2027 年度

帰国生徒特別入試学生募集要項

［外国語学部、理学部（生物科学科生命理学コース）、医学部（保健学科）、工学部、基礎工学部］

THE UNIVERSITY OF
OSAKA

Web 出願システム登録期間

2026 年 11 月 30 日(月)10 時～12 月 10 日(木)17 時

出願書類受理期間

2026 年 12 月 4 日(金)～12 月 11 日(金)17 時(必着)
【注】持参による出願手続は受け付けません。

大　阪　大　学

問 合 せ 先 一 覧

※問合せは、原則として志願者本人が行ってください。
月～金（祝日、12 月 29 日～1 月 3 日を除く）
9：00～12：00、13：00～17：00

事　　項	問 合 せ 先	
Web 出願システムに関すること	志願者受付操作 サポート窓口	0120 (752) 257 ※10/9 以降(12/29～1/3 を除く) 毎日 9:00～20:00
帰国生徒特別入試及び入学手続に関すること	教育・学生支援部 入試課入試係	06 (6879) 7097 admission@office.osaka-u.ac.jp
授業料の納入に関すること	経理部経理契約課出納係	専用問合せフォーム https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/campus/tuition/tuition_info/tition_form
入学料、授業料の免除等に関すること	吹田学生センター 授業料免除担当	gakusei-sien-en1@office.osaka-u.ac.jp
日本学生支援機構の奨学金に関すること	豊中学生センター 奨学金担当	専用問合せフォーム http://osku.jp/x0794
地方公共団体及び民間奨学団体等の奨学金に関すること	吹田学生センター 民間奨学金担当	gakusei-sien-en1@office.osaka-u.ac.jp
学寮に関すること	経理部資産管理課 ハウジング係	gakuryo-info@office.osaka-u.ac.jp
アパート・マンションの紹介に関すること	大阪大学生活協同組合 マイルーム豊中店	06 (6841) 3360 myroom-sumai@osaka-univ.coop 営業時間については詳しくはこちら https://www.osaka-univ.coop/info/index.html
学生教育研究災害傷害保険に関すること	大阪大学生活協同組合 総務部	06 (6841) 3326
障がいのある学生への支援に関すること	各学部障がい学生相談窓口 （教務担当係）	33 ページ参照
各学部の授業等に関すること	各学部教務担当係	33 ページ参照
既修得単位の認定に関すること	教育・学生支援部 共通教育課教務係	06 (6850) 5604 ※月～金(祝日、12 月 29 日～1 月 3 日を除く) 8：30～16：30

目　　次

2027 年度　帰国生徒特別入試実施日程 ……1
１．募集人員 ……2
２．出願資格 ……3
３．選抜方法 ……5
４．試験日時 ……7
５．試験場 ……8
６．出願手続 ……9
７．受験票・受験者注意事項 ……20
８．合格者発表 ……20
９．入学手続 ……21
10．2 年次又は 3 年次からの分属について ……23
11．個人情報の取扱いについて ……23

（付）○2026 年度帰国生徒特別入試実施状況 ……24
○既修得単位の認定 ……25
○障がいのある学生への支援（合理的配慮）について ……25
○奨学援助 ……26
○学寮案内 ……29
○アパート・マンションの紹介 ……31
○個人所有ノートパソコンについて ……32
○学部・学科等紹介冊子 ……32
○学部等所在地 ……33
○学部・試験場等配置図 ……34
○【注意】受理できない証明書、原本証明、翻訳証明について ……37
○特別入試 FAQ ……41

2027 年度　帰国生徒特別入試実施日程

<table>
<tr><th>項目
学部・学科</th><th>出願期間</th><th>学力試験等実施日</th><th>合格者発表日</th></tr>
<tr><td>外国語学部</td><td rowspan="6">2026 年
12 月 4 日（金）
～
12 月 11 日（金）17 時
（注）郵送（書留速達郵便）してください。

※Web 出願システム
登録期間
2026 年
11 月 30 日(月) 10 時
～
12 月 10 日(木) 17 時</td><td>2027 年
2 月 25 日（木）</td><td rowspan="6">2027 年
3 月 9 日（火）</td></tr>
<tr><td>理学部
（生物科学科
生命理学コース）</td><td>2 月 25 日（木）・26 日（金）</td></tr>
<tr><td>医学部
（保健学科）</td><td>2 月 25 日（木）</td></tr>
<tr><td>工学部</td><td>2 月 25 日（木）・26 日（金）</td></tr>
<tr><td>基礎工学部</td><td>2 月 25 日（木）・26 日（金）</td></tr>
</table>

１．募 集 人 員

学　　部	学　　科　　等	募集人員
外国語学部	外国語学科 （中国語、朝鮮語、モンゴル語、インドネシア語、フィリピン語、タイ語、ベトナム語、ビルマ語、ヒンディー語、ウルドゥー語、アラビア語、ペルシア語、トルコ語、スワヒリ語、ロシア語、ハンガリー語、デンマーク語、スウェーデン語、ドイツ語、英語、フランス語、イタリア語、スペイン語、ポルトガル語、日本語の各専攻）	若干名
理　学　部	生物科学科（生命理学コース）	若干名
医　学　部	保健学科（看護学専攻、放射線技術科学専攻、検査技術科学専攻）	若干名
工　学　部	応用自然科学科、応用理工学科、電子情報工学科、 環境・エネルギー工学科、地球総合工学科	若干名
基礎工学部	電子物理科学科、化学応用科学科、システム科学科、情報科学科	若干名

上記に示す学部・学科のうちから、志願する学部・学科を１つ選び出願してください。

・外国語学部外国語学科は、１専攻を選んでください。

・医学部保健学科は、１専攻を選んでください。

２．出 願 資 格

日本国籍を有する者及び日本国の永住許可を得ている者で、外国において 2 年以上継続して外国の学校教育を受けているもののうち、次の①～⑪のいずれかに該当するもの。ただし、2025 年 3 月 31 日以前に帰国（一時的な帰国を除く）した者を除きます。

なお、理学部、工学部及び基礎工学部志願者は、事前に TOEFL iBT テストを受験し、出願時にスコア（受験日が 2024 年 12 月 4 日以降のもの）の提出が必要です。理学部を受験する場合はスコアが 3.5 以上（2026 年 1 月 20 日以前に受験した試験の場合、61 点以上）である必要があります。

① 外国に所在し外国の教育制度に基づく教育機関において、高等学校に対応する課程で 2 学年以上継続して学校教育を受け、12 年の課程を、2025 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日までに卒業（修了）した者及び卒業（修了）見込みの者

（注）「飛び級」等により、12 年の教育課程を通算 12 年に満たないで卒業（修了）した者及び卒業（修了）見込みの者を含みます。

② 外国に所在し外国の教育制度に基づく教育機関において、2 学年以上継続して学校教育を受け、12 年の課程を中途退学し、引き続き日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）の第 3 学年に編入学を認められた者で、2027 年 3 月 31 日までに卒業（修了）見込みのもの

③ 外国において、上記①と同等以上の学力を有するかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定（国の検定に準ずるものを含む）に合格した者及び 2027 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの

④ 外国に所在し外国の教育制度に基づく教育機関において、最終学年を含め 2 学年以上継続して学校教育を受け、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 11 年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを、2025 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日までに修了した者及び修了見込みの者

⑤ スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局の授与する国際バカロレア資格を過去 2 年以内（2025 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで）に外国において取得した者

⑥ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を過去 2 年以内（2025 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで）に外国において取得した者

⑦ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を過去 2 年以内（2025 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで）に外国において取得した者

⑧ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格またはイ

ンターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を過去 2 年以内（2025 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで）に外国において取得した者

⑨　欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロピアン・バカロレア資格を過去 2 年以内（2025 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで）に外国において取得した者

⑩　国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）から教育活動等に係る認定を受けた外国に所在する教育施設において、高等学校に対応する課程で 2 学年以上継続して学校教育を受け、12 年の課程を、2025 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日までに修了した者及び修了見込みの者

⑪　国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）から教育活動等に係る認定を受けた外国に所在する教育施設において、高等学校に対応する課程で 2 学年以上継続して学校教育を受け、12 年の課程を中途退学し、引き続き日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）の第 3 学年に編入学を認められた者で、2027 年 3 月 31 日までに卒業（修了）見込みのもの

※インターナショナルスクールやアメリカンスクール、職業技術教育等を行う外国の教育機関出身者は、出願前（できるだけ早い時期）に、出願資格について以下問合せ先へ照会してください。出願資格①～⑪のいずれかに当てはまる場合のみ出願が認められます。

問　合　せ　先

〇出願資格に関すること
教育・学生支援部入試課　E-mail：admission@office.osaka-u.ac.jp
※不明な点は、出願する前（**できるだけ早い時期**）に問い合わせてください。

３．選 抜 方 法

入学者の選抜は、出願書類の内容、TOEFL iBT（「TOEFL iBT® Home Edition」を含む）のスコア（理学部、工学部及び基礎工学部のみ）及び次表に示す学力試験等の結果を総合して行います。なお、大学入学共通テストは課しません。

学部等		学力試験等	
		教科等	出題科目等
外国語学部		英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ （リスニングテストを行います。）（※1）
		国語	現代の国語、言語文化（※2）
		口頭試問	口頭試問の結果によって合格判定の対象にならないと判断されれば不合格とします。（※3）
理学部 （生物科学科 生命理学コース）		数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ａ（図形の性質、場合の数と確率）、数学Ｂ（数列）、数学Ｃ（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）
		理科	物理基礎・物理と化学基礎・化学の２科目が必須です。
		口頭試問	（※3）
医学部（保健学科）	看護学専攻	面接	個人面接を行います。人間性と創造性の豊かな医療人としての適性をみるために行い、一般的態度、思考の柔軟性、発言内容の論理性等を評価します。
		英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
		理科	物理基礎・物理、化学基礎・化学、生物基礎・生物から１科目選択（※4）
	放射線技術科学専攻 検査技術科学専攻	面接	個人面接を行います。人間性と創造性の豊かな医療人としての適性をみるために行い、一般的態度、思考の柔軟性、発言内容の論理性等を評価します。
		英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ
		理科	物理基礎・物理、化学基礎・化学、生物基礎・生物から２科目選択（※4）
工学部		数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ａ（図形の性質、場合の数と確率）、数学Ｂ（数列）、数学Ｃ（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）
		理科	物理基礎・物理が必須で、そのほかに化学基礎・化学、生物基礎・生物のうちから１科目選択の計２科目（※4）
		口頭試問	（※3）
基礎工学部		数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学Ａ（図形の性質、場合の数と確率）、数学Ｂ（数列）、数学Ｃ（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）
		理科	物理基礎・物理、化学基礎・化学、生物基礎・生物のうちから２科目選択（※4）
		口頭試問	（※3）

（※1）外国語学部外国語学科日本語専攻志願者注意事項

日本語専攻志願者は、入学後に学びたい専攻言語（下記の 24 専攻言語）について、**「専攻言語希望調査書」（注）に 1 から 24 までの希望順位を記入し、試験当日に必ず提出してください。**

なお、この「専攻言語希望調査書」は、合格者決定の際の資料とするものではありません。

（注）「専攻言語希望調査書」は、2027 年 2 月 10 日（水）以降に外国語学部ウェブサイト（https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/admission/a_fs_info.html）に掲載予定です。

〈専攻言語〉

中国語、朝鮮語、モンゴル語、インドネシア語、フィリピン語、タイ語、ベトナム語、ビルマ語、ヒンディー語、ウルドゥー語、アラビア語、ペルシア語、トルコ語、スワヒリ語、ロシア語、ハンガリー語、 デンマーク語、スウェーデン語、ドイツ語、英語、フランス語、イタリア語、スペイン語、ポルトガル語

（※2）古典（古文・漢文）を出題範囲から除きます。

（※3）筆記試験を 1 科目でも受験しなかった場合は、外国語学部、理学部、工学部及び基礎工学部の口頭試問は受験できません。

（※4）医学部保健学科、工学部及び基礎工学部の理科は、出願の際に届け出た科目以外で受験することはできません。

４．試験日時

<table>
<tr><th colspan="2">学部等</th><th>試験日</th><th colspan="2">試験時間</th><th>集合時間</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">外国語学部</td><td rowspan="3">2027年
2月25日（木）</td><td>英語</td><td>12：45～14：45(120分)</td><td rowspan="3">12：15</td></tr>
<tr><td>国語</td><td>15：30～17：00(90分)</td></tr>
<tr><td>口頭試問</td><td>17：30～20：00(終了予定)</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">理学部
（生物科学科
生命理学コース）</td><td rowspan="2">2月25日（木）</td><td>数学</td><td>9：00～11：30(150分)</td><td rowspan="2">8：20</td></tr>
<tr><td>理科</td><td>15：30～18：00(150分)</td></tr>
<tr><td>2月26日（金）</td><td>口頭試問</td><td>10：30～</td><td>別途指示</td></tr>
<tr><td rowspan="6">医学部
（保健学科）</td><td rowspan="3">看護学専攻</td><td rowspan="3">2月25日（木）</td><td>面接</td><td>10：30～</td><td rowspan="6">10：10</td></tr>
<tr><td>英語</td><td>13：00～14：30(90分)</td></tr>
<tr><td>理科</td><td>15：30～16：45(75分)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">放射線技術科学専攻
検査技術科学専攻</td><td rowspan="3">2月25日（木）</td><td>面接</td><td>10：30～</td></tr>
<tr><td>英語</td><td>13：00～14：30(90分)</td></tr>
<tr><td>理科</td><td>15：30～18：00(150分)</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">工学部</td><td rowspan="2">2月25日（木）</td><td>数学</td><td>9：00～11：30(150分)</td><td rowspan="2">8：20</td></tr>
<tr><td>理科</td><td>15：30～18：00(150分)</td></tr>
<tr><td>2月26日（金）</td><td>口頭試問</td><td>10：00～</td><td>9：30</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">基礎工学部</td><td rowspan="2">2月25日（木）</td><td>数学</td><td>9：00～11：30(150分)</td><td rowspan="2">8：20</td></tr>
<tr><td>理科</td><td>15：30～18：00(150分)</td></tr>
<tr><td>2月26日（金）</td><td>口頭試問</td><td>14：00～</td><td>13：30</td></tr>
</table>

５．試　験　場

地　区	志望学部 （試験場名）	試験実施場所	所　在　地
吹田キャンパス	医学部保健学科	大阪大学医学部保健学科棟	吹田市山田丘 1-7
	工　学　部	大阪大学工学部棟	吹田市山田丘 2-1
豊中キャンパス	理学部生物科学科	大阪大学理学部棟	豊中市待兼山町 1-1
	基礎工学部	大阪大学基礎工学部棟	豊中市待兼山町 1-3
	外国語学部	大阪大学全学教育講義棟 C 棟	豊中市待兼山町 1-16

試験場は、各学部が所在するキャンパスを予定しています。**但し、外国語学部は豊中キャンパスで実施予定です。**

受験者への連絡及び注意事項、試験室の配置図等を試験前日の 13 時～17 時の間、各試験場の建物入口付近に掲示しますので、できるだけ確認してください。**（試験室の下見はできません。）**

なお、この時間帯に来られない場合は、事前に試験場・道順・所要時間等を確認してください。

詳細は、Web 出願システムに掲載する「受験者注意事項」で確認してください。

６．出 願 手 続

出願手続は、出願書類受理期限までに以下①～③の手続きを全て完了する必要があります。

①Web 出願システムへの登録
②検定料の支払い
③出願書類の郵送（大阪大学に必着）

「Web 出願システムへの登録」だけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。
また、出願書類が出願書類等受理期間内に本学へ到着しなければなりません。

（1）Web 出願システム登録期間及び出願書類受理期間

Web 出願システム 登録期間	2026 年 11 月 30 日（月）10 時～12 月 10 日（木）17 時

※Web 出願システムへの登録は出願書類受理期間前から行えますが、出願書類の提出は出願書類受理期間に行ってください。

出願書類受理期間	2026 年 12 月 4 日（金）～12 月 11 日（金）17 時（必着）

※受理期間後に到着したものは受理しません。
ただし、12 月 9 日（水）以前の発信局（日本国内）消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。（12 月 9 日以前とは、12 月 9 日の消印を含みます。）
なお、出願書類が大阪大学に到着したかどうかに関する問合せについては一切応じません。Web 出願システムの大阪大学 志願者向けマイページ STEP3「Web 出願確認」内の出願受付番号下のステータスをご自身で確認してください。

（2）出願方法

Ⅰ．事前準備
デバイスや印刷環境の確認、メールアドレスの準備
検定料支払方法の確認、顔写真データ・出願書類等の準備　など

↓

Ⅱ．Web 出願システムへの登録　【Web 出願システム】
基本情報（志願者個人情報）や出願情報の登録

↓

Ⅲ．検定料の支払い　【Web 出願システム】
クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、
Pay-easy 利用の銀行決済

↓

Ⅳ．宛名票及び志願票・提出物チェックリストの印刷　【Web 出願システム】
宛名票及び志願票・提出物チェックリストの PDF ファイルの印刷

↓

Ⅴ．出願書類の郵送
志願票・提出物チェックリスト、各種証明書類の郵送

Ⅰ.事前準備

①デバイスの確認

パソコン、スマートフォン、タブレット端末からインターネットを通じて出願を行います。下記の動作環境を満たすデバイスをご用意ください。ご家庭にデバイスがない場合も、学校や知人等、下記の動作環境を満たすデバイスを利用できるように確認しておいてください。

【PC 推奨環境】
Windows：Google Chrome、Microsoft Edge
macOS 環境：Safari、Google Chrome

【モバイル端末推奨環境】
Android（14.X.X 以降）：Google Chrome
iOS（17.X.X 以降）：Safari
お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合は PC をご使用ください。

▼ブラウザの設定

サイトでは登録情報を一時的に保存するために、Cookie（クッキー）という機能を使用していますので、必ずブラウザの設定を「Cookie を受け付ける（有効にする）」設定にしてください。 ただし、個人情報を保有するためではありませんのでご安心ください。

また、登録の際の利便性を高めるために、JavaScript という機能も使用していますので、設定を有効にしてください。設定方法の詳細は、ガイダンス Web サイト（https://exam.osaka-u.ac.jp/guidance/net-osaka-u/）にアクセスし、「よくある質問 お問い合わせページ＞出願前の準備や確認＞ブラウザの設定で気をつけること。」を参照してください。

▼PDF 閲覧ソフトバージョン
Windows・macOS：Adobe Acrobat Reader

※ブラウザに搭載される PDF Viewer、macOS の「プレビュー」は推奨環境外です。

②印刷できる環境の確認

Web 出願システムから出力する提出書類（宛名票等）及び受験票等の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア等、印刷できる環境を確認してください。

③メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、Web 出願システムログイン時の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関する重要なお知らせ（出願書類を受付できない等の連絡を含む）が配信されます。日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合は「osaka-u.ac.jp」及び「accountprotection.microsoft.com」からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

④検定料支払方法の確認（12～14 ページ参照）

クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。どの支払方法も、対象金融機関、金額、手続き等に制限や注意事項がありますので、事前に学資負担者の方と支払方法を確認してください。

⑤写真の準備（18 ページ参照）
　写真は、Web 出願システムにて JPEG ファイル形式でのアップロードが必要ですので、Web 出願を始める前に準備してください。

⑥出願書類の準備（15～17 ページ参照）
　出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしてください。

Ⅱ．Web 出願システムへの登録 【Web 出願システム】

　Web 出願システムは以下の URL からアクセスし、次の①～⑩の手順に従って出願情報を登録してください。

【URL】https://exam.osaka-u.ac.jp/guidance/net-osaka-u/

※大阪大学 志願者向けマイページ画面は、Web 出願システム登録期間前、2026 年 10 月 9 日（金）10 時からご利用いただけます。

①大阪大学 志願者向けマイページへの新規登録またはログイン
　大阪大学 志願者向けマイページを初めて使う方は、新規登録を選択して、メールアドレスや基本情報（志願者個人情報）を登録してください。
　大阪大学 志願者向けマイページに登録済みの方は、ログインが完了しますと、Web 出願システムの画面に戻りますので、②以降の手続きを行ってください。

　※出願の際に大阪大学生活協同組合からの各種サービスに係る案内資料送付を希望された方には、１月下旬頃大阪大学生活協同組合から資料が発送されます。

②顔写真データアップロード
　画面に表示されている注意事項をよく読み、顔写真を登録してください。この顔写真は試験当日の本人確認に使用されます。一度登録すると志願者による写真の変更はできません。規格に合わない顔写真を登録した場合は、大阪大学からの連絡にもとづき、出願期間内に再登録していただくことになりますので、注意してください。（18 ページ参照）

③入試制度の選択
　「帰国生徒特別入試」を選択してください。

④志望学部の選択
志望する学部を選択してください。

⑤志望学科、専攻・コースの選択
志望する学科、専攻・コースを選択してください。

⑥受験教科・科目の選択／確認
受験する教科・科目を選択／確認してください（5～6 ページ参照）。
※工学部の「理科」は、「物理基礎、物理」と「選択した受験科目」の計 2 科目です。

⑦追加情報の登録
国籍、TOEFL、出願資格、現住所の登録をしてください（15～18 ページ参照）。
※TOEFL は、理学部生物科学科生命理学コース、工学部及び基礎工学部志願者のみ登録してください。

⑧入力内容の確認
登録内容に誤りがないか確認してください。また、志願票・提出物チェックリスト（確認用サンプル）をダウンロードし、印字内容に誤りがないか確認してください。

⑨アンケートの回答
アンケートへの回答にご協力ください。なお、アンケートの回答内容は、合否には一切影響しません。

⑩検定料お支払方法確認
検定料免除対象者は、ここで検定料免除を選択してください。
「検定料免除」については、申請できる条件が限られています（14 ページ参照）。

【注意】
お支払方法確認画面で「登録」ボタンを押して次の画面へ進んでしまうと、①～⑩で登録した内容を変更することができなくなります。「登録」ボタンを押下する前に、必ず入力内容に誤りがないことを確認してください。

Ⅲ．検定料の支払い【Web 出願システム】

①検定料　17,000 円
※検定料支払い時に Web 出願システムサービス利用料が別途かかります。

②支払方法の選択
画面の案内に従って、支払方法を選択します。

ネットバンキングを選択した場合、各金融機関の画面が表示されます。コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済を選択した場合、画面に決済に必要な番号が表示されます。支払方法ごとの取扱可能な金融機関や注意事項は次のとおりです。

<table>
<tr><th>支払方法／取扱金融機関</th><th>支払期間</th><th>その他</th></tr>
<tr><td>クレジットカード
・VISA
・Master
・JCB
・AMERICAN EXPRESS
・Diners Club</td><td rowspan="4">2026 年 11 月 30 日（月）10 時～
2026 年 12 月 10 日（木）17 時</td><td rowspan="2">受験生本人の名義でなくても構いません</td></tr>
<tr><td>ネットバンキング
主要メガバンクをはじめ、全国 1,000 行以上対応（※１）</td></tr>
<tr><td>コンビニエンスストア
・ローソン
・ファミリーマート
・デイリーヤマザキ
・ヤマザキデイリーストア
・ミニストップ
・セイコーマート
・セブンイレブン</td><td></td></tr>
<tr><td>Pay-easy 利用の銀行決済
（※2）</td><td>受験生本人の名義でなくても構いません</td></tr>
</table>

※1 ネットバンキング対象金融機関
https://www.paygent.co.jp/service/internet_banking/banklist/

※2 Pay-easy 対象金融機関
https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

③支払い
選択した支払方法により次のとおり納入してください。
・クレジットカード：本システム上でカード番号等を入力して納入
・ネットバンキング：インターネットバンキングにて納入
・コンビニエンスストア：対象店舗にて納入
・Pay-easy 利用の銀行決済：対象金融機関又はインターネットバンキングにて納入

支払いが完了しないと、次の「Ⅳ．宛名票及び志願票・提出物チェックリストの印刷」及び「Ⅴ．出願書類の郵送」はできません。

【注意】
Web 出願システム登録期限は 12 月 10 日（木）17 時です。志願者はこの日時までに検定料の支払いを完了した上で、出願書類が出願書類受理期間に大阪大学に届くように郵送する必要があります。
検定料支払い後の郵送にかかる時間を踏まえたうえで、早めにお支払いください。

○被災者に対する検定料免除について

出願期間の最終日から３年前以内に発生した災害救助法（昭和２２年法律第１１８号）が適用された災害に被災した志願者に対し、検定料免除の特別措置を講じます。詳しくは大阪大学ウェブサイト（https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/information）を確認してください。
なお、この場合、支払方法は「検定料免除」を選択してください。

○検定料の返還について
支払われた検定料は次の場合を除き返還できません。

①出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
②検定料を誤って二重に支払った場合
（注）受験を取りやめ欠席した場合は検定料の返還はできません。

【検定料の返還請求方法】
上記①～②の検定料返還事由に該当する場合、大阪大学ウェブサイト（https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/returnee/index2.html）で返還請求方法を確認してください。（返還請求は 2027 年 3 月 31 日（水）まで）

Ⅳ．宛名票及び志願票・提出物チェックリストの印刷【Web 出願システム】

検定料の支払完了がシステム上で確認されると、宛名票及び志願票・提出物チェックリストの PDF ファイルがダウンロードできるので、A4 サイズで片面印刷してください。カラー、白黒は問いません。また、志願票・提出物チェックリスト 3 ページ目「学歴記入シート」に、ご自身の学歴を記入してください。

Ⅴ．出願書類の郵送

印刷した宛名票を角形 2 号封筒（市販のもの）の表面に貼付してください。以下の「郵送が必要な書類」を全て同封し、書留速達郵便で郵送してください。

出願書類受理期間は 9 ページを参照してください。

○郵送が必要な書類

1	志願票・提出物チェックリスト	検定料支払完了後、志願票・提出物チェックリストをダウンロードし、A4 サイズで片面印刷をしてください。 （注）「学歴記入シート」にご自身の学歴を記入し、必ずご提出ください。
2	外国の学校の在学期間証明書又は在籍期間証明書（全員提出）	外国の学校の在学（在籍）期間のうち、直近の 2 年間（又は直近の 2 年間を含む）の在学期間証明書又は在籍期間証明書を提出してください。
3	出願資格別の証明書等 出願資格は 3 ページを参照してください。	出願資格①に該当する者 １．中等教育の学校（日本の高等学校相当）の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書 ２．中等教育の学校（日本の高等学校相当）在学中の成績証明書 （注） ●１及び２は学校長発行のものに限ります。 ●日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、その調査書を添付してください。 ●インターナショナルスクール等の出身者は、上記１、２に加えて、インターナショナルスクール等を卒業することで、インターナショナルスクール等が所在している国（州）における 12 年以上の正規の学校教育課程の修了資格が得られることが証明できる書類を提出してください。 ●飛び級等により 12 年の教育課程を通算 12 年に満たないで卒業（修了）した場合は、上記１、２に加えて、飛び級等の事実を証明する書類を提出してください。 ●中等教育学校（日本の高等学校相当）までの教育課程が 11 年以下の国で、大学を含めて 12 年の課程を修了した場合は、上記１、２に加えて、その国における 12 年目の教育課程が修了していることが分かる大学の在学(在籍)証明書又は卒業証明書を提出してください。
		出願資格②に該当する者 １．日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）の調査書 ２．外国の中等教育の学校（日本の高等学校相当）在学中の成績証明書 （注） ●２は学校長発行のものに限ります。 ●インターナショナルスクール等の出身者は、上記１、２に加えて、インターナショナルスクール等が実施している教育課程が、インターナショナルスクール等が所在している国（州）の正規の学校教育と認められていることが証明できる書類を提出してください。
		出願資格③に該当する者 １．当該検定の合格証明書 ２．当該検定の成績証明書 （注）日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、その調査書を添付してください。

		出願資格④に該当する者 １．中等教育の学校（日本の高等学校相当）の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書 ２．中等教育の学校（日本の高等学校相当）在学中の成績証明書 （注） ●１及び２は学校長発行のものに限ります。 ●日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、その調査書を添付してください。
		出願資格⑤に該当する者 １．国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma）のコピー ２．国際バカロレア資格最終試験６科目の成績評価証明書 （注）受験者が発行手続きを行い、国際バカロレア機構から 2026 年 12 月 11 日までに大阪大学に必着のこと。ただし、2025 年 3 月 31 日以前に到着したものは無効です。
		出願資格⑥に該当する者 １．一般的大学入学資格証明書 （Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife）のコピー
		出願資格⑦に該当する者 １．バカロレア資格証書（Diplôme du baccalauréat général /technologique/professionnel)のコピー ２．バカロレア資格試験成績証明書（Relevé des notes）
		出願資格⑧に該当する者 １．GCE-A レベルまたは国際 A レベル資格試験の成績評価証明書 （注）GCE-A レベルまたは国際 A レベル試験において、1 科目以上合格のこと。
		出願資格⑨に該当する者 １．欧州バカロレア資格証書（European Baccalaureate Certificate） ２．欧州バカロレア資格試験成績証明書
		出願資格⑩に該当する者 １．中等教育の学校（日本の高等学校相当）の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書 ２．中等教育の学校（日本の高等学校相当）在学中の成績証明書 ３．当該教育施設が国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）から認定を受けていることが確認できる書類 （注） ●１及び２は学校長発行のものに限ります。 ●日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）に在学したことがある場合は、その調査書を添付してください。
		出願資格⑪に該当する者 １．日本の高等学校（中等教育学校後期課程を含む）の調査書 ２．外国の中等教育の学校（日本の高等学校相当）在学中の成績証明書 ３．当該教育施設が国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）から認定を受けていることが確認できる書類 （注）２は学校長発行のものに限ります。

【注意事項】

出願資格③、⑤～⑨に該当するが、証明書等を取得見込で出願時に提出できない場合は、事前に大阪大学教育・学生支援部入試課までお問い合わせください。

37 ページ「【注意】受理できない証明書、原本証明、翻訳証明について」を必ず確認してください。

●証明書等が英語以外の外国語で作成されている場合、日本語又は英語に翻訳し、その内容が原本と相違ないことを大使館等※1 で証明を受けたものに加えて、翻訳元となった証明書原本を提出してください。

●成績証明書で、科目名、成績評価等が符号又は略字等で表示されている場合は、その説明書を添付してください。

●証明書等は、出身学校長又は機関の長の作成したものを提出してください。学校長又は機関の長の作成したものとは、学校又は機関の公印（オフィシャルシール）か、学校長又は機関の長の直筆のサインがあるもののことです。学校や機関のレターヘッドのみでは受け付けられません。また、学校長又は機関の

長以外の職員のサインのみでは受け付けられません。※2
●証明書等は、「コピー」と指示がない限り全て原本を提出してください。
●証明書等は厳封である必要はありません。記載事項に誤りがないか開封し確認をしてください。
●証明書等が 2 枚以上にわたる場合は、そのすべてに学校長印等が必要です。※3

※詳細は、「特別入試 FAQ」（41 ページ以降に掲載）の以下の項目を参照してください。
※1…FAQ 10 ※2…FAQ 8-4-3 ※3…FAQ 9-6

4	TOEFL のスコア (理学部生物科学科生命理学コース、工学部及び基礎工学部のみ)	以下の 2 つを完了して初めて、大阪大学に TOEFL のスコアが提出されたとみなします。 ・TOEFL の受験者専用サイトから ETS にスコアの直送を依頼する。（DI コード：8404） ・受験者専用サイトから印刷した PDF の「Test Taker Score Report」を、その他の出願書類に同封し、出願期間内に提出する。 **出願期間内に TOEFL スコアが提出できない場合、出願を認めません。** （注） ・「ETS からのスコア直送」、「PDF の Test Taker Score Report を印刷したものの提出」のどちらか一方だけではスコアを提出したとみなしません。必ず両方を行ってください。 ・受験日が 2024 年 12 月 4 日以降のスコアに限ります。 ・TOEFL-ITP のスコアは利用できません。 ・TOEFL iBT には 2 種類のスコアがありますが、大阪大学帰国生徒特別入試では、Test Date Scores のみが有効です。MyBest Scores は利用できません。
5	国籍を証明する書類	次のいずれかを提出してください。 〇市区町村発行の「住民票の写し」（原本） ・日本国籍の場合は、本籍地の都道府県の記載が必要です。また、2026 年 4 月 1 日以降に発行されたものを提出してください。 ・日本国籍以外の場合は、国籍と在留資格の記載が必要です。発行日は問いません。 〇パスポート（氏名、国籍、顔写真がわかるページ）のコピー ・発行日は問いません。 ・2026 年 12 月 3 日以前に有効期限が切れる場合は受理できません。その場合は、国籍を証明する書類に加えて、有効期限の延長の手続き中であることが証明できるものを提出してください。 〇在留カードの両面コピー ・2026 年 12 月 3 日以前に在留期間が満了する場合は受理できません。その場合は、国籍を証明する書類に加えて、在留資格の更新の手続き中であることが証明できるものを提出してください。 （注）二重国籍で氏名が 2 つあり、証明書の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、2 つの氏名が同一人物であることを証明するため、両方の国のパスポートのコピーを提出してください。

※検定料免除申請をする者は、上記に加えて、免除に係る書類を同封すること。

(3) Web 出願システム入力上の注意

基本情報（志願者個人情報）

①住所・連絡先

住所は、日本国内の住所を入力してください。

日本国内に居住していない場合は、日本国内で連絡が取れる方の住所を入力してください。

②出身高校等

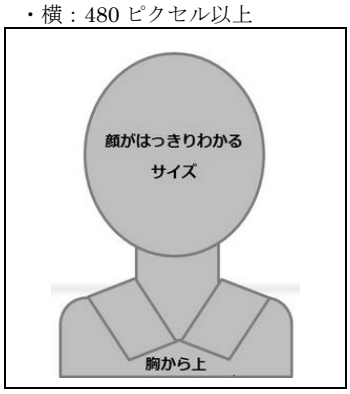
必ず**「外国の学校等（52000E）」を選択してください。**

顔写真データ登録

写真は以下の規格に合ったデータを Web 出願システム上でアップロードしてください。

・カラー、白黒どちらでも可　・2026 年 7 月以降に撮影したもの
・本人のみが写っているもの　・目元、輪郭が隠れていないもの
・顔に影がないもの　・ピントが合っており鮮明なもの
・正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの
・画像に加工をしていないもの　・眼鏡が光っていないもの
・写真上に文字が印刷されていないもの
・印刷等された写真を撮影したものは不可

・ファイル形式：JPEG
・ファイルサイズ：100KB 以上、5MB 以下
・縦：640 ピクセル以上
・横：480 ピクセル以上



※右図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG 形式を指定されることをおすすめします。

※顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

※1 度登録すると写真の変更はできません。規格に合わない顔写真を登録した場合は、大阪大学からの連絡にもとづき、出願期間内に再登録していただきます。

追加情報の登録

①「理科」の選択（医学部保健学科・工学部・基礎工学部志願者）

学力試験等で受験する教科「理科」について、「物理基礎、物理」「化学基礎、化学」「生物基礎、生物」のうち、志望学部及び学科（専攻・コース）の指定する数だけ選択してください。

※工学部の「理科」は、「物理基礎、物理」と「選択した受験科目」の計 2 科目です。

②出願資格の選択

3～4 ページを確認し、出願資格を選択してください。

(4) 出願に際しての注意

①大学窓口に出願書類を持参して提出することはできません。必ず郵送にて提出してください。

②すべての出願書類を 1 つの封筒に入れて提出してください。やむを得ず書類の一部を別送する場合は、その旨を大阪大学入試課にあらかじめ申し出てください。**申し出なく書類を別送した場合は、書類不備として扱います。**

③出願書類等に不備がある場合は、原則として受理しません。また、出願後は原則として出願内容の変更は認めません。

④提出された出願書類は、一切返却しません。

⑤出願手続において虚偽の記載をした者及び虚偽の情報を登録した者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

⑥見込みの出願資格で出願した者が、2027 年 3 月 31 日までに当該資格を取得できなかった場合は、入学後であっても、入学の許可を取り消すことがあります。

なお、出願に関する質問は、41 ページの特別入試 FAQ を参考にしてください。

(5) 障がいのある者で、受験及び修学に際して特別な配慮を希望する場合は、下記の内容を入試課へメール連絡し、申請手続き等の指示を受けてください。本学で審査の上、配慮事項を決定します。

・申請希望者（受験予定者）の氏名
・住所
・電話番号（日中に連絡のつきやすい番号）
・志望学部、学科（、専攻・コース）
・試験日程：「帰国生徒特別入試」

入試課連絡先　E-mail：　admission@office.osaka-u.ac.jp
申請書提出期限：2026 年 12 月 11 日（金）

なお、申請書提出期限後の申請については、特別な配慮が講じられないことがありますので、なるべく早く申請書を提出してください。

Web 出願システム全般（登録・検定料の納入方法等）に関する問合せ先

志願受付操作サポート窓口　　（TEL）0120 - 752 - 257

【受付時間】2026 年 10 月 9 日（金）以降　毎日 9:00 ～20:00
※12 月 29 日～1 月 3 日を除く

出願手続（Web 出願システム以外）に関する問合せ先

〒565－0871　大阪府吹田市山田丘 1－1
大阪大学教育・学生支援部入試課入試係
TEL　06 (6879) 7097
E-mail　admission@office.osaka-u.ac.jp

※月～金（祝日、12 月 29 日～1 月 3 日を除く）　9：00～12：00
13：00～17：00

※出願期間中は問い合わせに回答できないことがあります。不明点がある場合は、
できるだけ出願前の早い時期にお問い合わせください。
※お問合せの際は、必ず志望学部（学科・専攻・コース）をお知らせください。

７．受験票・受験者注意事項

（1）受験票は、2027 年 1 月 29 日（金）９時から Web 出願システムで印刷できます。受験票 PDF をダウンロードし、A4 サイズで印刷してください。カラー、白黒は問いません。

（注）受験票は送付しません。Web 出願システムから印刷し、余白部分を枠線に沿って切り取ってください。

（2）Web 出願システムに「受験者注意事項」を掲載します。試験当日の注意事項のほか、試験場及び受験者等控室の配置図を記載していますので、必ず確認してください。

（3）試験当日は、**「大阪大学受験票」**を必ず持参してください。

※入学手続の際にも必要となるので、受験後も紛失しないよう保管してください。

８．合 格 者 発 表

合格者発表日時

2027 年 3 月 9 日（火）9：00

下記 URL にアクセスし、Web 出願システムにログインして合否結果を確認してください。
なお、合格者の掲示発表は行いません。

○大阪大学 Web 出願システムによる合格者発表
【URL】https://exam.osaka-u.ac.jp/osaka-u/my/session/create
○専用ウェブサイトにも合格者受験番号一覧表を掲載します。
【URL】https://www.nyusi.osaka-u.ac.jp/

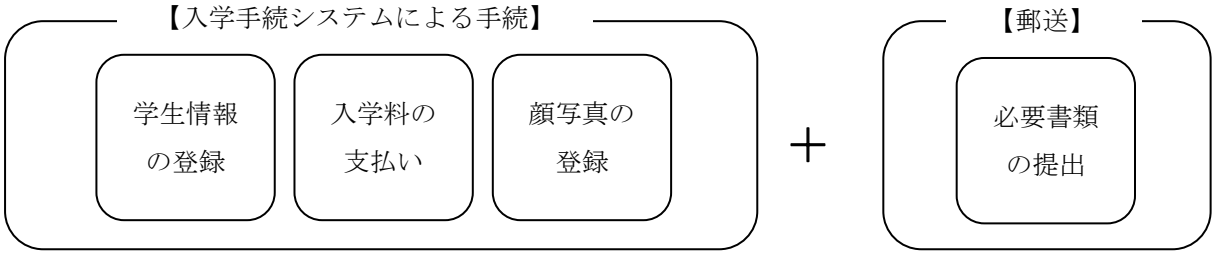
※合格者発表日のアクセスは、合格者発表後、約 30 分間は、回線が混み合い、接続に時間がかかることが予想されますので、予めご了承ください。
※上記 URL から、直接 Web 出願システム、もしくは専用ウェブサイトにアクセスしていただく方が、スムーズに合否結果を確認していただけます。
※電話、メール等による合否の問合せには、一切応じません。
※成績開示は行いません。

合格者は、入学手続時に「合格通知書」をダウンロードできます。なお、「合格通知書」は郵送いたしません。必要な方は入学手続期間内にダウンロードしてください。

９．入学手続

（１）入学手続方法

Web 出願システムの大阪大学志願者向けマイページから入学手続システムに接続し、各種情報登録及び入学料を納入の上、必要書類を郵送してください。入学手続に関する詳細は、Web 出願システムの合否結果画面および入学手続システムに掲載する「入学手続案内」により、合格者にお知らせします。



（２）必要書類の提出

１）必要書類の提出期限

2027 年 3 月 14 日（日）17 時まで（必着）

※「簡易書留速達郵便」で、必ず本学への配達日を郵便局に確認してから送付してください。

２）やむを得ない事情により郵送による必要書類の提出ができない場合は、入学手続システムによる手続を済ませた上で必要書類を大学に持参してください。必ず事前に入試課にメールで連絡をしてください。また、持参は代理人でもかまいません。

・受付日時：2027 年 3 月 15 日（月）9 時～12 時、13 時 30 分～16 時
・提出場所：大阪大学教育・学生支援部入試課窓口（大学本部。所在地は 34 ページ参照）
・メールに記載する内容：氏名（フリガナ）、受験番号、合格学部学科（専攻）、連絡先電話番号、必要書類を持参するやむを得ない理由、持参予定時間
E-mail　admission@office.osaka-u.ac.jp

３）3 月 15 日（月）16 時までに入学手続を完了しない時は、入学を辞退したものとして取り扱い、これ以降の入学手続きを認めません。

（３）入学手続の流れ

以下の URL へアクセスし、Web 出願システムの大阪大学志願者向けマイページから入学手続システムに接続してください。
https://exam.osaka-u.ac.jp/guidance/net-osaka-u/

１．学生情報の登録	画面の指示に従い、必要な情報を登録してください。
２．入学料の支払い 282,000 円＋サービス利用料	入学料の支払いは、次の期間に行ってください。 **2027 年 3 月 9 日（火）～3 月 13 日（土）** ※26 ページ「奨学援助」に記載の「入学料免除・授業料免除等」の制度に基づき入学料の免除等を希望する場合は、**入学料を支払わず**所定の免除申請手続きを行うことで、免除の可否が決定されるまでの間、入学料の納入が猶予されます。免除申請を希望する場合は、入学料を支払わないでください。免除制度の詳細は、次ページの「問合せ先」へお問い合わせください。 その他、欄外の【注意事項】にご留意ください。

３．顔写真の登録 学生証作成（デジタルを含む）、学務情報システム、入退館システム等の学内情報システムで利用します。	2026 年 8 月以降に撮影された顔写真を登録してください（ファイル形式は JPEG で、ファイルサイズ２MB 以下、縦：640 ピクセル以上・横：480 ピクセル以上のデータが登録可能）。
４．必要書類の郵送 ①大阪大学受験票のコピー ②卒業（修了）証明書等証明書類（該当者のみ）	入学手続システムから必要書類郵送用の宛名ラベルを印刷し、角形２号封筒（市販のもの）に貼付の上「簡易書留速達郵便」で郵送してください。 ①大阪大学受験票のコピー ②卒業（修了）証明書等証明書類 出願資格が卒業（修了）見込みや資格取得見込みであった者のみ提出してください。

【注意事項】
1） 納入金額は、2026 年 4 月現在のものです。
2） 入学料免除等に申請しない場合は、必ず入学料の支払いを完了してください。
3） 入学料の支払い（納付手続）が完了した場合、次の場合を除き、入学料は返還できません。
① 入学手続システム画面において、入学手続き一覧のステータスが「入学手続完了」に至っていない場合
② 高等教育修学支援制度の入学料免除対象者として認定された者が、誤って入学料を支払っていた場合
※入学料の支払いには、サービス利用料が必要です。サービス利用料は返還できません。
4） 授業料は、入学後、口座振替（前期分：５月下旬、後期分：11 月下旬）により納入いただきます。
授業料：（前期分）267,900 円　（後期分）267,900 円
※上記金額は予定額であり、入学時及び在学中に金額の改定を行った場合には、改定時から新たな金額を適用します。入学時に金額の改定を行う場合には、２月中旬を目途にお知らせします。

（4）入学辞退

入学手続を完了した者で、やむを得ない事情により入学を辞退する者は、**2027 年 3 月 31 日（水）17 時までに当該学部の教務担当係へ入学辞退願（所定用紙）を提出**し、その許可を得てください。
3 月 31 日（水）17 時以降は入学辞退の願出を受け付けないので注意してください
（各学部の所在地は、33～36 ページを参照）。
なお、入学料免除等申請を行った者が入学辞退をする場合は、入学料免除等申請の取り下げと、入学料の納入が必要となります。

問い合わせ先

○入学手続に関すること
教育・学生支援部入試課入試係
☎06（6879）7097　E-mail：admission@office.osaka-u.ac.jp

○授業料の納入に関すること
経理部経理契約課出納係　専用問合せフォーム
https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/campus/tuition/tuition_info/tition_form

○入学料免除及び授業料免除等に関すること
吹田学生センター授業料免除担当
E-mail：gakusei-sien-en1@office.osaka-u.ac.jp

月～金（土日祝日、12 月 29 日～1 月 3 日を除く）9：00～17：00

10. ２年次又は３年次からの分属について

工学部及び基礎工学部では、2 年次又は 3 年次から下記の学科目又はコースに分属します。

なお、出願時に志望（Web 出願システムに入力）できるのは学科までとし、学科目又はコースは志望（Web 出願システムに入力）することができません。

○工学部

学　　科	学科目・コース	分属年次
応用自然科学科	応用化学	2年次
	バイオテクノロジー	
	物理工学	
	応用物理学	
応用理工学科	機械工学	
	マテリアル生産科学（マテリアル科学コース／生産科学コース）	
電子情報工学科	電気電子工学（電気工学コース／量子情報エレクトロニクスコース）	
	情報通信工学（通信工学コース／情報システム工学コース）	
環境・エネルギー工学科	環境工学	3年次
	エネルギー量子工学	
地球総合工学科	船舶海洋工学	2年次
	社会基盤工学	
	建築工学	

○基礎工学部

学　　科	コース	分属年次
電子物理科学科	エレクトロニクス	2年次
	物性物理科学	
化学応用科学科	合成化学	
	化学工学	
システム科学科	機械科学	
	知能システム学	
	生物工学	
情報科学科	計算機科学	
	ソフトウェア科学	
	数理科学	

11. 個人情報の取扱いについて

（１）出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。

なお、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金業務、就職支援等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。

（２）入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法及び大学教育の調査・研究」及び「学修・学生支援関係（奨学金業務等）」のために利用します。

（３）（１）及び（２）で得られた個人情報は、上記のほか、「入学者選抜方法及び大学教育の改善」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）」のために利用することがあります。

ただし、個人が特定される形で、その成果が公表されることはありません。

（４）上記（１）～（３）の業務を行うに当たり、一部の業務を外部の事業者に委託する場合があります。

この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで、当該事業者に対して、提出された個人情報の全部または一部を提供します。

（５）出願時に大阪大学生活協同組合の加入・保障制度・各種サービスに関する資料の送付を希望された場合、受験番号、氏名、志望学部、志望学科、登録住所情報等を大阪大学生活協同組合へ提供します。

（付）

2026 年度帰国生徒特別入試実施状況

学部	学科・専攻		募集人員	志願者数		受験者数		合格者数		入学者数	
外国語学部	外国語学科	中国語専攻	若干名	1	(0)	1	(0)	0	(0)	0	(0)
		朝鮮語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		モンゴル語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		インドネシア語専攻		2	(1)	2	(1)	1	(0)	1	(0)
		フィリピン語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		タイ語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		ベトナム語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		ビルマ語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		ヒンディー語専攻		1	(1)	1	(1)	1	(1)	1	(1)
		ウルドゥー語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		アラビア語専攻		1	(1)	1	(1)	0	(0)	0	(0)
		ペルシア語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		トルコ語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		スワヒリ語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		ロシア語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		ハンガリー語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		デンマーク語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		スウェーデン語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		ドイツ語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		英語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		フランス語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		イタリア語専攻		1	(1)	1	(1)	0	(0)	0	(0)
		スペイン語専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		ポルトガル語専攻		1	(0)	1	(0)	0	(0)	0	(0)
		日本語専攻		1	(1)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		小計		8	(5)	7	(4)	2	(1)	2	(1)
理学部	生物科学科	生命理学コース		1	(1)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
	小計			1	(1)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
医学部	保健学科	看護学専攻		2	(2)	2	(2)	1	(1)	1	(1)
		放射線技術科学専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
		検査技術科学専攻		0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
	小計			2	(2)	2	(2)	1	(1)	1	(1)
工学部	応用自然科学科			0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
	応用理工学科			5	(0)	3	(0)	0	(0)	0	(0)
	電子情報工学科			2	(0)	1	(0)	1	(0)	1	(0)
	環境・エネルギー工学科			3	(0)	2	(0)	0	(0)	0	(0)
	地球総合工学科			2	(1)	1	(0)	0	(0)	0	(0)
	小計			12	(1)	7	(0)	1	(0)	1	(0)
基礎工学部	電子物理科学科			0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
	化学応用科学科			0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
	システム科学科			0	(0)	0	(0)	0	(0)	0	(0)
	情報科学科			2	(0)	2	(0)	0	(0)	0	(0)
	小計			2	(0)	2	(0)	0	(0)	0	(0)
合計				25	(9)	18	(6)	4	(2)	4	(2)

（注） 女子の数を（　）に内数で示す。

既 修 得 単 位 の 認 定

本学では、学部が教育上有益と認めるときは、本学に入学した者が本学入学前に大学、専門職大学若しくは短期大学又は外国の大学若しくは短期大学において修得した授業科目の単位（大学設置基準（昭和 31 年文部省令第 28 号）第 31 条第 1 項に規定する科目等履修生及び同条第 2 項に規定する特別の課程履修生として修得した単位を含む。）並びに入学前に行った短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が定める学修を、最大 60 単位を限度として本学において修得したものとして認定する制度があります。

この制度により、他大学等における修得単位を本学の既修得単位として認定を希望する方は次の方法で申請要項等を入手のうえ、提出期限までに必要書類を整えて申請してください。

○既修得単位認定の申請要項等の入手方法

申請要項等は令和 9 年 3 月上旬に配付予定です。以下のいずれかの方法で入手してください。

①大阪大学全学教育推進機構ウェブサイトよりダウンロード

URL：https://www.celas.osaka-u.ac.jp/（「既修得単位」でサイト内検索）

②下記資料請求先の窓口にて受領

※上記方法での入手が困難な方は、下記問合せ先へお問合せください。

○申請書類の提出締切日

令和 9 年（2027 年）3 月 12 日（金）16：30　〔郵送の場合は同日必着〕

申請する際には、出身大学で修得した科目のシラバス（修得年度に限る）、成績証明書及び卒業（退学）証明書等を必要とします。申請書類に不備があった場合は受理できませんので、予め準備しておいてください。また、提出期限までに申請を行わなかった場合については、この制度を適用できないので十分注意してください。

問合せ先・資料請求先

○既修得単位の認定に関すること

教育・学生支援部共通教育課教務係（☎: 06 (6850) 5604

所在地は 33・35 ページの全学教育推進機構を参照）

月～金（祝日、12 月 29 日～1 月 3 日を除く）8：30～16：30

障がいのある学生への支援（合理的配慮）について

本学では、障がいの種別や程度に関わらず、学生が教育を受けるという基本的権利を擁護し社会的障壁を取り除くために合理的な配慮を行うことを大学の責任と考えています。その理念に基づき、各学部・研究科等が学業および学生生活において、障がいのある学生が他の学生と同じように過ごすことができる教育環境を提供できるように、健康支援相談センター（相談支援部門アクセシビリティ支援室）を設置し、各学部と連携を取りながら支援体制を整えています（例：ノートテイク、学習サポート、ガイドヘルプ等を行う支援者の配置、教材の点訳や電子テキストデータ化など）。

なお、支援（合理的配慮）の申し込み手続きなど詳細は、各学部障がい学生相談窓口（教務担当係）へお問い合わせください。（33 ページ参照）

奨　学　援　助

１．令和 9 年度（2027 年度）入学料免除・授業料免除等について

本学では、奨学支援の一環として、入学料・授業料の免除、入学料・授業料の収納猶予及び授業料の分納を認める制度があります。

（１）入学料免除・授業料免除

① 高等教育の修学支援新制度（以下、「高等教育修学支援制度」という。）による授業料等減免

この制度は、日本学生支援機構給付奨学金の給付と、本学が実施する入学料・授業料減免がセットになった制度です。入学料・授業料減免の支援を受けるためには、「入学料・授業料減免」と「日本学生支援機構給付奨学金」のそれぞれで別々に手続きが必要になります。

［注 1］高等教育修学支援制度の支援対象となる方の要件等の概要については、以下の大阪大学ウェブサイトをご確認ください。高等教育修学支援制度の申込資格に関して不明点がある場合は、吹田学生センター授業料免除担当へお問合せください。

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission/koutou/kotosyugaku-appli

［注 2］日本学生支援機構給付奨学金の申請方法については、次頁「２．奨学金」をご確認ください。

［注 3］新入生は、授業料減免に加え、入学料減免の支援がセットになっています。

［注 4］令和 7 年度から開始の「多子世帯の大学授業料・入学料の無償化」についても、こちらの制度からの申請になります。上記 URL をご確認ください。

② 大阪大学独自の制度による授業料等免除

①の高等教育修学支援制度の申込資格[注]を満たさず、本学が定める以下の申請条件を満たす方のみ申請できます。

［注］申込資格とは、国籍・在留資格に関する要件または大学等に進学するまでの期間に関する要件のことを指します。「高等教育修学支援制度」の「申込資格」がある場合、学力基準や家計基準を満たしているか否かに関わらず、大阪大学授業料免除等制度の申請資格はありません。

【入学料免除】

次のいずれかに該当する方を対象にして、申請書類による選考の上、予算の範囲で入学料の全額または一部の額の納入を免除するものです。

- 入学前 1 年以内において、学資負担者が死亡した場合、または入学する方もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合であって、納入期限までに入学料の納入が著しく困難であると認められる方
- 上記に準ずる場合であって、総長が相当と認める事由がある方（詳しくは 28 ページの「問合せ先」へお問い合わせください。）

【授業料免除】

次のいずれかに該当する方を対象にして、申請書類による選考の上、予算の範囲で授業料の全額または一部の額の納入を免除するものです。

- 経済的理由によって授業料の納入が困難であり、学力基準を満たす方
- 入学前 1 年以内において、学資負担者が死亡した場合、または入学する方もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合であって、授業料の納入が著しく困難であると認められる方

（２）入学料収納猶予・授業料収納猶予・授業料分納

入学料や授業料の納入が困難であると認められる方などに対して、選考の上、入学料・授業料の収納猶予や授業料の分納を認めるものです。

［注］「高等教育修学支援制度による**授業料減免**」の申請を行う方は、「授業料収納猶予・分納申請の条件」に関わらず、収納猶予・分納の申請を行うことはできません。

大阪大学独自の制度による免除・収納猶予・分納の概要については、以下の大阪大学ウェブサイトをご覧ください。

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission/system

令和９年度の入学料免除・授業料免除等申請に係る申請方法・申請書類・申請期限（期限厳守）など手続きの詳細を、以下の大阪大学ウェブサイトに掲載しますので、申請を希望される方は必ず確認するようにしてください。

高等教育修学支援制度（公開予定：３月中旬～３月末頃）

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission/koutou/kotosyugaku-appli

大阪大学授業料免除等制度（公開予定：１月下旬頃）

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission/system

２．奨学金

学業・人物ともに優秀であり、かつ、経済的理由により修学が困難であると認められる方には、日本学生支援機構及び民間奨学団体等による奨学金の給付・貸与制度があります。

（１）日本学生支援機構奨学金については、次の手続きについて令和９年３月末頃に大阪大学ウェブサイトに掲載します。

１）高等学校等で「予約採用」※に申込し、令和 9 年度採用候補者となった方の「進学後の手続き」（「進学届」の提出等）について

【採用候補者は確認必須】https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/yoyaku

所定の期間に「進学後の手続き」を行わなかった場合は、採用候補者となった奨学金を辞退したものと扱います。

また、採用候補者となっていない奨学金を新たに希望する場合は、「進学後の手続き」とは別に下記の「在学採用」の申込が必要です。

２）大阪大学入学後に奨学金を申し込む方の「在学採用」※申請手続きについて

【申込希望者は確認必須】https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku

※　「予約採用」で採用候補者となっていない場合も、「在学採用」に申込することができます。
「在学採用」では家計状況や学力による選考の結果、奨学生に採用されないことがあります。

（２）<u>学生センターで取り扱う地方公共団体及び民間奨学団体等の奨学金</u>については、次のとおりです。

１）候補者を選考し大学から推薦する場合

入学前に登録手続きをすることが必要です。

各奨学会への推薦は、登録した方の中から選考します。

登録を希望する方は「令和９年度民間団体等奨学金推薦候補者登録申請要項」(以下、「要項」とします。）により、登録手続きをしてください。

なお、詳細については、要項を参照してください。

① 要項の入手方法

大阪大学ウェブサイトよりダウンロード（令和８年 12 月下旬頃よりダウンロード可）

アドレス：https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/gov_n_private

② 受付期間

合格発表後の３月中に期間を指定して行います。早めに要項を入手の上、詳細について確認してください。

２）希望者が直接出願する場合

奨学団体等より大学に募集案内が届き次第、掲示等により通知します。

問　合　せ　先

〇入学料免除・授業料免除等に関すること

吹田学生センター授業料免除担当　E-mail: gakusei-sien-en1@office.osaka-u.ac.jp

〇日本学生支援機構奨学金に関すること

豊中学生センター奨学金担当　[専用問合せフォーム] http://osku.jp/x0794

(右記 QR コード)

〇地方公共団体及び民間奨学団体等の奨学金に関すること

吹田学生センター民間奨学金担当　E-mail: gakusei-sien-en1@office.osaka-u.ac.jp

月～金（祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く）9:00～17:00

学　寮　案　内

１．学寮について

就学上の便宜を図ることを目的とした刀根山寮・清明寮・新稲寮、グローバルな生活環境の提供を目的としたグローバルビレッジ津雲台寮・グローバルビレッジ箕面船場寮があります。

※　ここに記載の料金は改定されることがあります。

学生寄宿舎名	対象	居室面積	定員	募集人数	寄宿料（月額）	共益費※4	所在地	最寄り駅からの所要時間
刀根山寮　※1※9※10	男子	10 ㎡	82 人	※3	6,600 円	1,500 円（共用部）実費徴収※5	豊中市待兼山町 1-11	阪急「石橋阪大前駅」徒歩 10 分
清明寮　※1※9	男子	13 ㎡	76 人		9,600 円	9,000 円	豊中市宮山町 3-24-1	阪急「石橋阪大前駅」徒歩 20 分 大阪モノレール「柴原阪大前駅」徒歩 15 分
新稲寮	女子	10 ㎡	40 人		8,000 円	8,000 円	箕面市新稲 7-1-18	阪急「桜井駅」徒歩 20 分
グローバルビレッジ津雲台寮(5 人ユニット)※1	男女	9 ㎡	65 人		40,500 円	10,500 円※6	吹田市津雲台 5 丁目 14 番 1-1	阪急・大阪モノレール「山田駅」徒歩 3 分
グローバルビレッジ津雲台寮(7 人ユニット)※1					39,000 円			
グローバルビレッジ津雲台寮(9 人ユニット)※1					37,400 円			
グローバルビレッジ津雲台寮(個室)※2	男女	25 ㎡	96 人		56,000 円	2,000 円（共用部）個別契約※7	吹田市津雲台 5 丁目 14 番 1-2	
グローバルビレッジ箕面船場寮※1	女子	18 ㎡	120 人		40,000 円	個別契約※8	箕面市船場東 3 丁目 5-20	北大阪急行「箕面船場阪大前駅」徒歩 3 分

※1 留学生との混住寮です。（定員は日本人の人数）

※2 留学生との混在寮です。（定員は日本人・留学生の人数）

※3 募集人員は令和 8 年 12 月中旬頃に公開する学寮募集関係書類に掲載します。

※4 共益費は光熱水料金やインターネット等の料金に充当します。
現在実費徴収している施設も今後定額制に変更する可能性があります。

※5 共用部の光熱水料（電気・ガス・水道料）に充当します。
個室内の光熱水料は実費徴収します。

※6 別途必須レンタル費 8,910 円、入居時一時金 9,900 円、インターネット使用料 1,320 円が必要です。
必須レンタル品：ユニット個室内のエアコン・机・ベッドフレーム・本棚、
共用部分の冷蔵庫・洗濯機・テレビ・その他家具

※7 共用部の光熱水料（電気・ガス・水道料）に充当します。個室内の光熱水料は別途個別契約が必要です。
別途必須レンタル費 4,950 円、入居時一時金 14,850 円、インターネット使用料 1,320 円が必要です。
必須レンタル品：個室内のエアコン・カーテン・棚付きベッドフレーム・IH コンロ

※8 別途必須レンタル費 5,390 円、入居時一時金 13,200 円、インターネット使用料 1,100 円が必要です。
必須レンタル品：個室内のエアコン・机・椅子・ベッド・カーテン・IH コンロ・寝具セット

※9 刀根山寮・清明寮には自治会があり、別途自治会費が徴収されます。

※10 入居時にデポジットを徴収します。

（刀根山寮・清明寮・新稲寮）https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/dormitory.html
（グローバルビレッジ）　https://globalvillage.icho.osaka-u.ac.jp/

刀根山寮・清明寮・新稲寮の部屋情報	GV 津雲台の部屋情報	GV 箕面船場の部屋情報

２．学寮の応募について

学寮への入寮を希望される方は、以下により学寮募集関係書類を入手してください。
選考基準等については学寮募集関係書類をご覧ください。

学寮募集関係書類取得方法	令和 8 年 12 月中旬頃に本学ウェブサイトに掲載します。 （掲載先）https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/student/general/dormitory.html
応募書類受理期間	**令和 9 年 1～2 月頃** **※ 詳細はウェブサイトでお知らせします。**

問　合　せ　先

〇学寮に関すること
経理部資産管理課ハウジング係　　E-mail：gakuryo-info@office.osaka-u.ac.jp
※　月～金（祝日、12 月 29 日～1 月 3 日を除く）9：00～17：00

アパート・マンションの紹介

大学近辺のお部屋探しは、大阪大学生活協同組合（阪大生協）が以下のとおり行います。

■入学前のお部屋探し
１）受験期・合格発表前予約会（※予約制　来店又は web）
《期間》令和９年１月 30 日（土）～3 月８日（月）

お部屋探しの相談や、気に入ったお部屋を合格発表日まで無料で１室予約ができます。
早期のお部屋確保をご希望の方におすすめです。（一部確保が出来ないお部屋もあります。）

２）合格発表後・お部屋探し契約会（※予約制　来店又は web）
《期間》令和９年３月９日（火）～

予約のキャンセル物件、予約不可物件を含め多くの物件が出揃いますので、合格発表後でも十分お部屋をお探しいただけます。

受験期・合格後ともに、現役阪大生の先輩アドバイザーも多く参加します。お部屋探しの以外の入学準備や、大学生活のこともご相談いただけます。

＝上記期間中の営業スケジュールやお部屋探しの予約など＝
以下の受験生・新入生向けの HP をご参照ください。

https://www.osaka-univ.coop/welcome/（受験生・新入生応援サイト）

阪大生協では、来場でのお部屋探し相談はもちろん、ご自宅に居ながら PC、スマートフォンを使用したオンライン内見など、様々な方法でご提案させていただいております。

■入学後のお部屋探し（４月～）
キャンパス移動やご実家からの住み替えなどのお部屋探しもマイルーム各店舗で行っています。

《手数料や相場など》
学生・教職員を対象に斡旋業務を行っていますので、**仲介手数料は家賃の半月分**と通常より安くなっています。家賃等の賃貸条件については、建物の種類、建築年数、間取り、設備等により違いがありますが、設備の違いによる平均的な賃料は以下の通りです。
その他、物件情報については生協マイルームの HP もご参考ください。➡生協マイルーム HP

『３点ユニットバス』（風呂・トイレ・洗面台が一体）	平均 40,731 円　（相場 3～5 万円）
『セパレートタイプ』（風呂トイレ別）	平均 50,248 円　（相場 4～6 万円）
『３点セパレートタイプ』（風呂トイレ別、洗面台も独立）	平均 65,662 円　（相場 5.5～8 万円）

※出典：24 年３月～25 年２月に阪大生協マイルームで契約になったお部屋のデータより。（金額は家賃+共益費）

《注意》
１）大学は契約に関与できないので、契約内容をしっかり把握したうえで契約してください。万一のトラブルを避けるためにも、賃貸借契約書を取り交わしておくことが必要です。
２）大学構内では、不動産業者等の紹介業務は一切禁止していますので、一般業者の勧誘等には決して応じないよう注意してください。

「お部屋探しの情報請求について」

上記お部屋探しに必要な情報をパックにして一緒にお届けします。
資料は、こちら資料請求ページか、下記の二次元コードからもお申込みいただけます。

※2027 年度版・情報誌のお届けは 2026 年 12 月の予定です。

大阪大学生活協同組合　住まい・新学期グループ「マイルーム」
豊中キャンパス店：06（6841）3360
吹田キャンパス店：06（6877）6572
MAIL　myroom-sumai@osaka-univ.coop
WEB　阪大生協 マイルーム（検索）

個人所有ノートパソコンについて

本学では、授業（インターネット及び授業支援システム等を利用して行うメディア授業並びに対面授業）での個人所有ノートパソコンの活用を始め、シラバスの確認、履修登録、成績確認、レポート課題の作成・提出等、多くの機会にノートパソコンとインターネットを使用します。

そのため、授業等において教員から指示があった場合に各自がノートパソコンを使用・持参できるよう、本学に入学の際は、ノートパソコン及びネットワーク環境の準備をお願いいたします。

詳細につきましては、今後、本学ウェブサイトや入学手続時にご案内いたします。

学部・学科等紹介冊子

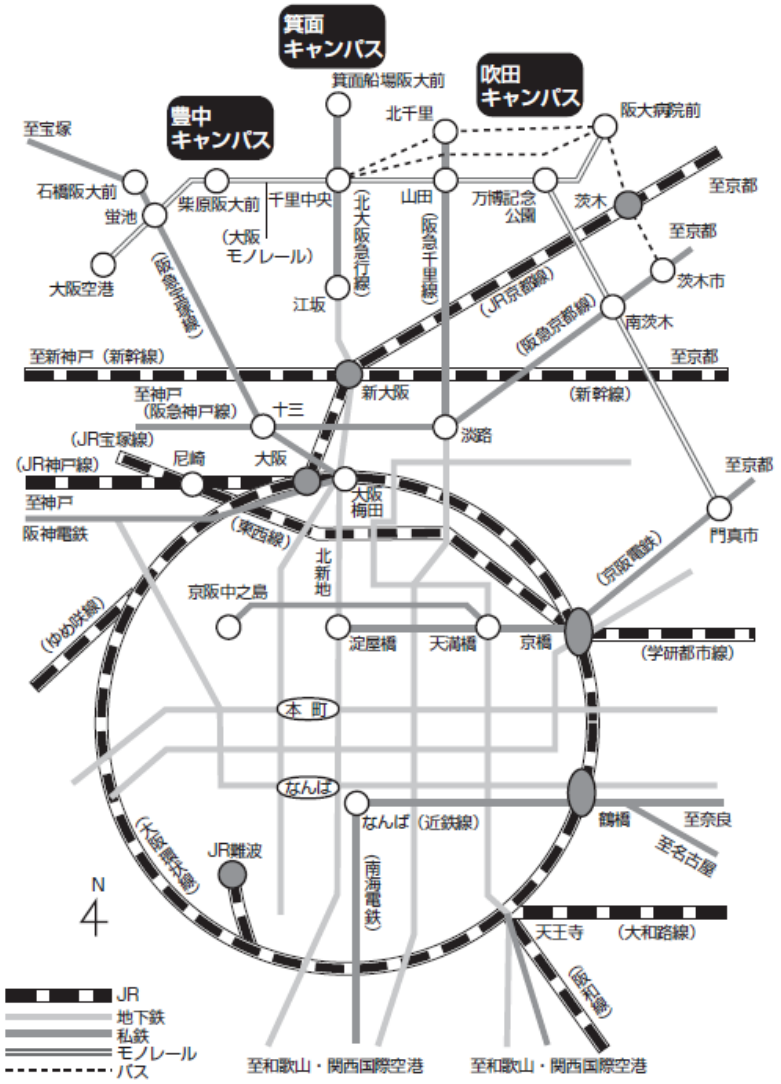
各学部・学科等で作成している紹介冊子の請求方法については、下記ウェブサイトを参照してください。

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/material/pamphlet.html

学　部　等　所　在　地

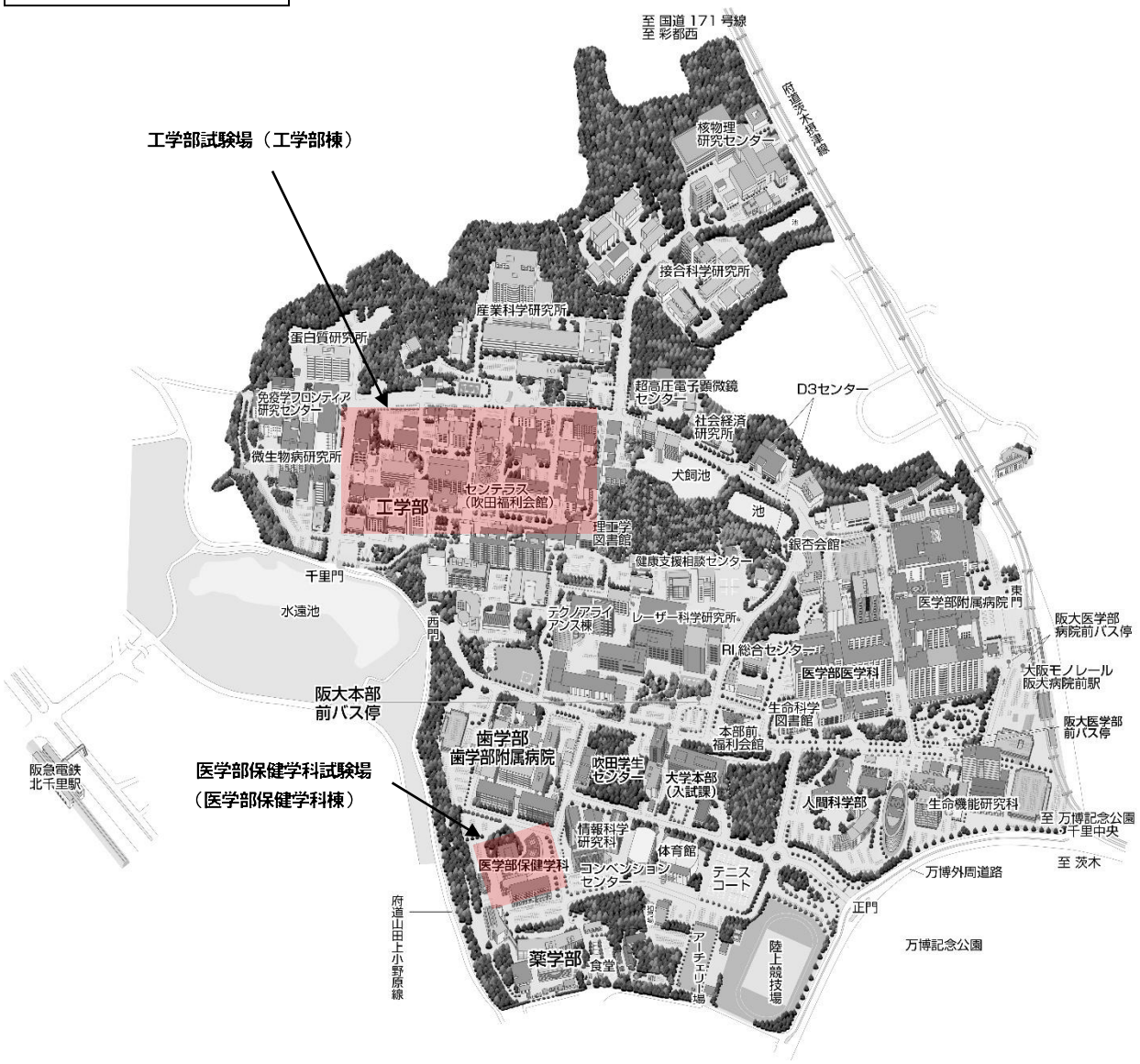
地　区	学部等名	所　　在　　地		配置図
吹　田 キャンパス	入　　試　　課	〒565-0871　吹田市山田丘 1-1	☎ 06(6877)5111 (代表)	34 ページ 参照
	人　間　科　学　部	〒565-0871　吹田市山田丘 1-2		
	薬　　学　　部	〒565-0871　吹田市山田丘 1-6		
	工　　学　　部	〒565-0871　吹田市山田丘 2-1		
	医学部(医学科)	〒565-0871　吹田市山田丘 2-2	☎ 06(6879)5111 (代表)	
	医学部(保健学科)	〒565-0871　吹田市山田丘 1-7		
	歯　　学　　部	〒565-0871　吹田市山田丘 1-8		
豊　中 キャンパス	文　　学　　部	〒560-8532　豊中市待兼山町 1-5	☎ 06(6850)6111 (代表)	35 ページ 参照
	法　　学　　部	〒560-0043　豊中市待兼山町 1-6		
	経　済　学　部	〒560-0043　豊中市待兼山町 1-7		
	理　　学　　部	〒560-0043　豊中市待兼山町 1-1		
	基　礎　工　学　部	〒560-8531　豊中市待兼山町 1-3		
	全学教育推進機構	〒560-0043　豊中市待兼山町 1-16		
箕　面 キャンパス	外　国　語　学　部	〒562-8678　箕面市船場東 3-5-10	☎ 072(730)5111 (代表)	36 ページ 参照

交　通　案　内



学 部 ・ 試 験 場 等 配 置 図

吹 田 キ ャ ン パ ス



○利用交通機関

〔バ　　ス〕　阪急バス　千里中央発「阪大本部前行」又は「阪大歯学部病院前行」
　　阪急北千里駅発「阪大病院線」
　　近鉄バス　阪急茨木市駅発「阪大本部前行（JR 茨木駅経由）」
　　いずれも、阪大医学部前又は阪大本部前下車、徒歩約 5 分～15 分

〔モノレール〕　大阪モノレール　阪大病院前駅　下車　西へ徒歩
　　医学部（医学科）……約 5 分
　　入試課、人間科学部 ……約 10 分
　　医学部（保健学科）、歯学部、薬学部、工学部 ……約 15 分

〔電　　車〕　阪急電鉄千里線　北千里駅（終点）下車　東へ徒歩
　　工学部 ……約 15 分
　　歯学部、薬学部、医学部（保健学科） ……約 25 分
　　入試課、人間科学部、医学部（医学科） ……約 30 分

豊中キャンパス

○利用交通機関

〔電　　車〕　阪急電鉄宝塚線　石橋阪大前駅下車　東へ徒歩

全学教育推進機構……約 15 分

文学部、法学部、経済学部……約 20 分

理学部、基礎工学部……約 25 分

〔モノレール〕　大阪モノレール　柴原阪大前駅下車　西へ徒歩

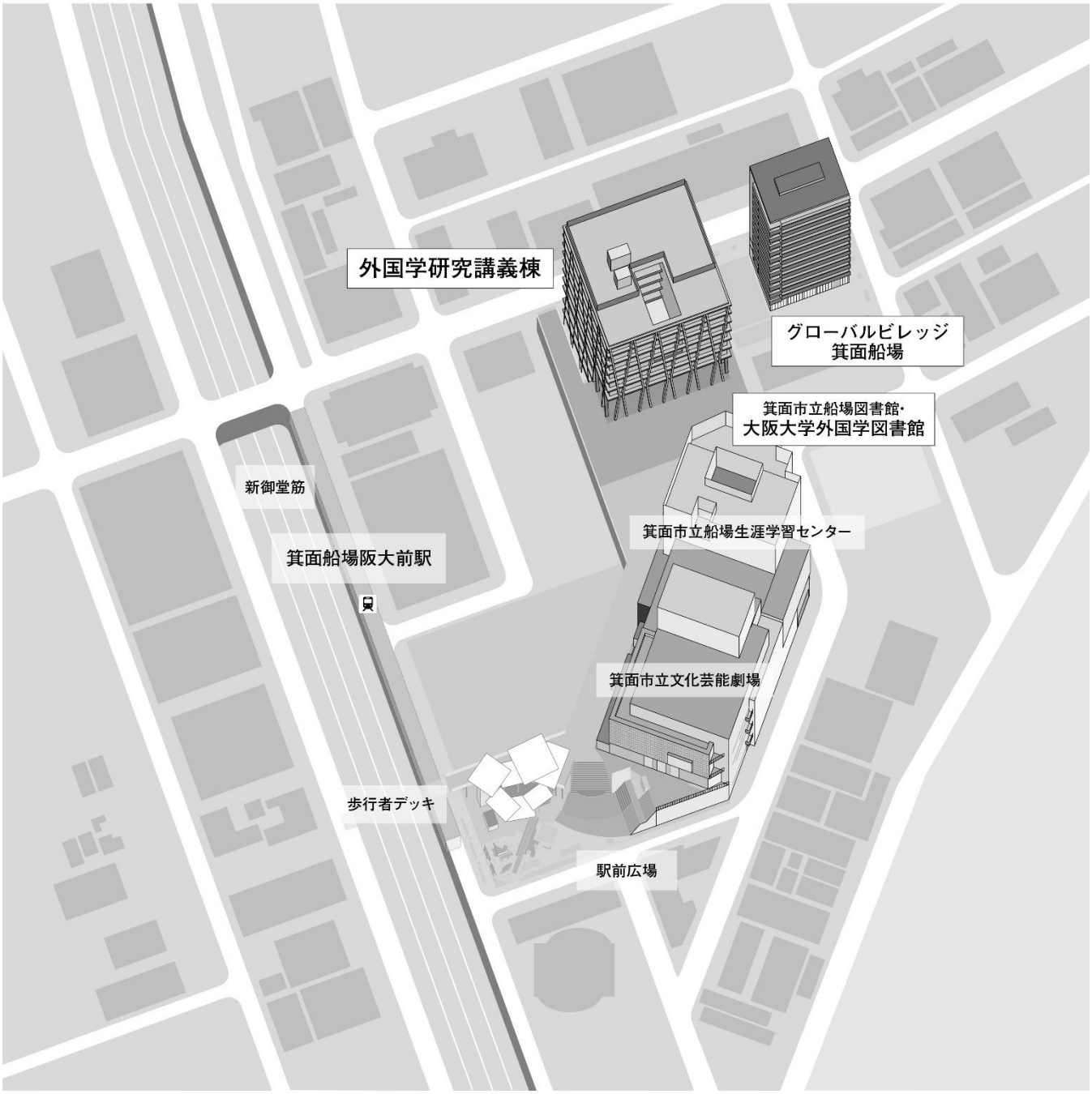
理学部、基礎工学部……約 7 分

文学部、法学部、経済学部……約 10 分

全学教育推進機構……約 15 分

箕面キャンパス

【注】外国語学部の試験場は豊中キャンパスを予定しています。



○利用交通機関

〔電　　車〕北大阪急行電鉄　箕面船場阪大前駅下車　徒歩約３分

大阪大学の帰国生徒特別入試・私費外国人留学生特別入試を受験するみなさんへ
【注意】受理できない証明書、原本証明、翻訳証明について

大阪大学の特別入試では、卒業証明書・成績証明書・在籍証明書などに公印が直接きちんと押されていなかったり、翻訳が不十分だったり、証明書に間違いがあったりすると、その証明書が正式な原本であると認められず、出願書類を受理することができません。

出願期間内に出願書類が受理されなければ、どのような理由があっても出願は認められません。

出願の前にこの注意事項を読み、あなたの目で必ず証明書を見て、受理できない証明書に当てはまっていないかどうかを確認してください。学校から渡された封筒に「開封無効」などと書いてあっても、大阪大学では無効にしませんので、必ず開封して確かめてください。

受理できない証明書に当てはまるかもしれない、と思った場合は、なるべく早く、大阪大学入試課入試係に問い合わせてください。

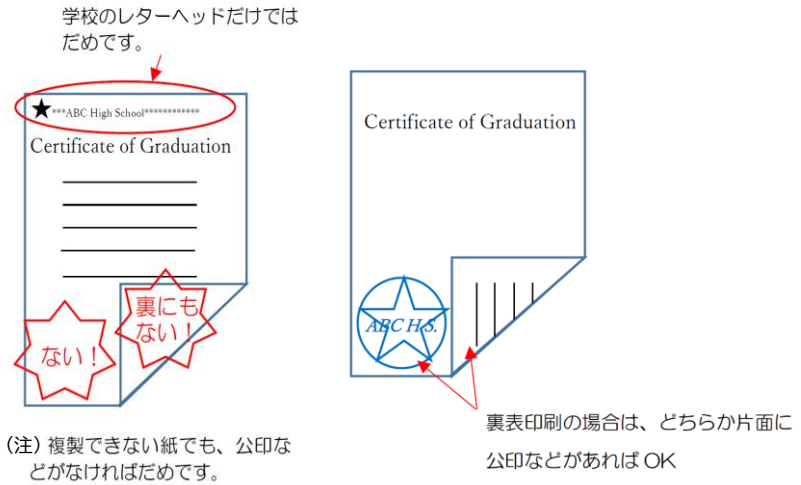
【目次】

１．受理できない証明書
２．原本証明とは？
３．証明書が日本語でも英語でもない場合、どのような書類が必要？
４．翻訳証明とは？

1．受理できない証明書

次の①～⑦に当てはまる証明書は、正式な原本であると認められませんので、受理できません。

①学校長（機関の長）または学校（機関）の公印・学校長のサイン・学校のオフィシャルシールのいずれもない。



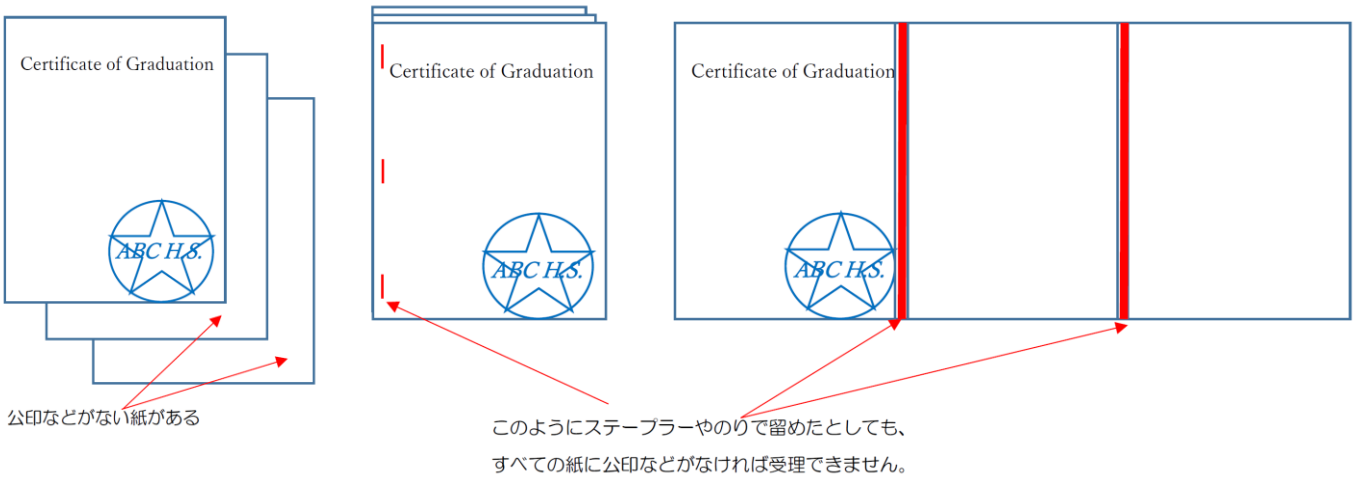
②学校長ではなく、事務担当者や担任の先生のサインしかない。

③公印・サイン・オフィシャルシールのある証明書をコピーしている。

④公印・サイン・オフィシャルシールが、複製できない用紙ではなく、普通の紙に印影印刷されている。

（注）「印影印刷されている」とは、公印などを押した証明書をコピーした状態や、電子印鑑・電子サインが印刷された状態のことを言います。直接インクを使って公印を押している場合、直接ペンでサインされている場合および直接オフィシャルシールが刻印されている場合は、普通の紙でも問題ありません。印影印刷の場合に限り、複製できない用紙でなければなりません。

⑤証明書が複数枚あるが、公印・サイン・オフィシャルシールが押されていない紙がある。



⑥英語または日本語に翻訳されていない。または、翻訳が不十分である。

〇例えば…

・途中までしか翻訳されていない。

・一部の翻訳が忘れられている。（成績証明書の科目名など、目立たない部分の未翻訳が多い。）

・日本語（英語）の内容が意味をなしていない。翻訳に大きな間違いがあり、卒業の事実、成績取得の事実、在籍の事実などが読み取れない。

⑦証明書に重大な間違いがあり、正しい証明書であると認められない。

〇例えば…

・あなたのものではない書類が入っている。

・あなたの名前など、重要な情報が間違っている。

・卒業年月日が間違っている。

・学校の名前が間違っている。

2.「原本証明」とは？

「原本証明」とは、オリジナルの書類のコピーが「オリジナルと相違ありません」ということを証明することです。原本証明を受けたコピー（以下、「原本証明された書類」と言います。）は、オリジナルの書類の代わりに提出することができます。オリジナルの書類が一通しかない場合には、原本証明された書類を提出しましょう。

ただし、そのコピーが「原本証明された書類である」ことが分かるように、そのコピーには、原本証明を行った機関（学校・大使館・領事館など）の公印、機関の長のサイン、機関のオフィシャルシールのいずれかがなければなりません。

３．証明書が日本語でも英語でもない場合、どのような書類が必要？

下記の①～③の書類を提出してください。
①原本…翻訳元となった原語のもの。公印・サイン・オフィシャルシールのいずれかが必要。
②翻訳…翻訳証明を受けたもの。翻訳証明を行った機関の公印•サイン•オフィシャルシールのいずれかが必要。
③翻訳証明を行った者の公的資格が確認できる書類…高校、日本語学校、大使館、領事館で翻訳証明する場合は不要。公証人、弁護士など、公的な資格を有する人に翻訳証明してもらう場合のみ必要。公的な資格を証明する公印・サイン・オフィシャルシールのいずれかが必要。

４．「翻訳証明」とは？

「翻訳証明」とは、オリジナルの書類を翻訳した書類について、「内容がオリジナルの書類と相違ありません（正しく翻訳されています）」、ということを証明することです。ただし、その翻訳が「翻訳証明された書類である」ことが分かるように、その翻訳には、翻訳証明を行った機関（学校・大使館・領事館など）の公印、機関の長のサイン、機関のオフィシャルシールのいずれかがなければなりません。翻訳証明は公的な機関で行う必要がありますが、翻訳者の身分は問いません。たとえば、あなたが日本語や英語に翻訳した書類を、学校などで翻訳証明してもらってもかまいません。

【参考】
◎特別入試 FAQ
「８．出願書類について」
「９．原本証明について」
「１０．翻訳について」
◎特別入試 FAQ の掲載場所
・帰国生徒特別入試：
http://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/returnee/index2.html
・私費外国人留学生特別入試：
http://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/expense/index2.html

【出願書類についての問い合わせ先】
大阪大学入試課入試係
Email： admission@office.osaka-u.ac.jp

特別入試 FAQ

（帰国生徒特別入試・私費外国人留学生特別入試）

▼目次をクリックすると回答にジャンプします。

【目次】

1．資料の取り寄せについて

1-1. 過去問題を取り寄せることはできますか。
1-2. 選抜要項、募集要項は海外にいても取り寄せられますか。
1-3. 英語版の選抜要項、募集要項を取り寄せたいのですが。

2．日本留学試験（EJU）について

2-1. 日本留学試験（EJU）の基準点はありますか。

3．TOEFL について

3-1. TOEFL の基準点はありますか。
3-2. TOEFL のスコアは、ETS からの直送のみで良いですか。

4．資格試験について

4-1. IELTS、TOEIC 等の語学検定等の資格試験の証明書を提出すると、有利になりますか。
4-2. 資格試験の合格証明書と成績証明書が分かれておらず、一枚にまとまっています。合格証明書と成績証明書は別々に必要なのですか。

5．出願資格について

5-1. 12 年の学校教育課程のうち、一部を日本で過ごしました。出願できますか。
5-2. 高校を卒業するのは 6 月ですが、4 月 1 日から大阪大学に通うことが可能です。出願できますか。
5-3. 現在、家族滞在ビザを取得して日本に滞在しています。留学ビザを取得していなくても出願できますか。
5-4. 日本国の特別永住者は、「日本国の永住許可を得ている者」に含まれますか。
5-5. 高等学校までの教育課程が 13 年ある国で、12 年目までを修了しました。出願できますか。

6．飛び級について

6-1. 飛び級をした場合、提出すべき書類はありますか。

7. 二重国籍について

7-1. 二重国籍で、日本の国籍を持っていますが、私費外国人留学生特別入試に出願できますか。
7-2. 二重国籍ですが、現在日本国籍から離脱する申請手続きを行っています。申請手続き中であることが証明できれば、私費外国人留学生特別入試に出願できますか。

8. 出願書類について

8-1. 卒業証明書・成績証明書・在学（在籍）期間証明書に関すること（※在学（在籍）期間証明書は帰国生徒特別入試のみ該当）
8-2. 高校までの教育課程が１２年以外の国の出身者の必要書類に関すること
8-3. 大学の証明書類に関すること
8-4. その他

9. 原本証明について

9-1. 証明書類が一通しかありません。どうすれば良いですか。
9-2. 原本証明はどこで受けることができますか。
9-3. GCE の証明書など、高校が発行した書類以外を高校で原本証明しても良いですか。
9-4. 書類が原本であると認める基準は何ですか。
9-5. 書類が原本証明されていると認める基準は何ですか。
9-6. 書類が複数枚あります。ステープラーやのりで留めたり、製本したりしていれば、学校長印等がすべての紙に押されていなくても良いですか。

10. 翻訳について

10-1. 証明書が英語以外の外国語で作成されています。どうすれば良いですか。
10-2. 書類が翻訳証明されていると認める基準は何ですか。
10-3. 翻訳後の書類が複数枚あります。ステープラーやのりで留めたり、製本したりしていれば、学校長印等がすべての紙に押されていなくても良いですか。
10-4. 日本語・英語以外の文書を翻訳し、原本と相違ないことを示す印鑑の中の文字が日本語・英語以外である場合、それもまた翻訳が必要ですか。

11. 入試や授業の言語について

11-1. 英語の入試や授業はありますか。

1. 資料の取り寄せについて

1-1. 過去問題を取り寄せることはできますか。

A. 過去問題を郵送することはできません。学部によっては、学部窓口で閲覧できます。詳しくは以下の URL を参照してください。

帰国：https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/returnee

私費：https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/expense

1-2. 選抜要項、募集要項は海外にいても取り寄せられますか。

A. 選抜要項は取り寄せられます。下記 URL を参照してください。

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/material/examination_guidebook.html

募集要項は Web 上のみで公開しており、郵送は行っておりません。下記 URL からダウンロードしてご使用ください。

帰国：https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/returnee/index2.html

私費：https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/expense/index2.html

1-3. 英語版の選抜要項、募集要項を取り寄せたいのですが。

A. 英語版の選抜要項、募集要項はありません。

2. 日本留学試験（EJU）について

2-1. 日本留学試験（EJU）の基準点はありますか。

A. 私費外国人留学生特別入試では、学部によっては、大阪大学に出願する条件としての基準点があります。大阪大学に合格する条件としての基準点はありません。詳しくは、募集要項を参考にしてください。なお、帰国生徒特別入試では EJU は利用しません。

3. TOEFL について

3-1. TOEFL の基準点はありますか。

A. 学部によっては、大阪大学に出願する条件としての基準点があります。大阪大学に合格する条件としての基準点はありません。詳しくは、募集要項を参考にしてください。なお、「MyBest Scores」は利用できません。

3-2. TOEFL のスコアは、ETS からの直送のみで良いですか。

A. 【ETS からの直送】と【ダウンロード版の Test Taker Score Report を印刷したものの郵送】の両方が必要です。また、「ETS から直送するスコア」と「ダウンロード版の Test Taker Score Report を印刷したもの」は同じ受験回のものである必要があります。詳しくは募集要項を確認してください。

4．資格試験について

4-1. IELTS、TOEIC 等の語学検定等の資格試験の証明書を提出すると、有利になりますか。

A. 有利にはなりません。募集要項記載の出願書類以外のものを提出してはいけません。

4-2. 資格試験の合格証明書と成績証明書が分かれておらず、一枚にまとまっています。合格証明書と成績証明書は別々に必要なのですか。

A. 原則、合格証明書と成績証明書は別々の様式で提出してください。どうしても別々の様式で提出できない場合は、出願前に入試課にメールで問い合わせてください。その際、証明書の画像データを添付してください。

入試課メールアドレス：admission@office.osaka-u.ac.jp

5．出願資格について

5-1. 12 年の学校教育課程のうち、一部を日本で過ごしました。出願できますか。

A. 出願できます。ただし、帰国生徒特別入試の場合は、外国において 2 年以上継続して外国の教育制度に基づく教育機関において教育を受けていなければなりません。また、私費外国人留学生特別入試の場合は、卒業した学校が海外の学校でなければなりません。詳しくは、募集要項を参考にしてください。

5-2. 高校を卒業するのは６月ですが、４月１日から大阪大学に通うことが可能です。出願できますか。

A. 3 月 31 日までに卒業できない場合、出願できません。

5-3. 現在、家族滞在ビザを取得して日本に滞在しています。留学ビザを取得していなくても出願できますか。

A. 出願できます。ただし、留学ビザを持っていない学生は、入学後に留学生用の奨学金応募資格が得られず、また資格外活動においても制約があります。大阪大学に入学が決まった場合は、留学ビザの取得をおすすめします。

5-4. 日本国の特別永住者は、「日本国の永住許可を得ている者」に含まれますか。

A. 含まれます。

5-5. 高等学校までの教育課程が 13 年ある国で、12 年目までを修了しました。出願できますか。

A. 出願できます。必要書類については項番 8-2-2 を参照してください。

6. 飛び級について

6-1. 飛び級をした場合、提出すべき書類はありますか。

A. 飛び級をしたことがわかる証明書類を提出してください。

7. 二重国籍について

7-1. 二重国籍で、日本の国籍を持っていますが、私費外国人留学生特別入試に出願できますか。

A. 日本国籍を有することになるため、私費外国人留学生特別入試には出願できません。帰国生徒特別入試には出願できます。

7-2. 二重国籍ですが、現在日本国籍から離脱する申請手続きを行っています。申請手続き中であることが証明できれば、私費外国人留学生特別入試に出願できますか。

A. 出願できません。出願時に日本国籍からの離脱が完了している必要があります。

8. 出願書類について

8-1. 卒業証明書・成績証明書・在学（在籍）期間証明書に関すること（※在学（在籍）期間証明書は帰国生徒特別入試のみ該当）

8-1-1. 卒業証明書の代わりに卒業証書でも受理されますか。

A. 卒業した学校で卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書でも受理します。卒業証書を返却してほしい場合は、項番 9-1 および 9-2 を参照してください。

8-1-2. 成績証明書は通知表でも良いですか。

A. 通知表では受理できません。

8-1-3. 卒業証明書・成績証明書・在学（在籍）期間証明書の発行日から時間が経っています。証明書類に有効期限はありますか。

A.有効期限はありません。

8-1-4. 卒業証明書と成績証明書が分かれておらず、一枚にまとまっています。卒業証明書と成績証明書は別々に必要なのですか。

A. 原則、卒業証明書と成績証明書は別々の様式で提出してください。出身校の証明書が一枚にまとまっている場合は、出身校に相談し、別々の様式で発行してもらってください。どうしても別々の様式で提出できない場合は、出願前に入試課にメールで問い合わせてください。その際、証明書の画像データを添付してください。

入試課メールアドレス：admission@office.osaka-u.ac.jp

8-1-5. 高校を卒業していますが、高校に通っていない期間があります。その期間は成績証明書が発行されないため、提出できません。

A. 高校の卒業証明書と、発行可能な全ての成績証明書を提出してください。その際、一部の期間の成績証明書が提出できない理由を書いたメモを同封してください。メモは簡易なもので構いません。

8-1-6. 私の高校では、卒業証明書が発行されません。成績証明書に卒業年月日が記載されているため、卒業証明書は提出しなくても良いですか。

A. 卒業証明書の提出は必須です。学校に相談し、作成してもらってください。

8-1-7. 私の高校では、在学（在籍）期間証明書がありません。卒業証明書や成績証明書に在学（在籍）期間が記載されているため、在学（在籍）期間証明書は提出しなくても良いですか。

A. 原則、在学（在籍）期間証明書は、卒業証明書や成績証明書とは別の様式で提出してください。在学（在籍）期間証明書がない場合は、出身校に相談し、作成してもらってください。どうしても提出できない場合は、出願前に入試課にメールで問い合わせてください。その際、証明書の画像データを添付してください。

入試課メールアドレス：admission@office.osaka-u.ac.jp

8-2. 高校までの教育課程が１２年以外の国の出身者の必要書類に関すること

8-2-1. 高等学校までの教育課程が 11 年以下の国で、大学を含めて 12 年以上の課程を修了しました。どのような書類を提出すれば良いですか。

A. 以下の 3 点を提出してください。

①高校の卒業証明書

②高校在学中の全ての成績証明書

③その国における 12 年目の教育課程が修了していることが分かる大学の在学（在籍）期間証明書又は卒業証明書

なお、大学の成績証明書は不要です。

8-2-2. 高等学校までの教育課程が 13 年ある国で、12 年目までを修了しました。どのような書類を提出すれば良いですか。

A. 以下の 2 点を提出してください。

①高校在学中の全ての成績証明書（12 年目までのもの）

②高校の在学期間証明書（12 年目までのもの）

8-3. 大学の証明書類に関すること

8-3-1. 大学に在学している場合、大学を退学した場合、又は大学を卒業した場合、証明書は必要ですか。

A. 必要ありません。ただし、高校までの学校教育課程が 11 年以下の国等で、12 年の課程に大学を含む場合は、大学の在学（在籍）期間証明書又は卒業証明書を提出してください。（項番 8-2-1 参照）

8-4. その他

8-4-1. 一般選抜や総合型選抜・学校推薦型選抜と併願したいのですが、卒業証明書などは 1 通で良いですか。

A. 証明書類は入試ごとに 1 通ずつ必要です。

8-4-2. 出願書類が大学に届いているか不安です。

A. 出願書類が大学に到着したかどうかに関する問合せについては一切応じません。Web 出願システムのマイページ STEP3「Web 出願確認」内の出願受付番号下のステータスをご自身で確認していただくか、郵便局の書留番号追跡サービスを利用して、郵便物の到着を確認してください。

8-4-3. 出身学校長又は機関の長の作成した証明書とはどのようなもののことですか。

A. 学校長または機関の長の印鑑または直筆のサインか、学校または機関の公印あるいは刻印（オフィシャルシール）のいずれかがあるもののことです。発行担当者のサインや、学校や機関のレターヘッド等のテンプレートのみでは書類不備になります。

8-4-4. 出願書類は返却してもらえますか。

A. 受理された出願書類はいかなる理由があっても返却できません。返却してほしい場合は、原本証明を受けてください。→項番 9-1、9-2 参照

8-4-5. 私の出身国では、役場等で学校の証明書類のコピーを発行できます。バーコードで管理されているため、コピーであっても原本と同じ働きをしますが、この書類は受け付けてもらえますか。

A. 受け付けられません。なぜなら、大阪大学にバーコードを読み取る機器がなく、それが原本と同じ働きをすることが証明できないからです。学校が直接発行した証明書を提出してください。

9. 原本証明について

9-1. 証明書類が一通しかありません。どうすれば良いですか。

A. 原本証明を受けた書類を提出してください。

9-2. 原本証明はどこで受けることができますか。

A. 最寄りの大使館で受けることができます。原本証明印等が日本語・英語以外の場合は、項番 10-4 を参考にしてください。

また、原本証明は大阪大学でも行っています（ただし、大阪大学への出願に使用する書類に限ります）。大阪大学に原本証明を依頼する際には、①原本証明を希望する書類　②返信用封筒（日本国内の連絡先を書き、書留郵便分の切手を貼付したもの）の 2 点を大阪大学入試課に郵送してください。出願受付期間よりも前に依頼した場合は、原本と、原本証明した書類の両方を返送します。出願受付期間に依頼した場合は、原本のみ返送します。書類の返送には、大阪大学に原本証明依頼が到着してから 1 週間程度かかります。

9-3. GCE の証明書など、高校が発行した書類以外を高校で原本証明しても良いですか。

A. 出身高校や公的機関が原本証明した書類は受理します。提出する書類が「原本と相違ない」旨を、英語または日本語にて証明を受けてください。

9-4. 書類が原本であると認める基準は何ですか。

A. 下記のいずれかに該当する場合、原本であると認めます。

①学校長（または機関の長）の印鑑または直筆のサインがある。

②学校（または機関）の公印または刻印（オフィシャルシール）がある。

③①または②が、複製できない用紙に印影印刷されている。

④原本証明されている。（項番 9-5 参照）

9-5. 書類が原本証明されていると認める基準は何ですか。

A. 下記のいずれかに該当する場合、原本証明されていると認めます。

①学校長（または機関の長）の印鑑または直筆のサインがある。

②学校（または機関）の公印または刻印（オフィシャルシール）がある。

9-6. 書類が複数枚あります。ステープラーやのりで留めたり、製本したりしていれば、学校長印等がすべての紙に押されていなくても良いですか。

A. 学校長印等は全ての紙に必要です。一部の紙にしか学校長印等が押されていない場合、原本であると認められません。両面印刷の書類は、どちらか片方の面に学校長印等が押されていれば原本であると認めます。

10. 翻訳について

10-1. 証明書が英語以外の外国語で作成されています。どうすれば良いですか。

A. 英語以外の外国語で作成された証明書は受理できませんので、大使館や領事館で英語または日本語に翻訳してもらい、翻訳証明を受けてください。大使館や領事館で翻訳証明が受けられない場合は、次の方法を取ってください。

①現在在籍している日本語学校の校長名（校長印捺印のこと）で翻訳証明する

②公証人、弁護士等、公的に認められている法律関係有資格者または翻訳関係公的資格者（いずれも公印捺印のこと）により翻訳証明する。この場合は、翻訳証明を行った者の公的資格を確認する書類を一緒に提出してください。

出願書類提出時には、①または②の書類に加え、翻訳元となった証明書の原本を提出してください。

10-2. 書類が翻訳証明されていると認める基準は何ですか。

A. 下記のいずれかに該当する場合、翻訳証明されていると認めます。

①学校長（または機関の長）の印鑑または直筆のサインがある。

②学校（または機関）の公印または刻印（オフィシャルシール）がある。

（注）項番 10-1 の②に該当する場合、翻訳証明を行った者の公的資格を確認する書類を一緒に提出してください。

10-3. 翻訳後の書類が複数枚あります。ステープラーやのりで留めたり、製本したりしていれば、学校長印等がすべての紙に押されていなくても良いですか。

A. 学校長印等は全ての紙に必要です。一部の紙にしか学校長印等が押されていない場合、翻訳証明されていると認められません。両面印刷の書類は、どちらか片方の面に学校長印等が押されていれば翻訳証明されていると認めます。

10-4. 日本語・英語以外の文書を翻訳し、原本と相違ないことを示す印鑑の中の文字が日本語・英語以外である場合、それもまた翻訳が必要ですか。

A. 必要です。印鑑のそばに、翻訳者が直筆で翻訳文（日本語または英語）を書き、さらにその横に、アルファベットで翻訳者の署名を入れてください。

11．入試や授業の言語について

11-1. 英語の入試や授業はありますか。

A. 私費外国人留学生特別入試、帰国生徒特別入試ともに、入学試験や授業は基本的には日本語で行われます。ただし、「学部英語コース特別入試」、「国際科学特別入試」では、入学試験や授業を英語で受けることができます（国際科学特別入試においては、学部後半は日本語による授業です）。詳細は、以下の URL を参照してください。

学部英語コース特別入試（人間科学コース）：https://iudp.hus.osaka-u.ac.jp

国際科学特別入試：https://www.sci.osaka-u.ac.jp/en/iups/