

授業料免除状況証明書発行願

Request Form for Certificate of Tuition Fee Exemption

申請日:                    年           月           日

Date of Request :                    year           month           day

学籍番号 (Student ID Number)								学生氏名 (Name)				
電話番号 (Phone Number)								メールアドレス (E-mail)	@ ecs.osaka-u.ac.jp			
通学区分 ※1 (Residence Classification)	<input type="checkbox"/>	自宅 (Parent(s)' /own home (unless specified, international students should choose this))										
	<input type="checkbox"/>	自宅外 (Live Separately)										
使用目的 (Purpose of Use )	<input type="checkbox"/>	他の大学等に在籍する兄弟姉妹が授業料免除等に申請するため A. (For my brother/sister to apply for tuition fee exemption at his/her university. ) ----- ※A.を選択された方で、内部進学で今年度入学された方は昨年度の旧学籍番号を記入してください。 (If you selected A. and entered this year as an internal student, please enter your old student ID number from last year.) 旧学籍番号 (old student ID number)										
	<input type="checkbox"/>	NHK放送受信料免除に申請するため B. (To apply for NHK fee exemption.)										
	<input type="checkbox"/>	その他、詳細を記載してください。 C. (Other, please specify.)										
証明様式 (Form)	<input type="checkbox"/>	大阪大学指定様式 ※2 (Osaka University's own form)					⇒	証明を必要とする授業料免除を受けた年度 (The academic year of tuition fee exemption you need certificate)		年度 (Year)		
	<input type="checkbox"/>	提出先指定様式 (Designated form by the university)										
証明書の受取方法 (How to Receive )	<input type="checkbox"/>	吹田学生センター (at Suita Student Center)			<input type="checkbox"/>	豊中学生センター (at Toyonaka Student Center)			<input type="checkbox"/>	箕面学生センター (at Minoh Student Center)		
	<input type="checkbox"/>	郵送 ※3 (by Postal Mail)										

↓↓ 申請前に下記内容を確認してください。 ↓↓

- ※1      申請時点の「通学区分」を選択してください。ただし、使用目的が「A」に該当し、次年度の授業料免除等の申請に使用する場合は、4月1日時点の「通学区分」を記載してください。  
Please choose your current residence classification. If your purpose of use is A for the next academic year, please choose your residence classification as of April 1 of the next academic year.
- ※2      大阪大学の独自様式による証明書でも受理可能か提出先に確認してください。  
Please confirm whether OU's own form is acceptable or not.
- ※3      返信用切手を貼付し、送付先（郵便番号・住所・氏名）を明記した封筒を提出してください。  
Please submit a self-addressed stamped envelope.
- ※4      日本語で証明書を発行します。  
Osaka University will issue a certificate in Japanese.
- ※5      **本発行願提出からお渡しするまで6営業日程度（郵送の場合は手元に届くまで1週間程度）かかることがありますので、余裕をもって申請してください。**  
  
Please submit this request form in advance and have some time to spare. It might take about 6 days of operation or a week for you to receice the certificate.

↓↓ 申請に必要な書類が揃っているか確認してください。 ↓↓

Please make sure that you have prepared all the necessary documents for Request

- 【申請に必要な書類 (Necessary Documents) 】
- 各学生センターで受け取る場合 (Receive at a Student Center.)

☐本用紙 (This request form)

☐申請者本人の学生証のコピー (Copy of your student ID card.)

☐提出先指定様式 (Designated form by the university)                    ※希望者のみ (Only for those who wish)
- 郵送で受け取る場合 (Receive by Postal Mail)

☐本用紙 (This request form)

☐申請者本人の学生証のコピー (Copy of your student ID card.)

☐提出先指定様式 (Designated form by the university)                    ※希望者のみ (Only for those who wish)

☐送付先（郵便番号・住所・氏名）を明記し、返信用切手を貼付した封筒 (A self-addressed stamped envelope)