

平成27年度
免許状更新講習
受講者募集要項
(平成27年10月1日改訂)

大阪大学

1. 免許状更新講習の概要

平成19年6月の教育職員免許法の改正に伴い、平成21年度から教員免許更新制が導入されました。制度導入後に授与される教員免許状には10年の有効期間が定められ、また、制度導入以前に取得された教員免許状についても、10年毎の修了確認期限が定められることになり、免許の更新のためには、当該期限までに必修領域12時間以上、選択領域18時間以上の免許状更新講習を修了することが義務付けられています。

大阪大学では、平成27年度については、必修領域（12時間）を7月・12月に、選択領域については7月・8月（詳細は「3. 更新講習の概要」を参照してください）に、各30名を定員とし、コンパクトですが充実した更新講習を提供することを目指します。

2. 受講対象者

教育職員免許法及び文部科学省令により、更新講習の受講対象者は、普通免許状又は特別免許状を有する者で、以下に該当する者と定められています。

| | | |
|-----|---|--|
| 現職 | ① | 現職の教育職員（校長、副校長、教頭を含む。ただし、指導改善研修中の者を除く。） |
| | ② | 実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員 |
| | ③ | 指導主事、社会教育主事、その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者 |
| | ④ | 国、地方公共団体等の職員又は国立大学法人、公立大学法人、学校法人若しくは独立行政法人の役員若しくは職員で、③の者に準ずる者として免許管理者が定める者 |
| 予定者 | ⑤ | 教育職員、校長、副校長又は教頭であった者であって、教育職員となることを希望する者 |
| | ⑥ | 認定こども園及び認可保育所の保育士 幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 |
| | ⑦ | 教育職員に任用され、又は雇用されることが見込まれる者（臨時任用リスト登録者等） |

上記のうち、平成27年度は、以下の者が対象となります。

●教諭免許状又は養護教諭免許状を所持する教育職員等（栄養教諭を除く）

| 受講対象者の生年月日 | 修了確認期限 | 免許状更新講習受講期間および更新講習修了確認申請期間 |
|--|------------|----------------------------|
| 昭和35年4月2日～昭和36年4月1日生まれ 昭和45年4月2日～昭和46年4月1日生まれ 昭和55年4月2日～昭和56年4月1日生まれ | 平成28年3月31日 | 平成26年2月1日 ～平成28年1月31日 |
| 昭和36年4月2日～昭和37年4月1日生まれ 昭和46年4月2日～昭和47年4月1日生まれ 昭和56年4月2日～昭和57年4月1日生まれ | 平成29年3月31日 | 平成27年2月1日 ～平成29年1月31日 |

●栄養教諭免許状を所持する現職教員等

| 免許状授与の日 | 修了確認期限 | 免許状更新講習受講期間および更新講習修了確認申請期間 |
|--|------------|----------------------------|
| 平成18年3月31日以前に栄養教諭の普通免許状を授与された旧免許状所持者 | 平成28年3月31日 | 平成26年2月1日 ～平成28年1月31日 |
| 平成18年4月1日から平成19年3月31日までに栄養教諭免許状を授与された者 | 平成29年3月31日 | 平成27年2月1日 ～平成29年1月31日 |

※ただし、本学では上記対象者のうち、講習ごとに募集対象となる学校種・教科を定めていますので、ご注意ください。

3. 更新講習の概要

(1) 講習概要

必修：教職についての省察並びに子どもの変化、教育政策の動向及び学校の内外における連携協力についての理解に関する事項

選択：教科指導、生徒指導その他教育の充実に関する事項

| 区分 | 講習の名称 | 定員 | 時間数 | 日程 | 対象 | 場所 | 担当者（代表） |
|-----|------------------------|-----|------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|------------------|
| 必修① | 教師に必要な新たな気づきと元気の共有 | 30名 | 12時間 (6時間*2日) | 7/25(土), 7/26(日) | 幼、小、中、高 特別支援 教諭 | 吹田 キャンパス | 人間科学研究科 小野田教授 |
| 必修② | 教師に必要な新たな気づきと元気の共有 | 30名 | 12時間 (6時間*2日) | 12/19(土) 12/20(日) | 幼、小、中、高 特別支援 教諭 | 吹田 キャンパス | 人間科学研究科 小野田教授 |
| 選択① | 教育現場に「愛と信頼の好循環」をどうつくるか | 30名 | 12時間 (6時間*2日) | 7/4(土) 7/5(日) | 中、高の現職教員 | 吹田 キャンパス | 人間科学研究科 小野田教授 |
| 選択② | 保護者と学校のトラブル解決方法を究める | 30名 | 18時間 (6時間*3日) | 7/18(土) 7/19(日) 7/20(月) | 全教諭 | 吹田 キャンパス | 人間科学研究科 小野田教授 |
| 選択③ | 新しい歴史学と歴史教育 | 30名 | 18時間 (6時間*3日) | 8/17(月) 8/18(火) 8/19(水) | 中学校社会科 高等学校地歴・公民科担当教諭 | 豊中 キャンパス | 文学研究科 桃木教授 |

※選択①～③はいずれか一つのみ申込み可能です（複数申込みは不可）。

(2) 受講料（受講料の他、実験や実技等において実費等を徴収することがあります。）

1時間 1,000円

(12時間講習・・・12,000円／18時間講習・・・18,000円)

4. 受講申込

(1) 予約申込期間

必修①、選択①②③ 平成27年 5月21日(木)～平成27年 5月26日(火)

必修② 平成27年10月27日(火)～平成27年11月4日(水)

(2) 申込の流れ

| | |
|---|--|
| ① | <p>予約申込</p> <p>予約申込期間中に、受講予約申込書(Excelファイル15KB)に必要な事項を記入のうえ、メールに添付して、教育企画課学務係に送付してください(ExcelファイルはWebページよりダウンロードしてください)</p> <p>宛先: koshin-edu@ml.office.osaka-u.ac.jp (受信専用)</p> <p><メールタイトル及び本文には以下の内容を記載してください></p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールタイトル: 平成27年度免許状更新講習申込 ・メール本文: 氏名、受講を希望する講習区分 <p><Excelファイルに入力する内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・受講を希望する講習区分(必修①・②/選択①・②・③) ・氏名(ふりがな) ・生年月日 ・性別 ・郵便番号 ・住所 ・電話番号 ・メールアドレス ・現在の勤務先(現在教員として勤務されていない方は、今後の予定をお知らせください。) ・所持する教員免許状の種類 ・その他、事前に伝えておきたい事項 <p>※メールで申込をお願いします(携帯電話のメールは不可)。万が一、メール環境がない等の場合は、上記内容を記載し(自由様式)、郵送してください。その際、送付先を記載した返信用封筒(長型3号、92円切手貼付)を同封してください。</p> <p>【7、8月講習の申込みは、平成27年5月26日(火)郵送必着】</p> <p>【12月講習の申込みは、平成27年11月4日(水)郵送必着】</p> <p>※先着順受付ではありません。修了確認期限が平成28年3月末の方を優先的に受け付けします。</p> <p>→定員を超えての申込みがあった場合は抽選とします。</p> |
|---|--|

(6) 事前アンケートについて

更新講習の内容等に関する受講者の意向を把握し、よりニーズに対応した講習を行うために、事前のアンケートにご協力ください。いただいたご意見は、担当講師が確認し、講習を実施する際の参考といたします。

5. 受講に際する準備

(1) 受講票の扱いについて

申込完了後に、大学から受講できる講習が記載された受講票が郵送されます。講習当日は、受講票により、受講者確認をしますので、大切に保管し、当日は必ず持参してください。

(2) 教材等の準備

講習で使用する教材等を準備するよう指示があった場合、受講生自身が準備を行い、忘れずに持参してください。その他、受講票、筆記用具を持参してください。

(3) 保険

講習受講に係る保険については、各受講者が必要に応じて加入してください。

6. 履修認定

(1) 認定方法

講習に関する履修の認定は、出席状況及び認定試験の成績に基づいて行います。

(2) 認定結果の通知

必修①：平成27年 9月 4日(金)までに履修を認定し、認定結果を郵送にて通知します。

必修②：平成28年 1月20日(水)までに履修を認定し、認定結果を郵送にて通知します。

選択①：平成27年 9月 4日(金)までに履修を認定し、認定結果を郵送にて通知します。

選択②：平成27年 9月 4日(金)までに履修を認定し、認定結果を郵送にて通知します。

選択③：平成27年10月19日(月)までに履修を認定し、認定結果を郵送にて通知します。

7. その他留意事項

(1) 受講特別措置の事前相談

身体に障害のある方等で、受講に関して特別な配慮を希望する場合は、受講予約申込書様式で障害の種類、希望する配慮を記載のうえ、提出してください。特別措置が可能かどうか協議いたします。

なお、申請の内容によっては、詳細確認のため申請者に連絡することがあります。

(2) 認定試験成績の開示

・開示する成績は、認定試験の総合点とします。

・成績の開示を希望する方は、平成27年度の講習日程終了後に、「更新講習認定試験成績閲覧願」及び「受講票」を添えて、返送用封筒（受講者本人が受取人となる宛先を記載した長型3号の封筒に、392円分の切手を貼付願います。）を、教育推進部教育企画課学務係へ郵送してください。本学からは、上記返送用封筒により簡易書留で発送します。

(3) 講習の実施、受講の際の留意事項

・原則として、遅刻早退欠席は認められません。

・必修講習①②：休日は正門、西門は終日閉門しておりますので、東門（阪大病院側）、千里門からお入りください。自家用車でご来場される方は、ご入場時に必ず入構券をお受け取りください。

・選択講習①②：同上

・選択講習③：自家用車でのご来場はご遠慮いただき、公共交通機関をご利用ください。

(4) 事後評価アンケート

更新講習終了後、講習の運営状況、効果等について評価をいただき、その結果によって、講習の水準の向上を図ります。認定試験終了後にアンケートを配付しますので、ご協力をお願いします。

[問い合わせ先]

大阪大学 教育推進部教育企画課学務係

(住所) 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-1

(TEL) 06-6879-7107 (FAX) 06-6879-7093

(Mail) koshin-edu@ml.office.osaka-u.ac.jp

(HP) <http://www.osaka-u.ac.jp/>