

平成 28 年度  
免許状更新講習  
受講者募集要項  
(平成 28 年 5 月 13 日改訂)

大阪大学

## 1. 免許状更新講習の概要

平成 19 年 6 月の教育職員免許法の改正に伴い、平成 21 年度から教員免許更新制が導入されました。制度導入後に授与される教員免許状には 10 年の有効期間が定められ、また、制度導入以前に取得された教員免許状についても、10 年毎の修了確認期限が定められることになり、免許の更新のためには、当該期限までに必修領域 6 時間以上、選択必修領域 6 時間以上、選択領域 18 時間以上の免許状更新講習を修了することが義務付けられています。

大阪大学では、平成 28 年度については、必修領域（6 時間）、選択必修領域（6 時間）、選択領域（18 時間）を 7 月に各 30 名を定員とし、コンパクトですが充実した更新講習を提供することを目指します。

## 2. 受講対象者

教育職員免許法及び文部科学省令により、更新講習の受講対象者は、普通免許状又は特別免許状を有する者で、以下に該当する者と定められています。

現職	①	現職教員（校長、副校長、教頭を含む。ただし、指導改善研修中の者を除く）
	②	実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員
	③	教育長、指導主事、社会教育主事、その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する指導等を行う者
	④	③に準ずる者として免許管理者が定める者
	⑤	文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の教員
	⑥	上記に掲げる者のほか、文部科学大臣が別に定める者
予定者	⑦	教員採用内定者
	⑧	教育委員会や学校法人などが作成した臨時任用（または非常勤）教員リストに登載されている者
	⑨	過去に教員として勤務した経験のある者
	⑩	認定こども園で勤務する保育士
	⑪	認可保育所で勤務する保育士
	⑫	幼稚園を設置する者が設置する認可外保育施設で勤務している保育士

上記のうち、平成 28 年度は、以下の者が対象となります。

### ●教諭免許状又は養護教諭免許状を所持する教育職員等（栄養教諭を除く）

受講対象者の生年月日	修了確認期限	免許状更新講習受講期間および更新講習修了確認申請期間
昭和 36 年 4 月 2 日～昭和 37 年 4 月 1 日生まれ 昭和 46 年 4 月 2 日～昭和 47 年 4 月 1 日生まれ 昭和 56 年 4 月 2 日～昭和 57 年 4 月 1 日生まれ	平成 29 年 3 月 31 日	平成 27 年 2 月 1 日 ～平成 29 年 1 月 31 日
昭和 37 年 4 月 2 日～昭和 38 年 4 月 1 日生まれ 昭和 47 年 4 月 2 日～昭和 48 年 4 月 1 日生まれ 昭和 57 年 4 月 2 日～昭和 58 年 4 月 1 日生まれ	平成 30 年 3 月 31 日	平成 28 年 2 月 1 日 ～平成 30 年 1 月 31 日

### ●栄養教諭免許状を所持する現職教員等

免許状授与の日	修了確認期限	免許状更新講習受講期間および更新講習修了確認申請期間
平成 18 年 4 月 1 日から平成 19 年 3 月 31 日までに 栄養教諭免許状を授与された者	平成 29 年 3 月 31 日	平成 27 年 2 月 1 日 ～平成 29 年 1 月 31 日
平成 19 年 4 月 1 日から平成 20 年 3 月 31 日までに 栄養教諭免許状を授与された者	平成 30 年 3 月 31 日	平成 28 年 2 月 1 日 ～平成 30 年 1 月 31 日

※ただし、本学では上記対象者のうち、講習ごとに募集対象となる学校種・教科を定めていますので、ご注意ください。

### 3. 更新講習の概要

#### (1) 講習概要

必修 : 全ての受講者が受講する領域

選択必修 : 受講者が所有する免許状の種類、勤務する学校の種類又は教育職員としての経験に応じ、選択して受講する領域

選択 : 受講者が任意に選択して受講する領域

区分	講習の名称	定員	時間数	日程	対象	場所	担当者(代表)
必修	教師に必要な新たな気づきと元気の共有	30名	6時間 (6時間*1日)	7/30(土)	全教諭	吹田 キャンパス	人間科学研究科 小野田教授
選択必修	保護者・地域住民と学校のトラブル解決に向けて	30名	6時間 (6時間*1日)	7/23(土)	幼、小、中、高 特別支援 教諭	吹田 キャンパス	人間科学研究科 小野田教授
選択	教育現場に「愛と信頼の好循環」をどうつくるか	30名	18時間 (6時間*3日)	7/ 9(土), 7/10(日), 7/16(土)	中、高の現職教 員	吹田 キャンパス	人間科学研究科 小野田教授

(2) 受講料 (受講料の他、実験や実技等において実費等を徴収することがあります。)

1時間 1,000円

(6時間講習・・・6,000円/18時間講習・・・18,000円)

### 4. 受講申込

#### (1) 予約申込期間

平成28年5月19日(木)～平成28年5月24日(火)

#### (2) 申込の流れ

①	<p><b>予約申込</b></p> <p>予約申込期間中に、受講予約申込書(Excelファイル15KB)に必要な事項を記入のうえ、メールに添付して、教育企画課学務係に送付してください(ExcelファイルはWebページよりダウンロードしてください)</p> <p><b>宛先: <a href="mailto:koshin-edu@ml.office.osaka-u.ac.jp">koshin-edu@ml.office.osaka-u.ac.jp</a> (受信専用)</b></p> <p>&lt;メールタイトル及び本文には以下の内容を記載してください&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールタイトル: 平成28年度免許状更新講習申込</li> <li>・メール本文: 氏名、受講を希望する講習区分</li> </ul> <p>&lt;Excelファイルに入力する内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受講を希望する講習区分(必修/選択必修/選択)</li> <li>・氏名(ふりがな)</li> <li>・生年月日</li> <li>・性別</li> <li>・郵便番号</li> <li>・住所</li> <li>・電話番号</li> <li>・メールアドレス</li> <li>・現在の勤務先(現在教員として勤務されていない方は、今後の予定をお知らせください。)</li> <li>・所持する教員免許状の種類</li> <li>・その他、事前に伝えておきたい事項</li> </ul> <p>※メールで申込をお願いします(携帯電話のメールは不可)。万が一、メール環境がない等の場合は、上記内容を記載し(自由様式)、郵送してください。その際、送付先を記載した返信用封筒(長型3号、92円切手貼付)を同封してください。</p> <p>【平成28年5月24日(火)郵送必着】</p> <p>※先着順受付ではありません。修了確認期限が平成29年3月末の方を優先的に受け付けします。</p> <p>→定員を超えての申込みがあった場合は抽選とします。</p>
---	---



## **5. 受講に際する準備**

### (1) 受講票の扱いについて

申込完了後に、大学から受講できる講習が記載された受講票が郵送されます。講習当日は、受講票により、受講者確認をしますので、大切に保管し、当日は必ず持参してください。

### (2) 教材等の準備

講習で使用する教材等を準備するよう指示があった場合、受講生自身が準備を行い、忘れずに持参してください。その他、受講票、筆記用具を持参してください。

### (3) 保険

講習受講に係る保険については、各受講者が必要に応じて加入してください。

## **6. 履修認定**

### (1) 認定方法

講習に関する履修の認定は、出席状況及び認定試験の成績に基づいて行います。

### (2) 認定結果の通知

全講習、平成 28 年 9 月 16 日（金）までに履修を認定し、認定結果を郵送にて通知します。履修証明書及び修了証明書については、紛失等の場合において再発行はいたしませんのでご注意ください。

## **7. その他留意事項**

### (1) 受講特別措置の事前相談

身体に障害のある方等で、受講に関して特別な配慮を希望する場合は、受講予約申込書様式で障害の種類、希望する配慮を記載のうえ、提出してください。特別措置が可能かどうか協議いたします。

なお、申請の内容によっては、詳細確認のため申請者に連絡することがあります。

### (2) 認定試験成績の開示

- ・開示する成績は、認定試験の総合点とします。
- ・成績の開示を希望する方は、平成 28 年度の講習日程終了後に、「更新講習認定試験成績閲覧願」及び「受講票」を添えて、返送用封筒（受講者本人が受取人となる宛先を記載した長型 3 号の封筒に、392 円分の切手を貼付願います。）を、教育推進部教育企画課学務係へ郵送してください。本学からは、上記返送用封筒により簡易書留で発送します。

### (3) 講習の実施、受講の際の留意事項

- ・原則として、遅刻早退欠席は認められません。
- ・休日は正門、西門は終日閉門しておりますので、東門（阪大病院側）、千里門からお入りください。自家用車でご来場される方は、ご入場時に必ず入構券をお受け取りください。

### (4) 事後評価アンケート

更新講習終了後、講習の運営状況、効果等について評価をいただき、その結果によって、講習の水準の向上を図ります。認定試験終了後にアンケートを配付しますので、ご協力をお願いします。

#### [問い合わせ先]

大阪大学 教育・学生支援部教育企画課学務係  
(住所) 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-1  
(TEL) 06-6879-7107 (FAX) 06-6879-7093  
(Mail) [koshin-edu@ml.office.osaka-u.ac.jp](mailto:koshin-edu@ml.office.osaka-u.ac.jp)  
(HP) <http://www.osaka-u.ac.jp/>