

# 日本学生支援機構奨学金 申請要領

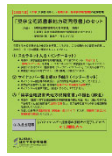
～ 2025年度（令和7年度） 学部生 在学採用 【追加申請受付】 ～

## ● 申請手続きの流れ

※日付は特に記載がない限り 2025(令和7)年のものを示します。

### ① 5月14日(水)以降 「奨学金確認書兼地方税同意書セット」を最寄りの学生センターで入手する

※学生センターに来所できない場合に限り、5月23日まで必着で下記の手続きを行ってください。



学部生は  
薄緑色

・「お届け先」及び品名欄に「学部地方税セット書類」と記入した返信用レターパックライトを封筒等に入れ、大阪大学豊中学生センター奨学金担当（宛先は次ページ参照）へ配達記録が残る方法で発送する。

※ 返送用のレターパックライトを受理後、数日以内に当センターから返送します。なお、当センターからの返送状況は、お送りいただくレターパックライトの追跡番号（ご自身で控えておいてください）から確認してください。

### ② オンライン採用説明会を受講する

詳しい受講方法は大阪大学ウェブサイト掲載資料「オンライン在学採用説明会について」を参照してください。

※ オンライン採用説明会受講後に、スカラネット登録時に必要な「識別番号」が表示されます。「識別番号」がないとスカラネット登録（下記⑤）ができませんので全員必ず受講してください。

### ③ 提出書類を準備する

大阪大学ウェブサイトからダウンロードできる「提出書類申告書」を記入すると必要な書類が分かります。

なお、「提出書類申告書」は提出必須書類ですので、必ず印刷して、最初に記入してください。

その他の申請に使用する様式等は大阪大学ウェブサイトに掲載しています（「奨学金確認書兼地方税同意書」を除く）。

### ④ 「スカラネット入力下書き用紙」を作成する

登録内容を誤ると奨学金申請が無効（受付不可）となりますので、下記⑤の前に必ず作成してください。

作成した「スカラネット入力下書き用紙」は大学への提出は不要ですが選考結果発表（下記⑫）まで保管してください。

下記⑤⑥⑦（⑦は左側「大阪大学に申請書類を提出する」のみ）の期限（5/30 16:30）に注意：  
いずれか1つでも未完了の手続きがある場合は受付不可

### ⑤ 5月30日(金)16:30 期限厳守 スカラネットに④で作成した内容を登録する

<注意> 大阪大学ではスカラネット登録後に確認書等を含めた必要書類を提出していただきます。

- ・ 「識別番号（上記②で取得）」と「奨学金確認書兼地方税同意書」に記載の申込 ID とパスワード（上記①で取得）が必要です。
- ・ スカラネット登録後に表示される「受付番号」を「提出封筒貼り付け用紙」に記入してください。

また、受付番号及び申込 ID は 8 月上～中旬の選考結果発表までなくさないように、スマホ等に記録して保管してください。

### ⑥ ⑤の直後 スカラネットから個人番号（マイナンバー）を提出する

⑤「スカラネット登録」を完了するとスカラネットの「メインメニュー」画面上の「個人番号（マイナンバー）の提出等」ボタンからマイナンバー提出用サイトにアクセスできるようになります。

### ⑦ 期限厳守 大学と日本学生支援機構へそれぞれ必要書類を提出する（両方必須）

大阪大学に申請書類を提出する  
（「奨学金確認書兼地方税同意書」以外のすべて）

日本学生支援機構に「奨学金確認書兼地方税同意書」  
を郵便局窓口から郵送する



手続きは2ページ目⑧に続きます



封筒  
（角2型を各自で用意）

提出封筒貼り付け用紙

1. 「受付番号」記入
2. 封入書類に○
3. 封筒に貼る

※書類を折って入れてもよい

いずれかの方法で提出（提出先は次ページ参照）

郵送（切手必要）  
5月30日(金)  
消印有効

または

学内提出 BOX へ提出  
5月30日(金)16:30  
期限厳守

期限後は受付不可

- スカラネット未登録の場合は受付不可です。
- 期限までに準備できなかった書類は書類受付結果（次項⑩）の確認後に追加提出してください。

両方必須

宛先間違い や 書類の封入間違い に注意

- ・ 「奨学金確認書兼地方税同意書」を大学へ提出しない
- ・ 大学へ提出する書類（左記）を同封しない

「奨学金確認書兼  
地方税同意書」  
（及び添付書類）



「奨学金確認書兼地方税同  
意書」セットに同封の封筒  
（長3型）

※ 必ず郵便局の窓口から簡易書留で発送してください。  
ポストへの投函や学校への提出はできません。



※ 「奨学金確認書兼地方税同意書」及びマイナンバーに関することは大学で対応できませんので日本学生支援機構（0570-001-320）へご確認ください。

発送期限: 上記⑤⑥完了日から1週間以内

⑧ **6月16日(月)13:00 期限厳守** 【給付奨学金申請者のみ】授業料等免除申請システムに登録する

授業料等免除申請システム  
追加申請期間用 URL  
<http://osku.jp/h0668>



左記 URL または QR コードから登録してください。

⑨5月に授業料振込振替通知書が発送されています。以下のように対応してください。

- 振替登録者：5/27に授業料の口座振替が実施されます。振替口座の残高を減らし、授業料が引き落とされないようにしてください。左記対応ができず口座振替がなされた方のうち、下記⑩の認定結果が「減免許可」の方は認定結果後に返還案内をします。
- 銀行振込者：授業料振込依頼書を破棄してください。認定結果が全額免除以外の場合、再度新たな振込依頼書を送付します。既に納入済み、かつ「減免許可」の方は認定結果後に返還案内をします。

⑩ **6月18日(水)発表(予定)** KOAN掲示板(個別連絡)で奨学金の書類受付結果を確認する

KOANにログインし、[掲示]→[掲示板]→[個別連絡]から「受付番号」で申請不備の有無を確認してください。

※「書類受付結果発表日」及び「不備・不明点の解消期限」は前後する場合がありますので、KOAN 掲示板(個別連絡)で通知する期限までに対応してください。



**KOAN から書類受付結果を確認**

不備ありの人

**不備・不明点の解消期限 6月25日(水)(予定)**

不備なしの人

解消しなかった人

受付完了(次の⑪へ)

解消した人

理由を問わず選考不可

⑪ **6月末日予定(入学料減免)**  
**7月末日予定(授業料減免)** 【給付奨学金申請者のみ】授業料等減免の認定結果を確認する

KOAN 掲示板(全学掲示)で通知する方法により、**授業料等減免の認定結果を確認**してください。

- ※ 高等教育修学支援制度による授業料等減免の認定結果は給付奨学金の選考結果(第I区分、第II区分、第III区分、第IV区分(多子世帯)、多子世帯、支援対象外)と同じです。  
ただし、大阪大学独自の授業料免除制度にも申し込んだ人は支援区分と減免額が対応しない場合があります。
- ※ 認定結果が一部免除(第II区分あるいは第III区分の多子世帯非該当)または不許可の場合は、KOANに登録されている本人住所へ「授業料振替通知書」を郵送します。通知する**期日までに支払を完了してください**。
- ※ 追加申請期間での申請者は、6月末・7月末に結果が判明しておらず「保留」となる可能性があります。

⑫ **8月8日頃** KOAN掲示板(個別連絡)で奨学金の選考結果を確認する

KOANにログインし、[掲示]→[掲示板]→[個別連絡]で通知する方法により**奨学金の選考結果を確認**してください。

奨学生に採用された場合は8月8日(金)に4月～8月分の奨学金が振り込まれます。

※ただし、第二種奨学金の貸与希望始期を9月とした場合は9月11日が初回振込日になります。

⑬ **8月下旬以降** 【奨学生採用の場合のみ】採用者関係書類を受取、提出する

KOANに登録されている本人住所へ採用者関係書類一式を発送しますので、住所情報を正しく登録してください。

【貸与奨学金採用者のみ】送付書類のうち「返還誓約書」は必ず提出しなければなりません。

(提出期限等の詳細については、8月下旬にKOAN 掲示板(個別連絡)にて連絡します)

● **書類提出先 (郵送または直接提出)**

郵送

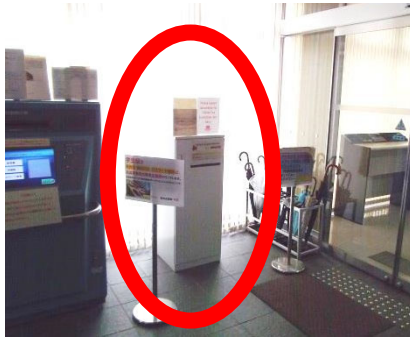
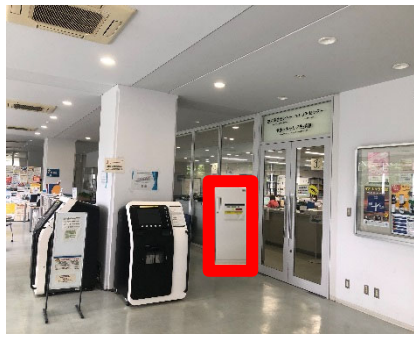

郵便局から**特定記録・速達郵便**で下記宛先へ送付してください。(5/30 以前の消印分に限り受付)

〒560-0043  
大阪府豊中市待兼山町 1-10 大阪大学豊中学生センター奨学金担当

- ※ 角型 2 号の封筒を各自で用意して書類を封入してください。
- ※ 「郵送用宛名貼付用紙」に差出人情報とスカラネット受付番号を記入し、封筒に貼付して郵送してください。

各学生センターに設置している「**学内提出 BOX**」へ提出してください。

学生センターへ直接提出

吹田キャンパス	豊中キャンパス	箕面キャンパス
IC ホール 1 階 吹田学生センター入口前の 証明書自動発行機の隣	学生交流棟 2 階 豊中学生センター入口のすぐ横	外国学研究講義棟 2 階 就職情報コーナー横 (西側階段を上がってすぐ)
		

※ 各学生センター開室時間（土日・祝日を除く平日 8:30～17:00。申請最終日は 16:30 迄）のみ利用可能。

## ● お問合せ先

疑問点がある場合は、はじめに大阪大学ウェブサイトに掲載している「Q&A」をよく確認してください。そのうえで疑問が解消しない場合は、「問合せフォーム」からお問合せください。

※ 問合せフォームからのお問合せには、奨学金担当からメールで回答します。  
回答は土・日・祝日を除く平日の 8:30～17:00 に行いますが、返信に最大 1 週間程度を要します。

申請期限直前の問合せは、申請期限までに回答を得られない場合がありますので期日に余裕をもって問合せしてください。また、申請期限までに問合せに対する回答が得られなかった場合でも、申請期限後の受付はいたしません。

Q&A・問合せフォーム



<http://osku.jp/p0323>