

大阪大学 学寮チューター募集要項

令和 8 年 8 月 20 日
経理部資産管理課ハウジング係

募集内容	国際交流会館豊中本館【チューター定員 3 名】 募集人数:1 名 【勤務地】大阪府豊中市待兼山町 1-18 【雇用期間】令和 8 年 10 月 1 日(または同年 11 月 1 日)～令和 9 年 3 月 31 日(1名) 雇用開始日・退職日は相談可。 ※雇用期間は更新の可能性が有ります。その場合、1 か月間のクーリング期間(勤務をしない期間)を空けて勤務を継続していただきます。
職務内容	寮生の相談役として学寮に居住し、以下の業務を行う。 - 生活指導・助言 入居者が寮生活に順応し、安心かつ快適な学生生活を送るための助言 寮生活における規則の遵守、共同生活を営む上での秩序の維持に関わる指導 - 寮管理人の補助業務 入退去の手続き等に関わる補助 寮内の施設・設備の保全及び点検 災害発生時の避難指示・誘導 - 入居者間の交流に繋がるイベントの企画・実行 (3 か月に1回程度の割合で定期的に行うこと) - その他 チューター勤務時間中においては、寮生間の交流の活発化や寮内の環境改善につながる方策について常に主体的に検討し、寮管理人やハウジング係職員に検討した方策を提案できるように努めること ※詳細は学寮チューター採用決定後の説明会にてご説明します。
勤務時間	原則、19:00～22:00 (1 日 3 時間。土日祝を含む。) ・業務の都合等により、勤務時間や勤務日の変更・調整を依頼する可能性があります。 ・シフト制により、勤務日は他のチューターと相談の上決定。 ・1か月あたりの勤務時間は 1 人 21～30 時間程度。
報酬	時間給 1,177 円
その他	(1)入居に伴う経費(毎月の寄宿料等)は各自お支払いいただきます。 (2)各寮により、寮費や間取り、設備等が異なります。詳しくは施設概要及び以下ウェブサイトを参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/support/residence.html (3)応募する際には必ず指導教員のご了承を得ておいてください。
応募資格	以下のすべての要件を満たす者 ①大阪大学 正規課程に 1 年以上在籍する学部学生または大学院生(留学生応募可。)(休学中の者を除く。ただし、雇用開始日までに復学を予定しており、面接に来学可能な者は応募可能。) ② 雇用期間中、勤務する学寮に居住可能な者 ③ 日本語が母語である、もしくは同等の日本語能力を有する者 ④ 日常会話程度以上の英会話能力を要する者

求める チューター像	・国際交流に意欲的であり、留学生と積極的にコミュニケーションをとれる方。 ・協調性があり、本学職員・寮管理人と連携し業務にあたれる方。 ・それぞれの文化やバックグラウンドの違いを理解し、思いやりを持って寮生と接することができる方。 ・留学生が快適に学生生活を送るサポートをしたい、という思いのある方
-----------------------	--

応募方法	希望者は以下、提出書類を作成の上、下欄に記載の【応募書類提出先】へ郵送・持参・メール提出してください。 *メールで提出される場合は、メールの件名を「学寮チューター応募」としてください。また、ファイル添付で提出される場合、セキュリティ対策を十分に施した上で送付願います。 締切日: <u>令和 8 年 8 月 27 日(木) 午前 9 時迄</u> 【提出書類】 ① 履歴書(別紙様式1) ② 応募施設調書(別紙様式2) ③ 応募理由書(志望動機並びに国際交流・留学生交流に対する考えを記入してください。留学または国際交流活動の経験がある場合には、その内容と期間を記入してください。A4 用紙、様式・枚数自由) ④ 大阪大学内で他のアルバイトに従事している場合は、雇用通知書の写し 書類選考後、面接を行ったうえで採用者を決定します。なお、面接の日時については履歴書記載のメールアドレス宛にご連絡します。 【面接予定日(仮)】令和 8 年 8 月 28 日(金)ごろを予定していますが、ご相談ください。 【面接予定場所】吹田キャンパス (対面実施が原則ですが、帰省、留学中等により面接予定日に来学できない場合は上記「③応募理由書」にその旨記載願います。可能な範囲で対応いたします。) ご提出いただいた書類は一定期間保管後、破棄します。返却は致しかねますので、予めご了承ください。
応募書類 提出及び 問合せ先	【応募書類提出先】 〒565-0871 吹田市山田丘 1 番 1 号 大阪大学 経理部資産管理課ハウジング係学寮担当 宛 電話番号: 06-6879-4968 メールアドレス: gakuryo-info@office.osaka-u.ac.jp 【問合せ先】 メールアドレス: gakuryo-info@office.osaka-u.ac.jp ※提出書類を持参される方は、吹田キャンパス本部棟1階の受付で入館手続きの上、2 階の経理部資産管理課までお越しください。 (開室時間: 平日 9:00~12:00、13:00~17:00、)