大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号							

大阪大学アルバイト等申告書

申告者(勤務者)氏名		免除申請者との続柄	

下記の内容は事実と相違ないことを申告いたします。

◆記入上の注意

- ・**2025年4月～2026年3月まで**について申告してください。
- ・複数の雇用部局がある場合は、それぞれについて申告してください。
(同じ雇用部局でも契約が別の場合は、それぞれについて申告してください。)
- ・給与見込年額は、申告の時点で通常に勤務した場合に受け取る見込みの額を記入してください。
- ・【給与合計(勤務先1+勤務先2+勤務先3)】の「給与見込年額の合計」欄は記入必須です。
- ・勤務先が4つ以上ある場合は、この様式をもう1枚用意し、4つ目以降の勤務先について申告してください。
- ・学内におけるアルバイト、TA、RA、TF、チューター、院生医員としての勤務が、この様式での申告対象です。
- ・事務補佐員、技術補佐員、教務補佐員、特任研究員、研修医としての勤務は、この様式では申告できません。

<記入例>

雇用部局名(研究科・研究所等)	〇〇研究科
就 労 期 間(2025年4月～2026年3月の間)	2025 年 4 月～ 2026 年 3 月 (予定)
雇用種別(該当するものに○)	○TA・RA・TF・チューター・その他( )
給与見込年額 ※宿直手当(院生医員等該当者の場合)含む	72,000円(時給 1,200円×総時間数 60時間) 上記年額のうち、宿直手当(1回につき 円× 回)

<勤務先1>

雇用部局名(研究科・研究所等)	
就 労 期 間(2025年4月～2026年3月の間)	年 月～ 年 月 (予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・TF・チューター・その他( )
給与見込年額 ※宿直手当(院生医員等該当者の場合)含む	円(時給 円×総時間数 時間) 上記年額のうち、宿直手当(1回につき 円× 回)

<勤務先2>

雇用部局名(研究科・研究所等)	
就 労 期 間(2025年4月～2026年3月の間)	年 月～ 年 月 (予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・TF・チューター・その他( )
給与見込年額 ※宿直手当(院生医員等該当者の場合)含む	円(時給 円×総時間数 時間) 上記年額のうち、宿直手当(1回につき 円× 回)

<勤務先3>

雇用部局名(研究科・研究所等)	
就 労 期 間(2025年4月～2026年3月の間)	年 月～ 年 月 (予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・TF・チューター・その他( )
給与見込年額 ※宿直手当(院生医員等該当者の場合)含む	円(時給 円×総時間数 時間) 上記年額のうち、宿直手当(1回につき 円× 回)

<給与合計(勤務先1+勤務先2+勤務先3)>

給与見込年額の合計	円 上記金額を免除等申請システムに入力。 勤務先は「大阪大学」としてください。