

# 日本学生支援機構奨学金申請要領

～ 令和6年度 大学院 在学採用～

## 申請手続きの流れ (※以下の日付は特に記載がない限り令和6(2024)年のものを示します。)

### 1. 【必須】内容確認

□大阪大学ウェブサイト(URLは裏面参照)掲載の貸与奨学金案内(大学院)を熟読する。

□授業支援システム(CLE)にてオンライン採用説明会を受講する。

※オンライン採用説明会受講後に、スカラネット登録時に必要な「識別番号」が表示されます。「識別番号」がないと4. のスカラネット登録ができませんので全員必ず受講してください。

※オンライン採用説明会は、4/1(月)9:00から受講可能です



### 2. 必要書類確認・取得・準備

※申請に必要な書類は上記1. と同様大阪大学ウェブサイトに掲載しています。

□「申告書兼必要書類確認書」を印刷・記入する。

※「申告書兼必要書類確認書」に必要事項を記入すれば、あなたが申請に必要な書類が分かります。添付が必要な様式も、同ウェブサイトからダウンロードし、作成してください。

何の書類が必要かどうかは、人によって異なるため、「申告書兼必要書類確認書」でまず確認しよう!



### 3. スカラネット入力下書き用紙を記入

□必要書類を揃えたら「スカラネット入力下書き用紙」(大阪大学ウェブサイトからダウンロード)を記入する。

※4. で使用します。申請後の控えとなりますので、必ず4. の前に準備してください。

### 4. スカラネット登録

4月16日(火)16:30  
期限厳守

□「スカラネット入力下書き用紙」をもとにスカラネット登録をする

スカラネット入力  
下書き用紙



スカラネット

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>



#### 【識別番号】

「学校から交付される識別番号(ユーザーIDとパスワード)は、「オンライン採用説明会」の受講完了後、「理解度チェック」に合格すると確認できます。(上記1.参照)

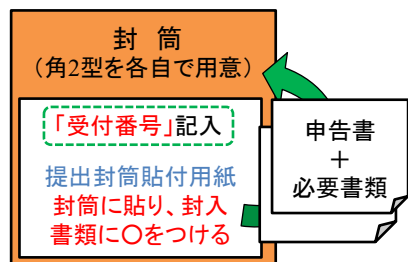
※「受付番号」は選考結果が分かる7月上旬まで使用します。

必ずパソコンなどに記録して受付結果発表・選考結果発表まで保管してください。

※スカラネット登録後に登録内容を確認することはできません。3. で記入した「スカラネット入力下書き用紙」は、大学に提出せず選考結果発表まで保管してください。

### 5. 書類提出(申請期限もこちら)

□申請書類を揃えて大阪大学に提出する



※ 書類を折って入れてもよい。



or



学内(切手不要)  
4月16日(火)16:30  
期限厳守

郵送(切手要)  
4月16日(火)  
消印有効

- 学内提出BOXの場所や郵送先は裏面を参照すること
- 書類未提出・スカラネット未登録は【受付不可】! 提出前に確認すること!
- 期限までに準備ができなかった書類は、下記6. の不備解消期限までに提出すること。

### 6. 書類受付結果発表(不備解消期限もこちら)

書類受付結果発表  
5月9日(木)13:00



KOAN掲示板(個別連絡)で「受付番号」により発表します。

不備あり  
不備なし

「不備」や「不明点」を解消  
5月22日(水)16:30 期限厳守

郵送またはメールにて不備・不足を解消

解消した方

解消しなかった方




【受付完了】です。  
裏面「●受付完了後の流れ」へ

理由を問わず  
【選考不可】です。

裏面に続く

# ● 受付完了後の流れ

7. 選考結果発表 ～ 返還誓約書提出

<p>i 選考結果発表</p> <p>KOAN掲示板(個別連絡)で「受付番号」により通知します。</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>通知日</b> 7月10日(水)頃</p>  </div>	<p>ii 振込確認</p> <p>採用となった方には、初回振込希望月から7月分までが併せて振り込まれます。ただし、奨学金の希望始期を8月以降とした場合は、希望月の11日(又は前営業日)が初回振込日となります。</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>初回振込日(予定)</b> 7月11日(木)</p>  </div>	<p>iii 「返還誓約書」送付・提出</p> <p>提出期限等については、iと併せてKOAN掲示板(個別連絡)で通知します。</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>送付時期</b> 7月下旬予定</p>  </div>
---	---	--

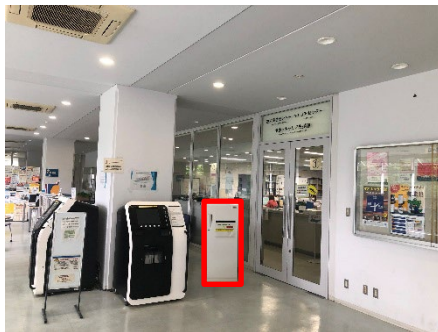
# ● 書類提出先(学内)

学内提出BOXに投函できる時間は、各学生センター開館時間(土・日・祝日を除く平日8:30~17:00)に準じます。ただし、提出最終日の4月16日(火)は16:30までに投函してください。



<吹田キャンパス>

ICホール1階の吹田学生センター入り口前学内提出BOXに投函してください。隣に証明書自動発行機があります。



<豊中キャンパス>

学生交流棟2階の豊中学生センターの入り口すぐ横の学内提出BOXに投函してください。(※同じ棟の1階には「カフェテリアかさね」があります。)



<箕面キャンパス>

外国学研究講義棟2階の就職情報コーナー横の学内提出BOXに投函してください。(西側階段上がってすぐの所に設置しています。)

# ● 書類提出先(郵送)

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町1-10 大阪大学豊中学生センター奨学金担当 宛  
 ※申請書類が入る封筒を各自で用意し、「郵送用宛名貼付用紙」を貼付けて、**特定記録(速達)郵便**にて送付してください。  
 ※提出期限後に豊中学生センター奨学金担当へ到着した郵送物は、**期限日以前の消印の特定記録・速達郵便**に限り受付します。

## お問い合わせ

大阪大学ウェブサイト掲載の「在学採用Q&A」及び「オンライン採用説明会」(※1)をご確認ください。それでも疑問が解決しない場合は、「**問合せフォーム**」(※2)からお問合せください。  
 (それぞれ右のQRコードからアクセスできます。)  
 問合せフォームからのお問合せには、奨学金担当からメールで回答します。回答は土・日・祝日を除く平日の8:30~17:00に行いますが、返信に数日かかることがあります。申請期限直前の問合せは、申請期限までに回答を得られない場合がありますので期日に余裕をもって問合せしてください。



※1

大阪大学ウェブサイト : ホーム→日本学生支援機構奨学金(貸与型)→奨学生の募集について→大学院生→在学採用・秋季入学者採用・二次採用(大学院)  
<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/mdzaigaku>



※2