

日本学生支援機構 奨学金申請要領

～ 2026年度(令和8年度) 大学院 在学採用 ～

●申請手続きの流れ

※日付は特に記載がない限り2026(令和8)年のものを示します。

① 4月1日(水)以降 「奨学金確認書兼地方税同意書セット」を最寄りの学生センターで入手する

学生センターに来所できない場合に限り、4/14(火)まで**必着**で下記の手順に従い郵送請求してください。
・お届け先欄に返送先、品名欄に「**大学院地方税セット書類**」と記入した返送用レターパックライトを封筒等に入れ、大阪大学豊中学生センター奨学金担当(宛先は次ページ)へ配達記録が残る方法で送付する。
※返送用レターパックライトを受領後、数日以内に当センターから返送します。なお、当センターからの返送状況は、お送りいただくレターパックライトの追跡番号(ご自身で控えておいてください)から確認してください。

大学院生は濃緑色

②大阪大学 CLE からオンライン採用説明会を受講する



大阪大学 CLE

詳しい受講方法は大阪大学ウェブサイト掲載資料「オンライン採用説明会について」を参照してください。

※ オンライン採用説明会受講後に、スカラネット登録時に必要な「**識別番号**」が表示されます。「**識別番号**」がないとスカラネット登録(下記③)ができませんので**全員必ず受講**してください。

③「必要書類等確認書」を確認し、提出書類を準備する

大阪大学ウェブサイトからダウンロードできる「**必要書類等確認書**」を記入し、必要な提出書類及び手続きを確認してください。必要書類(様式)の一部は大阪大学ウェブサイトに掲載しています(「奨学金確認書兼地方税同意書」を除く)。

下記④、⑥～⑧の期限に注意!(4/17(金) 23:59)
全ての手続きを完了しなければ申請受付できません。

④ 4/17(金)23:59 まで 大阪大学 CLE の申請フォームから申請情報を登録する

大阪大学 CLE の申請フォーム(オンライン採用説明会受講後に引き続き表示)から申請情報を登録してください。また、③で確認した提出書類のうち、原本提出が必要なもの以外は web 提出フォームから提出してください。

⑤ 4/17(金)16:30 まで 【該当者のみ】大阪大学に必要書類(原本)を提出する

③で確認した必要書類のうち原本提出の書類がある場合は、「提出封筒貼付用紙」を各自で用意した封筒に貼付し、必要書類を封入して各学生センターへ提出してください。期限までに準備できない書類は、書類受付結果(次ページ⑩)の確認後に追加提出してください。

※日本学生支援機構への郵送書類(⑩)を同封しないよう注意!



封筒(角2型を各自で用意)

- 提出封筒貼付用紙
1. 「**学籍番号**」記入
 2. 封入書類に○
 3. 封筒に貼る

⑥「スカラネット入力下書き用紙」を作成する

登録内容を誤ると奨学金申請が無効(受付不可)となりますので、**下記⑦の前に必ず作成してください**。作成した「スカラネット入力下書き用紙」は**大学には提出不要**ですが選考結果発表(次ページ⑩)まで保管してください。

⑦ オンライン採用説明会「理解度チェック」を完了し、「識別番号」を取得する

オンライン在学採用説明会及び申請フォームの最後に表示される「理解度チェック」を完了してください。**理解度チェックを完了すると、次項のスカラネット登録時に必要な「識別番号」が表示されます。**

⑧ 4/17(金)23:59 まで スカラネットに⑥で作成した内容を登録する



- ・ スカラネットの登録には「**識別番号**」(上記⑦で取得)と「**奨学金確認書兼地方税同意書**」に記載の申込 ID とパスワード(上記①で取得)が必要です。
- ・ **スカラネット登録完了後に表示される申込 ID と受付番号**は、選考結果発表(次ページ⑩)までなくさないように、スマホ等に記録して保管してください。

⑨ ⑧の直後 スカラネットから個人番号(マイナンバー)を提出する

「スカラネット登録」(上記⑧)を完了するとスカラネットの「メインメニュー」画面上の「個人番号(マイナンバー)の提出等」ボタンからマイナンバー提出用サイトにアクセスできるようになります。

⑩ ⑧⑨完了後1週間以内 日本学生支援機構に「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送する

日本学生支援機構に「奨学金確認書兼地方税同意書」を**郵便局窓口から簡易書留**で発送してください。
※ポストへの投函や学校への提出はできません。



宛先間違いや書類の封入間違いに注意

- ・ 「**奨学金確認書兼地方税同意書**」を大学へ提出しない
- ・ 大学へ提出する書類(上記⑤)を同封しない

「奨学金確認書兼地方税同意書」(及び添付書類)



「奨学金確認書兼地方税同意書」セットに同封の封筒(長3型)

※「奨学金確認書兼地方税同意書」及びマイナンバーに関する不明点がある場合は、**大学では対応できません**ので日本学生支援機構(0570-001-320)へご確認ください。



2ページ目に続く

⑪ 5/8(金)発表予定 KOAN掲示板（個別連絡）で奨学金の申請受付結果を確認する

KOANにログインし、[掲示] → [掲示板] → [個別連絡] から「受付番号」で申請不備の有無を確認してください。
 ※「申請受付結果発表日」及び「不備等の解消期限」は前後する場合がありますので、KOAN 掲示板（個別連絡）で通知する期限までに対応してください。



⑫ 7/10(金)頃 KOAN掲示板（個別連絡）で奨学金の選考結果を確認する

KOANにログインし、[掲示] → [掲示板] → [個別連絡] で通知する方法により奨学金の選考結果を確認してください。
 奨学生に採用された場合は7/10（金）に4月～7月分の奨学金が振り込まれます。
 ※ただし、第二種奨学金の希望始期を8月以降とした場合は希望月の11日（又は前営業日）が初回振込日になります。

⑬ 7月末頃以降 【奨学生採用の場合のみ】採用者関係書類を受取、提出する

KOANに登録されている本人住所へ採用者関係書類一式を発送しますので、住所情報を正しく登録してください。
【貸与奨学金採用者のみ】 送付書類のうち「返還誓約書」は必ず提出しなければなりません。
 （提出期限等の詳細は、7月下旬にKOAN 掲示板（個別連絡）にて連絡します）

※⑨のマイナンバー提出に関する不備等がある場合は選考が大幅に遅れ、上記⑫・⑬の予定月のとおりにならない場合があります。また、日本学生支援機構マイナンバー提出専用コールセンター（0570-001-320）から不備の電話（文書かメールの場合もあります）を受けた場合は、必ずご対応ください。

● **書類提出先（郵送または直接提出）**

郵送	郵便局から 特定記録・速達郵便 で下記宛先へ送付してください。		
	〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1-10 大阪大学豊中学生センター奨学金担当		
学生センターへ直接提出	※ 角型2号の封筒を各自で用意して書類を封入してください。		
	※ 「郵送用宛名貼付用紙」に差出人情報と学籍番号を記入し、封筒に貼付して郵送してください。		
	各学生センターに設置している「 学内提出BOX 」へ提出してください。		
	吹田キャンパス ICホール1階 吹田学生センター入口前の 証明書自動発行機の隣	豊中キャンパス 学生交流棟2階 豊中学生センター入口のすぐ横	箕面キャンパス 外国学研究講義棟2階 就職情報コーナー横 (西側階段を上がってすぐ)
	※ 各学生センター開室時間（土日・祝日を除く平日 8:30～17:00。申請最終日は16:30迄）のみ利用可能。		

● **問い合わせについて**

『貸与奨学金案内（大学院）』を熟読したうえで不明点等がある場合は、本学ウェブサイトに掲載している「Q&A」を確認いただき、疑問が解決しない場合は「問合せフォーム」からお問合せください。

なお、問合せフォームからのお問合せには、奨学金担当からメールで回答します。

回答は土・日・祝日を除く平日の8:30～17:00に行いますが、返信に数日かかることがあります。

特に、申請期限間際のお問合せは、申請期限までに回答を得られない場合がありますので、期限までに余裕をもってお問い合わせください。

「Q&A」及び「問合せフォーム」
<http://osku.jp/p0438>