注意！



封筒（角 2 型を各自で用意）

提出封筒貼付用紙

1. 「受付番号」記入
2. 封入書類に○
3. 封筒に貼る

⑥「スカラネット入力下書き用紙」を作成する

登録内容を誤ると奨学金申請が無効（受付不可）となりますので、下記⑦の前に必ず作成してください。

作成した「スカラネット入力下書き用紙」は大学には提出不要ですが選考結果発表（次ページ⑭）まで保管してください。

⑦ オンライン採用説明会「理解度チェック」を完了し、「識別番号」を取得する

オンライン在学採用説明会及び申請フォームの最後に表示される「理解度チェック」を完了してください。

理解度チェックを完了すると、次項のスカラネット登録時に必要な「識別番号」が表示されます。

⑧ 10/9(金)23:59 まで (追加申請者: 10/31 (土)23:59) スカラネットに⑥で作成した内容を登録する



- ・スカラネットの登録には「識別番号」（上記⑦で取得）と「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載の申込 ID とパスワード（上記①で取得）が必要です。
- ・スカラネット登録完了後に表示される申込 ID と受付番号は、選考結果発表（次ページ⑭）までなくさないように、スマホ等に記録して保管してください。

⑨ ⑧の直後 スカラネットから個人番号（マイナンバー）を提出する

「スカラネット登録」（上記⑧）を完了するとスカラネットの「メインメニュー」画面上の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンからマイナンバー提出用サイトにアクセスできるようになります。

⑩ ⑧⑨完了後1週間以内 日本学生支援機構に「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送する

日本学生支援機構に「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵便局窓口から簡易書留で発送してください。

※ポストへの投函や学校への提出はできません。



宛先間違い や 書類の封入間違い に注意

- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」を大学へ提出しない
- ・大学へ提出する書類（上記⑤）を同封しない

※「奨学金確認書兼地方税同意書」及びマイナンバーに関する不明点がある場合は、大学では対応できませんので日本学生支援機構(0570-001-320)へご確認ください。

「奨学金確認書兼
地方税同意書」
(及び添付書類)



「奨学金確認書兼地方税同意書」セットに同封の封筒（長 3 型）

⑪ 10/13(火)9:00 まで
(追加申請者:11/2(月)9:00)※ 【給付奨学金申請者のみ】 授業料等免除申請システムに登録する

<注意> 貸与奨学金のみ申請者は登録不要→⑫へ
 ※2026 年10月入学で追加申請期間中に申請する場合は、入学金収納猶予の併願ができません。
 ※⑪までの申請を完了すると、⑬の認定結果が出るまでは、入学金と授業料の支払いが猶予されます。支払い済み入学金・授業料については、免除結果発表後に減免額分を返金します。

授業料等免除申請システム
 申請用 URL は [こちら](#)



- ・ログインには大阪大学個人 ID が必要です。
- ・システム登録後に受付完了メールが自動返信されます。申請状況・内容の確認はそちらをご覧ください。
- ・重複して登録を行った場合は、最新の回答のみ「正」として取り扱います

⑫ 10/23(金)発表予定
(追加申請者:11/18 (金)発表予定) KOAN 掲示板 (個別連絡) で奨学金の申請受付結果を確認する

KOAN にログインし、[掲示] → [掲示板] → [個別連絡] から「受付番号」で申請不備の有無を確認してください。
 ※「申請受付結果発表日」及び「不備等の解消期限」は前後する場合がありますので、KOAN 掲示板 (個別連絡) で通知する期限までに対応してください。



KOAN から申請受付結果を確認

不備ありの人

不備等の解消期限:10/30(追加申請者:11/25)

不備なしの人

解消しなかった人

受付完了 (次の⑬へ)

解消した人

理由を問わず選考不可

⑬ 11/30(月)午前10時以降(入学金減免)
1/29(金)午前10時以降(授業料減免) 【給付奨学金申請者のみ】 授業料等減免の認定結果を確認する

KOAN にログインし、[掲示] → [掲示板] → [個別連絡] から **授業料等減免の認定結果**を確認してください。
 ※ 認定結果が一部免除 (第 II 区分あるいは第 III 区分の多子世帯非該当) または不許可の場合は、KOAN に登録されている本人住所へ「授業料振替通知書」を郵送します。通知する **期日までに支払を完了してください**。
 ※ 免除対象となる学生で支払い済み入学金・授業料がある場合は、判定結果発表後、原則⑧のスカラネットに登録した振込口座に免除相当額を返還します。本学での返還手続き完了後、KOAN 掲示にてお知らせします。
 ※ 追加申請期間での申請者は、上記日時までに結果が判明せず「保留」となる可能性があります。

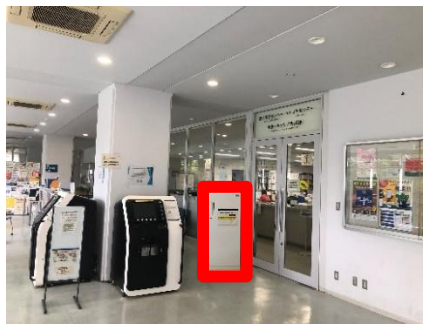
⑭ 12/11(金)頃
(追加申請者: 2027/1/8(金)頃) KOAN 掲示板 (個別連絡) で奨学金の選考結果を確認する

KOAN にログインし、[掲示] → [掲示板] → [個別連絡] で通知する方法により **奨学金の選考結果**を確認してください。
 奨学生に採用された場合は 12/11 (金) に 10 月～12 月分 (追加申請者: 2027/1/8 (金) に 10 月～1 月分) の奨学金が振り込まれます。
 ※ただし、第二種奨学金の希望始期を 1 月以降とした場合は希望月の 11 日 (又は前営業日) が初回振込日になります。

⑮ 12 月末頃以降
(追加申請者:2027 年1月末以降) 【奨学生採用の場合のみ】 採用者関係書類を受取、提出する

KOAN に登録されている本人住所へ採用者関係書類一式を発送しますので、住所情報を正しく登録してください。
【貸与奨学金採用者のみ】 送付書類のうち「返還誓約書」は必ず提出しなければなりません。
 (提出期限等の詳細は、12 月下旬 (追加申請者: 2027 年1月下旬) に KOAN 掲示板 (個別連絡) にて連絡します)

● 書類提出先 (郵送または直接提出)

郵送	郵便局から 特定記録・速達郵便 で下記宛先へ送付してください。		
	〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1-10 大阪大学豊中学生センター奨学金担当		
学生センターへ直接提出	※角型 2 号の封筒を各自で用意して書類を封入してください。		
	※「郵送用宛名貼付用紙」に差出人情報と学籍番号を記入し、封筒に貼付して郵送してください。		
	各学生センターに設置している「 学内提出 BOX 」へ提出してください。		
	吹田キャンパス IC ホール 1 階 吹田学生センター入口前 	豊中キャンパス 学生交流棟 2 階 豊中学生センター入口のすぐ横 	箕面キャンパス 外国学研究講義棟2階 就職情報コーナー横 (西側階段を上がってすぐ) 
※ 各学生センター開室時間（土日・祝日を除く平日 8:30～17:00。申請最終日は 16:30 迄）のみ利用可能。			

※ 各学生センター開室時間 (土日・祝日を除く平日 8:30~17:00。申請最終日は 16:30 迄) のみ利用可能。