

「OUMail」生涯メールアドレス FAQ（よくある質問）


2023年 3月 更新

番号	質問	回答
1	ID、パスワードとは何ですか？	<p>OUMail(Office365)のアカウントへログインするためには、ID(メールアドレス)とパスワードが必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ID(メールアドレス)…《大阪大学個人ID※》@alumni.osaka-u.ac.jp ※在学中、KOAN(マイハンダイ)へのログインに使用されていたID (学籍番号とは異なります。メールアドレスを変更された方は「姓+名+英字2字」となります。) ・パスワード…同じくKOAN(マイハンダイ)へのログインに使用されていたもの
2	ログイン画面、ログインの方法について教えてください。	<p>以下のOUMail(Office365)ログインページにて、ID(メールアドレス)とパスワードを入力してください。</p> <p>【OUMail(Office365)ログインページ】</p> <p>https://mail.office365.com</p>
3	利用するために必要な手続きはありますか？(すぐに使えますか？)	<p>●平成26(2014)年3月以降に本学を卒業・修了された方 特に手続きをする必要はなく、卒業・修了後にご利用いただけます。在学中のWebメールアカウントが引き継がれますので、在学中と同様にID(メールアドレス)とパスワード※を入力してログインしてください。 ※メールアドレスは、在学中に利用されていた「《大阪大学個人ID》@ecs.osaka-u.ac.jp」というアドレスの「@ecs」が「@alumni」に変わります。パスワードは在学時に使用されていたものと同じものです。</p> <p>●平成26(2014)年2月以前に卒業・修了された方 新規発行となりますので、新規お申込み手続きをお願いします。申込確認から1週間程度でOUMail生涯メールアドレスと初期パスワードを発行し、申込書記入のメールアドレス(お持ちでない方には郵送)あてにお知らせしますが、年度末などお申し込みの多い時期は、発行まで時間を要することがありますので、あらかじめご了承ください。</p>
4	(平成26年3月以降卒業・修了者)生涯メールアドレスは、いつから使えるようになりますか？	<p>卒業・修了の翌月1日から順次※、在学中メールアドレス「《大阪大学個人ID》@ecs.osaka-u.ac.jp」が、生涯メールアドレス「@ecs」→「@alumni」になったものに自動で切り替わり、生涯メールアドレスをご使用いただけます。</p> <p>※基本的には、1日に自動切り替えが行われますが、3月卒業・修了の場合、卒業生・在生を含め大変多くの数のアカウントの処理が行われるため、完了までに時間を要することがあります(おおむね卒業・修了の翌月3日以降にはお使いいただけます)。※2023年3月以降の卒業・修了者は、自動切替後も「@ecs」のメールアドレスに送られてくるメールが、生涯メールアドレスでも受信可能となります。詳しくはNo.20を参照ください。</p>
5	卒業後のメールアドレス(ドメイン)について教えてください。	<p>在学中に利用されていたアドレス「《大阪大学個人ID》@ecs.osaka-u.ac.jp」の「@ecs」が「@alumni」に変わります。例えば大阪大学個人IDが「u123456a」の場合、メールアドレスは「u123456a@alumni.osaka-u.ac.jp」になります。</p>
6	卒業後のメールアドレスを変更することはできますか。	<p>メールアドレスの変更は、以下の場合のみお受けいたします。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平成26年3月以降の卒業生で、【大阪大学個人ID】から【姓-名-英字2字】への変更を希望する場合 2. 平成26年2月以前の卒業生で、氏名に変更があった場合 <p>ただし、アドレスの新規発行と同じ扱いとなるため、変更前アドレスのメールボックスや連絡先データ、転送設定等は変更後アドレスへは引き継がれません。移行が必要なメールデータは、変更申し込み前に別途保存ください。</p> <p>申込方法等の詳細は、以下の「メールアドレスの変更」をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/alumni/support/oumail/#f0e1d</p>
7	ID・パスワードを忘れました。	<p>ID・パスワードをお忘れの場合は、確認・再発行をいたしますので、以下の内容を明記のうえ、本人確認書類(※)のコピーを添えてメールまたは郵送で、卒業生係までご連絡ください。書類到着確認から1週間程度でID・パスワードをお知らせします。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 氏名・旧姓 (旧姓は学籍確認に使用します。) * 生涯メールアドレスID * 卒業(修了)年、学部(研究科)名 <p>※本人確認書類:運転免許証、健康保険証など氏名、生年月日、住所を記載の公的証明書 ※メール添付で送付の場合は、添付ファイルへのパスワード設定をおすすめします(パスワードは別メールでお知らせください)</p>
8	ログインができません。	<p>以下を確認・お試しいただいたうえで、ログインできない場合は、卒業生係までご連絡ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① IDは@以降を含めたメールアドレス全てを入力ください(大阪大学個人IDのみではログインできません)。 ② パスワードは英字の大文字・小文字を区別して入力ください。 ③ パスワードを10回以上誤って入力した場合、一時的にアカウントがロックされます。しばらく(15分以上)してから、再度ログインください。 ④ 検索サイトからOffice365サインインページを検索された場合、正しく画面が遷移されない可能性があります。以下のURLからログインください。 ⑤ (大阪大学教職員でメールアドレスが【姓-名-英字2字】以外の方)大阪大学全学IT認証基盤サービスのパスワードを入力ください。 <p>※全学IT認証基盤サービスのパスワードを変更された場合、生涯メールアドレスのログインパスワードも変更される場合があります。当該パスワードでもログインできない場合は、状況を確認しますので卒業生・渉外係までご連絡ください。</p> <p>※本FAQの質問9～11も参照ください。</p> <p>【OUMail(Office365)ログインページ】</p> <p>http://mail.office365.com</p>
9	Outlookにログインまたはメールの送受信ができません。	<p>OutlookアプリはOutlook2016以降が推奨環境となっております。Outlook2016より前のバージョンを使用している場合は、Outlook2016へのバージョンアップを行っていただきますようお願いいたします。</p> <p>【Office 2013 のサポート終了】</p> <p>https://support.microsoft.com/ja-jp/office/office-2013-%E3%81%AE%E3%82%B5%E3%83%9D%E3%83%BC%E3%83%88%E7%B5%82%E4%BA%86-90e4b0d1-098f-4656-b6e7-8b13b67ed62f</p>

「OUMail」生涯メールアドレス F A Q (よくある質問)

2023年 3月 更新

番号	質問	回答
10	スマートフォンでMicrosoftのメールアプリを使用したいのですが、ログインまたはメールの送受信ができません。	<p>スマートフォンのメールアプリなどは、Microsoft系のものであってもOSやアプリの種類、バージョンなどにより対応しないものがあります。</p> <p>先進認証に対応したアプリケーション (Outlook 2016以降やMacに標準搭載されたメールアプリ等) の場合、OUMailの利用が可能です。先進認証非対応のアプリケーションの場合は2023年1月以降利用不可となりました。</p> <p>【OUMail 基本認証廃止について】 https://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/oumail/ja-jp/basic-auth.html</p>
11	多要素認証に対応していないアプリケーションでOUMailを利用できますか？	<p>大阪大学ではウェブブラウザでのメール利用を推奨しています。多要素認証に対応していないアプリでは利用できません。</p> <p>なお、多要素認証に対応していないアプリケーションに対する「アプリパスワード」を用いての利用は、No.10の基本認証廃止に伴い利用不可になりました。</p> <p>【OUMail利用:注意事項】 https://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/oumail/ja-jp/o365mf5notice.html</p>
12	多要素認証に対応していないアプリケーションでメールの送受信ができません。	<p>多要素認証に対応していないアプリでは利用できません。先進認証に設定変更、または先進認証に対応したメール利用環境への移行をお願いします。</p>
13	設定している電話番号を変更したため、多要素認証ができなくなりました。	<p>多要素認証の初期化 (リセット) をさせていただきますので、以下の内容を明記のうえ、本人確認書類 (※) のコピーを添えて、メールまたは郵送で、卒業生係までご連絡ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 氏名・旧姓 (旧姓は学籍確認に使用します。) * 生涯メールアドレスID * 卒業 (修了) 年、学部 (研究科) 名 <p>※本人確認書類: 運転免許証、健康保険証など氏名、生年月日、住所を記載の公的証明書</p> <p>なお、事前に「代替の認証用電話」を登録して対応することが可能です。詳細は以下をご参照ください。 https://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/oumail/ja-jp/o365mf7setting.html</p>
14	多要素認証で海外の電話番号を設定できますか？	<p>設定可能です。ただし、携帯電話番号を設定する場合は以下の点にご注意ください。</p> <p>(海外で受ける可能性がある場合) 090~であれば、設定時に日本国内を表す最初の0を除いて設定ください。90~と入力。 ※国内で使用される際は「+81 090~」のように設定して0から入力しても特に問題ありませんが、海外での使用を考えると「+81 90~」がよいため。 ※海外で日本国内を表す最初の0にあたるようなルールがある場合、最初の数字を抜くなどの対応をお勧めします。</p>
15	メールアカウントで使用できる容量はどれくらいですか？	<p>メールデータ、連絡先データを含めて50ギガバイトです。</p>
16	メール着の知らせを他のメールに転送できますか？	<p>OUMailにメールが届いたことを他のメールにお知らせするような機能はございません。</p> <p>OUMailに届いたメールを他のメールアカウントに自動で転送する (自動転送) ことは可能ですので、以下のページの「Webメールの使い方、自動転送設定」をご参照ください。</p> <p>【大阪大学ホームページ】> 学生生活・学生支援 > 卒業生向け情報 > 卒業生向けサービス > 「OUMail」生涯メールアドレス https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/alumni/support/oumail/#8ukqv</p>
17	複数のメールアドレスへの転送設定は可能ですか？	<p>OUMailに届いたメールを複数のメールアドレスに転送するよう設定することは可能です。設定の手順は以下のとおりです (現在ホームページ等でご案内の「自動転送設定」とは異なる方法です。)</p> <p>＜複数メールアドレスへの転送設定 (受信トレイのルール設定)＞</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. OUMail (Office365) にサインインし、ホーム画面から「メール」を選択 (通常の受信トレイ等のメール機能のページ) 2. 画面右上の「設定」 (歯車のアイコン) から、「個人用アプリの設定」の「メール」を選択 → 画面左側のメニューから「その他」を選択し (画面中央の表示が切り替わる)、「古いバージョンへ移動」へ → 画面左側のオプションから「メールの整理」を選択 → 「受信トレイのルール」画面へ 3. ルールの新規作成をするため、「+」 (新規作成) をクリックし、「受信メッセージに対する新しいルールを作成する」を選択 → 「新しい受信トレイ ルール」画面が別ウィンドウで表示 → 以下のとおり各項目に入力 ・「名前」: 「受信メール全てを複数転送」と入力 ・「メッセージの到着時、および」: 「すべてのメッセージに適用」を選択 ・「実行する処理」: 「メッセージを次へリダイレクトする」を選択 → 転送したいメールアドレスを入力する画面へ 4. 画面の上部「宛先」の右側欄に、転送先として設定したいメールアドレスを入力 (※複数のアドレスは「;」 (セミコロン) で区切って入力。アドレスは「個人用の連絡先」からも選択可能) → 画面左上の「保存」をクリックし (6の画面に戻る) → 右下「保存」をクリック [設定完了] 5. OUMailにテストメールを送り、設定したメールアドレスへ転送されるか確認。 <p>＜注意＞ 上記の手順で複数アドレスへの自動転送を設定する場合は、ホームページで案内の「自動転送設定」登録はキャンセル (転送を停止) してください (「自動転送設定」を登録すると、それが優先され、上記の複数アドレスへの転送設定 (受信トレイのルール) は無効になります)。</p>

番号	質問	回答
18	自動転送先のメールアドレスが変更になったので、自動転送先を変更(または解除)したいです。	<p>以下に掲載の手順にて、自動転送の設定変更が可能です(4ページ目『5. 自動転送』)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●転送先メールアドレスの変更⇒転送設定画面にて『メールの転送先』のメールアドレスを変更し、最後に「保存」をクリックしてください。 ●転送の解除⇒同画面で「転送を有効にする」のチェックをオフにし、最後に「保存」をクリックしてください。 <p>https://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/others/OU_mail_tejun.pdf</p> <p>参考画面 (OUMail設定画面)</p> 
19	OUMail 生涯メールアドレスへの卒業生向けメールマガジンの配信を申し込みたいです。	<p>卒業生向けメールマガジン【OUMail News】は、OUMail 生涯メールアドレスへも配信しており、メールマガジンへのお申し込みは不要です。生涯メールアドレスをお持ちでない方は、「メールマガジン【OUMail News】」ページをご参照のうえ、お申し込みをお願いします。</p>
20	@ecsのアドレスに送られてくるメールは生涯メールアドレスにも送られてきますか？	<p>@ecsのメールアドレスは在学生の方へのサービスとなっており、卒業後、データを引き継いで@alumniの生涯メールアドレスへ移行します。お手数ですが、各所 (WEBサイトや知人の方等) のメールアドレスの変更などを適宜行っていただきますようお願いいたします。</p> <p>※2023年3月以降卒業・修了者から、在学中のメールアドレス (@ecs .osaka-u.ac.jp) 宛でのメールが受信可能となります(自動的に適用)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2023年3月以降の卒業・修了者で、@ecsアドレス宛の受信停止を希望される場合 ・2023年2月以前の卒業・修了者で、@ecsアドレス宛の受信を希望される場合 <p>* 氏名・旧姓 (旧姓は学籍確認に使用します。) * 生涯メールアドレスID * 卒業(修了)年、学部(研究科)名 をメール本文に記載のうえ、卒業生係までご連絡ください。</p> <p>詳しくは以下のページ(エイリアスに関するアナウンスページ)をご参照ください。</p> <p>https://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/others/graduation_ecs.pdf</p>
21	パソコンやスマートフォンで、IMAP機能を使い、他のメールソフトでメールを送受信することは可能ですか？	<p>OUMail生涯メールアドレスのサービス基盤を提供するMicrosoft社が、基本認証を廃止し、今後はセキュリティで保護された先進認証のみをサポートすると発表されました。本学サイバーメディアセンターWebサイトで、対応要否も含めた詳細を掲載しておりますのでご確認ください。</p> <p>・基本認証廃止について(大阪大学サイバーメディアセンターWebサイト)</p> <p>https://www.cmc.osaka-u.ac.jp/edu/oumail/ja-ip/basic-auth.html</p>
22	現在OUMail生涯メールアドレスを使っていますが、再度大阪大学に入学した場合、どうなりますか？	<p>卒業・修了後、自動で切り替わった「《大阪大学個人ID》@alumni.osaka-u.ac.jp」のメールアドレスを利用している場合は、入学後アドレスのドメインが在学生用のドメインに自動で切り替わるため、メールアドレスが「《大阪大学個人ID》@ecs.osaka-u.ac.jp」(ドメインのalumni→ecs)となります。ログインパスワード、メールデータ等はそのまま引き継がれます。</p> <p>新規発行の「《姓-名-英字2字》@alumni.osaka-u.ac.jp」のメールアドレスを利用している場合は、切り替わりません。</p> <p>※2023年3月以降に再度大阪大学に入学される方については、メールアドレスのドメインがecsに切り替わった後も、ecsのメールアドレス(メールボックス)宛にalumniのメールアドレス宛のメールが届くようになります。</p>
23	(相手側に表示される)メール差出人名の表記を漢字氏名表記に変更(またはローマ字綴りを変更)できますか。	<p>変更可能です。設定を変更しますので、以下の内容を明記のうえ、卒業生係までご連絡ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 氏名・旧姓 (旧姓は学籍確認に使用します) * 生涯メールアドレスID * 連絡先メールアドレス * 卒業(修了)年、学部(研究科)名 * 希望する差出人名(漢字氏名またはローマ字綴り) ※旧姓名をお持ちの方は旧姓でも可