

提出期限：4月16日(火)16:30

※郵送の場合、期限日以前の消印の特定記録・速達郵便に限り受付します。

この用紙を提出用封筒に貼付 → 同封書類を確認 → 「同封済」欄に○又は番号を記入 → 右上「受付番号」欄に記入 → 投函

対象者	必要書類【何が必要かは申告書兼必要書類確認書で確認】	同封済				備考
全員	申告書 兼 必要書類確認書(原本)					漏れなくチェック、署名する。 大阪大学ウェブサイトよりダウンロード
	確認書 兼 個人信用情報の取扱いに関する同意書(原本) 【必ず両面(裏面約款も)印刷してください!】					「本人控」が必要な場合は適宜コピーして保管してください。 ※大阪大学ウェブサイトよりダウンロード
博士課程※ に在籍中で 第一種奨学金を申請する者全員	博士課程の第一種奨学金申請に関する確認書(原本)					※「博士課程」には博士後期課程、医歯薬学4年制博士課程、生命機能研究科全学年が該当
該当者	①～⑥のうち、同封したものについて「同封済」欄に番号記入(複数選択可) ①2023年分「源泉徴収票」のコピー ②2023年分「所得税の確定申告書(控) 第一表・第二表」のコピー ③大阪大学アルバイト申告書(原本) ④給与支払(見込)証明書(様式1) ⑤年収に関する申告書(様式2) ⑥申立書(学生センターから指示された方のみ)	職別	本人	配偶者		②について、 受付印が押されたものまたは電子申告受付日時等が印字されたものを提出してください。
		職1				
		職2				
		職3				
該当者	給付額証明書(原本)					父母等から経済的援助を受けている(いた)方は全員提出
	退職を証明する書類(「退職証明書」等)(コピー可)					
	奨学金受給期間と金額を証明する書類(コピー)					
	雇用保険受給資格者証(表面・裏面のコピー)					
	児童手当等支給決定通知書(コピー)					
	児童扶養手当等支給決定通知書(コピー)					
	取り崩す(した)口座の預貯金通帳(コピー)					表紙(口座名義人欄)及び直近3か月分の記帳部分 ※銀行アプリ等の入出金明細の画面を印刷したものも可
	在留カード(外国人登録証明書)の両面コピー 又は住民票の写し(在留資格が記載されたもの)の原本					日本国籍を持っていない方
	「出入国記録の写し」の原本					日本国籍を持っておらず、在留資格が「家族滞在」の方
	入学時特別増額貸与奨学金関係書類(原本)					
	その他【					】