

# 年収に関する申告書

- 事業主からの証明を受けられない場合のみ、この申告書を作成してください。
- 証明を受けられない勤務先が複数ある場合は、勤務先ごとに本用紙及び証明書類を提出する必要があります。
- 給与明細等により、年収を算出します。
- **勤務期間の給与明細等（支払金額が客観的にわかるもの。紛失した場合は通帳）のコピーを必ず添付してください。**
- **通帳（Web・アプリ通帳の画面も可）のコピーを添付する場合は、計上する入金にマーカー等で着色してください。**
- 証拠書類の準備が難しい場合は、奨学金担当（gakusei-sien-en2@office.osaka-u.ac.jp）へ連絡してください。
- 給与が支払われた年月に基づき記入してください。（例：10月勤務分の給与が11月に支払われた場合は「11月」欄に記入。）

|                  |       |
|------------------|-------|
| 勤務先名             |       |
| 勤務先電話番号          |       |
| 勤務開始年月日          | 年 月 日 |
| (退職済の場合のみ) 退職年月日 | 年 月 日 |

■給与明細書等に記載されている給与額（控除前の金額）を記入し、年収を算出してください。

| 給与の支給月<br>※勤務月ではありません | 給与明細等に記載されている月収額<br>※通勤手当を除いた支給額を記入してください |                              | 証拠書類(要提出)<br>提出する証拠書類（複数可）に<br>○をつけてください。 |
|-----------------------|---|------------------------------|---|
|                       | 全員記入必須<br>(勤務なしの月は「0」を記入)                 | 給与の支給開始が「2024年1月以降」<br>の場合のみ |   |
|                       | 前年（2023年1月～12月）                           | 本年見込（2024年1月～12月）            |   |
| 1 月                   | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 2 月                   | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 3 月                   | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 4 月                   | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 5 月                   | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 6 月                   | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 7 月                   | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 8 月                   | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 9 月                   | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 10 月                  | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 11 月                  | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 12 月                  | 円   | 円                            | 給与明細・通帳のコピー・その他                           |
| 合計                    | 円   | 円                            |   |

上記のとおり収入があったことを申告します。

年 月 日

奨学金申請者氏名：