

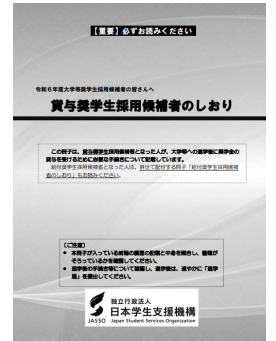
貸与奨学金 予約採用手続きマニュアル

概要

本マニュアルは、『貸与奨学生 採用候補者のしおり』（以下『貸与しおり』と表記）」のうち、大阪大学において特に重要な項目と手続きの流れをまとめています。
必ず『貸与しおり』と一緒に確認してください。

注意

- ※ 「貸与」と「給付」の両方の奨学金で採用候補者となっている人は以下に注意してください。
- 本マニュアルのほかに「給付奨学金 予約採用手続きマニュアル」も確認が必要です。
 - 『進学届』は一度に「貸与」と「給付」の両方の奨学金について必要事項を入力します。
『進学届』は再提出できませんので、両方の情報をもれなく正しく入力してください。
- ※必要な手続きを行わなければ、理由を問わず**[辞退]**扱いとなり、採用候補者の資格を失います。



目次：手続きの流れ

至急	① 日本学生支援機構からの交付書類の確認	p.2
入学前(3月末まで)	② 説明動画の視聴と『進学届入力下書き用紙』の記入	p.2
	③ 提出書類の確認と準備	p.3
令和6年4月1日(月)～ 令和6年4月8日(月)16:30まで	④ 『採用候補者決定通知【提出用】』等の提出	p.4
令和6年4月11日(木)13:00通知	⑤ 大学から通知される『識別番号』を確認	p.5
令和6年4月16日(火)9:00まで	⑥ インターネットでの『進学届』の提出	p.5
令和6年5月16日(木)初回振込	⑦ 貸与奨学金の採用決定・入金確認	p.6
令和6年6月頃	⑧ 返還誓約書の提出	p.6
支援決定後も卒業まで手続きが必要	⑨ 支援決定後のスケジュールについて	p.7

① 日本学生支援機構からの交付書類の確認

◀まだ封筒の中身を確認していない場合は今すぐ確認してください▶

高等学校等から受け取った『大学等奨学生採用候補者決定通知』が入った封筒の中身を確認してください。

※ 封筒に入っていない書類があった場合は、すぐに交付を受けた学校等の奨学金窓口にご相談ください。

(1) 『大学等奨学生採用候補者決定通知』の表面に記載された**交付書類コード**を確認する

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

登録番号	99999901-100-00999
学年	3年 10組

交付書類コード = F

(2) 封筒の裏面で交付書類コードに対応した書類がすべて封筒に入っているか確認する

書類の名称	交付書類コード							
	A	B	C	D	E	F	G	H
「大学等奨学生採用候補者決定通知」(茶色の通知)または「大学等奨学生採用候補者選考結果通知」(茶色の通知)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
「貸与奨学生採用候補者のしおり」(冊子)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
「給付奨学生採用候補者のしおり」(冊子)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
「進学前準備チェックシート」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
労働金庫の「入学時必要資金融資のご案内」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
「日本政策金融公庫のお手続きが必要な方へ」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」(様式)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(3) **必須** 封筒に入っている『進学前準備チェックシート』に準備が必要なことを確認しながら記入する

② 説明動画の視聴と『進学届入力下書き用紙』の記入


◀3月31日までに完了してください▶

(1) 日本学生支援機構ホームページから説明動画「採用候補者の皆さんへ(全体版)」を視聴する

日本学生支援機構 説明動画「採用候補者の皆さんへ」 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/movie.html	
--	---

(2) 大阪大学ウェブサイトから『進学届入力下書き用紙』をダウンロードして印刷する

- ▶ 入学後の「⑥インターネットでの『進学届』の提出」(p.5)に必要です。
- ✕ 『進学届』では予約採用の申込時に登録した情報の一部を変更できます。変更できる項目は『貸与しおり (p.10)』で確認してください。

「予約採用 (学部)」ページ中段 『進学届入力下書き用紙』 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/yoyaku ※このマニュアルが掲載されていたページです	
---	---

(3) 『進学届入力下書き用紙』に入力予定の内容を記入する

注意 『進学届』は一度提出すると内容の修正ができません。

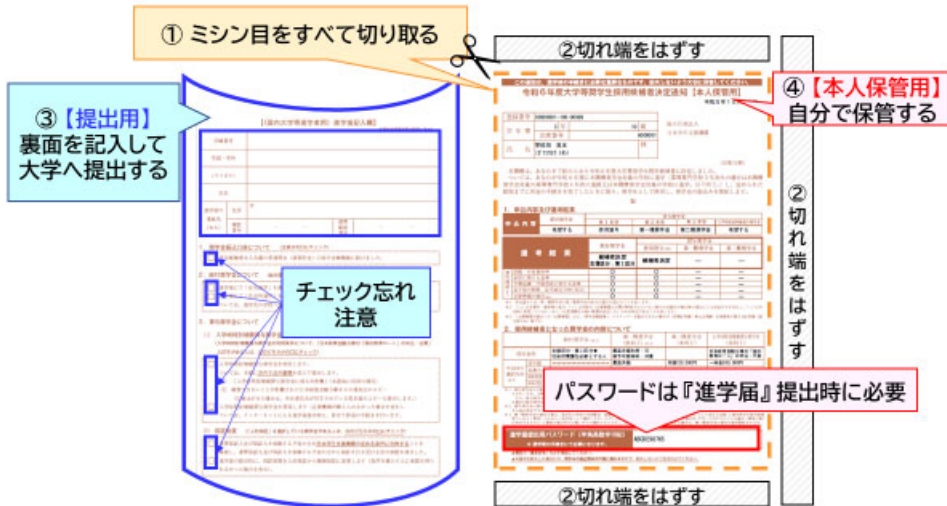
必ず『進学届入力下書き用紙』を記入し、間違いなく入力できるように準備してください。

- ※ 「⑥インターネットでの『進学届』の提出」(p.5)は大阪大学に入学した後の手続きです。入学前に入力を行うことはできません。
- ※ 入力用の『識別番号』は「⑤大学から通知される『識別番号』を確認」(p.5)で通知します。
- ※ 『進学届入力下書き用紙』は大学に提出せず、学生本人用の入力控として保管してください。

③ 提出書類の確認と準備

≪3月31日までに完了してください≫

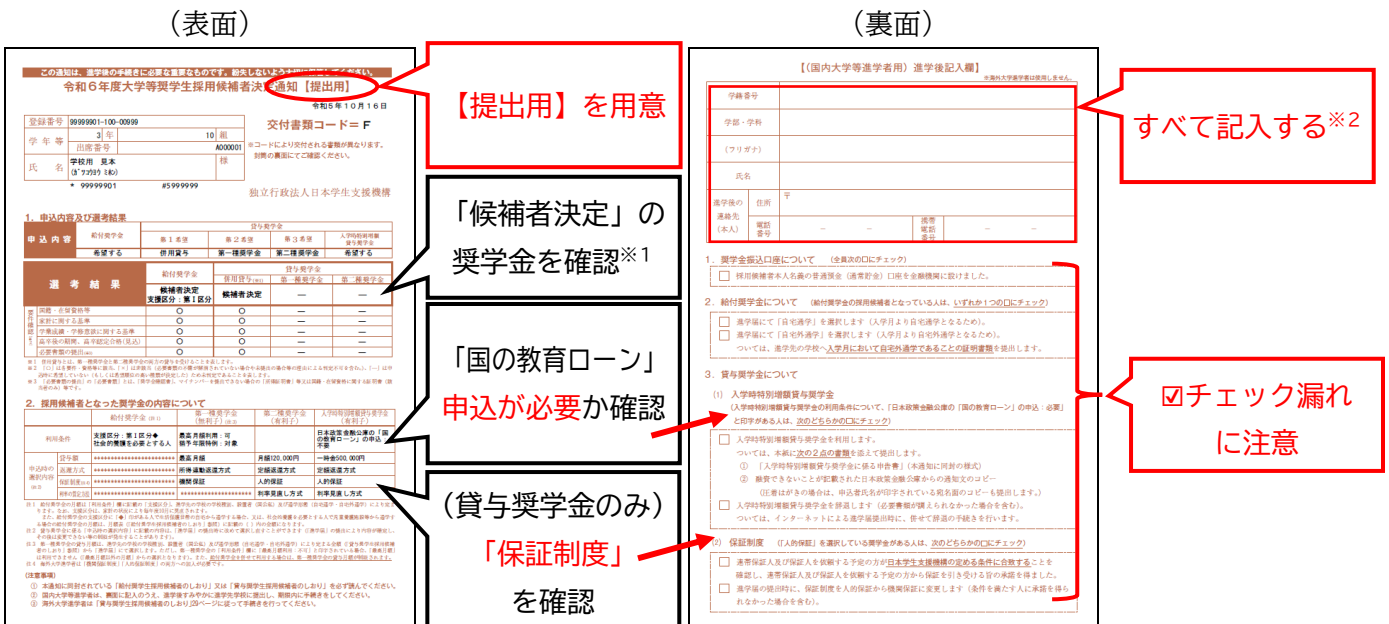
(1) 『大学等奨学生採用候補者決定通知』の【提出用】を切り離す



※ 大学には【提出用】のみを提出します。

- 注意** 【本人保管用】には「⑥インターネットでの『進学届』の提出」(p.5)で使用する個人用パスワード(進学届提出用パスワード)が記載してあり、間違えて提出すると手続きを完了できません。
- ※ 万が一、【本人保管用】を紛失または間違えて提出した場合は『貸与しおり』(p.6~7)に記載された方法で『採用候補者決定通知(簡易版)』を印刷して進学届提出用パスワードを確認してください。

(2) 『大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】』の裏面を記入する



- ※1 給付奨学金も受給する人は『給付奨学生 採用候補者のしおり』(p.14)で他にも大学に提出が必要な書類がないか必ず確認してください。なお、提出時は貸与と給付の必要書類を同封して構いません。
- ※2 「学籍番号」は大阪大学に入学した後で交付される「学生証」に記載されていますので、「④『採用候補者決定通知【進学先提出用】』の提出」(p.4)を行うときに記入してください。

④からは大阪大学に入学した後に行う手続きです

④ 『採用候補者決定通知【提出用】』等の提出

≪期限までに必要書類を提出しない場合は採用候補者となった奨学金を辞退したものと扱います≫

- (1) このマニュアル巻末の『提出封筒貼付用紙』を印刷する
- (2) 『提出封筒貼付用紙』に必要事項を記入する
- (3) 『提出封筒貼付用紙』を角型 2 号封筒の宛名面に貼り付ける
※ 角型 2 号封筒は各自で用意してください。



貼付

- (4) 『採用候補者決定通知【提出用】』裏面に「学籍番号」を記入する
※ 学籍番号は学生証で確認してください。
【(国内大学等進学者用) 進学後記入欄】



- (5) 『採用候補者決定通知【提出用】』とその他の提出書類を封筒に入れて厳封する

- (6) 「A: 郵送」または「B: 豊中学生センターの提出 BOX」で提出する
※ 提出方法により締切日が異なるので注意してください。

A: 郵送で提出	
期間:	令和 6 年 4 月 1 日(月)～ 令和 6 年 4 月 7 日(日)[当日消印有効]
場所:	全国の郵便局
※	宛先は『提出封筒貼付用紙』に記載されていますので、(5)の封筒をさらに別の封筒に入れる必要はありません。
※	「特定記録・速達郵便」に必要な郵便切手を貼って発送してください。
※	郵便ポストからは発送できません。
※	令和 6 年 4 月 8 日を過ぎてから豊中学生センターへ到着した書類については、同年 4 月 7 日以前の消印が押された「特定記録・速達郵便」に限り受付します。
※	大学に書類が到着したことの連絡は行いません。郵便局で受け取った「お問い合わせ番号」を用いて郵便局の追跡サービスをご利用ください。

B: 豊中学生センターの提出 BOX へ提出	
期間:	令和 6 年 4 月 1 日(月)～ 令和 6 年 4 月 8 日(月)16:30【厳守】
場所:	大阪大学豊中学生センター前
※	土日祝日は利用できません。
※	郵便切手は不要です。
※	投函可能時間は 8:30～16:30 です。提出 BOX は豊中キャンパス学生交流棟 (レストラン「かさね」の建物) 2 階の豊中学生センター入口すぐ横にあります。

⑤ 大学から通知される『識別番号』を確認

＜『識別番号』を確認しなければ「⑥インターネットでの『進学届』の提出」ができません＞

KOAN 掲示板(個別連絡)で『識別番号』を確認する

- 所定の期日までに「④『採用候補者決定通知【進学先提出用】』等の提出」を完了した方にのみ識別番号を通知します。
- 通知された識別番号を『進学届入力下書き用紙』に記入してください。

通知日時：令和6年4月11日(木) 13:00

大阪大学学生用ポータルサイト「KOAN」

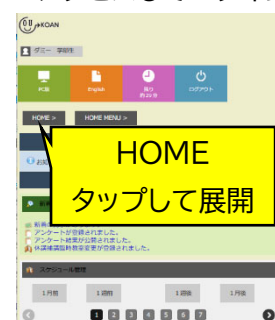
<https://koan.osaka-u.ac.jp>

※ 『採用候補者決定通知【進学先提出用】』を提出したにも関わらず KOAN 掲示板に通知がない場合は、4月12日(金)午前9時までに豊中学生センター(p.7 参照)へご連絡ください。



[参考]スマートフォンから掲示板(個別連絡)を確認する方法

上記 URL(QR コード)に
アクセスしてログイン



「掲示」を選択



「掲示板」を選択



「個別連絡」を選択



① KOANとは? (※詳細は新入生向けガイダンスで説明があります)

大阪大学在学生専用のポータルサイトであり、**入学後**に「大阪大学全学IT認証基盤サービス」用の「大阪大学個人ID」と「パスワード」が交付されると利用できます。



⑥ インターネットでの『進学届』の提出

＜期限までに『進学届』の提出を行わなければ採用候補者となった奨学金をすべて辞退したことになります＞

(1) 『進学届』提出サイトにアクセスする

入力期限：令和6年4月16日(火)午前9:00【厳守】

日本学生支援機構『進学届』提出サイト <http://www.sas.jasso.go.jp/>

上記サイトへアクセス後は、ご自身が記入した『進学届入力下書き用紙』を参照しながら、『進学届』の提出を完了させてください。



(2) 『識別番号』と進学届提出用パスワードを使用して『進学届入力下書き用紙』に記入した内容を入力する

- ※ 進学届提出用パスワードは『採用候補者決定通知【本人保管用】』に記載されています。
- ※ 『識別番号』はすべて半角で入力、英字は大文字/小文字を正確に入力してください。
- ※ 一度の『進学届』の入力で、採用候補者となった全ての奨学金について手続きが可能です。

(3) 入力を完了したら「進学届の提出処理は終了しました」と画面に表示されたことを確認する

⑦ 貸与奨学金の採用決定・入金確認

≪『進学届』が受理され、貸与奨学生となった方に奨学金が振り込まれます≫

(1) KOAN 掲示板で採用通知を確認する

通知日(予定): 令和 6 年 5 月 15 日頃

大阪大学学生用ポータルサイト「KOAN」

<https://koan.osaka-u.ac.jp>

「掲示板」→「個別連絡」で通知



(2) 奨学金が振り込まれていることを確認する

初回振込(予定): 令和 6 年 5 月 16 日 (木)

『進学届』で入力した口座に 4 月と 5 月の 2 ヶ月分の奨学金が合わせて振り込まれます。

※ 『進学届』で入力した口座情報に誤りがある場合は振込ができません。

振込不能の場合は KOAN 掲示板 (個別連絡) で連絡しますのですぐに対応してください。

※ ご利用の金融機関によっては振込が数日遅れることがあります。

(3) 採用時の交付書類を確認する

書類発送(予定): 令和 6 年 5 月下旬以降

貸与奨学生採用者に『貸与奨学生証』等の書類を KOAN に登録された学生本人の現住所へ郵送します。

➤ 入学後に引っ越しした場合等で現住所を変更する都度、KOAN の住所情報を更新してください。

※ KOAN 登録住所は [KOAN メニュー → 学生情報 → 学生住所登録] で確認と変更ができます。

⑧ 返還誓約書の提出

≪令和 6 年 5 月下旬 KOAN 掲示板(個別連絡)から通知予定≫

貸与奨学金に採用された方は、令和 6 年 6 月頃に「返還誓約書」の提出が必要です。

※ 「返還誓約書」は「⑦貸与奨学金の採用決定・入金確認」の「(3)採用時の交付書類を確認する」でお送りする「交付書類」に含まれています。

※ 進学届で希望する貸与奨学金の種類ごとに書類の提出が必要です。

※ 「返還誓約書」を提出しない場合は、振込済の奨学金を【全額一括返金】の上、【採用取消】となります。詳細については、「貸与しおり」p.23 及び上記の「交付書類」を確認してください。

毎年、「返還誓約書」の提出を忘れて【採用取消】になる学生が必ずいます。

5 月から振込が始まってもまだ安心してはいけません！

最後までもれなく期限を守って手続きをしてください！




⑨ 支援決定後のスケジュールについて

≪貸与奨学生に採用された後も原則として卒業まで手続きが必要です≫

● 年間スケジュール

時期	手続きの名前	詳細
毎年12月	奨学金継続願	貸与奨学金について次年度も支援の継続を希望するか否かについて報告する必要があります。 継続を希望する場合だけでなく、辞退を希望する場合も必ず手続きが必要です。 手続きは、KOAN 掲示板(個別連絡)で通知します。 所定の期限までに報告がない場合は、貸与奨学金が「廃止」されます。
毎年4月上旬 (10月入学者は 毎年10月上旬)	適格認定(学業)	継続願を提出した方に対して、各学年末の学業成績等を総合的に審査し、支援継続の可否が判定されます。適格認定で「警告」、「停止」又は「廃止」と認定される場合があります。 適格認定(学業)の基準については下記URLを必ず確認してください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/curr_loan 【廃止】支援の打ち切り 【停止】奨学金の交付の停止 【警告】成績不振ではあるものの奨学金は継続
(学籍異動時)	奨学金の異動の届出	休学や留学、下宿を始めた・やめたとき、退学するとき等は手続きが必要です。(下記 URL 参照) https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/term.alter

● 問い合わせ先

<p>豊中学生センター奨学金担当</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/form_recruit</p> <p>※「問合せフォーム」からお問い合わせください。</p>	
--	---

次頁は④で使用する『提出封筒貼付用紙』です。

※ 印刷して使用してください

速達

【提出封筒貼付用紙】

特定記録

郵送提出時は**特定記録・速達郵便**に必要な料金分の切手を貼付し、郵便局から発送ください。

宛先	〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1-10 大阪大学豊中学生センター奨学金担当	
差出人	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	氏名：	
封入書類	封入した書類にチェック (☑) をつけてください。 <input type="checkbox"/> 「採用候補者決定通知【提出用】」 <input type="checkbox"/> (該当者のみ) 「入学時特別増額貸与奨学金」に関する書類	
	給付奨学金 採用候補者で 該当者のみ	<input type="checkbox"/> (自宅外通学選択者のみ) 「通学形態変更届 (自宅外通学)」 <input type="checkbox"/> (自宅外通学選択者のみ) 「自宅外通学を証明する書類」

(R6 予)

-----切り取り線-----

<注意事項>

- 切り取り線より上を切り取り、角型 2 号の封筒へ貼り付けてください。
- 郵送で提出する場合は、特定記録・速達郵便に必要な料金分の切手を貼付し、**2024 年 4 月 7 日までの消印で郵便局から発送**してください。
- 豊中学生センターの学内提出 BOX へ投函する場合は、切手は必要ありません。