

# 大阪大学 学寮チューター募集要項

令和7年1月7日  
財務部資産管理課ハウジング係

<b>募集内容</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・吹田留学生会館【チューター定員2名】 募集人数:1名 【勤務地】大阪府吹田市五月が丘北 2-9 【雇用期間】令和7年4月1日～令和7年9月30日</li><li>・津雲台国際学生宿舎【チューター定員3名】 募集人数:1名 【勤務地】大阪府吹田市津雲台3丁目 10-D81 【雇用期間】令和7年4月1日～令和7年8月31日</li><li>・グローバルビレッジ箕面船場寮【チューター定員3名】 募集人数:1名 【勤務地】大阪府箕面市船場東 3-5-20 【雇用期間】令和7年4月1日～令和7年8月31日</li><li>・国際交流会館豊中本館【チューター定員3名】 募集人数:2名 【勤務地】大阪府豊中市待兼山町 1-18 【雇用期間】令和7年3月1日～令和7年8月31日(1名) 【雇用期間】令和7年4月1日～令和7年9月30日(1名)</li></ul> <p>※雇用開始日・退職日は相談可。 ※雇用期間は更新の可能性が有ります。その場合、1か月間のクーリングオフ期間(勤務をしない期間)を空けて勤務を継続していただきます。</p>
<b>職務内容</b>	<p>寮生の相談役として学寮に居住し、以下の業務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 生活指導・助言 入居者が寮生活に順応し、安心かつ快適な学生生活を送るための助言 寮生活における規則の遵守、共同生活を営む上での秩序の維持に関わる指導。</li><li>2. 寮管理人の補助業務 入退去の手続き等に関わる補助 寮内の施設・設備の保全及び点検 災害発生時の避難指示・誘導</li><li>3. 入居者間の交流に繋がるイベントの企画・実行</li></ol> <p>※詳細は学寮チューター採用決定後の説明会にてご説明します。</p>
<b>勤務時間</b>	<p>原則、19:00～22:00 (1日3時間。土日祝を含む。)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・業務の都合等により、勤務時間や勤務日の変更・調整を依頼する可能性があります。</li><li>・シフト制により、勤務日は他のチューターと相談の上決定。</li><li>・1か月あたりの勤務時間は1人21～30時間程度。</li></ul>
<b>報酬</b>	時間給 1,114 円
<b>その他</b>	<p>(1)入居に伴う経費(毎月の寄宿料等)は各自お支払いいただきます。 (2)各寮により、寮費や間取り、設備等が異なります。詳しくは施設概要及び以下ウェブサイトを参照ください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/support/residence.html">https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/support/residence.html</a> (3)応募する際には必ず指導教員のご了承を得ておいてください。</p>

<p>応募資格</p>	<p>以下のすべての要件を満たす者</p> <p>①大阪大学 正規課程に1年以上在籍する学部学生または大学院生(留学生応募可。) (休学中の者を除く。ただし、雇用開始日までに復学を予定しており、面接に来学可能な者は応募可能。)</p> <p>② 雇用期間中、勤務する学寮に居住可能な者</p> <p>③ 日本語が母語である、もしくは同等の日本語能力を有する者</p> <p>④ 日常会話程度以上の英会話能力を要する者</p>
<p>求める チューター像</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国際交流に意欲的であり、留学生と積極的にコミュニケーションをとれる方。</li> <li>・協調性があり、本学職員・寮管理人と連携し業務にあたる方。</li> <li>・それぞれの文化やバックグラウンドの違いを理解し、思いやりを持って寮生と接することができる方。</li> <li>・留学生が快適に学生生活を送るサポートをしたい、という思いのある方</li> </ul>

<p>応募方法</p>	<p>希望者は以下、提出書類を作成の上、担当事務室へ郵送または持参してください。</p> <p><b>締切日: <u>令和7年1月20日(月) 16時迄 ※必着</u></b></p> <p><b>【提出書類】</b></p> <p>① 履歴書(別紙様式1)</p> <p>② 応募施設調書(別紙様式2)</p> <p>③ 応募理由書(志望動機並びに国際交流・留学生交流に対する考えを記入してください。留学または国際交流活動の経験がある場合には、その内容と期間を記入してください。A4用紙、様式・枚数自由)</p> <p>④ 大阪大学内で他のアルバイトに従事している場合は、雇用通知書の写し</p> <p>書類選考後、面接を行ったうえで採用者を決定します。なお、面接の日時については履歴書記載のメールアドレス宛にご連絡します。 ご提出いただいた書類は一定期間保管後、破棄します。返却は致しかねますので、予めご了承ください。</p>
<p>応募書類 提出及び 問合せ先</p>	<p>〒565-0871 吹田市山田丘1番1号 大阪大学 財務部資産管理課ハウジング係 宛 電話番号:06-6879-4968 メールアドレス:zaimu-sisan-housing@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※提出書類を持参される方は、吹田キャンパス本部棟1階の受付で入館手続きの上、2階の財務部資産管理課までお越しください。 (開室時間:平日 9:00~12:00、13:00~17:00)</p>