

## 2023年 大阪大学学寮入寮追加募集要項 (グローバルビレッジ津雲台・箕面船場)

大阪大学学寮について、以下のとおり入寮の追加募集を行います。ただし、空室状況等により、入寮許可が希望日より遅延または保留となる場合がありますのでご注意ください。

### 1. 募集対象者

学部学生または大学院生で、以下の条件をすべて満たす方

- (1) 国際交流に関心がある(外国人留学生と共同生活・交流する意欲がある者)
- (2) 改修工事等に伴う寮内もしくは他の学寮(住所変更を伴う)への居室移動等について、大阪大学から要請があった場合に対応できる

※既に大阪大学学寮に入寮されている方が応募される場合は、現在お住まいの寮を退寮した後に、希望する学寮へ応募いただくこととなります。

### 2. 募集対象施設

- ①グローバルビレッジ津雲台(5人ユニット・7人ユニット・9人ユニット)・・・日本人学部学生
- ②グローバルビレッジ津雲台(個室)・・・日本人学部学生・日本人大大学院生
- ③グローバルビレッジ箕面船場・・・日本人女子学部学生

**※グローバルビレッジ津雲台(個室)のみ、大学院生も申込可能です。**

※グローバルビレッジ津雲台・箕面船場には、バリアフリー居室がございます。

※学寮の詳細については、大阪大学グローバルビレッジホームページ(<https://globalvillage.icho.osaka-u.ac.jp/>)をご覧ください。

### 3. 応募書類

大阪大学学寮入寮願(追加募集)

※大阪大学学寮入寮願(追加募集)記入要領をご確認のうえ、ご記入願います。

### 4. 募集期間及び入居時期

**※募集期間中であっても、定員に達した施設は追加募集を終了します。**

**※土日祝日・夏季休業(8/11～8/16)・年末年始(12/29～1/3)は申込受付できません。**

	入居希望時期	募集(受付)期間
①	令和5年6月1日～令和5年6月30日	令和5年5月22日～令和5年6月20日
②	令和5年7月3日～令和5年7月31日	令和5年6月1日～令和5年7月20日
③	令和5年8月1日～令和5年8月31日	令和5年7月3日～令和5年8月18日
④	令和5年9月1日～令和5年9月29日	令和5年8月1日～令和5年9月20日
⑤	令和5年10月2日～令和5年10月31日	令和5年9月1日～令和5年10月20日
⑥	令和5年11月1日～令和5年11月30日	令和5年10月2日～令和5年11月20日
⑦	令和5年12月1日～令和5年12月28日	令和5年11月1日～令和5年12月20日
⑧	令和6年1月4日～令和6年1月31日	令和5年12月1日～令和6年1月19日
⑨	令和6年2月1日～令和6年2月29日	令和6年1月4日～令和6年1月19日

## 5. 選考方法

- ・応募書類の到着分より、**先着順**で申込み受付
- ・選考基準は特になし

## 6. 応募方法

- ◆大容量ファイル転送サービス(NII FileSender)をご利用いただくか、または、大阪大学財務部資産管理課ハウジング係まで直接ご持参ください。

### 【大容量ファイル転送サービス(NII FileSender)をご利用いただく場合】

#### ◇手順

- 1)入寮希望者は、学寮アドレス([gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp](mailto:gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp))へ「入寮希望」(タイトルのみ)の連絡メールを送ってください。
- 2)入寮希望者は、大阪大学ホームページ(大阪大学学寮案内)またはKOAN(全学掲示板・学生生活)より入手した応募書類(大阪大学学寮入寮願(追加募集))を作成しておいてください。
- 3)資産管理課ハウジング係から1)により入寮希望者から送信いただいたメールアドレスへ、ファイル転送サービス(NII FileSender)のファイルと、その操作方法(マニュアル)をお送りします。
- 4)資産管理課ハウジング係から届いたメールにあるバウチャーリンクのURLにアクセスし、2)で作成しておいた応募書類(大阪大学学寮入寮願(追加募集))のファイルを選択しアップロードするか、またはドラッグ&ドロップし、学寮アドレス([gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp](mailto:gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp))へ送信してください。

### 【お持ちいただく場合】

場 所： 大阪大学吹田キャンパス 本部事務機構棟 2階 財務部資産管理課ハウジング係  
※マップ内(1.本部事務機構棟) (<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/access/suita/suita.html>)  
受付時間： 平日9時～17時(ただし12時～13時を除く)

※応募書類に不備・不足があるものは受付できません。

※応募書類の記入事項に虚偽が発覚した場合は、入寮後であっても退寮していただくことがありますので、ご注意ください。

## 7. 選考結果通知

申請から10日前後で、学寮入寮選考結果通知および入寮許可証を、入寮願記載のメールアドレス宛に Filesender にて送付します。

## 8. 入寮日

本要項募集期間①～⑨に記載する入居時期までの任意の日

※入寮願に記載の申請日より、募集期間①～⑨に区分

※入寮受付時間は各寮管理人室に確認要

※GV 箕面船場寮は日、祝日、年末年始 12/29～1/3 は管理人不在のため入寮(鍵の受渡)は不可  
(GV 津雲台寮は 365 日可)

※入寮選考結果通知まで申請から10日前後かかります。入寮希望日までは余裕をもってお申し込みください。

## 9. 問い合わせ先

大阪大学財務部資産管理課ハウジング係 学寮担当

Tel:06-6105-5887, 06-6879-4968 平日9時～17時(ただし12時～13時を除く)

Mail: [gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp](mailto:gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp)