

「OUMail」生涯メールアドレス F A Q（よくある質問）

2018年 3月 更新

番号	質問	回答
1	ID、パスワードとは何ですか？	OUMail (Office365) のアカウントへログインするためには、ID (メールアドレス) とパスワードが必要です。 ・ID (メールアドレス) …《大阪大学個人ID※》@alumni.osaka-u.ac.jp ※在学中、KOAN (マイハンダイ) へのログインに使用されていたID (学籍番号とは異なります) ・パスワード…同じくKOAN (マイハンダイ) へのログインに使用されていたもの
2	ログイン画面、ログインの方法について教えてください。	OUMail (Office365) ログインページ: http://mail.office365.com にて ID (メールアドレス) とパスワードを入力し、ログインしてください。
3	利用するために必要な手続きはありますか？ (すぐに使えますか？)	●平成26(2014)年3月以降に本学を卒業・修了された方 特に手続きをする必要はなく、卒業・修了後にご利用いただけます。在学中のWebメールアカウントが引き継がれますので、在学中と同様にID (メールアドレス) とパスワード※を入力してログインしてください。 ※メールアドレスは、在学中に利用されていた「《大阪大学個人ID》@ecs.osaka-u.ac.jp」というアドレスの「@ecs」が「@alumni」に変わります。パスワードは在学時に使用されていたものと同じものです。 ●平成26(2014)年2月以前に卒業・修了された方 新規発行となりますので、新規お申込み手続きをお願いします。申込確認から1週間程度でOUMail生涯メールアドレスと初期パスワードを発行し、申込書記入のメールアドレス (お持ちでない方には郵送) あてにお知らせしますが、年度末などお申し込みの多い時期は、発行まで時間を要することがありますので、あらかじめご了承ください。
4	(平成26年3月以降卒業・修了者) 生涯メールアドレスは、いつから使えるようになりますか？	卒業・修了の翌月1日から順次※、在学中メールアドレス「《大阪大学個人ID》@ecs.osaka-u.ac.jp」が、生涯メールアドレス (「@ecs」→「@alumni」になったもの) に自動で切り替わり、生涯メールアドレスをご使用いただけます。 ※基本的には、1日に自動切り替えが行われますが、3月卒業・修了の場合、卒業生・在学学生を含め大変多くの数のアカウントの処理が行われるため、完了までに時間を要することがあります (おおむね卒業・修了の翌月3日以降にはお使いいただけます)。 ※自動切替えが完了するまでは、在学生用アドレス (@ecs) 宛てのメールのみ受信することができます。切り替えが完了すると、生涯アドレス (@alumni) 宛てのメールのみ受信できます。
5	卒業後のメールアドレス (ドメイン) について教えてください。	在学中に利用されていた、「《大阪大学個人ID》@ecs.osaka-u.ac.jp」というアドレスの「@ecs」が「@alumni」に変わります。 例えば大阪大学個人IDが「u123456a」の場合、メールアドレスは「u123456a@alumni.osaka-u.ac.jp」になります。

「OUMail」生涯メールアドレス F A Q（よくある質問）

2018年 3月 更新

番号	質問	回答
6	卒業後のメールアドレスを変更することはできますか。	メールアドレスの変更は、以下の場合のみお受けいたします。 1. 平成26年3月以降の卒業生で、【大阪大学個人ID】から【姓-名-英字2字】への変更を希望する場合 2. 平成26年2月以前の卒業生で、氏名に変更があった場合 ただし、アドレスの新規発行と同じ扱いとなるため、変更前アドレスのメールボックスや連絡先データ、転送設定等は変更後アドレスへは引き継がれません。移行が必要なメールデータは、変更申し込み前に別途保存ください。 申込方法等の詳細は、以下のページの「メールアドレスの変更」をご参照ください。 【大阪大学ホームページ＞卒業生の方＞卒業生向け情報＞「OUMail」生涯メールアドレス＞メールアドレスの変更】 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/alumni/oumail#mailchange
7	ID・パスワードを忘れました。	ID、パスワードをお忘れの場合は、確認・再発行をいたしますので、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、住民票など、氏名・生年月日・住所を記載の公的証明書）のコピーを、メール、または郵送で、卒業生係までお送りください。 ※メール添付で送付の場合は、添付ファイルへのパスワード設定をおすすめします（パスワードは別メールでお知らせください）
8	ログインができません。	以下を確認・お試しいただいたうえで、ログインできない場合は、卒業生係までご連絡ください。 ① ID は@以降を含めたメールアドレス全てを入力してください（大阪大学個人IDのみではログインできません）。 ② パスワードは英字の大文字・小文字を区別して入力ください。 ③ パスワードを10回以上誤って入力した場合、一時的にアカウントがロックされます。しばらく（15分以上）してから、再度ログインください。 ④ 検索サイトからOffice365サインインページを検索された場合、正しく画面が遷移されない可能性があります。以下のURLからログインください。 【OUMail（Office365）ログインページ】 http://mail.office365.com
9	メールアカウントで利用できる容量はどれくらいですか？	メールデータ、連絡先データを含めて50 ギガバイトです。
10	メール着の知らせを他のメールに転送できますか？	OUMailにメールが届いたことを他のメールにお知らせするような機能はございません。 OUMailに届いたメールを他のメールアカウントに自動で転送する（自動転送）ことは可能ですので、以下のページの「生涯メールアドレスの利用方法」をご参照ください。 【大阪大学ホームページ＞卒業生の方＞卒業生向け情報＞「OUMail」生涯メールアドレス＞生涯メールアドレスの利用方法】 http://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/alumni/oumail#riyo

「OUMail」生涯メールアドレス F A Q（よくある質問）

2018年 3月 更新

番号	質問	回答
11	複数のメールアドレスへの転送設定は可能ですか？	OUMailに届いたメールを複数のメールアドレスに転送するよう設定することは可能です。 設定の手順は以下のとおりです（現在ホームページ等でご案内の「自動転送設定」とは異なる方法です。） ----- ＜複数メールアドレスへの転送設定（受信トレイのルール設定）＞ - OUMail（Office365）にサインインし、ホーム画面から「メール」を選択（通常の受信トレイ等のメール機能のページ） - 画面右上の「設定」（歯車のアイコン）から、「個人用アプリの設定」の「メール」を選択 →画面左側のメニューから「その他」を選択し（画面中央の表示が切り替わる）、「古いバージョンへ移動」へ →画面左側のオプションから「メールの整理」を選択→「受信トレイのルール」画面へ - ルールの新規作成をするため、「+」（新規作成）をクリックし、「受信メッセージに対する新しいルールを作成する」を選択 →「新しい受信トレイ ルール」画面が別ウィンドウで表示 →以下のとおり各項目に入力 ・「名前」：「受信メール全てを複数転送」と入力 ・「メッセージの到着時、および」：「すべてのメッセージに適用」を選択 ・「実行する処理」：「メッセージを次へリダイレクトする」を選択→転送したいメールアドレスを入力する画面へ - 画面の上部「宛先」の右側欄に、転送先として設定したいメールアドレスを入力 （※複数のアドレスは「;」（セミコロン）で区切って入力。アドレスは「個人用の連絡先」からも選択可能） →画面左上の「保存」をクリックし（6の画面に戻る）→右下「保存」をクリック[設定完了] - OUMailにテストメールを送り、設定したメールアドレスへ転送されるか確認。 ----- ＜注意＞ 上記の手順で複数アドレスへの自動転送を設定する場合は、ホームページで案内の「自動転送設定」登録はキャンセル（転送を停止）してください（「自動転送設定」を登録すると、それが優先され、上記の複数アドレスへの転送設定（受信トレイのルール）は無効になります）。 -----
12	OUMail 生涯メールアドレスへの卒業生向けメールマガジンの配信を申し込みたいです。	卒業生向けメールマガジン【OUMail News】は、OUMail 生涯メールアドレスへも配信しており、メールマガジンへのお申し込みは不要です。生涯メールアドレスをお持ちでない方は、「メールマガジン【OUMail News】」ページをご参照のうえ、お申し込みをお願いします。

「OUMail」生涯メールアドレス F A Q（よくある質問）

2018年 3月 更新

番号	質問	回答
13	@ecsのアドレスに送られてくるメールは生涯メールアドレスにも送られてきますか？	@ecsのメールアドレスは在学生の方へのサービスとなっており、卒業後ご提供は終了し、データを引き継いで@alumniの生涯メールアドレスへ移行します。 移行後は@ecsのアカウントが終了となり、@ecsアドレスでのメールの受信・転送は不可能となりますので、お手数ですが、各所（WEBサイトや知人の方等）のメールアドレスの変更などを適宜行っていただきますようお願いいたします。
14	パソコンやスマートフォンで、IMAP機能を使い、他のメールソフトでメールを送受信することは可能ですか？	可能です。ご使用のメーラーで、以下のとおり送受信サーバーの設定を行ってください。 受信メールサーバー：outlook.office365.com アカウントの種類：IMAP4 メールの送信サーバー：smtp.office365.com ユーザー名：OUMailのメールアドレス 全体 （@alumni.osaka-u.ac.jp以降も含めたもの） パスワード：OUMailのパスワード その他、設定方法の詳細については、以下をご参照ください。 [Microsoftサポート]一般法人向け Office 365 用の Outlook POP および Outlook IMAP の設定 https://support.office.com/ja-jp/article/POP-%e3%81%a8-IMAP-%e3%81%ae%e3%82%a2%e3%82%ab%e3%82%a6%e3%83%b3%e3%83%88%e8%a8%ad%e5%ae%9a-cb41d2b8-98cb-4ab2-ad60-218349f37e2e?ui=ja-JP&rs=ja-JP&ad=JP
15	現在OUMail生涯メールアドレスを使っていますが、再度大阪大学に入学した場合、どうなりますか？	卒業・修了後、自動で切り替わった「《大阪大学個人ID》@alumni.osaka-u.ac.jp」のメールアドレスを利用している場合は、入学後アドレスのドメインが在学生用のドメインに自動で切り替わるため、メールアドレスが「《大阪大学個人ID》@ecs.osaka-u.ac.jp」（ドメインのalumni→ecs）となります。ログインパスワード、メールデータ等はそのまま引き継がれます。 新規発行の「《姓-名-英字2字》@alumni.osaka-u.ac.jp」のメールアドレスを利用している場合は、切り替わりません。
16	（相手側に表示される）メール送信者の氏名を英語表記に変更できますか。	メール送信者の氏名の表示は、英語表記に変更することができますが、卒業生係にて設定を変更する必要がある場合がございますので、英語表記を希望する旨卒業生係までご連絡ください。