

渡航内容確認票 (日本学生支援機構国内奨学金用)

★ 手続き後、KOAN掲示板(個別連絡)への連絡により書類提出・訂正を求められることがありますので、この渡航内容確認票をコピーやスキャン等して本人控を作成し、保管してください。

学籍番号	課程・学年	氏名	記入日
	学部・MC・DC 年		(西暦) 年 月 日

！ 注 意 事 項 ！
別紙「渡航するみなさんへ」を必ず確認してください。

● 以下の項目について、回答してください。(チェックボックス(□)がある箇所は必ず該当する項目にチェックを入れること。)

1. 渡航期間中の学籍について

学籍状態 (必ず所属学部・研究科の教務担当係に確認し、正確な情報を記入すること。)	
<input type="checkbox"/> 休学	※ 所属学部・研究科に届け出た「休学」開始日から終了日 (西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日
<input type="checkbox"/> 留学	※ 所属学部・研究科に届け出た「留学」開始日から終了日(休学して留学する場合は「休学」欄を使用すること。) (西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日
<input type="checkbox"/> 在学	※ 出国日から帰国日 (西暦) 年 月 日 ~ (西暦) 年 月 日

2. 渡航先について

国名	受入先 (大学、研究機関など)
	<input type="checkbox"/> 大学・大学院 (受入先名) <input type="checkbox"/> 上記以外の語学学校、専門学校等
渡航目的	
<input type="checkbox"/> 留学 ・ <input type="checkbox"/> 研究/調査 ・ <input type="checkbox"/> その他(内容:)	
渡航費用の援助	援助制度名称(募集要項等で確認すること。)
<input type="checkbox"/> 援助なし 自身の費用 だけで渡航	<input type="checkbox"/> 海外留学支援制度(協定派遣) <input type="checkbox"/> 官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～ <input type="checkbox"/> 第二種奨学金(短期留学) <input type="checkbox"/> その他(制度名称: 団体名:)
<input type="checkbox"/> 援助を受ける	
<input type="checkbox"/> 採否待ち	
※ 日本学生支援機構国内奨学金と併給不可の援助制度もありますので、援助制度の募集要項等を必ず確認してください。 (日本学生支援機構側が併給不可としている援助制度はありません。)	

3. 渡航期間中の日本学生支援機構国内奨学金について

希望種別	「渡航内容確認票」の添付書類 (該当する書類を全て提出すること。一部のみは認められません。)
<input type="checkbox"/> 休止 奨学金を再開するときは「復活」手続きが必要です。	<input type="checkbox"/> なし
<input type="checkbox"/> 渡航中も継続貸与 承認されなかった場合は、「休止」又は「辞退」となります。	<input type="checkbox"/> 留学奨学金継続願 (渡航期間中の学籍が「休学」の場合は、大学・大学院へ留学する場合のみ提出可能) <input type="checkbox"/> 「受入決定通知」のコピー及び日本語訳 (日本語訳は各自で作成し、添付すること。) ※渡航期間中の学籍が「留学」の場合は提出不要 <input type="checkbox"/> 制度の「正式名称」、「受給金額」、「受給期間(年月日)」、「受給項目(渡航費、宿泊費等)」資料のコピー (「2. 渡航先について」の「渡航費用の援助」で「援助を受ける」、「採否待ち」の場合のみ)
<p>※ 渡航により卒業延期となる予定の方へ</p> <p>原則として最短修業年限を超えて日本学生支援機構国内奨学金の貸与は受けられません。 “休学により”又は“やむを得ず”卒業期が延びる場合でなければ、最短修業年限を超えた時点で貸与期間が残っていても留年扱いとなり、日本学生支援機構国内奨学金は「廃止」となります。 (詳細は大阪大学HP「貸与期間中の異動について」に掲載の「Q&A209」を確認してください)</p> <p>※ 異動様式は大阪大学HP「貸与期間中の異動について」に掲載の【在学中の主な手続き】にて取得できます。</p> <p>※ 大阪大学HP「貸与期間中の異動について」 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/tuition/scholar/jasso/term_alter</p>	

担当者用 : 第一種、 第二種