

## 提出書類申告書

この書類は全員提出必須

|                                                                   |  |  |  |  |                         |  |  |       |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------|--|--|-------|--|
| 私（下記の申請者）は以下の全てについて誓約したうえで、日本学生支援機構奨学金の申込を行います。                   |  |  |  |  |                         |  |  |       |  |
| この書類上の申告内容は事実と相違ありません。虚偽申告や義務不履行があった場合は、奨学金の採用取消、打切り、返金等に異存ありません。 |  |  |  |  |                         |  |  |       |  |
| 採用後は大阪大学ウェブサイト掲載の「奨学生の義務」を遵守します。                                  |  |  |  |  |                         |  |  |       |  |
| 学生証に記載の<br>学籍番号(8桁)                                               |  |  |  |  | 申請者氏名                   |  |  | 記入日   |  |
|                                                                   |  |  |  |  |                         |  |  | 年 月 日 |  |
| 電話番号<br>(携帯又は固定)                                                  |  |  |  |  | スカラネットに登録した<br>Eメールアドレス |  |  |       |  |
| スカラネット<br>受付番号                                                    |  |  |  |  | 1 0 6 0 0 5 - 0 6 -     |  |  |       |  |

太枠内について、該当するものに「✓」又は「必要事項（金額等）を記入」し、必要書類を同封してください。

| I. 申請者（あなた）本人の状況及び提出書類                                     |                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【注意】『奨学金確認書兼地方税同意書』は以下とは別に郵便局から日本学生支援機構へ送付する 誤って大学へ提出しないこと |                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
| #                                                          | 確認項目                                                                                  | 該当に✓             | 必要書類または手続き（未完了は「受付不可」）                                                                                                                                                              | 備考                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                          | <b>全員提出</b>                                                                           | ✓                | 提出書類申告書（この書類）                                                                                                                                                                       | ・阪大ウェブサイトからダウンロード                                                                                                                                                                             |
| 2                                                          | 日本国籍を有していない                                                                           |                  | 以下のいずれか<br>・在留カード（又は特別永住者証明書）のコピー<br>・在留資格と在留期間記載の住民票の写し（原本）                                                                                                                        | ・特別永住者と永住者は在留期間の記載不要<br>・在留期間延長申請中は <b>延長申請書類のコピーも必要</b>                                                                                                                                      |
| 3                                                          | 日本国籍を有しておらず<br>在留資格が「家族滞在」                                                            |                  | 日本の出入国在留管理庁発行の<br>『 <b>出入国記録の写し</b> 』の原本                                                                                                                                            | ・出入国在留管理庁に開示請求し取得したものの<br><b>！発行には時間がかかるので至急請求推奨！</b>                                                                                                                                         |
| 4                                                          | マイナンバーカードがない                                                                          | 大学には<br>提出しない    | 住民票がある自治体（役所等）で『 <b>マイナンバー<br/>記載の住民票の写し</b> 』を発行し、「マイナンバー提出<br>用サイト」からマイナンバーを提出する<br>※発行した『マイナンバー記載の住民票の写し』はマイナンバ<br>ーの参照に使用し、 <b>大学には絶対に提出しないこと</b><br>※日本国内に住民票がない場合は下記の「6」に回答する | 左記書類を発行できた場合は、「マイナンバー提出<br>用サイト」(『貸与奨学金案内(大学院)』p39)の「マイ<br>ナンバー提出可否の選択」では、「 <b>提出できます</b> 」<br><b>を必ず選択すること</b><br>※ 「提出できません」を選ぶと審査が大幅に遅れます。<br>※ マイナンバーを確認できる書類は <b>絶対に大学には<br/>提出しないこと</b> |
| 5                                                          | 日本国内に住民票がない                                                                           |                  | 機構所定の『 <b>マイナンバーに代わる提出書類</b> 』<br>（『課税証明書』等の添付が必要）                                                                                                                                  | 日本学生支援機構 HP からダウンロード<br>（掲載ページは『貸与奨学金案内』p38 を参照）                                                                                                                                              |
| 6                                                          | 2024年1月1日時点で、<br>日本国内に住んでいなかった                                                        |                  | 『 <b>海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書</b> 』<br>※上記に加えて、記入した収入・所得や扶養等につ<br>いて証明する書類も添付必要                                                                                                      | 日本学生支援機構 HP からダウンロード<br>（掲載ページは『貸与奨学金案内』p38 を参照）                                                                                                                                              |
| 7                                                          | 「授業料後払い制度」を<br>申請する<br>( <b>修士段階*のみ申請可</b> )                                          |                  | <b>以下を理解したうえで申請すること</b><br>採用後の『返還誓約書』（『貸与奨学金案内』p54）を<br>提出する前に休学や退学等の学籍異動を願ひ出る場合<br>は <b>授業料の後払いができません、納入が必要となる</b>                                                                | ※ 修士段階は <b>博士前期課程、修士課程、生命機能研<br/>究科1~2年次、高等司法研究科</b> が該当<br>※ 「授業料後払い制度」は、春入学者は在学採用で<br>のみ、秋入学者は二次採用でのみ申込可能                                                                                   |
| 8                                                          | <b>博士課程*に在籍中で<br/>第一種奨学金を申請する</b>                                                     |                  | 博士課程の第一種奨学金申請に関する確認書                                                                                                                                                                | ※ 博士課程は <b>博士後期課程、医歯薬学4年制博<br/>士課程、生命機能研究科</b> が該当                                                                                                                                            |
| 9                                                          | 現在~2026年3月に<br>留学期間がある                                                                |                  | 留学に関する申告書                                                                                                                                                                           | ・阪大ウェブサイトからダウンロード<br>※ 予定期間を含む                                                                                                                                                                |
| 10                                                         | 現在~2026年3月に<br>休学期間がある                                                                |                  | 以下のカッコ内に休学期間を記入<br>( 年 月 ~ 年 月 )                                                                                                                                                    | ・予定期間を含む                                                                                                                                                                                      |
| 11                                                         | 入学時特別増額貸与<br>奨学金を申請する<br>( <b>2025年4月入学者のみ可</b> )                                     |                  | ①入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書<br>②融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー<br>③「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願                                                                                                        | ・奨学金申請前に <b>「国の教育ローン」申請が必要</b><br>・①③は阪大ウェブサイトからダウンロード<br>③は <b>第二種希望者及び併用希望者のみ必要</b>                                                                                                         |
| 12                                                         | あなた自身に住民税が課<br>税されていて、かつ、進学<br>のために2024年4月から<br>2025年3月の間に離職(又<br>は無給休職)し、年収が減<br>少した | 収入減少なし<br>なら✓しない | 以下のすべてが必要<br>・スカラネット「⑧-1.(2)-(c)」で「はい」選択<br>・『貸与奨学金案内』p32の <b>5</b> 「(3)申請方法」の必<br>要書類(1)~(5)のいずれかの書類の提出                                                                            | ・現在の課程に入学した後の離職(休職)は該当しな<br>い<br>・配偶者の離職(休職)は該当しない<br>・ <b>必要書類が提出できない場合は特別措置の申請不<br/>可</b>                                                                                                   |
| 13                                                         | 2023年1月2日以降に転<br>職、かつ年収が減少した                                                          |                  | スカラネット「⑧-1.(2)-(a)」で「はい」選択及び<br>再審査の希望有無を選択。                                                                                                                                        | 「再審査を希望します」と回答する場合は後日、再審査に<br>必要な給与明細等の書類の提出が必要です。<br>なお、再審査に必要な書類の提出期限等は再審査の対象<br>となった方のみに、KOAN 掲示板または OU メールにて<br>連絡します。(『貸与奨学金案内』p29-31 参照)                                                |

| II. 配偶者の状況及び提出書類 ※申請者本人（あなた）に配偶者がいない場合は回答不要 |                                        |               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| #                                           | 確認項目                                   | 該当に✓          | 必要書類または手続き（未完了は「受付不可」）                                                                                                                                         | 備考                                                                                                                                                                               |
| 21                                          | 配偶者の<br>マイナンバーカードがない                   | 大学には<br>提出しない | 配偶者の住民票がある自治体（役所等）で配偶者に係る<br>『 <b>マイナンバー記載の住民票の写し</b> 』を発行する<br>※発行した『マイナンバー記載の住民票の写し』はマイナンバ<br>ーの参照に使用し、 <b>大学には絶対に提出しないこと</b><br>※日本国内に住民票がない場合は下記の「22」に回答する | 左記書類を発行できた場合は、「マイナンバー提出<br>用サイト」(『貸与奨学金案内』p39)の「マイナンバ<br>ー提出可否の選択」で、「 <b>提出できます</b> 」を必ず選<br>択すること<br>※ 「提出できません」を選ぶと審査が大幅に遅れます。<br>※ マイナンバーを確認できる書類は <b>絶対に大学には<br/>提出しないこと</b> |
| 22                                          | 配偶者は<br>日本国内に住民票がない                    |               | 機構所定の『 <b>マイナンバーに代わる提出書類</b> 』<br>（『課税証明書』等の添付が必要）                                                                                                             | 日本学生支援機構 HP からダウンロード<br>（掲載ページは『貸与奨学金案内』p38 を参照）                                                                                                                                 |
| 23                                          | 配偶者が<br>2024年1月1日時点で、<br>日本国内に住んでいなかった |               | 『 <b>海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書</b> 』<br>※上記に加えて、記入した収入・所得や扶養等につ<br>いて証明する書類も添付必要                                                                                 | 日本学生支援機構 HP からダウンロード<br>（掲載ページは『貸与奨学金案内』p38 を参照）                                                                                                                                 |
| 24                                          | 配偶者が<br>2023年1月2日以降に転<br>職、かつ年収が減少した   |               | スカラネット「⑧-1.(3)-(d)」で「はい」選択及び<br>再審査の希望有無を選択。                                                                                                                   | 上記 I. 13 を参照。                                                                                                                                                                    |