

# 日本学生支援機構奨学金 申請要領

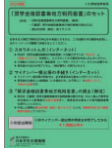


～ 2025 年度 大学院 在学採用 ～

## ● 申請手続きの流れ

※以下、日付は特に記載がない限り 2025 年のものを示します。

**① 4月1日(火)以降** 「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット(濃緑の封筒)を最寄り学生センターで入手する  
 学生センターに来所できない場合は、**4月9日まで必着**で下記i～iiの郵送取り寄せ手続きを行ってください。

 **← 大学院生は濃緑色**

(i) お届け先を記入した返信用レターパックライト(430円)を封筒に入れ、大阪大学豊中学生センター奨学金担当(宛先は次ページ参照)へ特定記録・速達郵便で郵送する。  
 (ii) 「問合せフォーム」(次ページ参照)から上記iを発送したことを報告する  
**フォーム内の「お問合せの内容」欄に「大学院地方税セット請求レターパック 4月〇日発送」(〇は実際の日付)と入力して送信してください。**

**② オンライン採用説明会を受講する**  
 詳しい受講方法は、本学ウェブサイト(この要領と同ページ)掲載の「オンライン採用説明会について」を参照してください。  
**受講完了後に「理解度チェック」に合格するとスカラネット登録時に必要な「識別番号」が表示されます。**  
**「識別番号」がないとスカラネット登録(下記⑤)ができませんので全員必ず受講してください。**

**③ 必要書類確認・取得・準備**  
 大阪大学ウェブサイトから「提出書類申告書」をダウンロードし記入すると、必要な提出書類が分かります。  
 この「提出書類申告書」は提出必須書類ですので、必ず印刷して、最初に記入してください。  
 その他の申請に使用する様式等は本学ウェブサイトに掲載しています(①の「奨学金確認書兼地方税同意書」セットを除く)。

**④ 「スカラネット入力下書き用紙」を作成する**  
 次の⑤で使います。申請後の控えとなりますので、必ず**⑤の前に作成してください。**  
 作成した「スカラネット入力下書き用紙」は**大学への提出は不要です**が選考結果発表(下記⑨)まで保管してください。

**下記⑤⑥⑦の期限に注意：いずれか1つでも未完了の手続きがある場合は受付不可**

**⑤ スカラネットに④の内容を登録する**

奨学金申請用サイト「スカラネット」  
<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

 採用説明会(上記②)で取得した**識別番号(ユーザーIDとパスワード)**、「奨学金確認書兼地方税同意書」(上記①)に記載の**申込IDとパスワード**が必要です。

- スカラネット登録完了後に表示される「**受付番号**」は、**5月の書類受付結果発表(下記⑧)、7月の選考結果発表(裏面⑨)**で使用します。大学への提出物に記入するほか④の下書き用紙やスマホなどにもご自身の控として必ず記録し保管してください。
- スカラネット登録完了後は、登録内容の確認は可能ですが、修正はできません。入力内容の控えとして④で記入した「スカラネット入力下書き用紙」は、大学に提出せず選考結果発表まで保管してください。

**⑥ マイナンバーをオンライン(専用サイト)で提出する**  
 ⑤を完了後、スカラネット「メインメニュー」>「個人番号(マイナンバー)の提出等」>マイナンバー提出用サイトから提出します。**⑤の完了後すぐに行ってください。**

**⑦ 期限厳守** 大学への提出書類と日本学生支援機構への提出書類をそれぞれ提出する

**大阪大学に申請書類を提出する**  
 (①「奨学金確認書兼地方税同意書」以外のすべて)

**封筒**  
 (角2型を各自で用意)

**提出封筒貼付用紙**

1. 「受付番号」記入
2. 封入書類に○
3. 封筒に貼る

※書類を折って入れてもよい

**郵送(切手必要)**  
**4月16日(水)**  
**消印有効**

**または**

**学内提出BOXへ提出**  
**4月16日(水)**  
**16:30 期限厳守**

**期限後は受付不可**

- 申請書類提出時まで上記⑥マイナンバーの提出までを完了していない場合は受付不可とします。
- 期限までに準備できなかった書類は、下記⑧の不備解消期限までに追加提出してください。

**日本学生支援機構に「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵便局窓口から郵送する**

**宛先間違い や 書類の封入間違い に注意**

- 「奨学金確認書兼地方税同意書」を大学へ提出しない
- 大学へ提出する書類(左記)を同封しない

**奨学金確認書兼  
地方税同意書  
(及び添付書類)**

➡

**「奨学金確認書兼地方税同意書」セットに同封の提出用封筒(長3型)**

※ **必ず郵便局の窓口**から簡易書留で発送してください。  
 ポストへの投函や学校への提出はできません。





※ 「奨学金確認書兼地方税同意書」及びマイナンバーに関することは**大学で対応できません**ので、日本学生支援機構(0570-001-320)へご確認ください。

**発送期限: 上記⑤・⑥完了日から1週間以内**

**⑧ 5月9日(金)13:00(予定) 書類受付結果発表・不備解消**

KOANにログイン→[掲示板]→[個別連絡]から、⑤で記録した「**受付番号**」により**申請不備等の有無を確認**してください。



不備あり → 不備内容詳細を確認し、**不備解消期限: 5月22日(木)16:30【厳守】**までに解消

↓ 解消した

【受付完了】→裏面「●受付完了後の流れ」へ

↓ 解消しなかった

理由を問わず【選考不可】

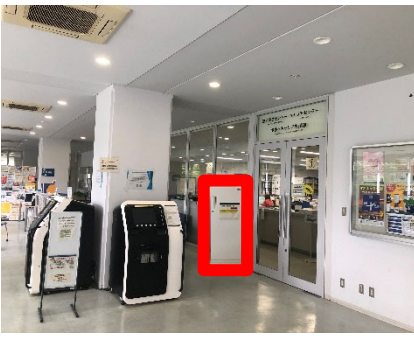
**裏面に続く**

## ●受付完了後の流れ

|                                                                                                                                                                       |                       |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| ⑨                                                                                                                                                                     | <b>2025年7月上旬</b>      | <b>スカラネットで奨学金の選考結果を確認する</b>            |
| ⑤で作成したアカウントを使用してスカラネットにログインし、 <b>選考結果を確認</b> してください。<br>奨学生に採用された場合は、 <b>7月11日(金)</b> に初月～7月分*の奨学金が振り込まれます。<br>※ただし、第二種奨学金の希望始期を8月以降とした場合は希望月の11日（または前営業日）が初回振込日になります |                       |                                        |
| ⑩                                                                                                                                                                     | <b>2025年7月下旬～8月中旬</b> | <b>【採用の場合のみ】採用者関係書類を受取り、返還誓約書を提出する</b> |
| 7月下旬（予定）、KOANに登録されている本人住所へ採用者関係書類一式を発送しますので、住所情報を正しく登録してください。<br>送付書類のうち「 <b>返還誓約書</b> 」は <b>必ず提出しなければなりません</b> 。<br>（提出期限等の詳細については、送付書類及びKOAN掲示板（個別連絡）にて連絡します。）      |                       |                                        |

※ ⑥のマイナンバー提出に関する不備等がある場合は選考が大幅に遅れ、上記⑨・⑩の予定月のとおりにならない場合があります。

## ●書類提出先（郵送または直接提出）

|                                                                                  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 郵送                                                                               | 郵便局から <b>特定記録・速達郵便</b> で下記宛先へ送付してください。<br>〒560-0043<br>大阪府豊中市待兼山町 1-10 大阪大学豊中学生センター奨学金担当                                                             |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|                                                                                  | ※ 角型2号の封筒を各自で用意して書類を封入してください。<br>※ 「郵送用宛名貼付用紙」に差出人情報とスカラネット受付番号を記入し、封筒に貼付して郵送してください。<br>※ 提出期限後に豊中学生センター奨学金担当へ到着した郵送物は、4月16日以前の消印の特定記録・速達郵便に限り受付します。 |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
| 学生センターへ直接提出                                                                      | 各学生センターに設置している「 <b>学内提出 BOX</b> 」へ提出してください。                                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|                                                                                  | <b>吹田キャンパス</b><br>ICホール1階<br>吹田学生センター入口前の<br>証明書自動発行機の隣<br>        | <b>豊中キャンパス</b><br>学生交流棟2階<br>豊中学生センター入口のすぐ横<br> | <b>箕面キャンパス</b><br>外国学研究講義棟2階<br>就職情報コーナー横<br>（西側階段を上がってすぐ）<br> |
| ※ 各学生センター開室時間（土日・祝日を除く平日 8:30～17:00*）のみ利用可能です。<br>*ただし申請期限日4月16日（水）は16:30までとします。 |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |

## ●問い合わせについて

『貸与奨学金案内（大学院）』を熟読したうえで不明点等がある場合は、本学ウェブサイトに掲載している「在学採用Q&A」をご確認ください。

それでも疑問が解決しない場合は、「問合せフォーム」からお問合せください。

なお、問合せフォームからのお問合せには、奨学金担当からメールで回答します。

**回答は土・日・祝日を除く平日の 8:30～17:00 に行いますが、返信に数日かかることがあります。**

特に、申請期限間際の問合せは、申請期限までに回答を得られない場合がありますので、期限までに余裕をもってお問い合わせください。

