

様式集

令和5年度入学料免除・収納猶予申請予定者票	
様式5	在学状況書類貼付用紙
様式6-1	支払見込み証明書
様式6-2	給与明細関係書類貼付用紙
様式6-3	大阪大学アルバイト等申告書
様式7	年金関係書類貼付用紙
様式8	最短修業年限超過者等に係る事由書(学部学生・大学院生共通)
様式9	療養費証明書 [両面印刷]
様式10-1	申立書・事情書
様式10-2	アルバイト等に関する退職申告書
様式10-3	世帯構成員異動調書
様式11	高等教育修学支援制度授業料等免除申請状況調書 [両面印刷]
様式12	ルームシェア申立書
その他書類貼付台紙	
以下の様式は、「大阪大学授業料免除等制度」とは別に実施する「新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した世帯の学生に対する授業料免除」の申請基準を満たし、申請を希望される方のみ使用する様式です。	
様式13-1	(給与所得者の方が新型コロナウイルス感染症の影響を受け減収した場合に使用) 新型コロナウイルス感染症の影響による支払見込み証明書
様式13-2	(給与所得者の方が新型コロナウイルス感染症の影響を受け減収した場合に使用) 新型コロナウイルス感染症の影響による給与明細関係書類貼付用紙
様式13-3	(給与所得者以外の方が新型コロナウイルス感染症の影響を受け減収した場合に使用) 新型コロナウイルス感染症の影響による収入申立書
様式14	(コロナウイルス家計急変者全員提出) 2023年度《前期》授業料免除申請確認書

◆以下の様式については『免除等申請システム』入力後、システムから印刷してください。

様式1-1	2023年度入学料・授業料免除等申請書
様式1-2	家計状況調書
様式2	奨学金状況調書
様式3	独立生計者の家計状況申告書
様式4	私費外国人留学生の家計状況申告書
様式4別紙	領収書等貼付用紙(私費外国人留学生家計状況申告)
送付票	

各様式を提出する際は一枚の用紙に一つの様式を印刷し、提出してください。

大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号									
-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

在学状況書類貼付用紙

※印は該当する項目に○を付けてください。

在学者氏名(続柄)	この欄に学生証のコピーを貼付してください。 (必ず有効期限の記載されたものを提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーの上、提出してください。) 入学直後等で、学生証が発行されていない場合は、下記いずれかを提出してください。 ●各学校所定様式の在学証明書(原本) 又は、 ●合格通知書(写) ●入学手続が完了していることが確認できる書類(例:入学金支払領収書(写)等)の2点 ※就学者が中学生以下の場合、提出は不要です。
()	
設置区分	
※国立・公立・私立	
通学区分	
※自宅・自宅外	

在学者氏名(続柄)	この欄に学生証のコピーを貼付してください。 (必ず有効期限の記載されたものを提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーの上、提出してください。) 入学直後等で、学生証が発行されていない場合は、下記いずれかを提出してください。 ●各学校所定様式の在学証明書(原本) 又は、 ●合格通知書(写) ●入学手続が完了していることが確認できる書類(例:入学金支払領収書(写)等)の2点 ※就学者が中学生以下の場合、提出は不要です。
()	
設置区分	
※国立・公立・私立	
通学区分	
※自宅・自宅外	

在学者氏名(続柄)	この欄に学生証のコピーを貼付してください。 (必ず有効期限の記載されたものを提出してください。有効期限が裏面に記載されているもの又は両面ともに有効期限の記載のないものについては、両面をコピーの上、提出してください。) 入学直後等で、学生証が発行されていない場合は、下記いずれかを提出してください。 ●各学校所定様式の在学証明書(原本) 又は、 ●合格通知書(写) ●入学手続が完了していることが確認できる書類(例:入学金支払領収書(写)等)の2点 ※就学者が中学生以下の場合、提出は不要です。
()	
設置区分	
※国立・公立・私立	
通学区分	
※自宅・自宅外	

大阪大学免除申請者(申請者本人) / Applicant

申請者氏名 Name		学籍番号 Student ID number								
---------------	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

支払見込み証明書 Expected Payment Certificate

◆事業主の方へ、記入上のお願い

- ① ※印は該当する項目へ○を付けてください。
② 金額は、通勤手当を差し引いた「支払総額」を記入してください。
賞与がある場合は、賞与を含めてください。
③ 5. の欄は、示している期間を通常勤務した場合に、支払が見込まれる金額を記入してください。
また、期間の途中で退職することが決まっている場合は、その退職日までの期間において支払が見込まれる金額を記入した上で、備考欄に在職期間も併せて記入してください。

1. 氏 名	
2. 生 年 月 日	年 月 日 生
3. 採 用 年 月 日	年 月 日 採用
4. 勤 務 形 態	※ 常勤 ・ パート(非常勤)

5. 【2023年4月1日 ～ 2024年3月31日】に勤務した場合の支払額

支 払 額 合 計 (平 均 月 額)	円 (円)
備 考	

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

(給 与 支 払 者)
所 在 地

事業所名又は店名

職 名 ・ 氏 名

印

※代表者ではなく、給与支払担当者の証明でも構いません。

大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号									
-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

給与明細関係書類貼付用紙

給与所得者氏名		免除申請者との続柄	
---------	--	-----------	--

◆記入上のお願い

○勤務実績のあった最近3か月分の給与明細書等を元に月額を平均して年間収入見込額を算出してください。
この時、通勤手当は除きます。

$$\text{平均月額(支給額(控除前) - 通勤手当)} \times 12 = \text{年間見込額}$$

○ただし、パート等で賞与(ボーナス)が支給されない場合は、平均月額×12としてください。

○紛失や、就業から3か月未満である等の事情により、最近3か月分の給与明細書等が添付できない場合は、様式6-1に証明を受けてください。

下記の推算式に金額を記入してください。※欄については、当てはまる方に○印を付けてください。

古いものから順に 記載すること ↓	勤 務 先 (会 社 名)		
	※賞与(ボーナス): 有・無	※賞与(ボーナス): 有・無	※賞与(ボーナス): 有・無
月分	円	円	円
月分	円	円	円
月分	円	円	円
月分	円	円	円
月分	円	円	円
合 計	円	円	円
年 間 見 込 額	※ 合計÷月数×(15 又は 12)	※ 合計÷月数×(15 又は 12)	※ 合計÷月数×(15 又は 12)
	= 円	= 円	= 円

準備した給与明細書等はA4用紙にコピーしてください。

A4用紙にコピーした給与明細等はこの用紙の左上にホチキス留めし、この用紙をめくった時に確認が行えるようにしてください。

- ・給与明細書等は、上記に記載の順番どおりに貼付してください。
- ・この用紙が複数枚必要な時は、この用紙をコピーしてください。

大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号									
-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

大阪大学アルバイト等申告書

申告者(勤務者)氏名		免除申請者との続柄	
------------	--	-----------	--

下記の内容は事実と相違ないことを申告いたします。

- ◆記入上の注意
- ・2023年4月～2024年3月までについて申告してください。
 - ・複数の雇用部局がある場合は、それぞれについて申告してください。
(同じ雇用部局でも契約が別の場合は、それぞれについて申告してください。)
 - ・給与見込年額は、申告の時点で通常に勤務した場合に受け取る見込みの額を記入してください。
 - ・【給与合計(勤務先1+勤務先2+勤務先3)】の「給与見込年額の合計」欄は記入必須です。
 - ・勤務先が4つ以上ある場合は、この様式をもう1枚用意し、4つ目以降の勤務先について申告してください。
 - ・学内のアルバイトの他、TA、RA、TF、チューター、院生医員としての勤務が、この様式での申告対象です。
 - ・事務補佐員、技術補佐員、教務補佐員、特任研究員、研修医としての勤務は、この様式では申告できません。

<記入例>

雇用部局名(研究科・研究所等)	〇〇研究科
就 労 期 間(2023年4月～2024年10月の間)	2023 年 4 月～2024 年 3 月(予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・TF・チューター・その他()
給与見込年額	72,000円(時給 1,200円×総時間数 60時間)

<勤務先1>

雇用部局名(研究科・研究所等)	
就 労 期 間(2023年4月～2024年3月の間)	_____年____月～_____年____月(予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・TF・チューター・その他()
給与見込年額	_____円(時給_____円×総時間数____時間)

<勤務先2>

雇用部局名(研究科・研究所等)	
就 労 期 間(2023年4月～2024年3月の間)	_____年____月～_____年____月(予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・TF・チューター・その他()
給与見込年額	_____円(時給_____円×総時間数____時間)

<勤務先3>

雇用部局名(研究科・研究所等)	
就 労 期 間(2023年4月～2024年3月の間)	_____年____月～_____年____月(予定)
雇用種別(該当するものに○)	TA・RA・TF・チューター・その他()
給与見込年額	_____円(時給_____円×総時間数____時間)

<給与合計(勤務先1+勤務先2+勤務先3)>

給与見込年額の合計	_____円 ※上記金額を免除等申請システムに入力。 勤務先は「大阪大学」としてください。
-----------	---

大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号									
-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

年金関係書類貼付用紙

受 給 者 氏 名 (続 柄)	()
-----------------	-----

最新の年金振込通知書(写)・年金支払通知書(写)又は年金額改定(決定)通知書(写)をこの欄に貼付してください。
2023年4月以降の支給が決定している方は最新の年金決定(裁定)通知書(写)をこの欄に貼付してください。

公的年金等の源泉徴収票は認められません。

- ・通知書(写)は受給者の氏名がわかるようにしてください。
- ・この貼付用紙1枚につき、1 名分ずつ貼付してください。
また、それぞれの年金について「年金の種類」「年金年額」を必ず記入してください。
- ・スペースが足りない場合は、この用紙の左上にホチキス留めし、用紙をめくった時に確認が行えるようにしてください。
- ・この貼付用紙が複数枚必要な時はこの用紙をコピーしてください。

年 金 の 種 類	年 金 年 額
	円
	円
	円
年 金 受 給 額 合 計	円

最短修業年限超過者等に係る事由書

(学部学生・大学院生共通)

様式8は指導教員等が所見を記入し、厳封後申請者本人経由で学生センターへ提出することとしていますが、指導教員等の判断で直接学生センターへ提出することを可能としています。指導教員等がその指示をした場合は「提出書類チェックシート」の様式8の欄に「指導教員提出」と記載して提出してください(またはその旨を記載したメモを同封してください)。

太枠内を記入してください。

年 月 日

学 生 氏 名		学 籍 番 号							
学部名・研究科名		課程・学年			入学時期				
※ 学部 ・ 研究科		☐ 学部	☐ 修士	☐ 博士	年	年度		月入学	

1. 最短修業年限を超過^{注1}・留年^{注2}した理由(該当する番号に☑を入れ、下欄に具体的理由を記入してください。複数選択可)

- ☐ 1. 病気^{注3} ☐ 2. 留学 ☐ 3. 出産・育児 ☐ 4. 国等からの派遣事業参加 ☐ 5. 論文未完成
☐ 6. その他()

注1 「最短修業年限を超過」とは、休学期間を含む在籍期間が最短修業年限を超過している場合のことを指します。

注2 「留年」とは、進級せず同一学年に留まっている場合のことを指します。

注3 超過理由が病気の場合は、診断書を添付してください。ただし、休学时に既に診断書を本学へ提出している場合は、診断書添付の省略を可とします。

診断書の添付を省略する場合は下記の☐に✓をつけてください。

☐ 診断書は休学时に大学へ提出済み為、添付を省略いたします。

理由を具体的に記入(休学・留学・留年による超過の場合、期間、時期を必ず記入してください。)

休学の期間：	年	月	～	年	月
留学の期間：	年	月	～	年	月
留年時期：	年度	年次			

2. 研究題目(大学院生のみ。ただし、高等司法研究科を除く)

--

----- (以下、指導教員等記入欄) -----

3. 修学状況・研究態度・研究活動の進捗状況等

4. 今年度成業の見込み

※卒業(修了)単位の充足状況も含めて記載してください。

※春入学者の年度末は翌年3月、秋入学者の年度末は本年9月としてください。

今年度中の 学位取得見込	☐ あり ☐ なし

指導教員(又はクラス担任)氏名 _____

指導教員等各位

この様式は、授業料免除等申請者が選考時に休学期間を含め在籍期間が最短修業年限を超過している場合、もしくは進級せず同一学年に留まっている場合に提出する書類です。指導教員等の記入欄には、同状況にも関わらず申請者免除等に相応しい所見を具体的に記入してください。

なお、申請者本人からではなく、指導教員からの直接提出を要するときは、申請者にその旨を指示し、吹田学生センター授業料免除担当宛に送付してください。また、申請者本人からこの様式を提出させる場合は、『厳封』したものを渡してください。

大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号								
-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--

療養費証明書

療養者氏名		診 療 期 間	※ 入院 年 月から 年 月まで / 現在も入院中 通院 年 月から 年 月まで / 現在も通院中							
傷 病 名		健康保険の種類	※ 国保 ・ 社保 ・ 後期高齢 ・ その他()							
区 分	①入院	②外来	③介護サービス (自己負担分)	④その他	⑤補填金額 (高額療養費・高額介護サービス費等)	自己負担合計 (①+②+③+④)-⑤				
支払った月	※個室料・予防注射料・文書料は除いて記入願います。 (本人が記入する場合は、診断書(原本)と領収書(写)の添付が必要です。)					本人記入の場合 振込通知書(写)の 添付が必要です。				
2022年 4月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2022年 5月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2022年 6月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2022年 7月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2022年 8月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2022年 9月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2022年 10月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2022年 11月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2022年 12月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2023年 1月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2023年 2月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
2023年 3月	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円
合計	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円

上記傷病に係る、療養費及び、6か月以上療養していること、
又は、6か月以上の療養を必要とすることについて証明します。

年 月 日

所在地

診療機関名

医師名等

印

※調剤薬局に依頼するときは、必ず医師の証明のある傷病等の分についてのみ証明を受けてください。

※介護サービスのかかる分については、請求内容の内訳が記載された領収書(写)が必要です

<この様式は、2枚目(裏面)があります。必ず併せて確認してください。>

療養費証明書(様式9)記入要領及び注意事項

- 「長期療養者のいる世帯」の特別控除を受ける場合は提出してください。
 - 申請時現在において、6か月以上の長期療養中の方、医師の診断書等により6か月以上の療養が必要であると診断された方又は、介護保険被保険者証にて介護等が必要とされた方が対象となります。
 - 算入する療養費は、申請前12か月以内に支払った分が対象です。
 - 病院・施設等に願い出て記入してもらい、証明を受けてください。
証明を受けた場合は医療費に関して診断書・領収書の提出は不要です。
介護サービスに係る分については、この用紙で施設等に証明を受けた場合でも、介護保険被保険者証(写)と請求内容の内訳が記載された領収書(写)が必要です。
 - 証明を受けられなかった場合、自身で療養費証明書に記入ください。
提出の際は、「6か月以上療養していること、又は6か月以上の療養を必要とすることが明記された診断書(原本)」と「算出の元となった領収書(写)」を併せて提出してください。提出のないものについては無効です。
 - 自身で作成する場合は、領収書(写)は最近1年以内のもので、**月ごとにA4判用紙に貼付し、合計金額を記入**してください。領収書は確認しやすいように月ごとに並べてください。
※月ごとに並んでいないもの、算出表に金額の記入がないもの及びA4判になっていないものは対象外とします。
※領収書に氏名の書かれていないもの、領収印のないもの、介護サービスについては料金の内訳の記載がないものも対象外とします。
※補填される金額があり、⑤に記入する場合は、振込通知書(写)も添付してください。
 - 複数の医療機関を受診されている場合は、本紙をコピーし、病気別、病院別に療養費証明書を作成してください。
 - 控除の対象となる費目は次のとおりです。
 - ア. 医師又は歯科医師への診療・治療費
 - イ. 病院、診療所への入院費用
 - ウ. マッサージ師、鍼灸師、柔道整復師などの治療費
 - エ. 看護人に対して支払う費用(看護人に対する賄い費を含む)
 - オ. 治療又は療養のための医薬品費(おむつ代は医師が必要と証明したものに限り、併せて「おむつ使用証明書」(写)を添付してください。)
 - カ. 病院、診療所に通院するための交通費(診断書等により必要不可欠と認められたものに限る)
 - キ. 介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けたものがサービスを利用した場合の自己負担額
 - ク. 医師が必要と認めた治療用装具代
※文書料、予防注射料、個室料、差額ベッド代、医師により必要であることが証明されていないおむつ代は控除対象になりません。
- (証明にあたる診療機関の方へ)
- 月ごとにかかった自己負担額について証明をお願いします。
 - 「④その他」欄については、上記の控除対象費目のうちエ～クについて記入をお願いします。
 - 算入する療養費は、申請前12か月以内に支払った分の領収書によるものが対象です。

様式10-1

受付番号	
------	--

大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号								
-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--

申立書・事情書

下記の内容は事実と相違ないことを申し立てます。

記

年 月 日

[illegible]

申立人が免除申請者本人以外の場合は署名

大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号								
-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--

アルバイト等に関する退職申告書

※この退職申告書を使用できるのは、当該申告者のアルバイト・パート等に限ります。

※勤務先が複数ある場合はそれぞれを以下に記入してください。

※この用紙が複数枚必要な時はこの用紙をコピーしてください。

※学内のアルバイトの他、TA、RA、TF、チューター、院生医員の退職については申告する必要はありません。

申告者(退職者)氏名		免除申請者との続柄	
------------	--	-----------	--

①

ア ル バ イ ト 先 名 称	
職 務 内 容	
就 職 日	年 月 日 就職
退 職 日	年 月 日 退職
1 か 月 平 均 収 入	円

②

ア ル バ イ ト 先 名 称	
職 務 内 容	
就 職 日	年 月 日 就職
退 職 日	年 月 日 退職
1 か 月 平 均 収 入	円

③

ア ル バ イ ト 先 名 称	
職 務 内 容	
就 職 日	年 月 日 就職
退 職 日	年 月 日 退職
1 か 月 平 均 収 入	円

大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号								
-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--

世帯構成員異動調書

以下の世帯構成員に関する質問に✓を付けて回答してください。

家計支持者の昨年分源泉徴収票や確定申告書等の扶養親族欄に記載があるが、授業料免除等申請の世帯構成員に含まれない方はいますか？

☐ はい

⇒以下に詳細を記入してください。

☐ いいえ

続柄	氏名	理由
		☐ 就職・独立 ☐ 生別 ☐ 死別 ☐ その他
		☐ 就職・独立 ☐ 生別 ☐ 死別 ☐ その他
		☐ 就職・独立 ☐ 生別 ☐ 死別 ☐ その他
		☐ 就職・独立 ☐ 生別 ☐ 死別 ☐ その他

※家計支持者の昨年分源泉徴収票や確定申告書等に所得税法上の扶養親族として記載がない場合、申請者と就学者以外の者については原則として世帯構成員には含まれません。

大阪大学免除申請者(申請者本人) / Applicant

申請者氏名 Name	学籍番号 Student ID number								
---------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

高等教育修学支援制度授業料等免除申請状況調書

(Financial Support System for Japanese and Permanent residents undergraduates(in Japanese 高等教育修学支援制度) Application Statement)

黒のペンで直接記入して提出してください。／ Please fill out directly with black ink

Q1. あなたは外国人留学生(在留資格が「留学」である方)ですか？
Are you an international student with a “student” visa?

☐ はい／ Yes ☐ いいえ／ No

外国人留学生の場合(「はい」の場合)は、Q2以降の回答は不要です。
If yes, you do not need to answer the rest of the questions.

Q2. あなたの国籍を回答してください。

☐ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外

Q3. Q2で日本国籍以外を回答した場合は在留資格を回答してください。

☐ 特別永住者 ☐ 永住者 ☐ 日本人の配偶者 ☐ 永住者の配偶者
☐ 定住者 ☐ その他()

高等教育修学支援制度による授業料等免除の申請状況

Q4. 高等教育修学支援制度による授業料等免除申請(新規申請/継続申請)を行っていますか？

「大学等における修学の支援に関する法律(令和元年法律第8号)」に基づき、学部在籍する日本人等学生(特別永住者、永住者などを含む)のうち、支援対象者として認められる住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯を対象として国が実施する高等教育修学支援制度の減免認定による授業料等免除の申請のことです。この書類(様式11)を提出する「大阪大学授業料免除等制度」の申請のことではありません。詳細は大阪大学HP参照。

☐ 行った(行う予定) ☐ 行わなかった(行わない)

高等教育修学支援制度による授業料等免除の申請を行わなかった理由

Q5. Q4で申請を行わなかった(行わない)と回答した場合はその理由を回答してください。

- ☐ A.高等教育修学支援制度の支援対象者の要件のうち「大学入学までの期間に関する要件を満たさない」ため
(学士入学・学士編入学により本学に入学している場合を含む)
⇒この理由により「大阪大学授業料免除等制度」に申請する方は、裏面の必要事項を記入するほか、証明書類を申請書類と一緒に提出してください。【令和3年度以降に入学する方に限る。】
- ☐ B.高等教育修学支援制度の支援対象者となる家計の経済状況に関する要件を満たさないため [①②も☒
- ☐ ① 支援対象者の所得に関する要件を満たさないため
- ☐ ② 支援対象者の資産に関する要件を満たさないため
- ☐ C.高等教育修学支援制度の支援対象者となる学業成績・学修意欲に関する要件を満たさないため [①②も☒
- ☐ ① 休学期間を除き最短修業年限で卒業できないことが確定しているため
- ☐ ② ①以外の学業成績・学修意欲に関する要件を満たさないため
- ☐ D.過去に在籍した高等教育機関(本学を含む)で一度支援を受けたことがあるため
⇒ この理由により「大阪大学授業料免除等制度」に申請する方は、裏面の必要事項を記入してください。【令和3年度以降に入学する方に限る。】
- ☐ E.本学在籍中に一度支援を受けていたが支援を打ち切られたため
- ☐ F.上記に該当しない場合(以下の欄に理由を記載してください)

以下は、令和3年度以降に入学する学部学生のみ対象

Q6.Q5 で「A」を選択し、「大阪大学授業料免除等制度」による「授業料免除」に申請する方は、以下の該当する□に✓印を付けてください。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

☒ このQ6の記載事項は事実と相違ありません。なお、以下の記載事項に事実と相違があった場合、免除を取り消され、免除を受けた金額の支払いを求められることがあることを承知しています。

※以下の該当する□に✓印を付けてください。

- ☐ 高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から本学入学までに2年を経過している
- ☐ 高卒認定試験に合格(ただし、受験資格取得年度初日から合格まで5年を経過していないこと。5年を経過した後も毎年度認定試験を受験している場合は除く。)した年度の翌年度の末日から本学入学までに2年を経過している者
- ☐ 個別入学資格審査を経る場合にあって20歳に達した年度の翌年度の末日までに入学していない者
- ☐ 転学・編入学で入学前の在籍課程終了後から本学入学までに1年を経過している
- ☐ 既に「学士」の学位を取得している

入学合格年月 (西 暦)		卒業・退学年月 (西 暦)		教育機関名など	支援期間 (西 暦)
年 月	入学・試験合格 (該当するものに○)	年 月	卒業・退学 (該当するものに○)		年 月 ~ 年 月
年 月	入学・試験合格 (該当するものに○)	年 月	卒業・退学 (該当するものに○)		年 月 ~ 年 月
年 月	入学・試験合格 (該当するものに○)	年 月	卒業・退学 (該当するものに○)		年 月 ~ 年 月
年 月	入学・試験合格 (該当するものに○)	年 月	卒業・退学 (該当するものに○)		年 月 ~ 年 月

※高等学校卒業からの学歴を記入してください。

※「支援期間」欄は、本学入学前に在籍していた教育機関で高等教育修学支援制度による支援を受けた期間を記入してください。(該当しない場合は記入不要)

(注意)

☒ に該当することを確認できる証明書類を添付してください。また、学歴を記入してください。

Q7. Q5で「D」を選択し、「大阪大学授業料免除等制度」による「授業料免除」に申請する方は、以下の必要事項を記入してください。(他大学在籍時に高等教育修学支援制度による支援を受けていた方で本学の1年次から入学する方以外は、「大阪大学授業料免除等制度」ではなく、高等教育修学支援制度に申請していただくことになることがあります。)

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

☒ このQ7の記載事項は事実と相違ありません。なお、以下の記載事項に事実と相違があった場合、免除を取り消され、免除を受けた金額の支払いを求められることがあることを承知しています。

入学合格年月 (西 暦)		卒業・退学年月 (西 暦)		教育機関名など	支援期間 (西 暦)
年 月	入学・試験合格 (該当するものに○)	年 月	卒業・退学 (該当するものに○)		年 月 ~ 年 月
年 月	入学・試験合格 (該当するものに○)	年 月	卒業・退学 (該当するものに○)		年 月 ~ 年 月
年 月	入学・試験合格 (該当するものに○)	年 月	卒業・退学 (該当するものに○)		年 月 ~ 年 月
年 月	入学・試験合格 (該当するものに○)	年 月	卒業・退学 (該当するものに○)		年 月 ~ 年 月

※高等学校卒業からの学歴を記入してください。

※「支援期間」欄は、本学入学前に在籍していた教育機関で高等教育修学支援制度による支援を受けた期間を記入してください。(該当しない場合は記入不要)

大阪大学免除申請者(申請者本人)

申請者氏名		学籍番号									
-------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ルームシェアの申立書

私_____は、下記の者とルームシェアしており、

家賃・共益費について月額_____円の内、_____円を負担していることを申し立てます。

記

サイン

氏名

学籍番号

サイン

氏名

学籍番号

サイン

氏名

学籍番号

サイン

氏名

学籍番号

※ルームシェアしている人が大阪大学の学生である場合は、学籍番号を記入してください。

台紙 Mount

受付番号 Receipt number	
------------------------	--

大阪大学免除申請者(申請者本人) / Applicant

申請者氏名 Name		学籍番号 Student ID number								
---------------	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

その他書類貼付台紙／Mount

A4未満の書類はこちらに貼り付けてください。

Please paste or staple documents smaller than A4.