



重要 2025年度日本学生支援機構奨学金 オンライン「<mark>二次採用</mark>」説明会等について

授業支援システム(以下「CLE」という)にてオンライン採用説明会を実施します。

「2025年度<mark>二次採用</mark>で日本学生支援機構の貸与奨学金・給付奨学金を申請する(予定)」の<mark>全員が</mark> 対象ですので、必ず受講してください。

- ※ 説明会を受講しなければ奨学金の申込に必要な「識別番号」を取得できません。
- ※ 説明会受講後に引き続き「申請フォーム」の入力及び必要書類のweb提出(次ページ参照)を行えます。
- ※ 対面形式での説明会は実施しません。
 - 説明会の対象は「<mark>二次採用</mark>」で奨学金の申込を行う学生です。
 - "受給中の同機構奨学金の継続"や"<mark>予約採用で2025年度採用候補者になった奨学金</mark>の進学届提出"には、本説明会の受講は不要です。

■オンライン説明会受講時に手元に準備するもの■

- ① 阪大HP(下記URL)に掲載の<mark>『奨学金案内』『奨学金申請要領』</mark> [学部生] http://osku.jp/c0713 [大学院生] http://osku.jp/r0143
- ② パソコン又はスマートフォン、タブレット等のCLEを閲覧可能な機器 (CLEへのログインには入学時に発行される大阪大学個人IDとパスワードが必要です。)

■受講(CLE登録)手順■

- ① CLE (https://www.cle.osaka-u.ac.jp/) にログインする。
- ② 左のメニューバーから 賢 コミュニティ をクリックし、
- ③ 画面右上の 🖽 コミュニティカタログ 又は 🔟 をクリックする。

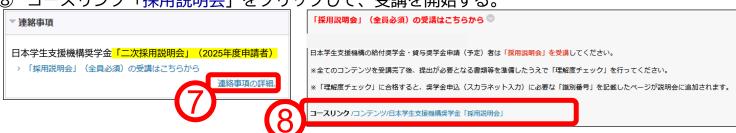


- ④ コミュニティカタログのページから [カタログの検索] 欄に「二次採用」と入力し、 [実行] ボタンをクリックする。
- ⑤ 表示された検索結果から『日本学生支援機構奨学金<mark>「二次採用」</mark>説明会』の[コミュニティID] にマウスポインタを乗せ、 [▽] をクリックして「登録」を押す。





- ⑥ 自己登録確認画面で内容に誤りがないか確認のうえ、 [<mark>送信</mark>] ボタンをクリックする。
- ⑦ 登録「成功」のメッセージが表示されたら、「OK」をクリックし、説明会のコミュニティのトップ画面 [連絡事項の詳細...]から [「採用説明会」(全員必須)の受講はこちらから]をクリックする。
- ⑧ コースリンク「採用説明会」をクリックして、受講を開始する。





申請フォームの登録について

オンライン採用説明会を受講後、同じコミュニティ内で引き続き「申請フォーム」の登録を行います。 「必要書類等確認書」で必要書類等を確認したうえで、「申請フォーム」に回答してください。

- ※ 奨学金申請者は全員「申請フォーム」の提出が必要です。
- ※ 必要書類のうち「原本提出」の指示がある書類やweb提出できない書類は、各学生センターへ提出してください。

■申請フォーム登録手順■

- ① 採用説明会を受講後、引き続き「申請フォーム」等の登録手順が表示されます(̄次ページへ)
- ② 「【全員共通】申請フォーム選択(学部生/大学院生)」の該当する方を選択し 保存して提出
- ③ テストが提出されたら提出済画面が表示されます。 (←OKをクリック)
- ④ 「テスト提出の確認」画面で提出内容を確認できます。 (←OK)をクリック)
- ⑤ 「申請フォーム選択」の次ページに「二次採用申請フォーム」が表示されます。
- ⑥ 「二次採用申請フォーム」の一部設問の回答内容に応じて追加の提出フォームが表示されます。
- ⑦ 表示された全ての申請/提出フォームを提出すれば「申請フォーム」登録は完了です。次の申請手順(スカラネット下書き用紙作成)に進んでください。

