

令和7年度入学当初の行事について

新入生の皆さんの入学当初の行事は、下記のとおりです。

<4月>

全員参加	任意参加
------	------

日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5	
		①学部別履修指導		⑧教職課程ガイダンスA		⑩課外活動オリエンテーション	
		②履修希望(抽選)登録					
				④定期健康診断			
				⑨図書館ガイダンス			
6	7	8	9	10	11	12	
⑩課外活動オリエンテーション	④定期健康診断	③入学式	⑤登録結果閲覧開始	⑦授業開始			
	⑨図書館ガイダンス		⑥履修追加(先着順)登録(17日まで)				
			⑨図書館ガイダンス				

各行事の詳細については、以下の該当するページを確認し、出席してください。(学部によって日時・場所が異なる行事があります。)

	月/日(曜日)	行 事 名	詳細ページ
①	4/1(火)	I 学部別履修指導	3
		II 書類の提出・学生証の交付	4
②	4/1(火)~4(金)	履修希望(抽選)登録	6
③	4/8(火)	入学式	5
④	4/3(木)・4(金)・7(月)	定期健康診断	8, 9
⑤	4/9(水)	登録結果閲覧開始	7
⑥	4/9(水)~17(木)	履修追加(先着順)登録	
⑦	4/10(木)	授業開始	—
⑧	4/3(木)	教職課程ガイダンスA	10
⑨	4/3(木)~9(水) (土日・4/8(火)は除く)	図書館ガイダンス	11
⑩	4/5(土)・6(日)	課外活動(サークル・クラブ)オリエンテーション	12

その他、参考としていただきたい情報

○通学定期券の購入について	13ページに記載
○授業料の納入について	13ページに記載
○授業料免除について	13・14・15ページに記載
○奨学金について	15・16ページに記載

各学部・教務担当係連絡先及びホームページURL一覧

各学部で行われる行事の最新情報については、以下のホームページでご確認ください。

文学部・教務係	☎ 06-6850-5084・5085	http://www.let.osaka-u.ac.jp/
人間科学部・教務係	☎ 06-6879-8012	https://www.hus.osaka-u.ac.jp/
外国語学部・教務係	☎ 072-730-5045	https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/
法学部・教務係	☎ 06-6850-5145	https://www.law.osaka-u.ac.jp/undergraduate/
経済学部・教務係	☎ 06-6850-5207	https://www.econ.osaka-u.ac.jp/
理学部・学務係	☎ 06-6850-5282	https://www.sci.osaka-u.ac.jp/ja/
医学部・医学科教務係	☎ 06-6879-3018	https://www.med.osaka-u.ac.jp/
医学部・保健学科教務係	☎ 06-6879-2623	https://sahswww.med.osaka-u.ac.jp/jpn/index.html
歯学部・教務係	☎ 06-6879-2835	https://www.dent.osaka-u.ac.jp/
薬学部・教務係	☎ 06-6879-8146	https://www.phs.osaka-u.ac.jp/
工学部・教務課学生支援係	☎ 06-6879-7821	https://www.eng.osaka-u.ac.jp/ja/
基礎工学部・教務係	☎ 06-6850-6152	https://www.es.osaka-u.ac.jp/ja/

4月1日（火）

I 学部別履修指導

学部ごとに次のとおり実施しますので、必ず出席してください。

当日はⅡに記載している提出書類の他、「**大学入学共通テスト受験票**」及び「**大阪大学受験票**」を必ず持参してください。また、履修指導を行いますので、「全学共通教育科目 履修の手引」も持参してください。

学部別履修指導における**当日の注意事項や留意事項、急遽、内容等が変更される場合は各学部のホームページに掲載される予定です**。2ページに記載されているURLから自分が入学する学部のホームページをこまめに確認するようにしてください。

<集合時間・場所等>

学部等	集合時間	集 合 場 所		備 考
		キャンパス	会 場	
文学部	9:15	豊中	全学教育推進機構大講義室（1階）	
人間科学部	9:45	吹田	人間科学部本館第51講義室（5階） あるいは、東館第207講義室（2階） （詳細は当日正面玄関の掲示により指示）	引き続きクラス別懇談会を実施（予定）
外国語学部	詳細は2ページに記載の外国語学部ホームページに掲載します。 専攻により集合時間が異なりますので、ご注意ください。			
法学部	9:00	豊中	豊中総合学館（詳細は当日掲示により指示）	引き続きクラス別懇談会を実施
経済学部	9:15	豊中	法経講義棟 レバレッジルーム（5番）	当日の詳細は3/31にP.2に記載しているHPに掲載
理 学 部	9:00	豊中	理学部D棟4階 D403講義室	
			理学部D棟5階 D501講義室	
	13:00		理学部D棟5階 D501講義室	
	理学部D棟4階 D403講義室			
医 学 部	9:10	吹田	医学部医学科A講堂（1階）	
	9:10	吹田	医学部保健学科第1講義室（1階）	引き続き専攻別懇談会を実施
歯学部	10:15	吹田	歯学部D棟4階 大講義室	午後 新入生ガイダンス
薬学部	9:20	吹田	薬学部沢井ホール（1号館4階）	
工学部	9:30	吹田	応用自然科学科：U2-312講義室 応用理工学科：U3-211講義室 電子情報工学科：U2-311講義室 環境・エネルギー工学科：U2-211講義室 地球総合工学科：R1-311講義室	引き続き重要事項説明会（午後にも続く場合があります。）
基礎工学部	9:15	豊中	基礎工学部B棟 （詳細は当日掲示により指示）	学科別履修指導・クラス別懇談会

<持参物>

- ・筆記用具
- ・「大学入学共通テスト受験票」及び「大阪大学受験票」（万が一紛失した場合は、学部教務担当係の指示に従うこと。）
- ・Ⅱに記載の提出書類（「学生データ帳票」）
- ・「全学共通教育科目 履修の手引」

II 書類の提出・学生証の交付

1. 書類の提出

「学生データ帳票」を提出してください。

[提出に関する注意]

- (1) 書類の記入方法を確認し、学部別履修指導までに記入しておいてください。
- (2) 記入もれのないように注意してください。

ただし、学生データ帳票に記入する学籍番号は、学部別履修指導の当日に交付される学生証に印字されていますので、当日に確認して正確に記入してください。

※学籍番号は学生個人を示す番号であり、試験、各種届出、願い出の際は氏名と共に必ず記載してください。

- (3) 当日は、指示に従って提出してください。

2. 学生証（磁気カード）の交付

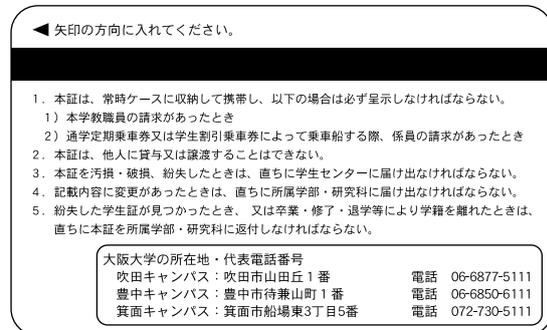
[学生証交付時の注意点]

- (1) 学生証に印字されている所属、氏名、生年月日を確認してください。
- (2) 学生証とともに通学定期乗車券発行控及びビニールケースを受け取ってください。
なお、同発行控の記入例等については、13ページ「通学定期券の購入について」を参照してください。
- (3) 学生証は、記載されている有効年月日まで有効です。証明書自動発行機を利用する場合には磁気部分を読み取りますので、電子機器等に近づけないよう大切に取扱ってください。

◇学生証（見本）



(表)



(裏)

留意事項

在学証明書が必要な場合は、学生証を使用して証明書自動発行機を利用してください。

証明書自動発行機の設置場所は次のとおりです。

〈豊中キャンパス〉

- 豊中学生センター（学生交流棟） 2階（2台）
全学教育推進機構管理・講義A棟 2階教務係前（1台）

〈吹田キャンパス〉

- 吹田学生センター（ICホール） 1階（1台）
工学部管理棟U1M棟 1階教務課横（2台）
医学部医学科共通棟 1階玄関（1台）

〈箕面キャンパス〉

- 外国学研究講義棟 2階就職資料室横（1台）

3. デジタル学生証の交付

本学ではこれまでの磁気カードの学生証に加え、令和7年1月からデジタル学生証も交付しています。

デジタル学生証は、本学が提供する「マイハンドアイアプリ」に搭載されていますので、下記のサイトにて詳細を確認の上、使用しているスマートフォンにインストールしてください。



デジタル学生証
イメージ



大阪大学
デジタル学生証
https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/public-relations/MyHandai_app/oid

4月8日（火）

入学式

令和7年度入学式を、下記の日程にて挙行いたします。

詳細は、「入学式情報サイト」にてご案内しますので、随時ご確認をお願いします。

入学式に参加するには、新入生、同伴者それぞれ参加申込みが必要です。参加申込みは、「入学式参加申込み、ライブ配信専用サイト」（下記URL又はQRコードからのみアクセス可能）内にてご案内します。

なお、式典の様子をライブ配信しますので、ご家族やご友人の方々に下記情報をご案内ください。

【開催予定日】

令和7年4月8日（火）

【入学式参加申込み、ライブ配信専用サイト】

<URL> <http://osku.jp/OU-ENTRANCE2025> ※SNSへの掲載等のご遠慮願います。



【入学式情報サイト】

<URL> <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/event/2025/04/08ceremony>



【入学式に関するお問い合わせ先】

総務部総務課総務係 TEL:06-6879-7014

4月1日(火)～4日(金)

履修希望(抽選)登録 [全学共通教育科目]

履修希望(抽選)登録期間

4月1日(火)～4月4日(金) 12時00分

全学共通教育科目のうち、下記の授業科目については、履修登録の前提としてKOAN(学務情報システム)にて事前に履修希望登録を行う必要があります。

<登録が必要な科目>

- ・学問への扉
- ・基盤教養教育科目
- ・健康・スポーツ教育科目
- ・マルチリンガル教育科目(下記、登録が不要な科目に掲載された科目以外)
- ・専門基礎教育科目(必修として指定された科目以外)

<登録が不要な科目>

- ・情報教育科目
- ・第1外国語(総合英語(外国語学部の上級クラス履修者))
- ・第2外国語(日本語を除く)
- ・グローバル理解(第2外国語でフランス語、ロシア語、中国語、朝鮮語、スペイン語、イタリア語を選択した場合の「国際コミュニケーション演習」及び「地域言語文化演習」)

これらの科目の履修希望(抽選)登録は、所属学部等で行われる学部別履修指導等での説明を受けた後、自宅等でインターネット接続可能なPCやスマートフォンを利用して行ってください。

履修希望(抽選)登録方法の詳細は、全学教育推進機構の新入生ページ(<https://www.celas.osaka-u.ac.jp/fresher/>)を参照してください。(履修希望(抽選)登録方法に関するページは、4月1日までに公開します。)

履修登録にあたっては、所属学部の学部別履修指導等で配付される「大阪大学個人ID通知書」が必要です。また、卒業に必要な科目や単位は、「令和7年度 全学共通教育科目 履修の手引」にて確認してください。

※学部(学科)によって、登録する時間帯が異なります。

該当する時間帯に登録するよう注意してください。詳細は、全学教育推進機構の新入生ページ(<https://www.celas.osaka-u.ac.jp/fresher/>)において確認してください。

※最終日は特にアクセスの集中が予想され、繋がりにくくなる可能性があります。

期日までに遺漏なく登録できるよう余裕をもって登録を行うようにしてください。

自宅にインターネット接続可能なPCやスマートフォンがない場合には、学内の端末を利用して履修希望(抽選)登録を行うことができます。

利用可能日	利用可能時間	場 所
4月1日(火)、2日(水)、3日(木)	8時50分～17時	【豊中キャンパス】D3センター(旧:サイバメディアセンター)
4月4日(金)	8時50分～12時	豊中教育研究棟内の指定する教室

4月9日(水)～17日(木)

登録結果閲覧開始・履修追加(先着順)登録 [全学共通教育科目]

登録結果の閲覧

履修希望(抽選)登録の結果、受講希望者が定員を超えた授業については、抽選により受講者が決定されます。抽選結果は、下記の日程でKOANにて確認できます。

抽選で決定した科目については、この後、履修登録等の手続きは必要ありません。

登録結果閲覧開始

4月9日(水) 9時00分

履修追加(先着順)登録

履修希望(抽選)登録の結果、抽選に漏れた場合は、以下の期間中に①履修可能単位数を超えない範囲で、②定員に空きのある授業をKOANにて履修追加登録することができます。

また、抽選で決定した科目でも、同期間中に登録の削除をすることができます。

ただし、以下の科目については、履修追加(先着順)登録期間中でも削除することはできません。

- ・学問への扉
- ・健康・スポーツ教育科目
- ・第1外国語
- ・第2外国語(日本語を除く)
- ・グローバル理解(日本語及び特別外国語演習を除く)
- ・選択外国語
- ・専門基礎教育科目各実験科目

履修追加(先着順)登録期間

4月9日(水)11時00分～4月17日(木)13時00分

ただし、4月10日(木)から授業が始まりますので、受講する授業の開始までに履修登録を終え、その上で出席してください。

全学共通教育科目の履修などに関する重要な情報は、随時、下記全学教育推進機構のサイトに掲載します。

重要な情報を見逃さないよう、こまめに確認してください。

全学教育推進機構の新生ページ

<https://www.celas.osaka-u.ac.jp/fresher/>



4月3日(木)・4日(金)・7日(月)

定期健康診断

1. 目的：大阪大学では学校保健安全法第13条に基づき年1回、学生の健康診断を行っています。健康診断の結果に基づいて、疾病の予防、治療の指示、運動軽減の指示等適切な措置をとり、卒業するまでの間の健康管理を行っています。
2. 集合場所：キャンパスライフ健康支援・相談センター
保健管理部門 豊中本室
豊中市待兼山町1-17 (右記QRコード参照)
3. 対象学部と日時



保健管理部門豊中本室
(Google map)

	受付時間	学部・学科
4月3日(木) 【女子】	9:15	経済学部・外国語学部 (インドネシア語、フィリピン語、ビルマ語、ヒンディー語、ウルドゥー語、ロシア語、英語)
	9:45	法学部・工学部 (地球総合工学科、環境・エネルギー工学科)
	10:15	人間科学部・理学部・工学部 (電子情報工学科)
	10:45	歯学部・薬学部・外国語学部 (中国語、朝鮮語、モンゴル語、タイ語、ベトナム語)
	13:00	文学部・基礎工学部 (情報科学科、システム科学科)
	13:30	工学部 (応用自然科学科)・外国語学部 (日本語、フランス語、イタリア語、スペイン語、ポルトガル語)
	14:00	基礎工学部 (化学応用科学科、電子物理科学科)・医学部 (医学科、保健学科)・工学部 (応用理工学科)
	14:30	外国語学部 (アラビア語、ペルシア語、トルコ語、スワヒリ語、ハンガリー語、デンマーク語、スウェーデン語、ドイツ語)
4月4日(金) 【男子】	9:15	法学部
	9:45	経済学部
	10:15	理学部 (数学科、物理学科、化学科)
	10:45	理学部 (生物科学科)・人間科学部
	13:00	文学部・基礎工学部 (情報科学科)
	13:30	基礎工学部 (システム科学科)
	14:00	医学部 (医学科、保健学科)
	14:30	基礎工学部 (化学応用科学科、電子物理科学科)
4月7日(月) 【男子】	9:15	工学部 (応用理工学科)
	9:45	外国語学部 (インドネシア語、フィリピン語、ビルマ語、ヒンディー語、ウルドゥー語、ロシア語、英語)
	10:15	歯学部・工学部 (電子情報工学科)
	10:45	薬学部・外国語学部 (中国語、朝鮮語、モンゴル語、タイ語、ベトナム語)
	13:00	工学部 (応用自然科学科)
	13:30	外国語学部 (日本語、フランス語、イタリア語、スペイン語、ポルトガル語、ペルシア語、トルコ語、スワヒリ語)
	14:00	工学部 (地球総合工学科、環境・エネルギー工学科)
	14:30	外国語学部 (アラビア語、ハンガリー語、デンマーク語、スウェーデン語、ドイツ語)

4. 健診項目

内科検診、身長・体重、血圧、胸部レントゲン検査、尿検査、歯科検診

5. WEB調査票の回答方法（回答開始：4月1日）

- ・当センターホームページの「新入生定期健康診断」ページ（右記QRコード参照）にある「WEB調査票」ボタンをクリックして回答します。
⇒回答には大学から付与される「大阪大学個人ID」「パスワード」が必要です。
⇒WEB調査票の回答が完了すると、本人が指定したアドレスに「QRコード」が送付されます。健診当日は「QRコード」で受付を行いますので、提示できるように準備してください。



新入生健康診断ページ

6. 持参物

- ・WEB調査票回答後に送付されるQRコード
- ・早朝尿
⇒自宅で採尿容器（ピーポール）に採尿して持参してください。尿は、受検当日起床直後の中間尿（出始めの尿は捨てて途中の尿）を採取します。
⇒生理中でも採尿し提出時にその旨を申し出てください。
- ・無地のTシャツ・髪留め・脱衣した衣類を入れる袋（レントゲン撮影用）
⇒当日の貸出はありません。

7. 注意事項

- ・健診についての最新情報は事前に必ず、当センターホームページにて確認してください。
- ・体調不良など自己都合により受検できない場合は、健診当日までに下記へ連絡してください。
- ・受検するにあたり配慮が必要な場合や集団健診の受検に不安がある場合は、当センターに事前にご相談ください。例：車いす、杖の使用、受検に介助が必要、更衣時の配慮など。
- ・本人の意思で一般の医療機関（有料）で健康診断を受検した場合も、大学への提出が必要ですので、下記へ連絡してください。
- ・服装に関する注意
⇒履物、衣服の着脱があります。ブーツ、ワンピースの着用は控え、アクセサリも事前にはずしてください。
⇒胸部レントゲン検査の撮影時には、上半身無地のTシャツ1枚のみ着用可能です。（ボタン・金属・ラメ等は不可）
⇒詳しくは、ホームページに掲載している「学生定期健康診断を受けられる皆様へ」を確認してください。

8. 健康診断の結果、健康診断証明書の発行について

- ・健康診断証明書は6月2日（月）から、証明書自動発行機及び、各地区保健管理部門窓口で発行開始予定です。結果を急ぐ学生は、別途相談してください。なお、本学実施の定期健康診断未受検者は健康診断証明書の発行が出来ません。
- ・健診結果により再検査、診察が必要な場合はKOANの通知メールを利用し連絡しますので確認してください。

連絡先 大阪大学キャンパスライフ健康支援・相談センター（開室時間：平日9時から17時）

保健管理部門豊中本室 TEL:06-6850-6038

保健管理部門箕面分室 TEL:072-730-5151

保健管理部門吹田分室 TEL:06-6879-8970

ホームページ：<https://hacc.osaka-u.ac.jp/ja/>

問い合わせ用フォーム：<https://hacc.osaka-u.ac.jp/ja/sendmail/contact.html>

*フォームは新入生健診ページ下部からも入力できます。

注）新入生健康診断実施中の連絡・問い合わせ等：事務部06-6850-6002

4月3日(木)

教職課程ガイダンスA (教員免許状取得希望者のみ)

中学校、高等学校の教員免許状及び養護教諭の教員免許状を取得するために必要な科目や実習などについてのガイダンスを行います。当日は、教職課程の概要や履修方法を記載した「教職課程ブックレット① 教職課程への招待 ―教育職員免許状取得ガイド―」を配布しますので、教員免許状取得希望者は、下記のとおり対象となる開催場所・時間に出席してください。

【会場：豊中キャンパス 大阪大学会館2階講堂】

時 間：10:30～12:00

対 象：文学部・法学部・医学部・歯学部・薬学部・基礎工学部

時 間：13:30～15:00

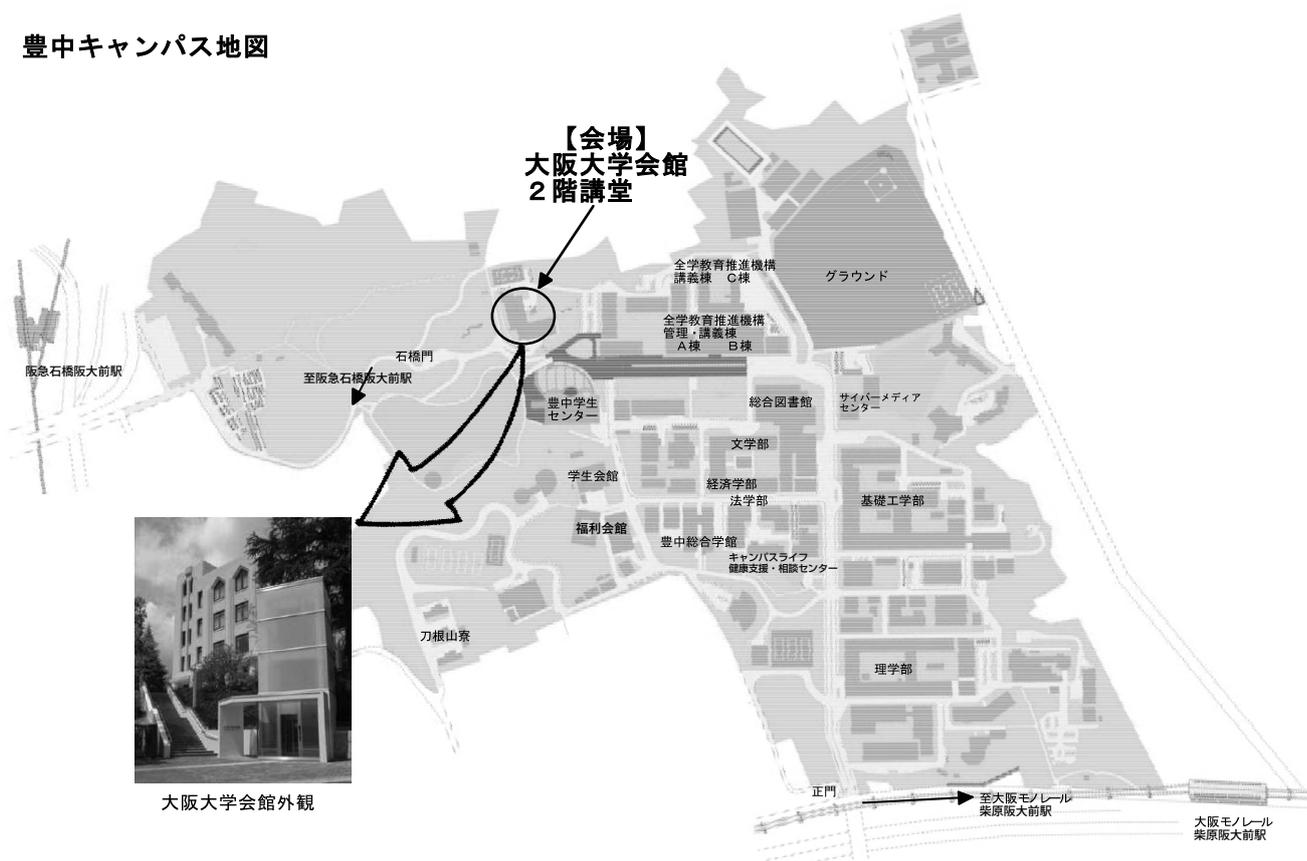
対 象：人間科学部・経済学部・理学部・

工学部（電子情報工学科、環境・エネルギー工学科、地球総合工学科）

時 間：16:00～17:30

対 象：外国語学部・工学部（応用自然科学科・応用理工学科）

豊中キャンパス地図



※上記内容に変更が生じた場合には、右記ホームページにてお知らせします。

変更の通知がないかどうか、ガイダンスに出席する前に確認してください。

※教職課程の履修を希望する方のうち、体調不良等でこのガイダンスに参加できない方がいれば、教職課程ブックレット①を全学教育推進機構や各学部の教務係等で入手し、熟読してください。

不明な点があれば、教育・学生支援部教育企画課学務係までご連絡ください。



大阪大学 教職課程 HP
<http://osku.jp/m0292>

4月5日(土)・6日(日)

課外活動(サークル・クラブ)オリエンテーション

課外活動(サークル・クラブ)オリエンテーションは、本学の文化系・体育系の学内学生団体等が日頃の活動状況等を新入生の皆さんに紹介することを目的としておりますので是非参加してください。

大学における課外活動は、学生の個性の成熟と社会性の発展に資することを目的として、学生自らが相互研さんし、自らの責任において自主的に活動していくものです。

本学は総合大学として、文科系・理科系に多数の学生が在籍していますので、サークル・クラブに入会すると学部の枠を越えて気の合う仲間、趣味を同じくする者や教職員との交流を深めることができます。

高校時代には大学入試のための勉強が忙しいなど、今まで課外活動の経験がなかった人も自己の隠された才能の発掘のため、また、自己錬磨と相互研さんのために各々の個性と条件に適した課外活動に参加して、健全で心身ともに充実した学生生活を送られるよう期待します。

なお、課外活動は、本来自発的に行われるべきものですので、強引な入会勧誘や不審だと思われる団体から勧誘を受けた場合などは、吹田学生センター(ICホール1階 Tel.06-6879-7120)、豊中学生センター(学生交流棟2階 Tel.06-6850-5022)又は箕面学生センター(外国学研究講義棟2階 Tel.072-730-5081)に相談してください。

記

日 時：4月5日(土)・6日(日)

場 所：大阪大学豊中キャンパス

(全学教育推進機構講義棟、体育館 他)

概 要：文化系・体育系の各サークル・クラブ(課外活動団体)による活動内容の紹介及び新入部員の勧誘

※入学式当日は、会場周辺の混雑を避けるため、サークル・クラブによる勧誘活動は禁止しています。

※サークル・クラブに関して分からないこと、困ったことがあれば、各キャンパスにある学生センターに相談してください。

※課外活動(サークル・クラブ)オリエンテーションの参加方法等は、KOAN掲示板でお知らせしますので、確認するようにしてください。

○通学定期券の購入について

通学定期券は、各交通機関で指定された通学定期券購入用紙に必要事項を記入の上、学生証及び通学定期乗車券発行控と共に提示すれば、居住地の最寄駅から在学する学部の最寄駅までの最短区間・同一経路に限り購入することができます。なお、自宅最寄駅以外の駅を申請することや、大学最寄駅以外の駅を降車駅として申請することはできません。

(注) 通学定期券は、①クラブ活動・サークル活動等の課外活動を目的として通学する場合、②アルバイト先等へ通勤する場合、③資格取得等のための予備校・専門学校へ通学する場合には購入できません。

◇通学定期乗車券発行控記入例

通学定期乗車券発行控		学校種別	大学	大阪大学
学籍番号	1 2 3 4 5 6 7 8	氏名	阪大 花子	
住所 吹田市山田丘1-1				
通学区間	北大阪急行	桃山台 駅~千里中央 駅間 (線経由)	
	阪急バス	千里中央 駅~阪大 本部前 駅間 (線経由)	
		駅~	駅間 (線経由)
		駅~	駅間 (線経由)

通学定期乗車券発行控は、年度ごとに更新する。有効期限 2000年3月31日

注意 (厳守)

- ①学籍番号、氏名、住所、通学区間、卒業見込年月日の全てについて本人が正確に記入してください。
(未記入のまま利用することのないよう注意してください。)
- ②現住所は、通学するための居住地 (自宅・寮・下宿等) とし、寮・アパート・下宿先の名称も記入してください。
- ③通学区間は、路線名・乗車・経由 (乗り換え) 駅をあらかじめ調べておいてください。
- ④この発行控は、年度ごとに更新してください (更新手続は掲示等により通知します)。
- ⑤交通機関に不正利用と見なされると、大阪大学の全ての学生に影響を及ぼします。不明な点があれば担当係に相談してください。

※通学区間に変更が生じた場合は、速やかに次の担当係に届け出てください。

- ①2年次夏学期までは、全学教育推進機構管理・講義A棟 (2階) 全学教育推進機構等教務係
- ②2年次秋学期以降は、所属学部の教務担当係

○授業料の納入について

授業料は、全国銀行協会に加盟する銀行等及びゆうちょ銀行 (以下、「金融機関」といいます。) において、〈授業料の預金口座振替制度〉 (自動引落) により納入していただきます。

この制度は、金融機関の預金口座から本学が指定した期日に授業料相当額を引き落とすものです。振替口座は4月上旬以降、大阪大学のホームページからWEB上で登録をしていただきます。具体的な登録方法については、入学関係資料に同封されている資料及び大学ホームページをご確認のうえ漏れなく手続きを行ってください。

なお、振替手数料のご負担は不要です。

○授業料免除について

本学では、奨学支援の一環として、次のとおり授業料を免除する2つの制度があります。

ひとつは、高等教育修学支援制度 (「大学等における修学の支援に関する法律 (令和元年法律第八号) 」) に基づき、日本人等学部学生を対象として授業料を減免する制度です。この制度では、原則として日本学生支援機構の給付奨学金を申請し、同奨学金に採用され受給する者からの授業料の免除申請に基づき本学が授業料の全額又は一部の額の減免を認定します。

もうひとつは、高等教育修学支援制度とは別に、本学が申請対象者として認める者に対して申請に基づき授業料を免除する大阪大学授業料免除等制度 (以下、本学独自の支援制度という) です。本学独自の支援制度では、申請に対して選考のうえ予算の範囲において、本学が認めた学生の授業料の全額又は一部の額を免除します。

申請方法等の詳細は15ページ記載のウェブサイト又はQRコードより「申請案内/申請要項」を必ず確認してください。

1. 各制度の申請条件

高等教育修学支援制度と本学独自の支援制度では、それぞれ申請可能な条件が異なります。以下(1)(2)のどちらに当てはまるかをご確認ください。

(1) 学部生のうち日本人等学生^{注1}で高等教育修学支援制度^{注2}の申込資格を有する方^{注3}

※「多子世帯の授業料等無償化」による授業料等免除の申請を行う場合は、こちらの制度を利用して手続きをしてください。

次の条件いずれかに該当し高等教育修学支援制度が適用される場合は、申請に基づき同制度の授業料免除を実施します。

- ①高等学校等在籍時に日本学生支援機構奨学金「予約採用」の申請を行い給付奨学金の採用候補者となった方
- ②本学入学後在籍中に日本学生支援機構奨学金「在学採用」又は「家計急変採用」で給付奨学金の申請を行う方（申請中を含む）
- ③本学の2年次以上に編入学し、以前在籍していた高等教育機関等で受給していた日本学生支援機構給付奨学金の継続を本学で希望している方

(2) 学部生のうち外国人留学生^{注4}、又は日本人等学生^{注1}で高等教育修学支援制度^{注2}の申込資格を有しない方^{注5}

次の①又は②の条件のいずれかに該当する場合は、申請に基づき選考のうえ予算の範囲において、本学独自の支援制度による授業料免除を実施します。

- ①経済的理由によって授業料の納入が困難である方
- ②授業料の各期の納入前6か月以内（新生は1年以内）において、申請者の学資負担者が死亡した場合、又は本人若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより、授業料の納入が著しく困難である方

注1. 日本人等学生とは、①日本国籍を有する方、②法定特別永住者として本邦に在留する方、③永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等をもって本邦に在留する方、④定住者の在留資格をもって本邦に在留する方で将来永住する意思があると認められた方、⑤家族滞在の在留資格を持って本邦に在留する方で一定の要件を満たす方のことを言います。

注2. 高等教育修学支援制度の詳細は、文部科学省、日本学生支援機構及び本学のホームページの情報を確認してください。

注3. 申込資格を有する方とは、①高等学校等を初めて卒業した年度の翌年度の末日から本学入学までに2年を経過していない方、②高卒認定試験に合格（ただし、受験資格取得年度初日から合格までに5年を経過していないこと。5年を経過した後も毎年度認定試験を受験している場合は除く。）した年度の翌年度の末日から本学入学までに2年を経過していない方、③個別入学資格審査を経る場合にあっては20歳に達した年度の翌年度の末日までに入学する方、④転学・編入学にあっては入学前の在籍課程終了後から本学入学までに1年を経過していない方、⑤転学・編入学を除き、過去に高等教育修学支援制度による支援を受けたことがない方、⑥その他日本学生支援機構が高等教育修学支援制度による支援の対象外と定める要件に当てはまらない方のことを言います。

注4. 外国人留学生には、在留資格「留学」で在籍する方のほか、注②～⑤以外の在留資格で在籍する方を含みます。

注5. 申込資格を有しない方とは、注3に該当しない方に加えて、学士入学・学士編入学による入学者のことを言います。なお、高等教育修学支援制度の申込資格がある場合、学力基準や家計基準を充たしているか否かに関わらず、本学独自の支援制度の申請資格はありません。

2. 各制度の申請方法等

高等教育修学支援制度、本学独自の支援制度のいずれの制度も、申請方法、申請期間、提出書類等の詳細は、次のとおり各期（前期：4月から9月まで、後期：10月から翌年3月まで）に大阪大学ホームページに掲載する「申請案内/申請要項」を必ず確認のうえ申請を行ってください。

(1) 申請案内等掲載（予定）

- 高等教育修学支援制度
前期分：前年度2月末頃 後期分：8月末頃
- 本学独自の支援制度
前期分：前年度1月末頃 後期分：8月末頃

(2) 申請期間（予定：具体的な日程は申請案内/申請要項に記載）

- 高等教育修学支援制度
前期分：4月上旬～4月中旬頃
後期分：9月上旬～10月中旬頃
- 本学独自の支援制度
前期分：3月上旬～4月上旬頃
後期分：9月上旬～10月上旬頃

<大阪大学ホームページ（授業料（入学金）免除等）>

URL：<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission>



3. 高等教育修学支援制度に関する留意事項

- 1) 同制度による授業料免除の申請を行う場合には、原則として日本学生支援機構の給付奨学金の申請を行う必要があります。必ず下記の「○奨学金について」の1を確認のうえ、給付奨学金の申請を行ってください。「多子世帯への授業料等無償化」による授業料等免除の申請も同じです。
- 2) 同制度による授業料免除の認定基準は、給付奨学金の採用基準と共通です。給付奨学金の採用基準は日本学生支援機構給付奨学金の案内を参照してください。
- 3) 本学が定める期限までに所定の申請手続きを行っていない場合には、同制度の支援を受けられません。支援を希望する場合は期限に余裕をもって保護者等に相談のうえ必ず期限までに申請してください。なお、現時点において支援対象者に該当しない場合であっても、卒業までの在籍中に、家計の経済状況の変化によって同制度の支援対象者に該当する可能性がありますので、授業料納入の各期において都度確認を行うようにしてください。

4. 問い合わせ先

吹田学生センター授業料免除担当 E-mail：gakusei-sien-en1@office.osaka-u.ac.jp

○奨学金について

1. 日本学生支援機構奨学金【第一種（無利子貸与）・第二種（有利子貸与）・給付】

独立行政法人日本学生支援機構の奨学金は経済的理由で修学が困難な優れた学生を支援します。

奨学金には「貸与奨学金」と「給付奨学金」があり、学生自身が希望する奨学金を選択して申請することができます。申請の方法や期限は3月下旬頃に大阪大学ホームページ（下記QRコードからアクセス可能）へ掲載します。

(1) 入学前に「予約採用」で奨学生採用候補者となっている方の手続きについて

大阪大学ホームページの「予約採用（学部）」から必要手続きを確認し、所定の期限までに必ず手続きを行ってください。

なお、所定の期限までに必要な手続きを行わなかった場合は、採用候補者の資格を失いますので十分にご注意ください。

予約採用(学部)



<http://osku.jp/a0732>

(2) 本学入学後の奨学生の募集（「在学採用」）について

4月初旬から受付を行います。申請を希望する方は必ず大阪大学ホームページ（「貸与奨学金」及び「給付奨学金」で希望するもの）の「在学採用・二次採用（学部）」のページから必要手続きと申請期限を確認してください。

なお、奨学生の定期募集は春の「在学採用」のほか、秋の「二次採用」を行います。

このほかに臨時で募集を行う場合は貸与奨学金及び給付奨学金のページでお知らせします。

貸与奨学金



<http://osku.jp/n0130>

給付奨学金



<http://osku.jp/w0867>

注意事項

上記(1)の給付奨学金採用候補者又は(2)の給付奨学金申請者で入学金・授業料の減免（「多子世帯への授業料等無償化」を含む）を

希望する場合は奨学金の手続きとは別に必ず入学金・授業料免除の申請を行う必要がありますのでご注意ください。

問合せフォーム



<http://osku.jp/h0212>

問い合わせ先

豊中学生センター奨学金担当

※右記QRコードの「問合せフォーム」をご利用ください。

2. 地方公共団体及び民間奨学団体の奨学金

地方公共団体及び民間奨学団体による奨学金（以下、「各種奨学金」という。）は、学業、人物ともに優れ、かつ、経済的理由により学資の支弁が困難と認められる方に給与もしくは貸与される制度です。

学生センターで取り扱っている各種奨学金は、「候補者を選考し大学から推薦する奨学金」と「希望者が直接出願する奨学金」があります。

「候補者を選考し大学から推薦する奨学金」については、推薦人数に限りがあり、またそれぞれの奨学会での推薦基準があるため、必ずしも申請者全員が推薦候補者になるとは限りません。

また、奨学生に採用されると、在学中のみならず卒業後も民間奨学団体等との関係は続きます。大阪大学から推薦されたという自覚を持ち、向学心をさらに高め、交流会、面談、研修会への出席や、生活状況調査書、成績表、奨学金受領書の提出など、奨学生としての義務を果たさなければなりません。これらの義務を怠った場合、辞退や採用取り消しとなる場合もありますので、十分に考慮の上、申請してください。

(1) 候補者を選考し大学から推薦する奨学金

この奨学金は、大学において「令和7年度民間団体等奨学生推薦候補者登録要項」（以下、「登録要項」という）により登録した方の中から候補者を選考したうえで推薦します。

登録要項は大阪大学ホームページよりダウンロードしてください。

<大阪大学ホームページ（地方公共団体及び民間奨学団体の奨学金）>

URL : https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/gov_n_private

申請される場合は登録要項に記載の申請方法により、下記の提出期限までに申請してください。（登録は年1回で、その年度限り有効です。）

※申請期間、提出書類等の詳細については登録要項を必ず確認してください。



記

提出期限
令和7年3月24日（月）（郵送の場合消印有効）

(2) 希望者が直接出願する奨学金

大学に募集案内があった場合、その都度、KOAN掲示板にてお知らせします。

なお、応募の際に大学長印が必要な場合については、登録要項に依頼の方法等の詳細が書かれていますので、確認してください。

【注意】

(1) 地方公共団体の奨学金の中には、本学に募集案内が届かない場合がありますので、希望する場合は、直接、出身地等の教育委員会等に問い合わせてください。

(2) 外国人留学生対象の奨学金については、国際部国際学生交流課（06-6879-6512）もしくは、所属（予定）の学部の留学生担当窓口にお問い合わせください。

<問い合わせ先>

吹田学生センター民間奨学金担当 E-mail : gakusei-sien-enl@office.osaka-u.ac.jp