

【私費外国人留学生】 入学料・授業料免除等申請書類事前確認シート (提出不要)

申請区分【私費外国人留学生】の方はこの確認表にて必要書類を確認し、準備をしてください。
なお、申請の基準日は「前期:4月1日」・「後期:10月1日」です。基準日時点での世帯の状況で準備してください。

世帯構成員

申請者 区分	構成員	申請者	配偶者	子	父母 兄弟姉妹 祖父母等	備考
私費外国人 留学生		◎	◎	○	△	

○:世帯に含まれる ◎:家計支持者 △:原則世帯に含まれないが日本で同居の場合は含まれる

上表で世帯構成員を確認してください。その確認の結果を下表へ記入してください。
事情により判断が難しい場合は吹田学生センターへお問い合わせください。

世帯人数

属性	構成員	人数	必要な書類
家計支持者	☒ 申請者	1 名	1.入学料免除・収納猶予申請を行う場合に、申請者全員が必ず提出する書類 2. 申請者全員が提出する書類 3. 家計支持者の収入に関する書類
	☐ 配偶者	名	4. 申請者本人が区分に該当する場合に必要な書類 5. 特別控除を受けるために必要な証明書類 6. その他
世帯に含まれる 構成員	☐ 申請者の子	名	5. 特別控除を受けるために必要な証明書類
	☐ その他日本で同居する家族 ()	名	6. その他
合計		名	

次のページ以降で各世帯構成員に対して必要な書類を確認し、
準備をしてください

1.入学料免除・収納猶予申請を行う場合に、申請者全員が必ず提出する書類

(申請者区分に関わらず、入学手続き時に提出する必要があります。)

質問	チェック	提出書類
入学料免除・収納猶予に申請しますか？	☐ はい	◆入学料免除・収納猶予申請予定者票 ※入学料免除・収納猶予に申請する方は、 入学手続き時に 、必ずこの書類を提出してください。 ※提出がない場合、入学料免除・収納猶予についての申請は受け付けません。

2. 申請者全員が提出する書類

チェック	提出書類	注意事項
☒	◆様式1-1、様式1-2 「入学料・授業料免除等申請書」	『免除等申請システム』からプリントアウトしてください。 私費外国人留学生は様式1-1に日本在留中の生活費・学費を含む経費支弁能力を有することを証明したにも関わらず免除申請する理由を記載してください。
☒	◆様式2 「奨学金状況調書」	『免除等申請システム』からプリントアウトしてください。 奨学金の受給が証明できる書類の提出が必要になる場合があります。 詳細については『様式2』の記載を確認してください。
☒	◆様式4 「私費外国人留学生の家計状況報告書」	『免除等申請システム』からプリントアウトしてください。 収入≧支出となる必要があります。 記載内容に疑義がある場合は確認させていただく場合があります。
☒	◆様式4別紙 「領収書等貼付用紙(私費外国人留学生家計状況申告)」	「最近1か月分の電気・ガス・水道料などの支払いがわかる書類(領収書、預金通帳など)」を様式4別紙に貼付又はホチキス留めて提出してください。
☒	◆賃貸借契約書(写)	契約者名・契約期間・家賃・入居者が分かるものを提出してください。 <u>大阪大学の学生寮や外国人向けの宿舎に住んでいる場合は提出不要です</u>
☒	◆在留カード(写)	最新の「在留カード」の表裏両面の写しを提出してください。 申請時点で渡日しておらず(あるいは住民登録の手続きを行っておらず)書類提出期限までに提出できない場合は、追加書類として入手出来次第提出してください。
☒	◆提出書類チェックリスト	『免除等申請システム』からプリントアウトしてください。 提出時に書類がそろっているか確認し、チェックを入れてください。

3. 家計支持者^注の収入に関する書類

注:「家計支持者」とは、「申請者」もしくは「申請者及び申請者の配偶者」を指します。

質問	チェック	提出書類等	発行場所
申請者(もしくは申請者の配偶者)は前年給与収入を得ていましたか？ (専従者、パート・アルバイト [※] を含む) [※] 大阪大学でのアルバイトを除く	☐ はい	◆令和5(2023)年分の源泉徴収票(写)	勤務先
申請者(もしくは申請者の配偶者)は給与所得者で前年1月2日以降に就職・転職し4月1日現在も務めていますか？	☐ はい	◆様式6-1「支払い見込み証明書」 もしくは ◆様式6-2「給与明細関係書類貼付用紙」 ◆直近3か月分の給与明細(写) [※] を添付してください。 [※] 連続した直近3カ月間のものに限ります。	勤務先
申請者(もしくは申請者の配偶者)は給与所得者で確定申告を行っていますか？	☐ はい	◆令和5(2023)年分の確定申告書控 第一表及び第二表・(別紙)(写) [※] マイナンバーの記載がある場合は、黒塗りするなど必ず見えないようにしてください。 [※] 税務署の受領印(電子申告の場合は受付日時)が確認できるものに限ります。 受領印等がない場合は ◆確定申告書を税務署に提出していることがわかる書類を 確定申告書(写)と併せて提出してください。 (例) ◆納税証明書(その2) ◆国税還付金振込通知書(写)など	税務署
申請者(もしくは申請者の配偶者)は給与所得者以外(自営業等)ですか？	☐ はい	◆令和5(2023)年分の確定申告書控 第一表及び第二表・(別紙)(写) [※] マイナンバーの記載がある場合は、黒塗りするなど必ず見えないようにしてください。 [※] 税務署の受領印(電子申告の場合は受付日時)が確認できるものに限ります。 受領印等がない場合は ◆確定申告書を税務署に提出していることがわかる書類を 確定申告書(写)と併せて提出してください。 (例) ◆納税証明書(その2) ◆国税還付金振込通知書(写)など 確定申告をしていない場合 ◆令和5(2023)年分の市(区町村)・県(都道府)民税申告書の控(写) 前年1月2日以降に開始した事業等で所得を得ている場合 ◆直近3か月分の収入金額・必要経費・所得金額が分かる書類(自由様式)	税務署 市区町村
申請者(もしくは申請者の配偶者)は基準日時点で休職していますか？ もしくは休職が決定していますか？	☐ はい	◆休職証明書(自由様式) 休職期間中に給与・手当等が支給される場合 ◆支給額が分かる書類(写)を提出してください。 (例:傷病手当金支給決定通知書)	勤務先
申請者(もしくは申請者の配偶者)は基準日時点で傷病手当を受給していますか？	☐ はい	◆傷病手当金支給決定通知書(写)	協会けんぽ 共済組合等
申請者(もしくは配偶者)は基準日時点で労災保険休業補償給付金を受給していますか？	☐ はい	◆労災保険休業補償給付決定通知書(写) もしくは ◆労災保険休業補償給付支払振込通知(写)	労働基準監督署
申請者(もしくは申請者の配偶者)は前年1月2日以降に退職・廃業をしましたか？	☐ はい	◆退職日が分かる書類(写)・廃業届(写)等 例:退職証明書、退職の記載がある源泉徴収票(写) アルバイト・パートの退職に限り ◆様式10-2「アルバイト等に関する退職申立書」を提出してください [※] この様式は大阪大学ホームページからダウンロードしてください。	勤務先 税務署
申請者(もしくは申請者の配偶者)は基準日以降も継続する雇用保険(失業保険)の給付を受けていますか？	☐ はい	◆雇用保険受給資格者証(両面)第1面～第4面全て(写) [※] 支給日数と日額確認のため、必ず両面を提出してください。	ハローワーク

申請者(もしくは申請者の配偶者)は 公的年金・企業年金・恩給等を受給していますか？		☐ はい	※「公的年金等の源泉徴収票」は提出不可です。 ◆様式7「年金関係書類貼付用紙」 ※最新の◆年金支払通知書(写)又は◆年金振込通知書(写)又は最新の◆年金額決定通知書(写)を添付してください。 各期の基準日(前期:4月1日 後期:10月1日)以降受給開始予定の場合は、◆年金証書等(写)(最新の年金額が分かる書類)を提出してください。	日本年金機構 共済組合 保険会社等
申請者(もしくは配偶者)は 児童手当を受給していますか？		☐ はい	◆提出書類なし 世帯構成員に中学生以下の児童がいる場合は、受給月額をシステムに入力ください。	—
申請者(もしくは申請者の配偶者)は 児童扶養手当を受給していますか？		☐ はい	◆児童扶養手当証書(写)	市区町村
申請者(もしくは申請者の配偶者)は 特別児童扶養手当を受給していますか？		☐ はい	◆特別児童扶養手当証書(写)	市区町村
申請者(もしくは申請者の配偶者)は 大阪大学でアルバイト等により収入を得ていますか？		☐ はい	◆様式6-3「大阪大学アルバイト等申告書」 ※学内のアルバイトの他、TA、RA、TF、チューター、院生医員としての勤務が、この様式での申告対象です。 ※事務補佐員、技術補佐員、教務補佐員、特別研究員や研修医としての勤務は申告できません。	本人
申請者(もしくは申請者の配偶者)は 日本学術振興会特別研究員ですか？		☐ はい	◆採用決定通知書(写) ◆研究遂行経費の扱いがわかる書類 <u>2点とも必要です。</u> ※「ウェブ登録画面」又は「登録通知メール」など ※過去に研究遂行経費を申請した後に変更がない方は、最初に研究遂行経費を申請した時の研究遂行経費の扱いがわかる書類を提出してください。 ※研究遂行経費の取り扱いの申請状況によって、月額の扱いが異なります。 ○:取り扱いをする …月額14万円(6万円/月を除く為) ×:取り扱いをしない…月額20万円	日本学術振興会
申請者(もしくは配偶者)は 次のいずれかのプログラムから経済的支援を受けていますか？ ・「卓越大学院プログラム」の奨励金 ・「大学フェローシップ創設事業」の研究専念支援金 ・「次世代研究者挑戦的研究プログラム」の研究奨励費 ・「ダイキン学生研究員」の奨励金	そのプログラムには 今年から 採用されましたか？	☐ はい	◆提出書類なし ※大学側で確認します。 ※システムには受給額を給与収入として入力してください。	-
	そのプログラムには 昨年以前に 採用されましたか？	☐ はい	◆令和5(2023)年分の確定申告書控 第一表及び第二表・(別紙)(写) ※マイナンバーの記載がある場合は、黒塗りするなど必ず見えないようにしてください。 ※別紙がある場合は、別紙も提出してください。 留学生の方 租税条約等により確定申告をしていない場合は、提出不要です。	税務署
申請者(もしくは申請者の配偶者)は その他プログラムで奨励金等を受給していますか？もしくは受給予定ですか？		☐ はい	◆プログラムに採用されていることがわかる書類(写) ◆奨励金の受給金額、受給期間がわかる書類(写) <u>2点とも必要です。</u>	プログラム 主催者

4. 申請者本人が区分に該当する場合に必要な書類

質問	チェック	提出書類等	発行場所
あなた(申請者)は 日本人等学部学生ですか？	☐ はい	◆様式11「高等教育修学支援制度授業料等免除申請状況調書」 ※日本人等学生で大学入学までの学歴を確認するため、根拠書類を提出頂く場合があります。	本人
日本在住の家族はいますか？	☐ はい	◆住民票(原本) ※日本にいる申請者の家族全員分が必要です。 ※世帯全員分である旨の証明があり、かつ「続柄」の記載がある住民票を提出してください。 ※マイナンバーの記載がないものを提出してください。 ※発行3ヶ月以内のものを提出してください。	市区町村
		◆最新の所得・課税証明書(原本) ※申請要項で同一世帯と定める家族全員分が必要です。 ただし、申請者及び申請者の子のものは不要です。 ※記載内容に省略のない様式の原本を提出してください。 →給与・給与外所得の金額、配偶者控除・扶養控除人数や 住民税課税・非課税の有無が明記されているか確認してください。 ※発行3ヶ月以内のものを提出ください。	市区町村
あなた(申請者)は ルームシェアをしていますか？	☐ はい	◆様式12「ルームシェアの申立書」 ※同居人の署名が必要です。 ※賃貸契約書により、同居人の氏名が確認できることが条件です。	本人
あなた(申請者)は 最短修業年限超過を超過していますか？ もしくは 同一学年に留年していますか？	☐ はい	◆様式8「最短修業年限超過者等に係る事由書」 ※要厳封 ※休学や留学等により超過・留年した場合も含まれます。 ※指導教員の所見がない場合は、書類不備で不許可となります。 ※指導教員から直接提出する場合は、「提出書類チェックリスト」にその旨記載してください。 ※様式8の提出が必要かどうかの基準は p.21 を参照してください。 病気を理由に超過・留年している場合 ◆医師の診断書(写)を添付してください。 ※休学時にすでに大学へ提出されている場合は、省略可とします。	本人 指導教員

5. 特別控除を受けるために必要な証明書類

- ◆世帯人員欄に記載された方全員について、以下の区分に該当し、特別控除を受けようとする場合は必要書類を提出してください。
特別控除を受けるための書類に不足・不備がある場合は、控除は適用されません。
- ◆申請要項 p.7「申請者区分及び世帯の構成員の確認」を確認の上、免除等申請における世帯構成員のうち、該当する方の証明書類を提出してください。

質問	チェック	提出書類等	発行場所
世帯構成員に就学者はいますか？	☐ はい	◆様式5「在学状況書類貼付用紙」 ※小中学生は提出不要です。 ※小中学生以外は学生証(写)を貼付し、必要事項を記入してください。 ※入学直後等で学生証が未発行の場合は、下記いずれかを提出してください ◆各学校所定様式の在学証明書(原本) 又は、 ◆合格通知書(写) ◆入学手続が完了していることが確認できる書類(例:入学金支払領収書(写)等)の2点 次に該当する場合は、免除判定における「就学者」には該当しません。 ※予備校生・研究生・特別聴講生・聴講生・科目等履修生の場合 ※学校種別が「専修学校(一般課程)」又は「各種学校」の場合	就学者の 在学学校
世帯構成員に「障がい者」や「原爆被爆者」はいますか？	☐ はい	◆障がい者手帳(写)・療育手帳(写) 手帳交付申請中の場合は申請中であることが分かる ◆申請書(写)を提出してください ◆被爆者健康手帳(写)	市区町村
世帯構成員に「6か月以上の長期療養者」もしくは「要介護認定者」はいますか？	☐ はい	◆様式9「療養費証明書」 ※原則、医師・施設の証明を受けたものを提出してください。 ※提出にあたっては、様式9の記入要領の記載を参照し、必要に応じて証明書類を添付してください。 ※健康保険(国民健康保険・協会けんぽ・健康保険組合・後期高齢者医療保険)以外の医療費助成(障害者医療・ひとり親医療証・指定難病・自立支援医療など)を受けている場合は、それらの医療証等の写しを提出してください。	病院 薬局等
世帯構成員に 対象期間内に火災、風水害、盗難等の被害を受けた方はいますか？	☐ はい	1. 被災状況が確認できる書類 ◆罹災証明書(写)又は◆盗難届出証明書(写) 2. 被害金額が分かる書類(写) 3. 損害保険金等の補填金額がわかる書類(写) (3点とも必要) *対象期間* 4月入学新入生 前年 4月1日～本年3月31日 在学生 前年10月1日～本年3月31日 ※なお、2020年7月豪雨に関しては、上記期間にかかわらず対象とします。	消防署 市区町村 保険会社等
世帯構成員に 対象期間内に激甚災害の被害を受けた方はいますか？	☐ はい	1. 被災状況が確認できる書類 (例) ・罹災証明書(写) ・死亡診断書(写) ・行方不明を証明する書類(写) ・医師の診断書(写) ・解雇に関する通知書(写) ・会社の倒産等を証明する書類(写) ・被災証明書(写) 2. 被害金額が分かる書類(写) 3. 損害保険金等の補填金額がわかる書類(写) (3点とも必要) *対象期間* 4月入学新入生 前年 4月1日～本年3月31日 在学生 前年10月1日～本年3月31日 ※なお、2020年7月豪雨に関しては、上記期間にかかわらず対象とします。	消防署 市区町村 保険会社等

世帯構成員に 2020年7月豪雨により 被災した方はいますか？	☐ はい	1. 被災状況が確認できる書類 (例) ・罹災証明書(写) ・死亡診断書(写) ・行方不明を証明する書類(写) ・医師の診断書(写) ・解雇に関する通知書(写) ・会社の倒産等を証明する書類(写) ・被災証明書(写) 2. 被害金額が分かる書類(写) 3. 損害保険金等の補填金額がわかる書類(写) (3点とも必要)	消防署 市区町村 保険会社等
---------------------------------------	-----------------------------	---	----------------------

6. その他

質問	チェック	提出書類等	発行場所
その他特別な事情等があり、申し立てが必要ですか？	☐ はい	◆様式10－1「申立書・事情書」 ※大学ホームページ掲載の様式をダウンロードして記入ください。 ※エクセルに直接入力し、印刷していただいても構いません。	申請者