提出封筒貼付用紙（ 大学院・2026年度在学採用 ）

※この用紙は、大学へ提出が必要な書類のうち【原本提出】と指定がある書類を提出する場合にのみ使用するものです。
【原本提出】の指定がない書類は、CLEの申請フォームからアップロードし提出してください。

※必要書類を封入したことを確認し「同封済」欄に〇→「学籍番号」を記入
→学内提出ボックス提出の場合、封筒表面に貼付け、投函。
→郵送の場合、封筒に封入し、封筒表面に「郵送用宛名貼付用紙」を貼り郵便局から発送。

学籍番号：【　　】

【提出期限】2026年4月17日（金）16時30分

（注意）「奨学金確認書兼地方税同意書」は日本学生支援機構へ直接提出（郵送）してください。

必要書類　【自分が提出必要な書類を「必要書類等確認書」で確認】		同封済	備考
「必要書類等確認書」に✓（チェック）を付けた項目で「【原本提出】」の指示がある書類	住民票の写し（在留資格が記載されたもの）の原本		日本国籍を持っていない方 ※ただし、在留カード（又は外国人登録証明書）の両面の画像データをCLE申請フォームから提出できる方は不要。
	「出入国記録の写し」の原本		日本国籍を持っておらず、在留資格が「家族滞在」の方
	その他【　　】		
	その他【　　】		
	その他【　　】		
	その他【　　】		