

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（採用候補者（予約採用）の手続き）—

※ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

No.	項目	質問	回答
001	手続前	「採用候補者」とは何か。	「予約採用」の選考の結果、進学後の手続きを行うことで奨学生に採用される権利を有している方です。あくまで奨学金を借りる「予約段階」のため、必要手続きを行わなかった場合はその権利を失います。採用候補者に決定すると、日本学生支援機構から『採用候補者決定通知』が交付されます。
002	手続前	採用候補者でなければ奨学金を貸与・受給できないのか 申請時に希望しなかった種別は進学後の手続きで希望できないのか。	進学後の採用確定手続きによる採用は、「予約採用」で採用候補者となった種別の奨学金のみです。「採用候補者の進学後の手続き」では奨学金種別の変更はできません。採用候補者になっていない種別の奨学金を希望する方は、4月初旬に「在学採用」が実施されますので、(https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku)希望する方は、所定の期限までに申請を行ってください。ただし、選考がありますので、必ずしも採用されるとは限りません。※給付奨学金申請者は、入学料、授業料減免の申請が必要です。詳細は大阪大学ウェブサイトをご確認ください。
003	手続前	手続きは何をしたらいいのかわからない。	まずは大阪大学ウェブサイトに掲載されている「貸与奨学金 予約採用手続きマニュアル」「給付奨学金 予約採用手続きマニュアル」を熟読し、必要な手続きを行ってください。
004	手続前	「KOAN」とは何か。	「KOAN」とは、大阪大学の学生向けポータルサイトです。入学後に交付される大阪大学個人IDによりログインすることで、Web上で大阪大学の電子掲示板（「KOAN掲示板」）の閲覧が可能となります。今後、奨学金に関する重要連絡は「KOAN掲示板」でお知らせすることになります。
005	手続前	奨学金の採用を希望しない場合、手続きしなくても良いか。	辞退する内容によって対応が変わります。下記4項目を確認してください。 ○奨学金を全て辞退：豊中学生センターへメール連絡する（学籍番号／氏名／辞退する奨学金の種類）。 ○給付又は貸与奨学金のどちらかを辞退：進学届画面上で手続き可能 ○入学時特別増額貸与奨学金を辞退：進学届画面上で手続き可能 ○併用貸与候補者（第一種と第二種）だが片方の種別（例：第二種）のみを辞退：進学届画面上で手続き可能 一部のみ辞退する場合も、必ず進学届提出期限までに入力してください。
006	手続前	前年度以前に採用候補者となったが、今年度に奨学金を受けられるか。	今年度の採用候補者のみが対象であるため、前年度以前の採用候補者は対象とはなりません。前年度以前の『採用候補者決定通知』は無効ですので、提出しても採用とはなりません。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（採用候補者（予約採用）の手続き）—

※ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

No.	項目	質問	回答
101	書類提出	『採用候補者決定通知』が見当たらない。	『採用候補者決定通知』を紛失した場合は、『採用候補者決定通知（簡易版）』を各自で印刷し提出してください。詳細は、「貸与奨学生 採用候補者のしおり」P6～7又は「給付奨学生 採用候補者のしおり」P6～7を確認してください。※簡易版に掲載の「進学届提出パスワード」は、進学届提出時に必要です。コピーを保管するなどして控えておいてください。（進学届提出時に再度簡易版を印刷しパスワードを確認することも可能です。）
102	書類提出	『採用候補者決定通知』の[提出用]を提出せず、[本人保管用]を誤って提出してしまった。	必ず書類提出期間内に[提出用]を出し直してください。 書類提出期間内に提出がない場合、理由を問わず「採用辞退」として扱い、以降は採用候補者の資格を失います。 また『進学届』提出の際に、[本人保管用]に記載されている「進学届提出用パスワード」が必要となるので、学生証又は身分証明書を持参のうえ、豊中学生センター窓口（※吹田・箕面は不可）へ[本人保管用]を取りに来てください。 ※誤って提出された[本人保管用]は2024年5月8日まで保管の後、破棄します。
103	書類提出	『採用候補者決定通知』の[本人保管用]を切り離さず、[提出用]と[本人保管用]を提出してしまった。	[提出用]が提出されているため、受理します。 『進学届』提出の際に、[本人保管用]に記載されている「進学届提出用パスワード」が必要ですが、Q&A【205】のとおり『採用候補者決定通知（簡易版）』を印刷し、「進学届提出用パスワード」を確認できます。印刷方法の詳細は、「貸与奨学生 採用候補者のしおり」P6～7又は「給付奨学生 採用候補者のしおり」P6～7を確認してください。[本人保管用]の受け取りを希望する場合は、学生証又は身分証明書を持参のうえ、豊中学生センター窓口（※吹田・箕面は不可）へ取りに来てください。 ※誤って提出された[本人保管用]は2024年5月8日まで保管の後、破棄します。
104	書類提出	『採用候補者決定通知』に記載された貸与月額を変更したい。	『進学届』提出時に変更することが可能です。 ※貸与奨学金の種別（第一種・第二種）は変更できません。
105	書類提出	『採用候補者決定通知』の[提出用]のチェック欄を誤ってチェックした、又はチェックを忘れたまま提出してしまった。	『進学届』に入力した内容が優先されますので、『進学届』に正しい内容を入力すれば問題ありません。 ただし、「入学時特別増額貸与奨学金（以下、入増）」の採用候補者で『採用候補者決定通知』に「（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要）」と記載されている方については、チェック誤りやチェック漏れがあっても構いませんが、『採用候補者決定通知』の[提出用]提出時に「入増」に関する所定の書類の提出がなければ『進学届』では「入増」を辞退しなくてはなりません。

Q & A

— 日本学生支援機構奨学金（採用候補者（予約採用）の手続き） —

※ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

No.	項目	質問	回答
106	書類提出	『採用候補者決定通知』の[提出用]の「本人住所」、「学部学科(研究科・専攻)」、「学籍番号」欄を誤って記入した、又は記入を忘れてしまった。	書類提出前の記入誤りについては、その部分を二重線で消し、余白に正しく書き直してください。 書類提出後に記入誤りや記入漏れに気付いた場合は、豊中学生センター奨学金担当まで、メールにて連絡してください。 【gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp】 ※メール件名「予約採用：記入誤り(あなたの学籍番号)」、本文に『採用候補者決定通知』の[本人保管用]に記載された登録番号」、「学籍番号」、「氏名」、「記入誤り・漏れのあった内容」を明記すること。 ※必ず申請者本人が問合せしてください。
107	書類提出	『採用候補者決定通知』の[提出用]の「本人現住所」は住民票に記載されている実家の住所と下宿先の住所のどちらを記入すればよいか。	『採用候補者決定通知』提出時点で実際に住んでいる住所を記入してください。 (住民票と一致していなくても問題ありません。)
108	書類提出	給付奨学金の採用候補者だが「自宅外通学」の証明書類はいつ提出すればよいか。	『採用候補者決定通知』[提出用]と併せて提出してください。 「給付奨学金予約採用手続きマニュアル」P4を確認のうえ、自宅外通学を証明する書類を提出してください。 ※採用候補者決定通知の提出期限【2024年4月8日(月)16時30分】までに自宅外通学証明書類を提出できない場合は、進学届提出後に改めて提出の案内をKOAN掲示板から通知します。
201	『進学届』提出(入力)	『進学届』入力に必要な識別番号がわからない。	期限までに書類提出が完了した方には、2024年4月11日(木)13:00に、KOAN掲示板(個別連絡)にて『進学届』提出に必要な識別番号(ユーザIDとパスワード)を通知します。
202	『進学届』提出(入力)	『進学届』入力ページにログインできない。	・「KOAN掲示板(個別連絡)で通知した識別番号(ユーザIDとパスワード)が正しいか確認してください。(半角文字と全角文字の間違いが多いです。再度確認してください。) (※阪大個人IDではありません) ・ご使用の機器が『進学届』入力ページの推奨環境を満たしているか確認してください。 ・受付時間内(8:00~25:00、最終締切日は9:00まで)にご利用ください。
203	『進学届』提出(入力)	『進学届』入力に必要な「進学届提出用パスワード」がわからない。	『採用候補者決定通知』の[本人保管用]に記載されています。

Q & A

— 日本学生支援機構奨学金（採用候補者（予約採用）の手続き） —

※ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

No.	項目	質問	回答
204	『進学届』提出（入力）	『採用候補者決定通知』の[提出用]を提出せず、[本人保管用]を誤って提出してしまい、「進学届提出用パスワード」がわからない。	学生証又は身分証明書を持参のうえ、豊中学生センター窓口（※吹田・箕面は不可）へ『採用候補者決定通知』の[本人保管用]を取りに来てください。（代わりに[提出用]を提出すること。） なお、「[本人保管用]を提出してしまったので個人用パスワードを教えてください」といったお問い合わせには、一切対応できませんのでご承知おきください。
205	『進学届』提出（入力）	『採用候補者決定通知』の[提出用]及び[本人保管用]をどちらも提出してしまい、「進学届提出用パスワード」がわからない。	『採用候補者決定通知（簡易版）』を各自で印刷し、「進学届提出用パスワード」を確認してください。 印刷方法の詳細は、「貸与奨学生 採用候補者のしおり」P6～7又は「給付奨学生 採用候補者のしおり」P6～7を確認してください。 [本人保管用]の受け取りを希望する場合は、学生証又は身分証明書を持参のうえ、豊中学生センター窓口（※吹田・箕面は不可）へ取りに来てください。 ※誤って提出された[本人保管用]は2024年5月8日まで保管の後、破棄します。
206	『進学届』提出（入力）	『採用候補者決定通知』の[本人保管用]が見当たらない。	『採用候補者決定通知』『本人保管用]を紛失した場合は、『採用候補者決定通知（簡易版）』を各自で印刷し、「進学届提出用パスワード」を確認してください。 詳細は、「貸与奨学生 採用候補者のしおり」P6～7又は「給付奨学生 採用候補者のしおり」P6～7を確認してください。
207	『進学届』提出（入力）	『進学届』入力時にエラーが出て先へ進めない。	・画面上でエラー内容を確認してください。 ・半角入力が不可の欄に半角文字を入力していないか確認してください。
208	『進学届』提出（入力）	姓・名が文字数制限内に収まらない。	進学届入力下書き用紙をご確認ください。（大阪大学HPIに掲載しています）
209	『進学届』提出（入力）	ミドルネームはどこに入力するのか。	進学届入力下書き用紙をご確認ください。（大阪大学HPIに掲載しています）
210	『進学届』提出（入力）	『進学届』に表示される奨学生本人氏名に変更や誤りがある。	『進学届』提出時には訂正できませんので、そのまま入力を進めてください。 『進学届』提出後、直ちに大阪大学ウェブサイトに掲載している『改氏名届』（ https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/term_alter ）を学生センターへ提出してください。
211	『進学届』提出（入力）	下宿しているが、実家から住民票を移していない。 実家から下宿先に住民票を移し、『進学届』の住所欄に下宿先の住所を記入しなければ、「自宅外」の貸与金額を選択できないのか。	住民票を移していない場合でも、下宿先から通学している事実をもって「自宅外」を選択できます。ただし、万が一虚偽（実家から通っているのに自宅外を選択した等）であることが分かった場合は、奨学金の返金が発生し、最悪の場合、奨学金の受給資格を失うことがあります。 ※給付奨学生の方は、日本学生支援機構による自宅外通学の事実を証明する書類の審査が完了するまでは自宅通学の月額が振り込まれます。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（採用候補者（予約採用）の手続き）—

※ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

No.	項目	質問	回答
212	『進学届』提出（入力）	貸与奨学金と給付奨学金の両方の採用候補者だが、『進学届』の提出は、それぞれ必要なのか。	両方の採用候補者も『進学届』は1回の提出で両方の情報を入れることになります。『進学届』は一度しか提出できなくなっていますので、貸与奨学金と給付奨学金の両方の採用候補者は、両方の情報をきちんと入力するよう気を付けてください。
301	『進学届』入力内容保証制度	「人的保証」を選択できる条件は何か。	「貸与奨学金 採用候補者のしおり」P16～17記載の選任条件を満たす「連帯保証人」及び「保証人」を選任できることです。 なお、後日返還誓約書を提出する際、選任した連帯保証人・保証人の方の署名・押印、印鑑登録証明書の提出が必要になるので、今回選任する連帯保証人・保証人の方から必ずそれらの承諾を得るようにしてください。 それらの書類が提出できない場合、 振込済の奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となりますので、承諾を得られない方は「機関保証」を選択してください。
302	『進学届』入力内容保証制度	『採用候補者決定通知』で申告した保証制度を、『進学届』入力時に変更しても良いか。	変更しても構いません。『進学届』で入力した内容が優先されます。 なお、「人的保証」を選択できる条件は【質問番号 301】のとおりです。
303	『進学届』入力内容保証制度	今回保証制度を「人的保証」から「機関保証」に変更した場合、今後「人的保証」に戻すことはできるか。	今回「機関保証」を選択した場合、今後「人的保証」に戻すことはできません。
401	『進学届』入力内容奨学金申込情報	第一種・第二種併用または、給付奨学金と貸与奨学金の両方で採用候補者になっていたが、一方だけ辞退したい。	「利用の有無」で辞退したい奨学金のみ【辞退する】を選択すれば、その奨学金を辞退できます。 利用を希望する奨学金の項目は、必ず【利用する】を選択してください。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（採用候補者（予約採用）の手続き）—

※ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

No.	項目	質問	回答
402	『進学届』入力内容 奨学金申込情報	第二種で採用候補者になっていたが、第一種に変更したい。	予約採用の種別変更はできません。 『進学届』を提出した後、4月中に実施される 「在学採用」(https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku)にて「第二種受給中だが第一種への変更希望」として所定の期限までに申請してください。 ただし、選考がありますので、必ずしも第一種への変更が認められるとは限りません。 なお、「在学採用」で第二種から第一種への変更が認められた場合、すでに振り込まれた第二種奨学金を返金する必要があります。対象者には第一種への変更が認められた際に別途指示します。
403	『進学届』入力内容 奨学金申込情報	第一種のみまたは第二種のみで採用候補者になっていたが、第一種・第二種併用に変更したい。	予約採用の種別変更はできません。 『進学届』を提出し一方の採用を確定させた後、4月中に実施される 「在学採用」(https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku)にて「第一種(第二種)受給中だが併用への変更希望」等として所定の期限までに申請してください。 ただし、選考がありますので、必ずしも併用への変更が認められるとは限りません。
501	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報	マイナンバーを提出しておらず、自分の住民票記載の住所がわからない。	お住まいの市町村役場等でご確認ください。
502	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報	固定電話を所有していない場合は空欄で良いか。	空欄(未入力)で構いません。 ただし、固定電話が携帯電話のどちらかは必ず入力しなくてはなりません。
503	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報	携帯電話を所有していない場合は空欄で良いか。	空欄(未入力)で構いません。 ただし、固定電話が携帯電話のどちらかは必ず入力しなくてはなりません。
504	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報	父母以外を連帯保証人にしたい。	父母いずれかがいる場合は、父母以外は連帯保証人に選任できません。父母両方がいない場合は、「貸与奨学生 採用候補者のしおり」P16～17記載の選任条件を満たす方を選任してください。
505	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報	無収入の父母を連帯保証人に選任できるか。	「貸与奨学金 採用候補者のしおり」P16～17記載の選任条件を満たしていれば、収入の有無に関わらず選任可能です。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（採用候補者（予約採用）の手続き）—

※ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

No.	項目	質問	回答
506	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給 付誓約書情報	海外居住者を連帯保証人や保証人に選 任できるか。	原則として、日本国内に居住する方を選任してください。 なお、外国籍かつ海外居住者は一切選任できません。 事情により海外居住者しか選任できない場合、選任は可能ですが、返還誓約書提出時に「印鑑登録証明書」の提出が必要となります。 海外居住のため「印鑑登録証明書」を取得できない場合は、在外公館（日本国大使館または領事館）が発給する「署名証明書」を印鑑登録証明書の代わりに提出する必要があります。指定された書類を提出できなければ、 振込済の奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となります ので、十分理解した上で選任してください。 なお、スカラネットに入力する該当者の住所については、国内住所のみ登録可能となっておりますので、海外居住者を選任する場合は国内にて連絡がつく先を住所として登録してください。
507	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給 付誓約書情報	父母を保証人にしたい。	父母を保証人にすることはできません。
508	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給 付誓約書情報	離婚して別生計となった父母、配偶者の 父母を保証人にしたい。	本人及び連帯保証人と別生計であれば選任可能です。ただし、離婚して別生計となった父母、配偶者の父母は4親等外の扱いとなるため、保証人に選任した場合、返還誓約書提出時に「返還保証書」と「資産等に関する証明書」の提出が必要となります。 それらの書類が提出できない場合や返還を確実に保証できると認められない場合は、 振込済の奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となります ので、承諾を得られない場合は選任しないでください。
509	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給 付誓約書情報	65歳以上の親族を保証人にしたい。	本人及び連帯保証人と別生計であれば選任可能です。ただし、返還誓約書提出時に「返還保証書」と「資産等に関する証明書」の提出が必要となります。 それらの書類が提出できない場合や返還を確実に保証できると認められない場合は、 振込済の奨学金を【全額一括返金】のうえ、【採用取消】となります ので、承諾を得られない場合は選任しないでください。
510	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給 付誓約書情報	連帯保証人や保証人が無職の場合は、 勤務先入力はどうするのか。	空欄(未入力)で構いません。
511	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給 付誓約書情報	機関保証の「本人以外の連絡先」に海外 居住者を選任できるか。	海外居住者は選任できません。必ず日本国内に在住する方を選任してください。
512	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給 付誓約書情報	固定電話を所有していない場合は空欄 で良いか。 (※連帯保証人、保証人、本人以外の連 絡先、親権者)	空欄(未入力)で構いません。 ただし、固定電話が携帯電話のどちらかは必ず入力しなくてはなりません。
513	(『進学届』入力内容) あなたの返還誓約書情報・給 付誓約書情報	携帯電話を所有していない場合は空欄 で良いか。 (※連帯保証人、保証人、本人以外の連 絡先、親権者)	空欄(未入力)で構いません。 ただし、固定電話が携帯電話のどちらかは必ず入力しなくてはなりません。

Q & A

—日本学生支援機構奨学金（採用候補者（予約採用）の手続き）—

※ご使用のPDF閲覧ソフトの「テキスト検索機能」でキーワード検索すると便利です。

No.	項目	質問	回答
601	〔『進学届』入力内容）奨学金振込口座情報	奨学金振込口座にする予定の金融機関が選択できない。	取扱いが出来ない金融機関は選択できません。別の金融機関を登録してください。 ※労働金庫の「入学時必要資金融資制度」を利用した方は、労働金庫の普通預金口座（本人名義）しか登録できません。
701	『進学届』提出後	『進学届』の提出が完了したか不安だ。	もう一度『進学届』入力ページにログインし、「提出済です」と表示されれば完了しています。
702	『進学届』提出後	『進学届』の入力内容を間違えて提出してしまった。	『進学届』の入力内容の訂正はできません。 採用後にご案内する「奨学生のしおり」等を確認の上、所定の方法で変更手続きを行ってください。
703	『進学届』提出後	『進学届』の受付番号を控え忘れた。	再ログインしていただくことで確認できます。 なお、受付番号は奨学生本人用の提出証拠となるものですが、今後の手続きには使用しませんので、確認漏れ及び記入忘れがあっても、支障ありません。
704	『進学届』提出後	返還誓約書が届くのはいつか。 また、提出期限はいつか。	返還誓約書は、採用関係書類一式として、例年6月上旬頃にKOANに登録している本人住所*あてに発送しています。 *採用決定通知の際にKOAN掲示板（個別連絡）により住所確認についても案内しますので、郵便物が確実に受け取れるよう、KOAN登録住所は常に最新のものに更新しておいてください。 返還誓約書の提出期限は、6月中～下旬を予定しています。
705	『進学届』提出後	貸与月額を変更（増額・減額）したい。	『進学届』提出時に変更することが可能です。 進学届を提出後は、返還誓約書*を提出し不備なく受付完了となった後にしか変更（増額・減額）できません。 詳細については、5月以降に豊中学生センターへご相談ください。 (*返還誓約書については上記No.704参照)
706	『進学届』提出後	振込口座を変更したい。	大阪大学ウェブサイト (https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/term_alter) を参照の上、所定の方法で変更手続きを行ってください。
801	全般	上記以外に質問がある。	大阪大学豊中学生センターにメールでお問い合わせください。【gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp】 ※メール件名「予約採用(あなたの氏名)」、本文に「学籍番号(入学後の場合)」、「氏名」、「所属学部または研究科」を明記。 ※必ず申請者本人が問合せしてください。 ※返信に時間がかかることがあります。
802	全般	質問はなぜメールでしなければならないのか。	質問の内容は各人の状況等により多種多様となっています。それぞれの方に正確に回答するためには、確認する時間を要します。 電話や窓口での質疑応答では、お待たせすることにもなり、また記録にも残らないため口頭では後々トラブルの原因にもなり得ます。 特に多かった皆さんの疑問は、メールを基に随時「Q&A」に掲載しますのでご協力をお願いします。