

【日本学生支援機構奨学金予約採用】大学院進学後の手続き要領

目 次

1. 決定通知の記載内容確認.....	2
2. 書類の提出準備.....	2
3. 『進学届入力下書き用紙』の記入.....	4
4. 2026年4月1日以降に必要な手続き.....	7
5. 採用決定.....	9
6. 返還誓約書の提出.....	9
7. その他の留意事項.....	9
8. 問い合わせ先.....	9

概 要

皆さんは現時点では採用“候補者”です。本学所定の期日までに【**本学への書類提出**】と【**インターネットでの『進学届』提出**】の両方を完了することで奨学生に採用されます。

なお、本学所定の期日までに必要手続きを完了しない場合は理由を問わず採用候補者となった奨学金をすべて辞退した扱いとなり、貸与を受けられません。

この要領には、奨学金を利用するための大阪大学での必要手続きと重要事項を記載しています。必ず、郵送配付した*下記書類等と併せて熟読のうえ、手続きに臨んでください。

(2026年3月以降に選考結果が確定した採用候補者には書類を随時発送しています。)

● 大阪大学からの郵送書類

郵送書類を受け取った後すぐ、配付書類が全てそろっているか確認してください。

- ① 2026年度大学院奨学生採用候補者決定通知（以下、『決定通知』と表記。下図参照。）
- ② 2026年度入学者用奨学生採用までの流れ・進学届入力下書き用紙【大学院予約】
- ③ 日本政策金融公庫のお手続きが必要な方へ

※③は「入学時特別増額貸与奨学金（以下「入増」）」に関連し、日本政策金融公庫への別途手続きが必要な該当者にのみ同封されています。

なお、ここでは、上記の郵送資料に含まれておらず、日本学生支援機構ウェブサイト掲載の「2026年度大学院奨学生 採用候補者の皆さんへ（以下「候補者の皆さんへ」）」の内容も踏まえ手続きをご案内します。各種資料を熟読のうえ、必要手続きについて大阪大学が指定する方法や順序にて遺漏なく手続きしてください。

日本学生支援機構ウェブサイト_大学院奨学生採用候補者（予約採用）に決定された方へ

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/1214734_1914.html

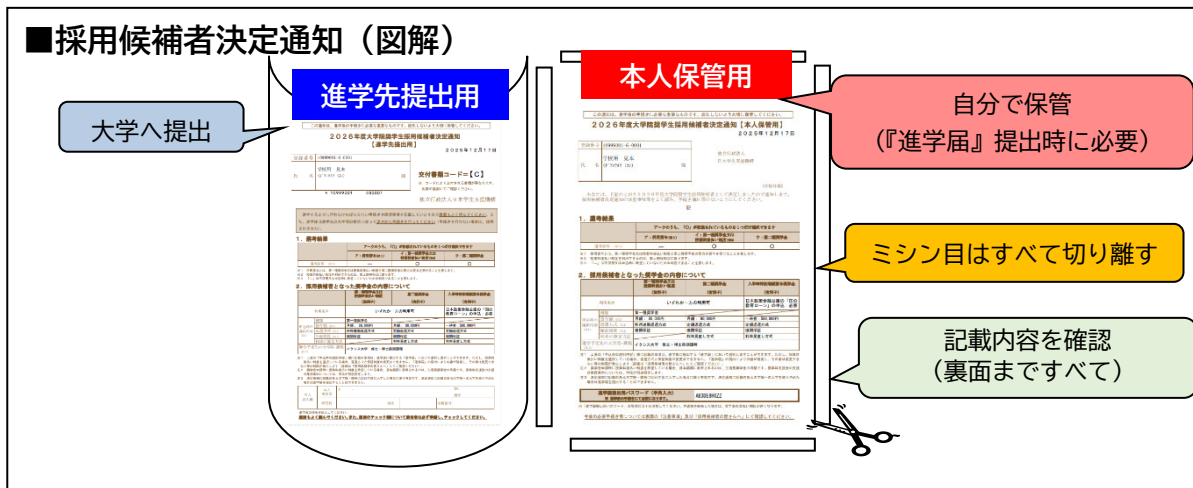


1. 決定通知の記載内容確認

袋とじの『決定通知』を[進学先提出用] (1 枚目) と[本人保管用] (2 枚目) に切り離し、『候補者の皆さんへ』P4【2.「採用候補者決定通知」の記載内容】を参照の上、[進学先提出用] と[本人保管用] の記載内容を、裏面まですべて確認してください。

万が一「採用候補者決定通知」を紛失した場合は、スカラネットから「簡易版」を印刷して使用してください（『候補者の皆さんへ』P5 参照）。

スカラネット <https://www.sas.jasso.go.jp/>



2. 書類の提出準備

『候補者の皆さんへ』P13【1. 進学時の提出書類】を確認し、提出書類を準備してください。

なお、**各書類の提出方法及び期限は、本書7ページ目のとおり**です。

【全員提出必須】 採用候補者決定通知[進学先提出用]

- ❑ 大学へ提出するのは[進学先提出用] (切り離れた1枚目) のみです。
 - ❑ [進学先提出用] 表面の本人記入欄を正しく記入してください。
 - ※ **学籍番号が未記入・誤記入の場合、「識別番号」(後述3.及び5.)を受け取れません。**
 - ❑ [進学先提出用] 裏面のチェック欄を記入してください (該当者のみ)。
 - ❑ [本人保管用] (切り離れた2枚目・印影あり) は学生本人の手元に保管してください。
 - ※ **誤って[本人保管用]を提出すると進学届提出用パスワードが分からなくなり、『進学届』を提出できません。**
 - ➔ 誤って[本人保管用]を提出した場合は、下記 URL 掲載の「Q&A」102 番の通り対応してください。
- <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/mdyoyaku>

【『決定通知』に「入学時特別増額貸与奨学金(「国のローン」の申込必要)」の記載がある人のみ】

- ❑ 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申込等したものの利用できなかった場合に限り、「入学時特別増額貸与奨学金」(以下、「入増」) の貸与を希望することができます。(『候補者の皆さんへ』P10 参照)
 - 「融資できない旨が記載された日本政策金融公庫発行の通知文のコピー」の提出は不要ですが、後日、日本学生支援機構から提出を求められる場合がありますので、採用決定後も一定期間保管しておいてください。
- ❑ 「入増」の入金日は **2026 年 5 月 15 日 (金)** の予定です。入学料の支払いには間に合いませんのでご注意ください。

【該当者のみ】進学前離職を証明する書類

- 予約採用申請時にスカラネットにて「入学する日の前1年以内に離職又は無給休職した(する予定)」と申告した人のみ、以下のいずれかの提出が必要です。

(『候補者の皆さんへ』P12 参照)

- (1) 勤務先発行の離職(退職)証明書
- (2) 雇用保険被保険者離職票(コピー)
- (3) 雇用保険受給資格者証(コピー)
- (4) 退職(離職)日の記載がある源泉徴収票(コピー)
- (5) 休職日の記載がある休職証明書(無給であることがわかるもの)

※離職または無給休職を取りやめた場合は、期日までに「問合せフォーム」(本書 P9 参照)にて、豊中学生センターへその旨連絡してください。

上記書類いずれも提出できない場合及び離職しなかった場合は、予約採用で採用とはなりません。入学後に募集される「在学採用」で申請し直す必要があります。

3. 『進学届入力下書き用紙』の記入

大阪大学からの郵送書類「2026 年度入学者用奨学生採用までの流れ・進学届入力下書き用紙【大学院予約】」の中に、『進学届入力下書き用紙』以下、『下書き用紙』と表記。）が含まれています。『下書き用紙』は単なる準備用紙ではなく、入力上の注意事項が多数記載されています。『進学届』の入力前に必ず熟読したうえで下書きを行ってください。

なお、『下書き用紙』は大学に提出せず、学生本人用の入力控として保管してください。

また、『下書き用紙』の記入時は特に以下のことに注意してください。

● 識別番号

ユーザ ID・パスワードは本学所定の期日までに書類提出を完了した人にものみ通知します。詳細は本書 7 ページ目以降をご確認ください。

● 進学届提出用パスワード

『決定通知』の[本人保管用]に記載されている進学届提出用パスワードを記入してください。

● STEP 3 - 奨学金申込情報

貸与を希望する奨学金をここで選択します。必要としない奨学金はここで辞退することができます。ただし、理由を問わず辞退の取消はできませんので、慎重に判断してください。

採用候補者を辞退する場合は？

奨学金の採用を辞退する場合の必要手続きは以下のとおりです。

状 況	手 続 き
採用候補者となっている奨学金を <u>全て</u> 辞退	「問合せフォーム」(本書 P9 参照)から連絡する。※辞退する奨学金の種類を明記
併用貸与候補者だが片方の種別のみを辞退	進学届画面上で手続き可能 (『下書き用紙』P7～9 参照)
入学時特別増額貸与奨学金を辞退	

1) 修士・専門職学位課程の「授業料後払い制度」又は「第一種奨学金」の採用候補者のみ

『進学届』で「①授業料後払い制度から第一種奨学金へ」又は「②第一種奨学金から授業料後払い制度へ」変更が可能です。なお、①の場合は、授業料の「後払い」は適用されませんので、本学所定の授業料納入手続きが必要です。他方、②の場合は変更する前に本学における授業料後払い制度の注意点(下記 URL)を必ず確認してください。

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/atobarai>

また、『候補者の皆さんへ』及び『下書き用紙』に「変更する場合はすみやかに進学先の大学院に申出(相談)すること」とありますが、大阪大学では事前の相談は不要です。

『進学届』上の選択をもって希望する奨学金の種類が確定しますので、入力間違いがないように注意してください。(下図参照)

①の変更及び「授業料後払い制度」を辞退する場合のみ必要

10 ①「授業料後払い制度」から「第一種奨学金」への変更又は「第一種奨学金」から「授業料後払い制度」への変更	変更することはできますが、 別途、授業料の納付等に関する手続きが必要となりますので、変更を希望する段階で、進学届を提出する前に、必ず進学先の大学院に相談してください。 「第一種奨学金」から「授業料後払い制度」に変更する場合、初回の振込が通常より遅くなる場合があります。
--	---

(図)『候補者の皆さんへ』P15 より抜粋

第一種奨学金	STEP 3 奨学金申込情報	1. あなたは 第一種奨学金 の採用候補者です。 (1) 第一種奨学金の貸与等について選択してください。 ☐ 第一種奨学金を希望 ☒ 授業料後払い制度へ変更を希望 ☐ 第一種奨学金を辞退 (a)あなたが希望する月額は 自動表示 です。 ※「いいえ」を選択した場合はプルダウンメニューから希望の月額を1つ選択してください。 <table border="1"> <tr> <td>修士課程相当</td> <td>博士課程相当</td> </tr> <tr> <td>☐ 5万円 ☐ 8万8千円 ☐ 8万円 ☐ 12万2千円</td> <td></td> </tr> </table> (b)第一種奨学金の貸与始期は 2026年4月 です。 (c)あなたが希望する第一種奨学金の返還方式は 自動表示 方式です。 ※「いいえ」を選択した場合は異なる返還方式が表示されるのでチェックしてください。 ※所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。 ☐ 第一種奨学金を辞退を選択した場合 第一種奨学金を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 ☐ 授業料後払い制度へ変更を希望を選択した場合⇒下記の授業料後払い制度の欄に入力してください。 貸与月額「採用候補者決定通知(進学先提出用)【本人保管用】」に記載されています。進学届上で変更可能です。 ☐ 確認しました はい ・ いいえ 返還方式については「貸与奨学金案内(大学院予約)」13～15ページ参照。 ☐ 確認しました 第一種奨学金から授業料後払い制度へ変更する場合は授業料の納付等について進学先の大学院に相談してください。	修士課程相当	博士課程相当	☐ 5万円 ☐ 8万8千円 ☐ 8万円 ☐ 12万2千円	
	修士課程相当	博士課程相当				
☐ 5万円 ☐ 8万8千円 ☐ 8万円 ☐ 12万2千円						
授業料後払い制度	1. あなたは 授業料後払い制度 の採用候補者です。 (1) 授業料後払い制度の貸与等について選択してください。 ☐ 授業料後払い制度を希望 ☒ 第一種奨学金へ変更を希望 ☐ 授業料後払い制度を辞退 ☒ 授業料後払い制度を希望を選択した場合 (a)あなたが希望する生活費奨学金の月額は 自動表示 です。 ※「いいえ」を選択した場合はプルダウンメニューから希望の月額を1つ選択してください。 <table border="1"> <tr> <td>生活費奨学金月額</td> </tr> <tr> <td>☐ 0円 ☐ 2万円 ☐ 4万円</td> </tr> </table> ※授業料後払い制度のうち、授業料支援金の金額は学校が設定します。 (b)生活費奨学金の貸与始期は 2026年4月 です。 ※授業料支援金の貸与始期も同様です。 (c)返還方式は 所得連動返還方式 です。 ☐ 授業料後払い制度を辞退を選択した場合 授業料後払い制度を辞退することになります。進学届提出後の辞退の取り消しはできません。 ※辞退を希望する場合は授業料の納付等について進学先の大学院に相談してください。 ☐ 第一種奨学金へ変更を希望を選択した場合⇒上記の第一種奨学金の欄を参考に入力してください。 採用候補者決定通知に記載されていますが、進学届上で変更可能です。 授業料支援金とは学校が指定する支援対象授業料額に保証料相当額を上乗せしたものです。 ☐ 確認しました はい ・ いいえ ☐ 確認しました ☐ 確認しました 第一種奨学金から授業料後払い制度へ変更する場合は授業料の納付等について進学先の大学院に相談してください。	生活費奨学金月額	☐ 0円 ☐ 2万円 ☐ 4万円			
生活費奨学金月額						
☐ 0円 ☐ 2万円 ☐ 4万円						

本学では事前申出不要

本学では事前申出不要

(図)『下書き用紙』P7 より抜粋

2) 修士課程・専門職学位課程の返還免除内定制度を大阪大学へ申請した人のみ

返還免除内定制度申請時に表示された受付番号を記入してください。(『下書き用紙』P9 参照)

● STEP 4 - あなたの在学情報

・「学籍番号」は入学後に交付される「学生証」に記載された番号を正しく記入してください。

※ 大阪大学の学籍番号は【数字2ケタ+英字1文字+数字5ケタ（例：12A34567）】です。

注意 「大阪大学個人 ID（“u” から始まる英数字）」ではありません！

・大阪大学大学院の各研究科であれば、予約採用申請時と異なる研究科・専攻へ進学する場合でも、採用候補者の資格は有効です。

ただし、申請時に申告した課程と異なる課程に進学する場合は、採用候補者の資格は無効となります。

STEP 4 ③ あなたの在学情報

1.あなたの大学院名は	自動表示	です。	○はい ・ ○いいえ
2.あなたの入学した大学院の学籍（学生証）番号を入力してください。（半角英数字記号）			
学籍（学生証）番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。			
3.あなたの在学している課程は	自動表示	です。	○はい ・ ○いいえ
4.あなたの在学している研究科は	自動表示	です。	○はい ・ ○いいえ

○異なる研究科に進学した場合

異なる研究科に進学した場合でも、ひとまず「はい」を選択し、進学届を提出後に進学先の大学院に申し出てください。

（図）『下書き用紙』 P10 より抜粋

問合せフォーム(本書9ページ目参照)から、
変更前後の内容をご連絡ください。

● STEP 5 - 保証制度

『候補者の皆さんへ』P8～P9を熟読してください。

『決定通知』には申請時に選択した制度が記載されていますが、『進学届』で変更できます。

ただし、『進学届』提出後は変更できませんので、十分に検討した上で選択してください。

● STEP 6 - 奨学金振込口座情報

振込口座は採用候補者「本人」の名義の口座のみ使用可能です。

振込口座に指定できない金融機関（ネットバンクなど）がありますので、必ず事前に『候補者の皆さんへ』P15で取扱金融機関を確認してください。

使用可能な口座がない場合は、2026年4月3日（金）までに取扱金融機関にて口座を新規開設してください。

4. 2026 年 4 月 1 日以降に必要な手続き

2026 年 4 月 1 日以降、大学へ書類の提出、及び、進学届の提出が必要です。**提出期間を 2 回設定していますが、可能な限り【期間 I】でご対応ください。期間 II（予備）の期限後は受付不可となりますのでご注意ください。**

必要手続き	期間 I	期間 II(予備)
書類の提出	4月1日(水)～4月10日(金) 16:30 17:00 ※3/31 修正	4月11日(土)～4月16日(木) 16:30 17:00 ※3/31 修正
識別番号の交付	4月15日(水)13:00	4月17日(金)13:00
「進学届」の提出	4月21日(火)24:00	4月21日(火)24:00

● 書類の提出

下記 A（大学へ直接提出）または B（大学へ郵送）にて、『採用候補者決定通知(進学先提出用)』等の必要書類を提出してください。

なお、上記の提出期間内に必要書類を提出しなかった場合は**理由を問わず採用候補者となっていたすべての奨学金について「辞退した」扱いとなり、貸与を受けられません。**

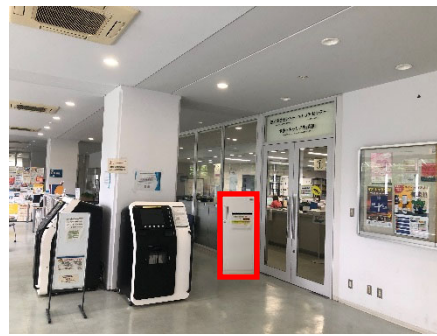
A：【学内】各キャンパスの学生センター 書類提出BOXへ提出

各学生センター開室時間（土日・祝日を除く平日 8：30～17：00。申請最終日は 16：30 迄）のみ利用可能。

※学内提出 BOX に提出する書類が『採用候補者決定通知(進学先提出用)』1 枚のみの場合は、封筒やファイルへの封入は不要です。『進学前離職証明書』など複数の書類を提出する必要がある場合は、各自で用意した封筒に封入して投函してください。



【吹田キャンパス】
IC ホール 1 階
吹田学生センター前
(証明書自動発行機のとおり)



【豊中キャンパス】
学生交流棟 2 階
豊中学生センター 入口左
(「カフェテリアかさね」 2 階)



【箕面キャンパス】
外国語学研究講義棟 2 階
就職情報コーナー横
(西側階段あがってすぐ)

B：郵送で提出

〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1-10 大阪大学豊中学生センター奨学金担当 宛

- ※ 「**レターパックライト**」または「**特定記録郵便**（申請書類が入る封筒を各自で用意）」にて、宛先・差出人を明記、表面に「**採用候補者決定通知在中**」と朱書きして送付してください。
- ※ **各期間の最終日以前の消印分を有効として受理します。ただし、大学への到着日時によっては、識別番号の通知が上記の交付日時より遅れる可能性があります。**

● 大学からの「識別番号」交付

本学所定の期日まで類提出を完了した人へのみ、KOAN 掲示板（個別連絡）*で「識別番号」（ユーザ ID とパスワード）を通知します。通知された「識別番号」は速やかに『下書き用紙』に記入してください。

<通知日時>

期間Ⅰの手続者：4月15日(水)13:00

期間Ⅱの手続者：4月17日(金)13:00

*KOAN 掲示板とは…

大阪大学在籍生専用のポータルサイトです。

入学後に「大阪大学全学 IT 認証基盤サービス」用の「大阪大学個人 ID」と「パスワード」が交付されれば利用できます。（阪大内での内部進学等の場合は旧身分の ID・PW を引続き使用。）

※マイハンダイ（<https://my.osaka-u.ac.jp/>）→ KOAN → 掲示板（個別連絡）



● インターネットでの『進学届』提出

「識別番号」を確認後、本書4～6ページの3.『進学届入力下書き用紙』の記入で準備した『下書き用紙』に基づき、『進学届』を日本学生支援機構の専用サイト★から入力・提出してください。

★ <https://www.sas.jasso.go.jp/>

→奨学金の新規申込・進学届の提出→進学届の提出→大学院→申込画面へ

※ 『下書き用紙』のレイアウトや文言が実際『進学届』の画面と一部異なる場合がありますが、実際の画面の案内に従って進めて差し支えありません。

期限までに『進学届』の提出が完了し、画面に「進学届の提出処理は終了しました」と表示されれば「手続き完了」です。

なお、『決定通知』に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」申込必要）」と記載されていて、「国の教育ローンを申し込んで利用できた場合」あるいは「国の教育ローンを申込等しなかった場合」は、必ず「入学時特別増額貸与奨学金」の辞退を選択して『進学届』を提出してください。

<提出期間>

期間Ⅰの手続者：4月15日（水）13：00～4月21日（火）24：00

期間Ⅱの手続者：4月17日（金）13：00～4月21日（火）24：00

本学所定の期間に『進学届』を提出しなかった場合は「辞退」扱いとなり、採用候補者の資格を失います（奨学金の貸与を受けられません）。

5. 採用決定

- 『進学届』提出により日本学生支援機構奨学生に採用された人へ、**2026 年 5 月上旬（予定）**に KOAN 掲示板（個別連絡）で『採用決定及び採用後の注意事項』を通知します。
また、2026 年 5 月下旬以降に『返還誓約書』（本書 P9 参照）等採用関係書類を郵送します。
- 初回振込日は **2026 年 5 月 15 日（予定）**で、**4 月分と 5 月分が併せて入金**されます。4 月には振り込まれませんので注意してください。**また、進学届の入力内容に誤り等があった場合は、初回振込が 6 月以降に遅れる場合があります。**
- 『候補者の皆さんへ』には、貸与期間中から返還までの重要事項が記載されていますので、最後のページまで必ず熟読してください。

6. 返還誓約書の提出

奨学生に採用された方は、『返還誓約書』の提出が必要です。

「返還誓約書」を提出しない場合は、**振込済の奨学金を全額一括返金したうえで、採用取消の手続きを行わなければなりません。**詳細については、採用決定時の KOAN 掲示板（個別連絡）通知及び上記の「5. 採用決定」にて郵送する資料を確認してください。

返還誓約書の提出期限は採用された奨学金により異なり、「授業料後払い制度」は 2026 年 6 月上旬、「第一種・第二種奨学金」は 2026 年 6 月中旬の予定です。

7. その他の留意事項

●博士課程^{※1}へ入学する方へ

※1「博士課程」には博士後期課程、医歯薬学 4 年制博士課程、5 年一貫制博士課程（生命機能研究科）を含みます。

2023 年度以降に博士課程で第一種奨学生となる者について、国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）が実施する博士課程学生への経済的支援政策である「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェローシップ創設事業」、「次世代研究者挑戦的研究プログラム」及び「次世代 AI 人材育成プログラム」のうち、研究奨励費等生活費相当額（以下、「フェローシップ事業等」）の支援を受ける場合、大学院博士課程における「特に優れた業績による返還免除」制度（以下、「業績免除」）の適用対象外となります。

2023 年度以降に採用された大学院第一種奨学生が、**フェローシップ事業等の支援を受けることが決定した場合は**、奨学生採用初年度に募集する「**博士課程採用時返還免除内定制度**」及び貸与が終了する年度に募集する「**業績免除**」のいずれにも申請できません。

8. 問い合わせ先

各資料及び「Q&A」を参照したうえで、不明点等がある場合は、大阪大学ウェブサイトの「**問合せフォーム**」(https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/form_recruit)からお問い合わせください。

なお、回答は上記フォームに入力された E メールアドレスへメールをお送りします。

メール回答は豊中学生センター開館時間（土・日・祝日を除く平日の 8:30～17:00）に行いますが、返信に数日かかることがあります。

特に、各手続期限間際は問合せが殺到する恐れがありますので、余裕をもってお問合せください。

以 上