提出封筒貼り付け用紙（学部・在学採用）【提出用封筒に貼り付けましょう！】

※ 同封を確認→「同封済」欄に○又は番号を記入→投函
※ 郵送の場合は、この用紙を他の書類と一緒に
　郵送用の封筒に入れて送ってください。

スカラネット受付番号：【　＿＿＿＿＿＿－＿＿＿＿－＿＿＿＿＿＿】

学籍番号：【＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿】

提出締切：4月16日（火）16時30分

（注意）マイナンバーは日本学生支援機構へ直接提出してください。

不備発表：5月9日（木）13時　KOAN掲示板（個別連絡）にて発表

対象者	必要書類	同封済	備考
【共通】	申告書兼必要書類確認書		大阪大学ウェブサイトよりダウンロードしてください
【貸与】	確認書兼個人信用情報の取り扱いに関する同意書		大阪大学ウェブサイトよりダウンロードしてください ※必ずA4サイズで両面印刷して使用すること ※署名等記入漏れがないか要確認
【給付】	給付奨学金確認書		大阪大学ウェブサイトよりダウンロードしてください ※必ずA4サイズで両面印刷して使用すること ※署名等記入漏れがないか要確認
	学修計画書		大阪大学ウェブサイトよりダウンロードしてください
「申告書兼必要書類確認書」でチェックを付けた該当者のみ：提出書類を右に記入し、封入してください。			