

# 給付額証明書

申請者記入欄	学籍番号 (8ケタ)	
	氏名 (署名)	

上記の者が日本学生支援機構の奨学金を申し込むにあたり、申請者本人への給付額については下記のとおり相違ないことを証明します。

記

証明書(援助者)記入欄	記入日	年 月 日	
	氏名 (署名)	※必ず証明者(援助者)が署名(例:父母等)	
	申請者との 続柄	※該当するものに○ 父 ・ 母 ・ その他【詳細を記入: 】	
	電話番号	※固定電話・携帯電話のいずれかの電話番号を記入	
	給付金額 (年額)	※援助者の家計から申請者へ支出した(する予定)の下記経費を合計した金額を記入 ・「住居費,光熱水料・通信費,食費」 (自宅通学者の場合は「世帯全体の年間経費÷家族人数」で計算した金額) ・「授業料」 ・「通学費」 ・「こづかい・仕送り・その他の給付」	
		①前年の実績【記入必須】 (2023年1月～12月)	②本年の見込み (2024年1月～12月)
		※全員必ず記入	※左の①から増減がある場合のみ記入
	万円 (1万円未満は切り捨て)	万円 (1万円未満は切り捨て)	

## 【記入上の注意】

証明者(援助者)記入欄を、援助者以外が記入したことが判明した場合は、証明書類偽造と扱い、奨学生採用前であれば選考の対象外となり、採用後であれば振込済の奨学金を一括返金のうえ採用取消となることがあります。