提出封筒貼付用紙(大学院・予約採用)

※必要書類を封入したことを確認し「同封済」欄に〇→「スカラネット受付番号」を記入

→学内提出ボックス提出の場合、封筒表面に貼付け、投函。

→郵送の場合、封筒に貼らずに封入し、郵便局から発送。

スカラネット受付番号:【106005　　-　　-　　】

【提出期限】2026年10月21日(水)16:30

※郵送の場合、期限日以前の消印の特定記録・速達郵便に限り受付します。

(注意)「奨学金確認書兼地方税同意書」は日本学生支援機構へ直接提出してください。

提出対象者	必要書類	同封済	備考
全員	必要書類等確認書		漏れなく記入する 大阪大学ウェブサイトよりダウンロード
全員	レターパックライト（未使用で430円のもの 1部）		・「お届け先 (To) 」欄に申請者の郵便番号・住所*、氏名・電話番号、「品名」欄に「書類」と記入。 *2027年2月上旬に確実に郵便が届く宛先を記入すること。 ・二つ折りにして提出用封筒に入れてください。
博士課程※に入学予定で第一種奨学金を申請する者	博士課程の第一種奨学金申請に関する確認書		大阪大学ウェブサイトよりダウンロード ※「博士課程」には博士後期課程、医歯薬学4年制博士課程、生命機能研究科が該当
人文学研究科又は連合小児発達学研究科入学予定者	現在在籍しているまたは卒業した大学等の『成績証明書』（原本）		※人文学研究科、連合小児発達学研究科入学予定の者のみ。 【修士・博士前期課程入学予定者】学部、高等専門学校又は専修学校専門課程のもの。 【博士後期課程入学予定者】修士・博士前期課程のもの。 ※現在在籍している大学等へ編入学した場合は　編入学前の学校の『成績証明書』も必要。 ※高専出身者は、高専教育課程(本科)及び専攻科分も併せて必要。
「必要書類等確認書」に✓(チェック)を付けた項目で「提出が必要」とされる書類※提出書類の名称を右に記入			