

日本学生支援機構奨学金 申請要領

～ 令和5年度 学部生 二次採用 ～

● 申請手続きの流れ

※日付は特に記載がない限り令和5(2023)年のものを示します。

① 9月13日(水)以降「マイナンバー提出書セット」を最寄りの学生センターで入手する

学生センターに来所できない場合は、9月25日まで必着で下記i~iiの郵送取り寄せ手続きを行ってください。



(i) お届け先を記入した返信用レターパックライトを封筒等に入れ、大阪大学豊中学生センター奨学金担当(宛先は次ページ参照)へ特定記録・速達郵便で郵送する。

(ii) 「問合せフォーム」(次ページ参照)から上記iを発送したことを報告する

※ フォーム内の「お問合せの内容」欄に「マイナンバーセット請求レターパック〇月〇日発送」(〇は実際の日付)と入力して送信してください。

② オンライン採用説明会を受講する

詳しい受講方法は大阪大学ウェブサイト掲載資料「オンライン採用説明会について」を参照してください。

※ 受講完了後に「理解度チェック」に合格するとスカラネット登録時に必要な「識別番号」が表示されます。「識別番号」がないとスカラネット登録(下記⑥)ができませんので全員必ず受講してください。

③ 提出書類を準備する

大阪大学ウェブサイトからダウンロードできる「申告書兼必要書類確認書」を記入すると必要な書類が分かります。

なお、「申告書兼必要書類確認書」は提出必須書類ですので、必ず印刷して、最初に記入してください。

その他の申請に使用する様式等は大阪大学ウェブサイトに掲載しています(マイナンバー提出書セットを除く)。

④ 「スカラネット入力下書き用紙」を作成する

登録内容を誤ると奨学金申請が無効(受付不可)となりますので、下記⑤の前に必ず作成してください。

作成した「スカラネット入力下書き用紙」は大学への提出は不要ですが選考結果発表(下記⑨)まで保管してください。

下記⑤と⑥の期限に注意：いずれか1つでも未完了の手続きがある場合は受付不可

⑤ 10月5日(木)16:30 期限厳守 スカラネットに④で作成した内容を登録する

<注意> 大阪大学では「スカラネット登録後」に確認書等を含めた必要書類を提出していただきます。

- ・ 「識別番号(上記②で取得)」と「マイナンバー提出書の申込IDとパスワード(上記①で取得)」が必要です。
- ・ 設問「確認書兼同意書、給付奨学金確認書を大学に提出しましたか」には『提出しました』と回答してください。
- ・ スカラネット登録後に表示される「受付番号」を「提出封筒貼り付け用紙」に記入してください。

また、受付番号及び申込IDは下記⑥及び裏面⑨の各発表までなくさないように、スマホ等に記録して保管してください。

⑥ 期限厳守 大学への申請書類とマイナンバー関係書類をそれぞれ提出する

大阪大学に申請書類を提出する
(マイナンバー関係書類以外のすべて)

両方必須

日本学生支援機構にマイナンバー関係書類を
郵便局窓口から郵送する



※書類を折って入れてもよい

いずれかの方法で提出(提出先は次ページ参照)

郵送(切手必要)	または	学内提出BOXへ提出
10月5日(木)		10月5日(木)16:30
消印有効		期限厳守

期限後は受付不可

- ・ スカラネット未登録の場合は受付不可です。
- ・ 期限までに準備できなかった書類は書類受付結果(下記⑧)の確認後に追加提出してください。

宛先間違いや書類の封入間違いに注意

- ・ マイナンバー関係書類を大学へ提出しないこと
- ・ 大学へ提出する書類(左記)を同封しないこと



※必ず郵便局の窓口から簡易書留で発送してください。ポストへの投函や学校への提出はできません。



※マイナンバーに関することは大学で対応できませんので日本学生支援機構(0570-001-320)へご確認ください。

発送期限:スカラネット登録日から1週間以内

⑦ 10月16日(月)12:00 期限厳守 授業料等免除申請システムに登録する

<注意> 給付奨学金申請者※は全員必ず登録が必要です。(※貸与奨学金だけを申請する人に限り登録不要 →⑧へ)

高等教育修学支援制度
授業料等免除申請システム
<https://cs-web.osaka-u.ac.jp/genmen/>



授業料等免除申請システムから申請書を印刷して減免結果の発表(下記⑨⑩)まで保管してください。

⑧ 10月19日(木)13:00発表 KOAN掲示板(個別連絡)で奨学金の書類受付結果を確認する

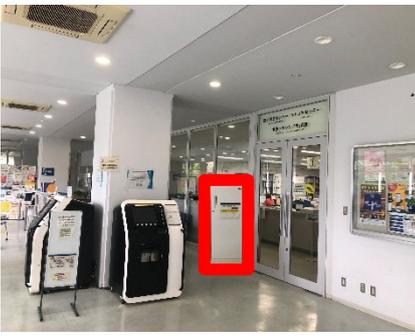
KOANにログインし、[掲示] → [掲示板] → [個別連絡] から「受付番号」で申請不備の有無を確認してください。



手続きは2ページ目⑨に続きます

- ⑨ **11月末頃以降** 【給付奨学金申請者のみ】 入学料減免の認定結果を確認する
 以下の URL から「⑦で印刷した申請書記載の受付番号」で入学料減免の認定結果を確認してください。
- 大阪大学ウェブサイト 「授業料（入学料）免除等判定結果一覧」
<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission/results>
- 
- ※ 高等教育修学支援制度による授業料等減免の認定結果は給付奨学金の選考結果（第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、支援対象外）と同じです。
 ただし、大阪大学独自の授業料等免除制度にも申込した人は支援区分と減免額が対応しない場合があります。
- ※ 認定結果が一部免除（第Ⅱ区分・第Ⅲ区分）または不許可の場合は、KOANに登録されている本人住所へ「授業料振替通知書」を郵送します。通知する**期日までに支払を完了してください**。
- ⑩ **12月8日(金)頃** スカラネットで奨学金の選考結果を確認する
 ⑤で作成したアカウントを使用してスカラネットにログインし、**奨学金の選考結果を確認**してください。
 （確認方法については、12月初旬以降に KOAN 掲示板(個別連絡)からも通知します。）
 奨学生に採用された場合は **12月11日(月)に初月～12月分**の奨学金が振り込まれます。
 ※ただし、奨学金の希望始期を1月以降とした場合は希望月の11日（または前営業日）が初回振込日になります
- ⑪ **12月末頃以降** 【奨学生採用の場合のみ】 採用者関係書類を受取、提出する
 KOANに登録されている本人住所へ採用者関係書類一式を発送しますので、住所情報を正しく登録してください。
【貸与奨学金採用者のみ】 送付書類のうち「返還誓約書」は必ず提出しなければなりません。
 （提出期限等の詳細については、12月下旬に KOAN 掲示板（個別連絡）にて連絡します）
- ⑫ **令和6年1月末頃以降** 【給付奨学金申請者のみ】 授業料等減免の認定結果を確認する
 （URL・注意事項は上記⑨参照）「⑦で印刷した申請書記載の受付番号」で授業料等減免の認定結果を確認してください。

● **書類提出先（郵送または直接提出）**

郵送	郵便局から 特定記録・速達郵便 で下記宛先へ送付してください。 〒560-0043 大阪府豊中市待兼山町 1-10 大阪大学豊中学生センター奨学金担当		
	※ 角型2号の封筒を各自で用意して書類を封入してください。 ※ 「郵送用宛名貼付用紙」に差出人情報とスカラネット受付番号を記入し、封筒に貼付して郵送してください。		
学生センターへ直接提出	各学生センターに設置している「 学内提出 BOX 」へ提出してください。		
	吹田キャンパス	豊中キャンパス	箕面キャンパス
	ICホール1階 吹田学生センター入口前の 証明書自動発行機の隣	学生交流棟2階 豊中学生センター入口のすぐ横	外国学研究講義棟2階 就職情報コーナー横 (西側階段を上がってすぐ)
			
	※ 各学生センター開室時間（土日・祝日を除く平日 8:30～17:00）のみ利用可能です。		

● **お問合せ先**

疑問点がある場合は、はじめに大阪大学ウェブサイトに掲載している「Q&A」をよく確認してください。そのうえで疑問が解消しない場合は、「問合せフォーム」からお問合せください。
 （それぞれ右のQRコードからアクセスできます。）

Q&A



<http://osku.jp/p0323>

※ 問合せフォームからのお問合せには、奨学金担当からメールで回答します。回答は土・日・祝日及び年末年始を除く平日の 8:30～17:00 に行いますが、返信に数日かかることがあります。
 申請期限直前の問合せは、申請期限までに回答を得られない場合がありますので期日に余裕をもって問合せしてください。

問合せフォーム



<http://osku.jp/h0212>