日本学生支援機構奨学金　申請要領

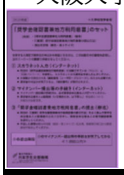
～　2027 年度大学院入学予定者　予約採用　～

●　申請手続きの流れ

※以下、日付は特に記載がない限り 2026(令和 8)年のものを示します。

①　10 月 1 日(木)以降　「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット(紫の封筒)を最寄りの学生センターで入手する

大阪大学学生センターに来所できない場合は、**10 月 14 日まで必着**で下記の手順に従い郵送にて請求してください。



大学院・予約はむらさき色 ←

お届け先欄に返送先、品名欄に「大学院予約地方税セット書類」と記入した返送用レターパックライトを封筒等に入れ、大阪大学豊中学生センター奨学金担当（宛先は次ページ）へ配達記録が残る方法で送付する。

※返送用レターパックライトを受理後、数日以内に当センターから返送します。なお、当センターからの返送状況は、お送りいただくレターパックライトの追跡番号（ご自身で控えておいてください）から確認してください。

②　奨学金制度・申請手順等の確認

大阪大学ウェブサイト（右記 URL・QR コード）に掲載している下記資料を熟読する。

(1)　**「申請の手引き（大学院予約採用）」**

(2)　**「貸与奨学金案内（大学院予約）」※オレンジ色の表紙の資料**

③　「必要書類等確認書」を確認し、提出書類を準備する

大阪大学ウェブサイトから**「必要書類等確認書」**をダウンロードし記入すると、必要な提出書類が分かります。

この「必要書類等確認書」は全員提出必須書類ですので、必ず印刷して、最初に記入してください。※カラー・白黒印刷は不問。

その他の申請に使用する様式等は大阪大学ウェブサイトに掲載しています（①「奨学金確認書兼地方税同意書」セットを除く）。

④　「スカラネット入力下書き用紙」を作成する

次の⑤で使用します。申請後の控えとなりますので、必ず**⑤の前に作成してください。**

作成した「スカラネット入力下書き用紙」は**大学への提出は不要です**が選考結果発表（下記⑩）まで保管してください。

下記⑤～⑦の期限に注意！(10/21 16:30)
全ての手続きを完了しなければ申請受付できません。

⑤　10 月 21 日(水)16:30 まで　スカラネットに④で作成した内容を登録する

奨学金申請用サイト「スカラネット」
https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/

「申請の手引き」(上記②)に記載の**識別番号(ユーザーIDとパスワード)**、「奨学金確認書兼地方税同意書」(上記①)に記載の**申込 ID と初期パスワード**が必要

- **スカラネット登録完了後に表示される申込 ID と受付番号**は、選考結果発表（次ページ⑩）までなくさないように、スマホ等に記録して保管してください。
- スカラネットは一旦登録完了すると自身で修正できません。
「問合せフォーム」（次ページ参照）」から、スカラネット受付番号、入力を誤った項目と正しい情報をご連絡ください。

⑥　⑤の直後　スカラネットから個人番号（マイナンバー）を提出する

「スカラネット登録」（上記⑤）を完了するとスカラネットの「メインメニュー」画面上の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンからマイナンバー提出用サイトにアクセスできるようになります。

⑦　10 月 21 日(水)16:30 まで　申請書類提出【1】大学へ提出が必要な書類

上記③で確認した必要書類を取りまとめ、「提出封筒貼付用紙」を各自で用意した封筒に貼付し、必要書類を封入して各学生センターへ提出してください。

「該当者のみ提出」など一部の書類に限り、期限までに準備できない場合は下記⑨の不備解消期限まで追加提出を認めます。

※日本学生支援機構への郵送書類「奨学金確認書兼地方税同意書」を同封しないこと！

必要書類 → 封入

封筒（角 2 型を各自で用意）
提出封筒貼付用紙
1. 「受付番号」記入
2. 封入書類に○
3. 封筒に貼る

⑧　⑤～⑦完了後1週間以内　申請書類提出【2】日本学生支援機構へ提出が必要な書類

日本学生支援機構に「奨学金確認書兼地方税同意書」を**郵便局窓口から簡易書留で**発送してください。

※ポストへの投函や学校への提出はできません。

宛先間違い や 書類の封入間違い に注意

- **「奨学金確認書兼地方税同意書」を大学へ提出しない**
- **大学へ提出する書類（上記⑦）を同封しない**

「奨学金確認書兼地方税同意書」（及び添付書類）→ 封入 →「奨学金確認書兼地方税同意書」セットに同封の封筒（長 3 型）

※「奨学金確認書兼地方税同意書」及びマイナンバーに関する不明点がある場合は、大学では対応できませんので日本学生支援機構(0570-001-320)へご確認ください。

⑨　11 月6日(金)(予定)　申請受付結果発表・不備解消

大阪大学ウェブサイト で申請不備の有無を発表します。⑤で記録したあなたの「受付番号」により確認してください。

- 不備があった → 不備等の内容を確認し、発表時に定める**不備解消期限【厳守】**までに解消
  - 解消した → 不備がなかった → **【受付完了】** →裏面「●受付完了後の流れ」へ
  - 解消しなかった → **理由を問わず【選考不可】**

裏面に続く

●受付完了後の流れ（予定）

⑩ 2027年1月中旬* スカラネットで奨学金採用候補者の選考結果または選考状況を確認する

⑤で作成したアカウントを使用してスカラネットにログインし、**奨学金採用候補者の選考結果を確認**してください。

⑪ 2027年2月上旬* 採用候補者関係書類を受け取る

採用候補者となった方には、表面⑦の大学への提出書類の返信用レターパックにて、入学後の採用確定手続きに関する重要書類を送付します。受け取ったら、下記⑬の大学院入学後の採用確定手続きまで大切に保管してください。

⑫ 2027年3月上旬 採用候補者の大学院入学後の手続き方法等をウェブサイトで確認する

大阪大学ウェブサイトに下記⑬に関する手続き要領等を掲載します。採用候補者となった方は、上記⑪の書類とともにウェブサイト掲載資料を確認し、⑬に備えてください。

⑬ 2027年4月上旬 大学院入学後の採用確定手続き

採用候補者となっていても、大学指定の方法で所定期限内に手続きしない場合、採用候補者の資格を失います。
所定の手続きを完了し、採用された方のみ2027年5月中旬に初回振込予定。※「授業料後払い制度」の授業料支援金を除く

＊ ⑧のマイナンバー提出に関して不備等がある場合は、選考が大幅に遅れ、上記⑪は2027年3月下旬となる場合があります。その場合でも⑬の手続き期限は延長しませんので、採用候補者となった場合に備えて、⑫の資料を事前に確認することを推奨します。

● 書類提出先 （郵送または直接提出）

郵送

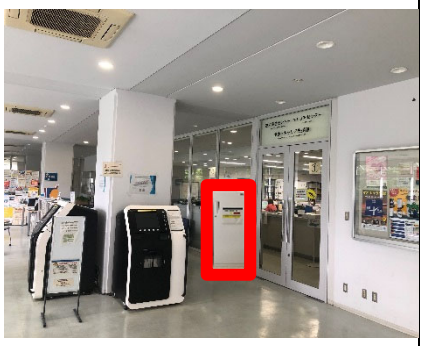
郵便局から**特定記録・速達郵便**で下記宛先へ送付してください。

〒560-0043
大阪府豊中市待兼山町1-10　大阪大学豊中学生センター奨学金担当

※ 角型2号の封筒を各自で用意して書類を封入してください。
※ 「郵送用封筒貼付用紙」に差出人情報とスカラネット受付番号を記入し、封筒に貼付して郵送してください。
※ 原則として、提出期限後に豊中学生センター奨学金担当へ到着した郵送物は、10月21日（水）以前の消印の特定記録・速達郵便に限り受付します。

学生センターへ直接提出

各学生センターに設置している**「学内提出BOX」**へ提出してください。

吹田キャンパス	豊中キャンパス	箕面キャンパス
IC ホール1階 吹田学生センター入口前の 証明書自動発行機の隣	学生交流棟2階 豊中学生センター入口のすぐ横	外国学研究講義棟2階 就職情報コーナー横 （西側階段を上がってすぐ）
		

※ 各学生センター開室時間（土日・祝日を除く平日8:30～17:00*）のみ利用可能です。
*ただし申請期限日10月21日（水）は16:30までとします。

● 問い合わせについて

「申請の手引き」と「貸与奨学金案内（大学院予約）」を熟読したうえで不明点等がある場合は、本学ウェブサイトに掲載している掲載及び「予約採用Q＆A」をご確認ください。
それでも疑問が解決しない場合は、「問合せフォーム」からお問合せください。
なお、問合せフォームからのお問合せには、奨学金担当からメールで回答します。
回答は土・日・祝日を除く平日の8:30～17:00に行いますが、返信に数日かかることがあります。
特に、申請期限間際の問合せは、申請期限までに回答を得られない場合がありますので、期限までに余裕をもってお問い合わせください。

「Q&A」及び「問合わせフォーム」