

2024 年度大阪大学学寮入寮募集要項 (日本人学部学生・大学院生)

1 募集対象者

2024 年 4 月に大阪大学に入学する新入学生および編入生で、大阪大学学寮に入寮を希望する学部学生と大学院生(留学生を除く)。

※在留資格「永住者」および入管特例法の「特別永住者」を含みます。

2 在寮期間

学部学生・大学院生共に、在寮期間は標準修業年限内(休学・留学期間を含む)です。

※学部学生の標準修業年限は医学部医学科・歯学部・薬学部は6年、その他の学部は4年です。

※入寮後、留年等で修業年限を超過することになっても、在寮期間の延長はいたしません。

3 募集学寮および募集戸数

寮名称	部屋タイプ	入寮対象		募集戸数(※)	寮タイプ
とねやま 刀根山寮	ユニット	男子	学部学生	30 戸程度	留学生と共同生活する 「混住寮」
			大学院生		
せいめい 清明寮	ユニット	男子	学部学生	15 戸程度	留学生と共同生活する 「混住寮」
にいな 新稲寮	ユニット	女子	学部学生	10 戸程度	
			大学院生		日本人女子学生のみ
グローバルビレッジ つくもだい 津雲台寮	ユニット	男子	学部学生	10 戸程度 (部屋タイプの 選択不可)	男女フロア別に留学生と 共同生活する「混住寮」
		女子			
グローバルビレッジ みのおせんぼ 箕面船場寮	個室	男女	学部学生	10 戸程度	同フロアに男女留学生が 居住
			大学院生		
グローバルビレッジ みのおせんぼ 箕面船場寮	個室	女子	学部学生	20 戸程度	別フロアに男女留学生が 居住

※募集戸数は2023年12月1日時点の予定募集戸数であり、最終の入居可能戸数は変動します。

◆各寮の寄宿料等詳細については、大阪大学公式ホームページまたはグローバルビレッジホームページをご確認ください。

【刀根山寮・清明寮・新稲寮】

[学寮紹介 - 大阪大学 \(osaka-u.ac.jp\)](http://osaka-u.ac.jp)



【グローバルビレッジ津雲台寮・グローバルビレッジ箕面船場寮】

[大阪大学グローバルビレッジ \(osaka-u.ac.jp\)](http://osaka-u.ac.jp)



4 選考方法

とねやまりよう 刀根山寮 せいめいりよう 清明寮 にいなりよう 新稲寮	入寮選考調書および提出書類を参考に、家計状況に基づき選考を行い決定します。
つくもだいらよう グローバルビレッジ津雲台寮 みのおせんぼりよう グローバルビレッジ箕面船場寮	応募者の中から、 抽選 を行い決定します。

5 提出書類

別紙1「2024年度大阪大学学寮入寮必要書類」および、別紙2「2024年度大阪大学学寮入寮選考調書 記入要項」のとおり。

6 受付・選考スケジュール

選考	入試区分	受付期間	選考結果発表日時
第一選考	・総合型選抜 ・学校推薦型選抜	2024年 1月22日(月)～25日(木)	2024年2月14日(水)15時
第二選考	・一般選抜	2024年 2月15日(木)～20日(火)	2024年3月10日(日)10時
選考結果発表方法		大阪大学公式ホームページに入寮許可者の受験番号を掲載 ※メールや電話による選考結果の照会には応じておりません	

- ◆受験される入試区分により、「第一選考」または「第二選考」を選択し応募してください。
- ◆第一選考に応募した方が再度第二選考に応募することは可能ですが、書類の転用はいたしませんので、再度書類を整えてご応募ください。
- ◆上記以外の入試区分(編入学生・大学院入試)の受験生は、第一選考・第二選考のいずれか一方に応募できますが、それぞれの選考結果発表日までに入試の合否が確定することが必要です。

7 応募方法

- ◆応募方法は、**郵送のみ**です。必要書類を指定の様式で受付期間内(消印有効)に郵送してください。
郵送の際には封筒表面に「入寮応募書類在中」と朱書きしてください。
受付期間翌日以降の消印の書類は、受理いたしませんのでご注意ください。

<郵送先>

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-1 大阪大学財務部資産管理課ハウジング係

8 選考結果発表後～入寮までの流れ

別紙3「2024年大阪大学学寮入寮選考後の流れ」のとおり。

9 問合せ先(大阪大学財務部資産管理課ハウジング係)

※問合せはメールでお願いします

e-mail : gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp

電話 : 06-6105-5887 業務取扱い時間:平日9時～12時、13時～17時

2024年度大阪大学学寮入寮必要書類

- ◆提出書類の記載事項に虚偽があることが判明した場合は、選考の対象から除外します。
入寮が許可された後であっても退寮を命じることがありますので、書類の記入は正確をお願いします。
- ◆必要書類に不備・不足があるもの、所定の方法以外で申込みしたもの、提出期限を過ぎたものは選考の対象から除外しますので、ご注意ください。
- ◆提出いただいた証明書類等の返却は一切できませんので予めご了承ください。
- ◆市区町村発行の書類について、マイナンバーの記載のあるものは提出しないでください。
- ◆本応募での生計維持者とは、原則「父母両方(収入の有無によらない)」です。
例外は「独立生計者」、「母子父子家庭」、「父母に代わって生計を担う者(例:祖父母、兄弟姉妹等)」です。
「独立生計者」の場合は、本人(及び配偶者)の証明書が必要です。
「母子父子家庭」、「父母に代わって生計を担う者」の場合は、該当者1名の証明書が必要です。
生計維持者がわからない場合は、別紙2「入寮選考調書記入要項」の「⑦※」欄を参照してください。

応募者は、対象寮に対し必要な①～④を**レターパックまたは、特定記録郵便(角型2号封筒)**に同封し、郵送してください。

※「2024年度大阪大学学寮入寮選考調書」一枚で、刀根山寮・清明寮・新稲寮とグローバルビレッジの同時応募が可能です。

対象寮	必要書類番号
とねやまりょう、せいめいりょう、にいなりょう 刀根山寮・清明寮・新稲寮	①・②・③・④
グローバルビレッジ (つくもだいらょう、みのおせんぱりょう) 津雲台寮・箕面船場寮	①・④
必要書類	
①	2024年度大阪大学学寮入寮選考調書(様式1) ※別紙2「2024年度大阪大学学寮入寮選考調書 記入要項」を参考に、必要事項を漏れなく記入すること
②	生計維持者全員の「2023年度市区町村県民税課税証明書(非課税証明書)」または「2023年度所得証明書」の 原本(コピー不可) ・給与・給与以外所得の収入別金額、配偶者控除・扶養人数、住民税課税・非課税の有無が明記されている原本(記載省略のない様式) ・所得が「0」または少額により証明書が発行されない場合は、無収入の証明書(非課税証明書(原本))を提出する ※【2022年1月2日以降に就職・転職した場合】 ・支払(見込)証明書(様式2)※事業所に作成依頼が必要 ・事業者からの証明を受けられない場合は、直近3ヶ月の給与明細の写し
③	住民票の 原本(コピー不可) ・「世帯全員の住民票の原本と相違ないことを証明する」旨の記載がある、 <u>申請時点で3か月以内に発行されたもの</u>
④	レターパック(ライト)または、所定の返信用封筒の いずれか1つ ・レターパック(ライト):お届け先欄(住所・宛名等)を記入したもの ※ <u>追跡番号の記載されたシールは剥がさずに同封ください</u> ・返信用封筒:角型2号封筒に400円分の切手を貼り、返送先の郵便番号・住所・宛名を明記したもの

2024 年度大阪大学学寮入寮選考調書 記入要領

- ◆提出書類の記載事項に虚偽があることが判明した場合は、選考の対象から除外します。
入寮が許可された後であっても退寮を命じることがありますので、記入は正確にお願いします。
- ◆必要書類に不備・不足があるもの、所定の方法以外で申込みしたもの、提出期限を過ぎたものは選考の対象から除外しますので、ご注意ください。
- 申請にあたって大阪大学が取得した個人情報、入寮業務のためのみに使用します。
- 入寮選考調書の提出にあたっては、記入例および以下の注意事項を最後まで読んで必要事項を記入し、該当のものは○で囲み、□にはチェックを入れ、**両面印刷**をして提出してください。
- 受付番号および大学使用欄には何も記入しないでください。

【注意事項】

- 以下の①～⑪は入寮選考調書の①～⑪に対応します
- ①～⑥は全ての応募者が記入要、⑦～⑪は刀根山寮・清明寮・新稲寮を希望する方が記入要、**受験者本人の自筆署名は全ての応募者が記入必須**となります。

① 「姓名等」について

「姓名」は略字を使わず、戸籍に記載の文字を記入し、フリガナを付けてください。

② 「入試区分等」について

学部学生(編入生含む)、大学院生の別に受験番号の漏れや誤りが無いよう記入してください。

③ 「現住所等」について

郵便番号を記入し、現住所は都道府県から記入してください。

自宅の固定電話、受験生本人の携帯番号、e-mail アドレスを記入してください。特に e-mail アドレスは入寮決定後の本学からの連絡に使用しますので、必ず連絡が取れるものを記入してください。

また、アドレスは数字の「1」、大文字のアイ「I」、小文字のエル「l」や数字のゼロ「0」とアルファベットのオー「O」など、数字・大文字・小文字の違いが分かるように、はっきり記入してください。

④ 「緊急連絡先」について

緊急連絡先は、受験生本人と連絡が取れない場合に使用しますので、必ず連絡が取れる方の氏名および本人との関係(続柄)を記入してください。

⑤ 「入寮希望順位等」について

希望する全ての寮について希望有無に○を付け、希望順位(数字)を記入してください。

※刀根山寮・清明寮・新稲寮は⑦～⑪の家計状況を参考に選考を行い、グローバルビレッジは応募者の中から抽選を行い、入居者を決定します。

⑥ 「特別な配慮」について

入寮にあたり特別な配慮(車いすのためバリアフリールーム希望等)の必要の有無に○を付け、必要とする場合はその詳細を記入してください。

●次の⑦～⑩は刀根山寮・清明寮・新稲寮を希望する方は、全員記入必須です。

※グローバルビレッジのみを希望する場合は、記入不要です。

⑦ 「生計維持者」について

生計維持者全員の氏名・職業・所得(有無にかかわらず)を記入してください。

収入の記入については、生計維持者の「2023年度市区町村県民税課税証明書(非課税証明書)」または「2023年度所得証明書」記載の給与収入金額、もしくは給与収入以外の収入金額を、千円以下切り捨てで記入してください。

【2022年1月2日以降に就職・転職した場合】

- ・事業所に(様式2)支払(見込)証明書を発行してもらい、支払(見込)年額の欄に記載された金額を、給与収入金額(千円以下切り捨て)として記入してください。
- ・事業者からの証明を受けられない場合は、直近3ヶ月の給与明細の平均支給額－通勤手当×12(賞与のない場合)もしくは、直近3ヶ月の平均支給額－通勤手当×15(賞与のある場合)を、給与収入金額(千円以下切り捨て)として記入してください。

※生計維持者がわからない場合は、以下の例を参考にしてください。

例	生計維持者
父母と別居(受験者が一人暮らし)	父母(2名)
父母どちらかまたは両方が海外赴任・単身赴任	※無職無収入の場合でも生計維持者となります
父母は離婚し、父または母いずれか一方と同居している	同居する父または母(1名)
父母が離婚・死別後、再婚(事実婚含む)している	同居する父または母と再婚(事実婚)相手(2名)
父母と死別し、親族から支援を受けながら一人暮らしをしている	主に支援をしている親族(1名) ※支援者が複数人であっても、主に生計を維持している1名
父または母が意識不明(精神疾患を含む)により意思疎通ができない	意思疎通ができる父または母(1名) ※意思疎通ができない父または母は、生計維持者に含まれません
社会的養護を必要とし、18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた、または里親に養育されていた	受験者本人(1名) ※独立生計者となります

⑧ 「兄弟姉妹」について

兄弟姉妹は2024年1月時点で生計維持者が扶養している未就学児および就学者全員を記入してください。

※既に独立生計を営んでいる方や予備校生等は記入不要です。

就学区分は2024年1月時点の在学状況に○を付けてください。

通学区分の「自宅外」とは、現住所とは別の住所に居住し通学している場合を指します。

⑨ 「母子・父子世帯」について

母子・父子世帯に該当する場合、生別・死別、養育費や遺族年金の受取の有無に○を付け、受取がある場合は金額(千円以下切り捨て)を記入してください。

⑩ 「障害のある者の同居」について

同居者に障害のある者がいる場合は、その続柄を記入し、障害者年金の受取の有無に○を付け、受取がある場合は金額(千円以下切り捨て)を記入してください。

⑪ 「通学状況等」について

現住所の最寄り駅名を記入し、大阪大学豊中キャンパス(阪急電鉄:石橋阪大前駅 または、大阪モノレール:柴原阪大前駅)までの、公共交通機関を使用した場合の所要時間を選択肢から選び、□にチェックを入れてください。

自宅から最寄り駅までの移動時間、徒歩・自転車にかかる時間は所要時間を含みません。

●最後に、①～⑪までの記載事項が事実に相違ないことを確認し、記入した日付および受験者本人の自筆署名を記入してください。(全ての応募者が記入要)

【第一選考】 2月14日(水) 15時

大阪大学ホームページの「学寮紹介」ページに
入寮許可者の受験番号を発表します(補欠者の番号は発表しません)

[学寮紹介 - 大阪大学 \(osaka-u.ac.jp\)](http://osaka-u.ac.jp)

入寮許可者

2/14~2/15 の期間(全員必須)

学寮紹介ページのリンクから、グーグルフォームにて入寮意思確認および、入寮希望日調査の回答をしていただきます

2/21 頃発送予定

大阪大学財務部資産管理課より、入寮許可通知・入寮の案内を、レターパック or 特定記録郵便で発送します

3/27~入寮開始

入寮許可通知に記載された学寮および入寮日に入寮をお願いします

入寮許可補欠者

2/14

大阪大学財務部資産管理課ハウジング係より、**選考調書に記載されたメールアドレス宛に**、入寮許可補欠者となったことの通知を行います

2/16

入寮辞退者が出た場合、2/16に**選考調書記載の電話番号へ**繰上げ入寮の連絡を行います

2/16の15時までに電話が無ければ、繰上げ無し(入寮不許可)となります

入寮不許可者

2/15~17 頃 発送予定

入寮不許可となった方には、その旨を記した通知書を、申請時に同封いただいたレターパックもしくは郵便封筒に入れて郵送いたしますので、ご了承ください

【第二選考】 3月10日(日) 10時

大阪大学ホームページの「学寮紹介」ページに
入寮許可者の受験番号を発表します(補欠者の番号は発表しません)

[学寮紹介 - 大阪大学 \(osaka-u.ac.jp\)](http://osaka-u.ac.jp)

入寮許可者

3/10~3/12の期間(全員必須)

学寮紹介ページのリンクから、グーグルフォームにて入寮意思確認および、入寮希望日調査の回答をしていただきます

3/15頃発送予定

大阪大学財務部資産管理課より、入寮許可通知・入寮の案内を、レターパック or 特定記録郵便で発送します

3/27~入寮開始

入寮許可通知に記載された学寮および入寮日に入寮をお願いします

入寮許可補欠者

3/10

大阪大学財務部資産管理課ハウジング係より、**選考調書に記載されたメールアドレス宛に**、入寮許可補欠者となったことの通知を行います

3/13

入寮辞退者が出た場合、**3/13に選考調書記載の電話番号へ** 繰上げ入寮の連絡を行います

3/13の15時までに電話が無ければ、繰上げ無し(入寮不許可)となります

入寮不許可者

3/11~13頃 発送予定

入寮不許可となった方には、その旨を記した通知書を、申請時に同封いただいたレターパックもしくは郵便封筒に入れて郵送いたしますので、ご了承ください

2024年度大阪大学学寮入寮選考調書

■申請にあたって大阪大学が取得した個人情報、入寮業務のためのみに使用します。

■調書の提出にあたっては、該当のものは○で囲み、□にはチェックを入れ、両面印刷をしてください。

①	フリガナ	姓	名		男 ・ 女
	姓 名				
②	2024年4月に新入学の学部学生 (学部1年生および3年次編入生)		2024年4月に新入学の大学院生		
	入試区分	<input type="checkbox"/> 総合型選抜・学校推薦型選抜 <input type="checkbox"/> 一般選抜 <input type="checkbox"/> 編入試験	研究科名	研究科	
	受験学部	(医学部の場合は学科も記載してください)	専攻・課程名	専攻 課程	
	受験番号		受験番号		
③	現住所	(〒 -)			
		自宅電話 :	本人携帯 :		
		e-mail (本人・保護者) :	@		
④	緊急連絡先	(〒 -) ③と住所が同じ場合はこちらにチェック→ <input type="checkbox"/>			
		氏名 :			
		本人との関係 :	携帯電話 :		
⑤	入寮希望 順位	寮名称	希望有無	希望順位	
		刀根山寮	有 ・ 無	()	
		清明寮	有 ・ 無	()	
		新稲寮	有 ・ 無	()	
		グローバルビレッジ津雲台寮 ユニットタイプ	有 ・ 無	()	
		グローバルビレッジ津雲台寮 個室タイプ	有 ・ 無	()	
		グローバルビレッジ真面船場寮	有 ・ 無	()	
⑥	入寮にあたり特別な配慮が (必要 ・ 不要)				
	●必要と回答された方は以下に詳細をご記入ください				

次の⑦～⑪について、^{とねやまりよう}刀根山寮・^{せいめいりよう}清明寮・^{にいなりよう}新稲寮を希望する方は全員記入が必須です

⑦	生計維持者		本人	父	母	続柄()				
		氏名								
		職業								
		給与収入額	万円	万円	万円	万円				
		給与収入以外の収入額	万円	万円	万円	万円				
⑧	兄弟姉妹	続柄	名前	就学区分			学校区分	通学区分		
				未就学	小中学校	高校	高専・専修	大学	国公立・私立	自宅・自宅外
				未就学	小中学校	高校	高専・専修	大学	国公立・私立	自宅・自宅外
				未就学	小中学校	高校	高専・専修	大学	国公立・私立	自宅・自宅外
				未就学	小中学校	高校	高専・専修	大学	国公立・私立	自宅・自宅外
				未就学	小中学校	高校	高専・専修	大学	国公立・私立	自宅・自宅外
⑨	母子・父子世帯	生別・死別	養育費	有・無	年間()					
			万円							
			遺族年金	有・無	年間()					
			万円							
⑩	障害のある者の同居	続柄()	障害者年金	有・無	年間()	万円				
⑪	現住所最寄り駅から大阪大学豊中キャンパス(阪急電鉄:石橋阪大前駅または、大阪モノレール:柴原阪大前駅)までの、公共交通機関を使用した					現住所最寄り駅名				
	場合の所要時間					<input type="checkbox"/> 1時間30分以上				
	※自宅から最寄り駅までの移動時間、徒歩・自転車にかかる時間は所要時間に含みません					<input type="checkbox"/> 1時間以上～1時間30分未満 <input type="checkbox"/> 1時間未満				
上記の通り、記載事項が事実であることに相違ありません。										
年 月 日										
本人署名(自署) _____										

大学使用欄

2024年度大阪大学学寮入寮選考調書

■申請にあたって大阪大学が取得した個人情報は、入寮業務のためのみに使用します。

■調書の提出にあたっては、該当のものは○で囲み、□にはチェックを入れ、両面印刷をしてください。

①	フリガナ	姓 ハンダイ	名 バム	男 ・ 女
	姓名	阪大	のぞむ	
②	2024年4月に新入学の学部学生 (学部1年生および3年次編入生)		2024年4月に新入学の大学院生	
	入試区分	<input type="checkbox"/> 総合型選抜・学校推薦型選抜 <input checked="" type="checkbox"/> 一般選抜 <input type="checkbox"/> 編入試験	研究科名	研究科
	受験学部	医学部 医学科 (医学部の場合は学科も記載してください)	専攻・課程名	専攻 課程
	受験番号	555555	受験番号	
③	現住所	(〒 〇〇 - ××××) 〇〇 県 ×× 市 △△ 町 1-2 ◇◇マンション 303 号室		
		自宅電話 : ××××-〇〇-△△△△ 本人携帯 : ×××-1234-5678		
		e-mail (本人・保護者) : handai2023 @ osaka-u.ac.jp		
④	緊急連絡先	(〒 -) ③と住所が同じ場合はこちらにチェック→ <input checked="" type="checkbox"/>		
		氏名 : 阪大 花子		
		本人との関係 : 母 携帯電話 : ×××-8765-4321		
⑤	入寮希望 順位	寮名称	希望有無	希望順位
		<small>とねやまりよう</small> 刀根山寮	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	(2)
		<small>せいめいりよう</small> 清明寮	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	(1)
		<small>にいなりよう</small> 新稲寮	有 ・ 無	()
		<small>つくもだいらよう</small> グローバルビレッジ津雲台寮 ユニットタイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	(3)
		<small>つくもだいらよう</small> グローバルビレッジ津雲台寮 個室タイプ	<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	(4)
	<small>みのおせんぼりよう</small> グローバルビレッジ箕面船場寮	有 ・ 無	()	
⑥	入寮にあたり特別な配慮が (必要 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要)			
	●必要と回答された方は以下に詳細をご記入ください			

(様式 2)

大阪大学学寮入寮申請者 (申請者名記入)

氏名	
----	--

支払(見込)証明書

■ 事業主の方へ、記入上のお願い

- ① 以下の 1 および 2 についてご記入ください。また、※印は該当する項目に○を付してください。
- ② 「支払(見込)年額」は、証明日時点の雇用契約に基づき勤務した場合に支払う、見込みの年額としてください。なお、賞与の支給がある場合は、賞与金額を含めてください。
- ③ 「支払(見込)年額」には、通勤手当を含めないでください。
- ④ 下記の情報がすべて確認できるのであれば、事業所の所定様式でも差し支えありません。

1. 被雇用者情報

氏名	
採用年月日	西暦 年 月 日 採用
雇用形態	※ 正規雇用 ・ 非正規雇用
賞与(ボーナス)の有無	※ 有 ・ 無

2. 2023年1月から2023年12月の間に支払が見込まれる金額

支払(見込)金額	円
就労期間	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日

事実に基づき、上記のとおり証明します。

西暦 年 月 日

支払者住所または事業所所在地

支払者氏名または事業所名称
(給与支払い担当者)

印