

2026 年度

私費外国人留学生特別入試学生募集要項



THE UNIVERSITY OF
OSAKA

Web 出願システム登録期間

2025 年 12 月 15 日(月)10 時～2026 年 1 月 8 日(木)17 時

出願書類受理期間

2026 年 1 月 5 日(月)～1 月 9 日(金)17 時(必着)

【注】持参による出願手続は受け付けません。

大 阪 大 学

問 合 せ 先 一 覧

※問合せは、原則として志願者本人が行ってください。

月～金（祝日、12月29日～1月3日を除く）

9：00～12：00、13：00～17：00

事 項	問 合 せ 先	
Web 出願システムに関すること	志願者受付操作 サポート窓口	0120 (752) 257 ※10/10 以降(12/29～1/3 を除く) 毎日 9:00～20:00
日本留学試験に関すること	独立行政法人日本学生支援機構 留学生事業部留学試験課	03 (6407) 7457
私費外国人留学生特別入試に関すること	教育・学生支援部 入試課入試係	06 (6879) 7097 admission@office.osaka-u.ac.jp
入学手続に関すること	教育・学生支援部 入試課入試係	06 (6879) 7097 admission@office.osaka-u.ac.jp
ビザ／在留資格に関すること	国際部国際学生交流課留学生支援係 サポートオフィス	06 (6879) 4750
授業料の納入に関すること	財務部資金管理課収入係	06 (6879) 7055
入学料、授業料の免除等に関すること	吹田学生センター 授業料免除担当	gakusei-sien-en1@office.osaka-u.ac.jp
奨学金に関すること	各学部教務担当係	34 ページ参照
外国人留学生用宿舎（大学が運営する宿舎）に関すること	財務部資産管理課ハウジング係	gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp
アパート・マンションの紹介に関すること	大阪大学生生活協同組合 マイルーム豊中店	06 (6841) 3360 myroom-sumai@osaka-univ.coop 営業時間については詳しくはこちら https://www.osaka-univ.coop/info/index.html
大学が運営する外国人留学生用宿舎以外の、留学生のための宿舎の情報提供に関すること	国際部国際学生交流課留学生支援係 サポートオフィス	06 (6879) 4748
学生教育研究災害傷害保険に関すること	大阪大学生生活協同組合 総務部	06 (6841) 3326
障がいのある学生への支援に関すること	各学部障がい学生相談窓口 （教務担当係）	34 ページ参照
各学部の授業等に関すること	各学部教務担当係	34 ページ参照
既修得単位の認定に関すること	全学教育推進機構等 事務部教務係	06 (6850) 5604 ※月～金(祝日、12月29日～1月3日を除く)8：30～16：30

目 次

2026 年度 私費外国人留学生特別入試実施日程	1
1. 募集人員	2
2. 出願資格	3
3. 選抜方法	8
4. 試験日時	10
5. 試験場	11
6. 出願手続	12
7. 受験票・受験者注意事項	23
8. 合格者発表	23
9. 入学手続	24
10. 2 年次又は 3 年次からの分属について	26
11. 個人情報の取扱いについて	26
(付) ○2025 年度私費外国人留学生特別入試実施状況	27
○既修得単位の認定	28
○障がいのある学生への支援（合理的配慮）について	28
○奨学援助	29
○宿舎案内	30
○アパート・マンションの紹介	32
○個人所有ノートパソコンについて	33
○学部・学科等紹介冊子	33
○学部等所在地	34
○学部・試験場等配置図	35
○【注意】受理できない証明書、原本証明、翻訳証明について	38
○特別入試 FAQ	42

2026 年度 私費外国人留学生特別入試実施日程

項目 学部・学科		出願期間	学力試験等実施日	合格者発表日
文 学 部		2026 年 1 月 5 日 (月) ゝ 1 月 9 日 (金) 17 時 (注) 郵送 (書留速達郵便) してください。 ※Web 出願システム 登録期間 2025 年 12 月 15 日 (月) 10 時 ゝ 2026 年 1 月 8 日 (木) 17 時	2026 年 2 月 25 日 (水)	2026 年 3 月 9 日 (月)
人 間 科 学 部				
外 国 語 学 部				
法 学 部			2 月 25 日 (水)・3 月 3 日 (火) (※1)	
経 済 学 部				
理 学 部 (生物科学科 生命理学コース)			2 月 25 日 (水)・26 日 (木)	
医 学 部	医 学 科		2 月 7 日 (土)・8 日 (日) (※2)	
	保 健 学 科			
歯 学 部			2 月 25 日 (水)	
薬 学 部			2 月 25 日 (水)・26 日 (木)	
工 学 部				
基 礎 工 学 部				

(※1) 経済学部の 3 月 3 日 (火) は口頭試問で、2 月 27 日 (金) に発表する筆記試験合格者のみ受験することができます。

(※2) 医学部医学科の 2 月 8 日 (日) は面接で、2 月 7 日 (土) の筆記試験実施後に発表する筆記試験合格者のみ受験することができます。

また、(※1) (※2) の筆記試験合格者発表方法については 23 ページを確認してください。

1. 募集人員

学 部	学 科 等	募集人員
文 学 部	人文学科	若干名
人 間 科 学 部	人間科学科	若干名
外 国 語 学 部	外国語学科（中国語、朝鮮語、モンゴル語、インドネシア語、フィリピン語、タイ語、ベトナム語、ビルマ語、ヒンディー語、ウルドゥー語、アラビア語、ペルシア語、トルコ語、スワヒリ語、ロシア語、ハンガリー語、デンマーク語、スウェーデン語、ドイツ語、英語、フランス語、イタリア語、スペイン語、ポルトガル語の各専攻）	若干名
	外国語学科（日本語専攻）	8 名
法 学 部	法学科、国際公共政策学科	若干名
経 済 学 部	経済・経営学科	若干名
理 学 部	生物科学科（生命理学コース）	若干名
医 学 部	医学科、保健学科（看護学専攻、放射線技術科学専攻、検査技術科学専攻）	若干名
歯 学 部	歯学科	若干名
薬 学 部	薬学科	若干名
工 学 部	応用自然科学科、応用理工学科、電子情報工学科、環境・エネルギー工学科、地球総合工学科	若干名
基 礎 工 学 部	電子物理科学科、化学応用科学科、システム科学科、情報科学科	若干名

上記に示す学部・学科のうちから、志望する学部・学科を1つ選び出願してください。

- ・外国語学部外国語学科は、1専攻を選んでください。
- ・医学部保健学科は、1専攻を選んでください。

2. 出 願 資 格

日本国籍を有しない者（日本国の永住許可を得ている者を除く）で、次の①～⑩のいずれかに該当し、かつ、志願する学部が定める 5・6 ページの試験を受験したもの。
(学部等により試験科目等の指定が異なるので、詳細は 5・6 ページの表を確認してください。)

- ① 外国に所在し外国の教育制度に基づく教育機関において、学校教育における 12 年の課程を修了した者及び 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
(注)「飛び級」等により、12 年の教育課程を通算 12 年に満たないで卒業（修了）した者及び卒業（修了）見込みの者を含みます。
- ② 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者と同等以上の学力があるかどうかに関する認定試験であると認められる当該国の検定(国の検定に準ずるものを含む。次号において同じ。)に合格した者及び 2026 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2026 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの
- ③ 外国に所在し外国の教育制度に基づく教育機関において、高等学校に対応する学校の課程を修了した者（これと同等以上の学力があると認められる当該国の検定に合格した者を含む。）で、文部科学大臣が別に定めるところにより指定した我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程を修了したもの及び 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みのもの
- ④ 外国に所在し外国の教育制度に基づく教育機関において、高等学校に対応する学校の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 11 年以上の課程を修了したとされるものであることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び 2026 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
- ⑤ スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を外国において取得した者及び 2026 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- ⑥ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を外国において取得した者及び 2026 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- ⑦ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を外国において取得した者及び 2026 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
- ⑧ グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格またはインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格を外国において取得した者及び 2026 年 3 月 31 日までに取得見込みの者

- ⑨ 欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格を外国において取得した者及び2026年3月31日までに取得見込みの者
- ⑩ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）から教育活動等に係る認定を受けた外国に所在する教育施設に置かれる12年の課程を修了した者及び2026年3月31日までに修了見込みの者

※インターナショナルスクールやアメリカンスクール、職業技術教育等を行う外国の教育機関出身者は、出願前（できるだけ早い時期）に、出願資格について、以下問合せ先へ照会してください。出願資格①～⑩のいずれかに当てはまる場合のみ出願が認められます。

..... 問 合 せ 先
〇出願資格に関すること
教育・学生支援部入試課 E-mail: admission@office.osaka-u.ac.jp
※不明な点は、出願する前（できるだけ早い時期）に問い合わせてください。
.....

2026 年度 私費外国人留学生特別入試 【日本留学試験】及び【TOEFL】出願基準点表（1）

TOEFL のスコア提出の注意事項（7 ページ）を確認してください。

- ・記号について ○・該当する ×・該当しない ◎・必須科目
- ・出願時に、日本留学試験の成績と TOEFL のスコアが必要です。
- ・「出願基準点なし」の項目も、出願時にスコアが必要です。
- ・次の場合は出願資格がありません。
 - ・表下段の出願基準点に達していない場合
 - ・日本留学試験、TOEFL が未受験の場合
 - ・日本留学試験、TOEFL のスコアを提出しない場合
 - ・受験日が 2024 年 1 月 4 日以前の TOEFL スコアを提出した場合
 - ・日本留学試験を、学部が指定する言語以外の言語で受験した場合

学部	学 科 等	日 本 留 学 試 験														TOEFL ※Test Date Scores のみ有効。 MyBest Scores は 利用できません。	
		大阪大学が利用する日本留学試験				出題言語		日 本 留 学 試 験 科 目									
		2024 年度		2025 年度		日本語	英語	日 本 語		総合 科目	数 学		理 科				
		6 月 実施分	11 月 実施分	6 月 実施分	11 月 実施分			読解、 聴解・聴読解	記述		コース 1	コース 2	物理	化学	生物		
文 学 部	人文学科	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	○	
								(合計 300 点以上)		(合計 260 点以上)							
人間科学部	人間科学科	×	×	○	○	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	○	
								(合計 300 点以上)		(合計 260 点以上)							
外国語学部	外国語学科（全専攻）	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	※どちらを選択してもよい		×	×	×	×
								(合計 360 点以上)		(合計 240 点以上)							
法 学 部	法学科 国際公共政策学科	×	×	○	○	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	○	
								(合計 250 点以上)		(合計 240 点以上)							
経 済 学 部	経済・経営学科	×	×	○	○	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	○	
								(合計 250 点以上)		(合計 240 点以上)							
理 学 部	生物科学科生命理学 コース	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○	◎	◎	×	○	
								(合計 300 点以上)				物理と化学 計 2 科目 (合計 300 点以上)				【iBT:61 点以上】	

2026 年度 私費外国人留学生特別入試 【日本留学試験】及び【TOEFL】出願基準点表（2）

TOEFL のスコア提出の注意事項（7 ページ）を確認してください。

- ・記号について ○・該当する ×・該当しない ◎・必須科目
- ・出願時に、日本留学試験の成績と TOEFL のスコアが必要です。
- ・「出願基準点なし」の項目も、出願時にスコアが必要です。
- ・次の場合は出願資格がありません。
- ・表下段の出願基準点に達していない場合
- ・日本留学試験、TOEFL のスコアを提出しない場合
- ・受験日が 2024 年 1 月 4 日以前の TOEFL スコアを提出した場合
- ・日本留学試験を、学部が指定する言語以外の言語で受験した場合

学部	学 科 等	日 本 留 学 試 験													TOEFL ※Test Date Scores のみ有効。 MyBest Scores は 利用できません。	
		大阪大学が利用する日本留学試験				出題言語		日 本 留 学 試 験 科 目								
		2024 年度		2025 年度		日本語	英語	日 本 語		総合 科目	数 学		理 科			
		6 月 実施分	11 月 実施分	6 月 実施分	11 月 実施分			読解、 聴解・聴読解	記述		コース 1	コース 2	物理	化学		生物
医 学 部	医学科	×	×	○	○	○	×	○	○	×	×	○	○	○	○	
		(合計 400 点以上)				(合計 360 点以上)										
	保健学科（全専攻）	×	×	○	○	○	×	○	○	×	×	○	○	○	×	
		(合計 200 点以上)				(合計 240 点以上)										
歯 学 部	歯学科	×	×	○	○	○	×	○	○	×	×	○	○	○	×	
		(合計 270 点以上)				(120 点以上)		(合計 120 点以上)								
薬 学 部	薬学科	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	
		(合計 360 点以上)				(合計 320 点以上)		【iBT:61 点以上】								
工 学 部	応用自然科学科 応用理工学科 電子情報工学科 環境・エネルギー工学科 地球総合工学科	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	◎	○	○	
		(200 点以上)		(25 点以上)				(合計 240 点以上)		出願基準点なし						
基礎工学部	電子物理科学科 化学応用科学科 システム科学科 情報科学科	×	×	○	○	○	○	○	○	×	×	○	◎	◎	×	
		(200 点以上)		(25 点以上)				(合計 240 点以上)		出願基準点なし						

【注意】TOEFL のスコア提出等について

TOEFL の受験者本人に郵送される「Test Taker Score Report」の原本を、その他の出願書類に同封し、出願期間内に提出してください（外国語学部、医学部保健学科及び歯学部を除く）。

TOEFL のスコア発行には 2 か月以上かかる場合がありますので、早めに受験をしてください。出願期間内に TOEFL スコアが提出できない場合、出願を認めません。

○注意事項

- ・ TOEFL のスコアは、原本を提出してください。コピーは受理しません。
- ・ 提出のあった原本は返却しません。
- ・ 受験日が 2024 年 1 月 5 日以降のスコアに限ります。
- ・ 受験者が TOEFL テスト申込時にスコア発行を申請してください。
- ・ TOEFL-ITP のスコアは利用できません。
- ・ 「TOEFL iBT® Home Edition」のスコアは、通常の TOEFL iBT スコアと同様に取り扱います。
- ・ TOEFL の My Home Page（個人アカウントページ）からダウンロード（印刷）した「Test Taker Score Report」は受理しません。
- ・ TOEFL iBT には 2 種類のスコアがありますが、大阪大学私費外国人留学生特別入試では、Test Date Scores のみが有効です。MyBest Scores は利用できません。したがって、MyBest Scores の Sum of Highest Section Scores が、5～6 ページに示す出願基準点に達している場合でも、Test Date Scores の Total Score が出願基準点に達していない場合は、出願が認められません。

3. 選 抜 方 法

入学者の選抜は、各学部が指定する日本留学試験及び TOEFL の成績、次表に示す各学部の学力試験等の結果及び出願書類の内容を総合して行います。ただし、外国語学部、医学部（保健学科）及び歯学部は、TOEFL の成績を含みません。

学 部 等		学 力 試 験 等
		試 験 内 容
文 学 部		筆記試験 小論文 日本語による小論文を課し、言語・文学・歴史・思想・芸術等の勉学、研究に必要な適性と能力を判定します。
		口頭試問 (※1)
人 間 科 学 部		筆記試験 作文 作文は、日本語による設問を課し、人間科学の勉学、研究に必要な適性と能力を判定します。
		口述試験（面接） (※1)
外 国 語 学 部		筆記試験 英語 [英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ] (リスニングテストも課します。) 日本語
		口頭試問 口頭試問の結果によって合格判定の対象とならないと判断されれば不合格とします。(※2)
法 学 部		筆記試験 小論文 法学部における勉学に必要な適性と能力を判定します。
		口頭試問 (※1)
経 済 学 部		筆記試験 数学 [数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A（図形の性質、場合の数と確率）、数学B（数列）、数学C（ベクトル）] 試験問題は、前期日程（一般選抜）入学試験における経済学部の入試問題と同一です。
		口頭試問（筆記試験合格者に対して実施します。）
理 学 部 (生物科学科 生命理学コース)		筆記試験 数学 [数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A（図形の性質、場合の数と確率）、数学B（数列）、数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）] 理科 [物理基礎・物理、化学基礎・化学]
		口頭試問 (※2)
医 学 部	医 学 科	筆記試験 小論文 科学論文（生物学、化学及び物理学等）を出題し、医学の勉学、研究に必要な適性と能力を判定します。
		面接 （筆記試験合格者に対して実施します。） 個人面接（30分程度）2回により、医学部医学科のアドミッション・ポリシーの趣旨に基づき、筆記試験では計ることのできない人間性、創造性、意欲・積極性、論理性、表現力、協調性、柔軟性及び個性を評価します。なお、面接の結果によって、医師及び医学研究者になる適性に欠けると判断された場合は、筆記試験の得点に関わらず不合格とします。

学 部 等		学 力 試 験 等
		試 験 内 容
医 学 部	保 健 学 科	面接 人間性と創造性の豊かな医療人としての適性をみるために行い、一般的態度、思考の柔軟性、発言内容の論理性等を評価します。面接は個人面接を行います。
		筆記試験 英語 [英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ] 理科 [看護学専攻は物理基礎・物理、化学基礎・化学、生物基礎・生物から 1 科目選択、放射線技術科学専攻・検査技術科学専攻は物理基礎・物理、化学基礎・化学、生物基礎・生物から 2 科目選択] (※3)
歯 学 部		口頭試問
		筆記試験 英語 [英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ] 理科 [物理基礎・物理、化学基礎・化学、生物基礎・生物のうちから 2 科目選択]
薬 学 部		口頭試問
		筆記試験 理科 [物理基礎・物理、化学基礎・化学、生物基礎・生物のうちから 2 科目選択] (※3)
工 学 部		筆記試験 数学 [数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A（図形の性質、場合の数と確率）、数学B（数列）、数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）] 理科 [物理基礎・物理が必須で、そのほかに化学基礎・化学、生物基礎・生物のうちから 1 科目選択の計 2 科目] (※3)
		口頭試問 (※2)
基 礎 工 学 部		筆記試験 数学 [数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A（図形の性質、場合の数と確率）、数学B（数列）、数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）] 理科 [物理基礎・物理、化学基礎・化学、生物基礎・生物のうちから 2 科目選択] (※3)
		口頭試問 (※2)

(※1) 筆記試験を受験しなかった場合は、文学部及び法学部の口頭試問、人間科学部の口述試験（面接）は受験できません。

(※2) 筆記試験を 1 科目でも受験しなかった場合は、外国語学部、理学部、工学部及び基礎工学部の口頭試問は受験できません。

(※3) 医学部保健学科、薬学部、工学部及び基礎工学部の理科は、出願の際に届け出た科目以外で受験することはできません。

4. 試験日時

学 部 等			試 験 日	試 験 時 間		集合時間
文 学 部			2026 年 2 月 25 日 (水)	小 論 文	10：00～12：00 (120 分)	9：30
				口 頭 試 問	13：00～	
人 間 科 学 部			2 月 25 日 (水)	作 文	10：00～11：00 (60 分)	9：30
				口 述 試 験 (面 接)	13：40～	
外 国 語 学 部			2 月 25 日 (水)	英 語	12：45～14：45 (120 分)	12：15
				日 本 語	15：30～17：00 (90 分)	
				口 頭 試 問	17：30～20：00 (終了予定)	
法 学 部			2 月 25 日 (水)	小 論 文	10：00～12：00 (120 分)	9：00
				口 頭 試 問	13：00～	
経 済 学 部			2 月 25 日 (水)	数 学	10：00～11：30 (90 分)	9：20
			3 月 3 日 (火)	口 頭 試 問	10：00～	9：45※
理 学 部 （ 生物科学科 生命理学コース ）			2 月 25 日 (水)	数 学	9：00～11：30 (150 分)	8：20
				理 科	15：30～18：00 (150 分)	
					2 月 26 日 (木)	口 頭 試 問
医 学 部	医 学 科		2 月 7 日 (土)	小 論 文	9：00～12：00 (180 分)	8：20
			2 月 8 日 (日)	面 接	9：30～18：00 (30 分×2 回)	※
	保 健 学 科	看 護 学 専 攻	2 月 25 日 (水)	面 接	10：30～	10：10
				英 語	13：00～14：30 (90 分)	
				理 科	15：30～16：45 (75 分)	
		放 射 線 技 術 科 学 専 攻・ 検 査 技 術 科 学 専 攻	2 月 25 日 (水)	面 接	10：30～	10：10
				英 語	13：00～14：30 (90 分)	
				理 科	15：30～18：00 (150 分)	
歯 学 部		2 月 25 日 (水)	口 頭 試 問	10：00～	9：30	
			英 語	13：00～14：30 (90 分)		
			理 科	15：30～18：00 (150 分)		
薬 学 部		2 月 25 日 (水)	口 頭 試 問	13：30～	13：15	
			理 科	15：30～18：00 (150 分)		
工 学 部		2 月 25 日 (水)	数 学	9：00～11：30 (150 分)	8：20	
			理 科	15：30～18：00 (150 分)		
				2 月 26 日 (木)	口 頭 試 問	10：00～
基 礎 工 学 部		2 月 25 日 (水)	数 学	9：00～11：30 (150 分)	8：20	
			理 科	15：30～18：00 (150 分)		
				2 月 26 日 (木)	口 頭 試 問	14：00～

※経済学部の口コミ試問及び医学部医学科の面接の集合時間は、筆記試験合格者発表時に指示します。

筆記試験合格者発表方法については、23 ページを確認してください。

5. 試 験 場

地 区	志 望 学 部 (試験場名)	試 験 実 施 場 所	所 在 地
吹田キャンパス	人 間 科 学 部	大 阪 大 学 人 間 科 学 部 棟	吹田市山田丘 1-2
	医 学 部 医 学 科	大 阪 大 学 医 学 部 医 学 科 講 義 棟	吹田市山田丘 2-2
	医学部保健学科	大 阪 大 学 医 学 部 保 健 学 科 棟	吹田市山田丘 1-7
	歯 学 部	大 阪 大 学 歯 学 部 棟	吹田市山田丘 1-8
	薬 学 部	大 阪 大 学 薬 学 部 棟	吹田市山田丘 1-6
	工 学 部	大 阪 大 学 工 学 部 棟	吹田市山田丘 2-1
豊中キャンパス	文 学 部	大 阪 大 学 文 法 経 本 館	豊中市待兼山町 1-5
	法 学 部	大 阪 大 学 豊 中 総 合 学 館	豊中市待兼山町 1-6
	経 済 学 部	大阪大学全学教育管理・講義棟 A・B 棟	豊中市待兼山町 1-16
		大 阪 大 学 法 経 講 義 棟	豊中市待兼山町 1-7
	理学部生物科学科	大 阪 大 学 理 学 部 棟	豊中市待兼山町 1-1
	基 礎 工 学 部	大 阪 大 学 基 礎 工 学 部 棟	豊中市待兼山町 1-3
	外 国 語 学 部	大阪大学全学教育講義棟 C 棟	豊中市待兼山町 1-16

試験場は、各学部が所在するキャンパスを予定しています。但し、外国語学部は豊中キャンパスで実施予定です。

受験者への連絡及び注意事項、試験室の配置図等を試験前日の 13 時～17 時の間、各試験場の建物入口付近に掲示しますので、できるだけ確認してください。(試験室の下見はできません。)

なお、この時間帯に来られない場合は、事前に試験場・道順・所要時間等を確認してください。

詳細は、Web 出願システムに掲載する「受験者注意事項」で確認してください。

6. 出願手続

出願手続は、出願書類受理期限までに以下①～③の手続を全て完了する必要があります。

- ①Web 出願システムへの登録
- ②検定料の支払い
- ③出願書類の郵送（大阪大学に必着）

「Web 出願システムへの登録」だけでは出願手続は完了しませんので、注意してください。

(1) Web 出願システム登録期間及び出願書類受理期間

Web 出願システム 登録期間	2025 年 12 月 15 日（月）10 時～2026 年 1 月 8 日（木）17 時
--------------------	---

※Web 出願システムへの登録は出願書類受理期間前から行えますが、出願書類の提出は出願書類受理期間に行ってください。

出願書類受理期間	2026 年 1 月 5 日（月）～1 月 9 日（金）17 時（必着）
----------	--------------------------------------

※受理期間後に到着したものは受理しません。

ただし、1 月 7 日（水）以前の発信局（日本国内）消印のある書留速達郵便に限り、期限後に到着した場合でも受理します。（1 月 7 日以前とは、1 月 7 日の消印を含みます。）

なお、出願書類が大阪大学に到着したかどうかに関する問合せについては一切応じません。Web 出願システムのマイページ STEP3「Web 出願確認」内の出願受付番号下のステータスをご自身で確認してください。

(2) 出願方法

I. 事前準備

デバイスや印刷環境の確認、メールアドレスの準備
検定料支払方法の確認、顔写真データ・出願書類等の準備
マイページの作成【Web 出願システム】 など

II. Web 出願システムへの登録 【Web 出願システム】

出願情報の登録

III. 検定料の支払い 【Web 出願システム】

クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、
Pay-easy 利用の銀行決済

IV. 宛名票及び志願票・提出物チェックリストの印刷【Web 出願システム】

宛名票及び志願票・提出物チェックリストの PDF ファイルの印刷

V. 出願書類の郵送

志願票・提出物チェックリスト、各種証明書類 の郵送

I.事前準備

①デバイスの確認

パソコン、スマートフォン、タブレット端末からインターネットを通じて出願を行います。下記の動作環境を満たすデバイスをご用意ください。ご家庭にデバイスがない場合も、学校や知人等、下記の動作環境を満たすデバイスを利用できるように確認しておいてください。

【PC 推奨環境】

Windows 環境 : Google Chrome、Microsoft Edge

Mac 環境 : Safari、Google Chrome

【モバイル端末推奨環境】

Android (10.X.X 以降) : Android Chrome

iOS (iOS 14.X.X 以降) : Safari

お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合は PC をご使用ください。

▼ブラウザの設定

サイトでは登録情報を一時的に保存するために、Cookie (クッキー) という機能を使用していますので、必ずブラウザの設定を「Cookie を受け付ける (有効にする)」設定にしてください。ただし、個人情報を保有するためではありませんのでご安心ください。

また、登録の際の利便性を高めるために、JavaScript という機能も使用していますので、設定を有効にしてください。設定方法の詳細は、ガイダンス Web サイト (<https://exam.osaka-u.ac.jp/guidance/net-osaka-u/>) にアクセスし、「よくある質問 お問い合わせページ」>出願前の準備や確認>ブラウザの設定で気をつけること。」を参照してください。

▼PDF 閲覧ソフトバージョン

Windows : Adobe Acrobat Reader

※Windows8.1、Windows10 の「リーダー」及びブラウザ専用 PDF Viewer は推奨環境外です。

Macintosh : Adobe Acrobat Reader

※macOS のプレビュー及びブラウザ専用 PDF Viewer は推奨環境外です。

②印刷できる環境の確認

Web 出願システムから出力する提出書類 (宛名票等) 及び受験票等の PDF ファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア等、印刷できる環境を確認してください。

③メールアドレスの準備

登録するメールアドレスは、Web 出願システムログイン時の ID として利用するだけでなく、大学から入学試験に関する重要なお知らせ (出願書類を受付できない等の連絡を含む) が配信されます。日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合は「osaka-u.ac.jp」からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

④検定料支払方法の確認 (15～17 ページ参照)

クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済が利用できます。どの支払方法も、対象金融機関、金額、手続等に制限や注意事項がありますので、事前に学資負担者の方と支払方法を確認してください。

⑤写真の準備（21 ページ参照）

写真は、Web 出願システムにて JPEG ファイル形式でのアップロードが必要ですので、Web 出願を始める前に準備してください。

⑥出願書類の準備（18～20 ページ参照）

出願書類は発行に時間がかかる場合がありますので、早めに準備をしてください。本学を志望した理由、日本に留学したい理由、留学修了後の希望等、Web 出願システムへ入力するものもあります。登録内容について下書きをしておくなど、あらかじめ準備をしておいてください。

⑦マイページの作成【Web 出願システム】

以下の URL にアクセスし、画面の案内に沿って、基本情報を登録してください。

マイページ画面は、Web 出願システム登録期間前、2025 年 10 月 10 日（金）10 時からご利用いただけます。

【URL】 <https://exam.osaka-u.ac.jp/guidance/net-osaka-u/>

※出願の際に大阪大学生協同組合からの各種サービスに係る案内資料送付を希望された方には、1 月下旬頃大阪大学生協同組合から資料が発送されます。

(1)志願者個人情報の登録と確認

(2)顔写真データアップロード

画面に表示されている注意事項をよく読み、顔写真を登録してください。この顔写真は試験当日の本人確認に使用されます。一度登録すると志願者による写真の変更はできません。規格に合わない顔写真を登録した場合は、大阪大学からの連絡にもとづき、出願期間内に再登録していただくことになりますので、注意してください。（21 ページ参照）



II. Web 出願システムへの登録 【Web 出願システム】

上述で作成した Web 出願システムのマイページに以下の URL からアクセスし、次の①～⑧の手順に従って出願情報を登録してください。

【URL】 <https://exam.osaka-u.ac.jp/guidance/net-osaka-u/>

※事前準備で作成したマイページのログイン画面で登録済のメールアドレスとパスワードを入力の上、「Web 出願登録」画面に進んでください。

① 入試制度の選択

「私費外国人留学生特別入試」を選択してください。

②志望学部を選択

志望する学部を選択してください。

③志望学科、専攻・コースを選択

志望する学科、専攻・コースを選択してください。

④受験教科・科目の選択／確認

受験する教科・科目を選択／確認してください（8～9 ページ参照）。

※工学部の「理科」は、「物理基礎、物理」と「選択した受験科目」の計 2 科目です。

また、歯学部の「理科」は、募集要項にある選抜方法の指示に従い、試験当日に受験科目を選択してください。

⑤追加情報の登録

国籍、日本留学試験、TOEFL、出願資格、在留資格、現住所、日本在住の近親者又は知人等、本学を志望した理由、日本に留学したい理由、留学修了後の希望の登録をしてください（18～21 ページ参照）。

※TOEFL は、外国語学部、医学部保健学科及び歯学部志願者は登録しないでください。

⑥入力内容の確認

登録内容に誤りがないか確認してください。また、志願票・提出物チェックリスト（確認用サンプル）をダウンロードし、印字内容に誤りがないか確認してください。

⑦アンケートの回答

アンケートへの回答にご協力ください。なお、アンケートの回答内容は、可否には一切影響しません。

⑧検定料お支払方法確認

検定料免除対象者は、ここで検定料免除を選択してください。

「検定料免除」については、申請できる条件が限られています（17 ページ参照）。

【注意】

お支払方法確認画面で「登録」ボタンを押して次の画面へ進んでしまうと、①～⑧で登録した内容を変更することができなくなります。「登録」ボタンを押下する前に、必ず入力内容に誤りがないことを確認してください。



Ⅲ. 検定料の支払い【Web 出願システム】

①検定料 17,000 円

※検定料支払い時に Web 出願システムサービス利用料が別途かかります。

②支払方法の選択

画面の案内に従って、支払方法を選択します。

ネットバンキングを選択した場合、各金融機関の画面が表示されます。コンビニエンスストア、Pay-easy 利用の銀行決済を選択した場合、画面に決済に必要な番号が表示されます。支払方法ごとの取扱可能な金融機関や注意事項は次のとおりです。

支払方法／取扱金融機関	支払期間	その他
クレジットカード ・ VISA ・ Master ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club	2025 年 12 月 15 日（月）10 時～ 2026 年 1 月 8 日（木）17 時	受験生本人の名義 でなくても構いま せん
ネットバンキング 主要メガバンクをはじめ、全 国 1,000 行以上対応（※1）		
コンビニエンスストア ・ ローソン ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ ヤマザキデイリーストア ・ ミニストップ ・ セイコーマート ・ セブンイレブン		
Pay-easy 利用の銀行決済 （※2）		受験生本人の名義 でなくても構いま せん

※1 ネットバンキング対象金融機関

https://www.paygent.co.jp/service/internet_banking/banklist/

※2 Pay-easy 対象金融機関

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

③支払い

選択した支払方法により次のとおり納入してください。

- ・ クレジットカード：本システム上でカード番号等を入力して納入
- ・ ネットバンキング：インターネットバンキングにて納入
- ・ コンビニエンスストア：対象店舗にて納入
- ・ Pay-easy 利用の銀行決済：対象金融機関又はインターネットバンキングにて納入

支払いが完了しないと、次の「Ⅳ．宛名票及び志願票・提出物チェックリストの印刷」及び「Ⅴ．出願書類の郵送」はできません。

【注意】

Web 出願システム登録期限は 1 月 8 日（木）17 時です。志願者はこの日時までに検定料の支払いを完了した上で、出願書類が出願書類受理期間に大阪大学に届くように郵送する必要があります。

検定料支払い後の郵送にかかる時間を踏まえたうえで、早めにお支払いください。

○被災者に対する検定料免除について

出願期間の最終日から3年前以内に発生した災害救助法（昭和22年法律第118号）が適用された災害に被災した志願者に対し、検定料免除の特別措置を講じます。詳しくは大阪大学ウェブサイト（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/information>）を確認してください。

なお、この場合、支払方法は「検定料免除」を選択してください。

○検定料の返還について

支払われた検定料は次の場合を除き返還できません。

①出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合

②検定料を誤って二重に支払った場合

※受験を取りやめ欠席した場合は、検定料の返還はできません。

【検定料の返還請求方法】

上記①～②の検定料返還事由に該当する場合、大阪大学ウェブサイト（<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/expense/index2.html>）で返還請求方法を確認してください。（返還請求は2026年3月31日（火）まで）



IV. 宛名票及び志願票・提出物チェックリストの印刷【Web 出願システム】

検定料の支払完了がシステム上で確認されると、宛名票及び志願票・提出物チェックリストのPDFファイルがダウンロードできるので、A4サイズで片面印刷してください。カラー、白黒は問いません。また、志願票・提出物チェックリスト4ページ目「学歴記入シート」に、ご自身の学歴を記入してください。



V. 出願書類の郵送

印刷した宛名票を角形 2 号封筒（市販のもの）の表面に貼付してください。以下の「郵送が必要な書類」を全て同封し、書留速達郵便で郵送してください。

出願書類受理期間は 12 ページを参照してください。

○郵送が必要な書類

1	志願票・提出物チェックリスト	検定料支払完了後、志願票・提出物チェックリストをダウンロードし、A4 サイズで片面印刷をしてください。 (注)「学歴記入シート」にご自身の学歴を記入し、必ずご提出ください。
2	出願資格別の証明書等 出願資格は 3 ページを参照してください。	出願資格①に該当する者 - 中等教育の学校（日本の高等学校相当）の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書 - 中等教育の学校（日本の高等学校相当）在学中の成績証明書 (注) ● 1 及び 2 は学校長発行のものに限ります。 ● インターナショナルスクール等の出身者は、上記 1、2 に加えて、インターナショナルスクール等を卒業することで、インターナショナルスクール等が所在している国（州）における 12 年以上の正規の学校教育課程の修了資格が得られることが証明できる書類を提出してください。 ● 飛び級等により 12 年の教育課程を通算 12 年に満たないで卒業（修了）した場合は、上記 1、2 に加えて、飛び級等の事実を証明する書類を提出してください。 ● 中等教育学校（日本の高等学校相当）までの教育課程が 11 年以下の国で、大学を含めて 12 年の課程を修了した場合は、上記 1、2 に加えて、その国における 12 年目の教育課程が修了していることが分かる大学の在学（在籍）証明書又は卒業証明書を提出してください。 出願資格②に該当する者 - 当該検定の合格証明書 - 当該検定の成績証明書 出願資格③に該当する者 - 準備教育課程等入学以前に卒業した高等学校に対応する学校の卒業（修了）証明書 - 準備教育課程等入学以前に卒業した高等学校に対応する学校の成績証明書 (注) 検定に合格した者は、その合格証明書及び成績証明書 - 準備教育課程等の修了証明書又は修了見込証明書 出願資格④に該当する者 - 中等教育の学校（日本の高等学校相当）の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書 - 中等教育の学校（日本の高等学校相当）在学中の成績証明書 (注) 1 及び 2 は学校長発行のものに限ります。 出願資格⑤に該当する者 - 国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma）のコピー - 国際バカロレア資格最終試験 6 科目の成績評価証明書 (注) 受験者が発行手続を行い、国際バカロレア機構から 2026 年 1 月 9 日までに大阪大学に必着のこと。ただし、2024 年 3 月 31 日以前に到着したものは無効です。 出願資格⑥に該当する者 - 一般的大学入学資格証明書 (Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife) のコピー

		出願資格⑦に該当する者 1. バカロレア資格証書 (Diplôme du baccalauréat général /technologique/professionnel)のコピー 2. バカロレア資格試験成績証明書 (Relevé des notes)
		出願資格⑧に該当する者 1. GCE-A レベルまたは国際 A レベル資格試験の成績評価証明書 (注) GCE-A レベルまたは国際 A レベル試験において、1 科目以上合格のこと。
		出願資格⑨に該当する者 1. 欧州バカロレア資格証書 (European Baccalaureate Certificate) 2. 欧州バカロレア資格試験成績証明書
		出願資格⑩に該当する者 1. 中等教育の学校 (日本の高等学校相当) の卒業 (修了) 証明書又は卒業 (修了) 見込証明書 2. 中等教育の学校 (日本の高等学校相当) 在学中の成績証明書 3. 当該教育施設が国際的な評価団体 (WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS) から認定を受けていることが確認できる書類 (注) 1 及び 2 は学校長発行のものに限ります。
		【注意事項】 出願資格②、⑤～⑨に該当するが、証明書等を取得見込で出願時に提出できない場合は、事前に大阪大学教育・学生支援部入試課までお問い合わせください。 38 ページ「【注意】受理できない証明書、原本証明、翻訳証明について」を必ず確認してください。 ●証明書等が英語以外の外国語で作成されている場合、日本語又は英語に翻訳し、その内容が原本と相違ないことを大使館等^{※1}で証明を受けたものに加えて、翻訳元となった証明書原本を提出してください。 ●成績証明書で、科目名、成績評価等が符号又は略字等で表示されている場合は、その説明書を添付してください。 ●証明書等は、出身学校長又は機関の長の作成したものを提出してください。学校長又は機関の長の作成したものと、学校又は機関の公印 (オフィシャルシール) か、学校長又は機関の長の直筆のサインがあるものとです。学校や機関のレターヘッドのみでは受け付けられません。また、学校長又は機関の長以外の職員のサインのみでは受け付けられません。^{※2} ●証明書等は、「コピー」と指示がない限り全て原本を提出してください。 ●証明書等は厳封である必要はありません。記載事項に誤りがないか開封し確認をしてください。 ●証明書等が 2 枚以上にわたる場合は、そのすべてに学校長印等が必要です。^{※3} ※詳細は、「特別入試 FAQ」(42 ページ以降に掲載) の以下の項目を参照してください。 ※1…FAQ 10 ※2…FAQ 8-4-3 ※3…FAQ 9-6
3	国籍を証明する書類	○日本国内に居住する者 「在留カード」の両面コピー又は市区町村発行の「住民票の写し」(原本)(国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの) ・書類の発行日は問いません。 ・2026 年 1 月 4 日以前に在留期間が満了する場合は受理できません。その場合は、国籍を証明する書類に加えて、在留資格の更新の途中でいることが証明できるものを提出してください。 ○外国居住者及び短期滞在者 「パスポート」のコピー (氏名、国籍、顔写真がわかるページ) ・書類の発行日は問いません。 ・2026 年 1 月 4 日以前に有効期限が切れる場合は受理できません。その場合は、国籍を証明する書類に加えて、有効期限の延長の途中でいることが証明できるものを提出してください。 (注) 二重国籍で氏名が 2 つあり、証明書の氏名と出願時の氏名が異なる場合は、2 つの氏名が同一人物であることを証明するため、両方の国のパスポートのコピーを提出してください。

4	日本留学 試験の成績	成績通知書のコピー又は日本留学試験マイページから印刷した成績確認書 (注) ●2024年度の第1回(6月分)又は第2回(11月分)(これらは文学部・工学部のみ提出可能)、又は2025年度の第1回(6月分)又は第2回(11月分)のいずれか1つを提出してください。 ●外国語学部の出願基準点が、2026年度入学者選抜から変更となっています。 外国語学部志願者は、5ページを必ず確認してください。
5	TOEFL の スコア (外国語学部、 医学部(保健学 科)、歯学部を 除く)	「Test Taker Score Report」の原本 (注) TOEFL のスコア提出等については、7 ページの注意事項を必ず確認してください。

※検定料免除申請をする者は、上記に加えて、免除に係る書類を同封すること。

(3) Web 出願システム入力上の注意

基本情報

①住所・連絡先

住所は、日本国内の住所を入力してください。

日本国内に居住していない場合は、日本国内で連絡が取れる方の住所を入力してください。

②出身高校等

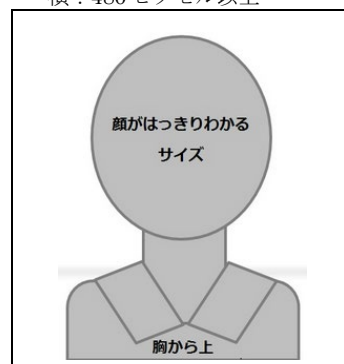
必ず「外国の学校等 (52000E)」を選択してください。

顔写真データ登録

写真は以下の規格に合ったデータを Web 出願システム上でアップロードしてください。

- ・カラー、白黒どちらでも可
- ・2025 年 7 月以降に撮影したもの
- ・本人のみが写っているもの
- ・目元、輪郭が隠れていないもの
- ・顔に影がないもの
- ・ピントが合っており鮮明なもの
- ・正面向き、上半身（胸から上）、無帽、無背景のもの
- ・画像に加工をしていないもの
- ・眼鏡が光っていないもの
- ・写真上に文字が印刷されていないもの
- ・印刷等された写真を撮影したものは不可

- ・ファイル形式：JPEG
- ・ファイルサイズ：
100KB 以上、5MB 以下
- ・縦：640 ピクセル以上
- ・横：480 ピクセル以上



※右図の記載内容に沿ったサイズのデータをアップロードしてください。写真店などで撮影する場合は予め JPEG 形式を指定されることをおすすめします。

※顔写真データは、アップロード後に画面上でサイズ調整（トリミング）することができます。

※1 度登録すると写真の変更ができません。規格に合わない顔写真を登録した場合は、大阪大学からの連絡にもとづき、出願期間内に再登録していただきます。

追加情報の登録

①「理科」の選択（医学部保健学科・薬学部・工学部・基礎工学部志願者）

学力試験等で受験する教科「理科」について、「物理基礎、物理」「化学基礎、化学」「生物基礎、生物」のうち、志望学部及び学科（専攻・コース）の指定する数だけ選択してください。

※工学部の「理科」は、「物理基礎、物理」と「選択した受験科目」の計 2 科目です。

また、歯学部の「理科」は、募集要項にある選抜方法の指示に従い、試験当日に受験科目を選択してください。

②出願資格の選択

3～4 ページを確認し、出願資格を選択してください。

③「本学を志望した理由」、「日本に留学したい理由」、「留学修了後の希望」

それぞれ 500 字以内で記入してください。登録内容について下書きをしておくなど、あらかじめ準備をしておいてください。

(4) 出願に際しての注意

- ①大学窓口に出願書類を持参して提出することはできません。必ず郵送にて提出してください。
- ②すべての出願書類を1つの封筒に入れて提出してください。やむを得ず書類の一部を別送する場合は、その旨を大阪大学入試課にあらかじめ申し出てください。申し出なく書類を別送した場合は、書類不備として扱います。
- ③出願書類に不備がある場合は、原則として受理しません。また、出願後は原則として出願内容の変更は認めません。
- ④提出された出願書類は、一切返却しません。
- ⑤出願書類に虚偽の記載をした者は、入学後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- ⑥見込みの出願資格で出願した者が、2026年3月31日までに当該資格を取得できなかった場合は、入学後であっても、入学の許可を取り消すことがあります。

なお、出願に関する質問は、42ページの特別入試FAQを参考にしてください。

(5) 障がいのある者で、受験及び修学に際して特別な配慮を希望する場合は、下記の内容を入試課へメール連絡し、申請手続等の指示を受けてください。本学で審査の上、配慮事項を決定します。

- ・申請希望者（受験予定者）の氏名
- ・住所
- ・電話番号（日中に連絡のつきやすい番号）
- ・志望学部、学科（、専攻・コース）
- ・試験日程：「私費外国人留学生特別入試」

入試課連絡先 E-mail : admission@office.osaka-u.ac.jp

申請書提出期限：2025年12月12日（金）

なお、申請書提出期限後の申請については、特別な配慮が講じられないことがありますので、なるべく早く申請書を提出してください。

Web 出願システム全般（登録・検定料の納入方法等）に関する問合せ先

志願受付操作サポート窓口 (TEL) **0120-752-257**

【受付時間】2025年10月10日（金）以降 毎日9:00～20:00

※12月29日～1月3日を除く

出願手続（Web 出願システム以外）に関する問合せ先

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-1

大阪大学教育・学生支援部入試課入試係

TEL 06(6879)7097

E-mail admission@office.osaka-u.ac.jp

※月～金（祝日、12月29日～1月3日を除く） 9:00～12:00

13:00～17:00

※出願期間中は問い合わせに回答できないことがあります。不明点がある場合は、できるだけ出願前の早い時期にお問い合わせください。

7. 受験票・受験者注意事項

- (1) 受験票は、1月30日（金）9時からWeb出願システムで印刷できます。受験票PDFをダウンロードし、A4サイズで印刷してください。カラー、白黒は問いません。
（注）受験票は送付しません。Web出願システムから印刷し、切り取り線に沿って切り取ってください。
- (2) Web出願システムに「受験者注意事項」を掲載します。試験当日の注意事項のほか、試験場及び受験者等控室の配置図を記載していますので、必ず確認してください。
- (3) 試験当日は、「大阪大学受験票」、「（出願時に提出した成績通知書と同じ回の）日本留学試験受験票」を必ず持参してください。
※入学手続きの際にも必要となるので、受験後も紛失しないよう保管してください。

8. 合格者発表

合格者発表日時

2026年3月9日（月）9:00

下記URLにアクセスし、マイページにログインして合否結果を確認してください。
なお、合格者の掲示発表は行いません（経済学部筆記試験、医学部医学科筆記試験の合格発表を除く）。

○大阪大学Web出願システムによる合格者発表

【URL】<https://exam.osaka-u.ac.jp/osaka-u/my/session/create>

○専用ウェブサイトにも合格者受験番号一覧表を掲載します。

【URL】<https://www.nyusi.osaka-u.ac.jp/>

※合格者発表日のアクセスは、合格者発表後、約30分間は、回線が混み合い、接続に時間がかかることが予想されますので、予めご了承ください。

※上記URLから、直接Web出願システム、もしくは専用ウェブサイトにアクセスしていただく方が、スムーズに合否結果を確認していただけます。

※電話、メール等による合否の問合せには、一切応じません。

※成績開示は行いません。

○経済学部筆記試験合格者発表

筆記試験合格者を掲示発表し、口頭試問の集合場所および時間等も指示します。

日時：2026年2月27日（金）16:00

場所：経済学部教務係横掲示板及び経済学部ウェブサイト（<https://www.econ.osaka-u.ac.jp>）
（電話、メール等による合否の問い合わせには応じません。）

○医学部医学科筆記試験合格者発表

2026年2月7日（土）21:00までに医学部ウェブサイトにて発表します。

（<https://www.med.osaka-u.ac.jp/admission/admission>）

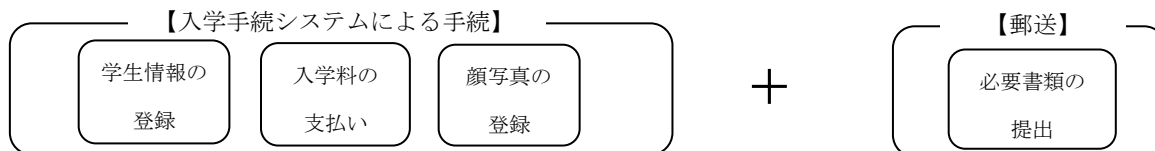
また、2026年2月8日（日）9:15に医学部医学科試験場前でも筆記試験合格者を掲示発表し、面接の集合場所及び時間等も指示します。

合格者は、入学手続き時に「合格通知書」をダウンロードできます。なお、「合格通知書」は郵送いたしません。必要な方は入学手続き期間内にダウンロードしてください。

9. 入学手続

(1) 入学手続方法

Web 出願システムのマイページから入学手続システムに接続し、各種情報登録及び入学料を納入の上、必要書類を郵送してください。入学手続に関する詳細は、Web 出願システムの可否結果画面および入学手続システムに掲載する「入学手続案内」により、合格者にお知らせします。



(2) 必要書類の提出

1) 必要書類の提出期限

2026年3月14日（土）17時まで（必着）

※「簡易書留速達郵便」で、必ず本学への配達日を郵便局に確認してから送付してください。

2) やむを得ない事情により郵送による必要書類の提出ができない場合は、入学手続システムによる手続を済ませた上で必要書類を大学に持参してください。必ず事前に入試課にメールで連絡をしてください。また、持参は代理人でもかまいません。

- ・受付日時：2026年3月15日（日）9時～12時、13時30分～16時
 - ・提出場所：大阪大学教育・学生支援部入試課窓口（大学本部。所在地は35ページ参照）
 - ・メールに記載する内容：氏名（フリガナ）、受験番号、合格学部学科（専攻）、連絡先電話番号、必要書類を持参するやむを得ない理由、持参予定時間
- E-mail admission@office.osaka-u.ac.jp

3) 3月15日（日）16時までに入学手続を完了しない時は、入学を辞退したものとして取り扱い、これ以降の入学手続きを認めません。

(3) 入学手続の流れ

以下の URL へアクセスし、Web 出願システムのマイページから入学手続システムに接続してください。

<https://exam.osaka-u.ac.jp/guidance/net-osaka-u/>

1. 学生情報の登録	画面の指示に従い、必要な情報を登録してください。
2. 入学料の支払い 282,000円＋サービス利用料	入学料の支払いは、次の期間に行ってください。 2026年3月9日（月）～3月13日（金） ※29ページ「奨学援助」に記載の「入学料免除・授業料免除等」の制度に基づき入学料の免除等を希望する場合は、入学料を支払わず所定の免除申請手続きを行うことで、免除の可否が決定されるまでの間、入学料の納入が猶予されます。免除申請を希望する場合は、入学料を支払わないでください。免除制度の詳細は、次ページの「問合せ先」へお問い合わせください。 その他、欄外の【注意事項】にご留意ください。
3. 顔写真の登録 学生証作成（デジタルを含む）、学務情報システム、入退館システム等の学内情報システムで利用します。	2025年8月以降に撮影された顔写真を登録してください（ファイル形式はJPEGで、ファイルサイズ2MB以下、縦：640ピクセル以上・横：480ピクセル以上のデータが登録可能）。
4. 必要書類の郵送 ①大阪大学受験票のコピー ②卒業（修了）証明書等 証明書類（該当者のみ）	入学手続システムから必要書類郵送用の宛名ラベルを印刷し、角形2号封筒（市販のもの）に貼付の上「簡易書留速達郵便」で郵送してください。 ①大阪大学受験票のコピー ②卒業（修了）証明書等証明書類 出願資格が卒業（修了）見込みや資格取得見込みであった者のみ提出してください。

【注意事項】

- 1) 納入金額は、2025 年 4 月現在のものです。
 - 2) 入学料免除等に申請しない場合は、必ず入学料の支払いを完了してください。
 - 3) 入学料の支払い（納付手続）が完了した場合、次の場合を除き、入学料は返還できません。
 - ・入学の意思がなく誤って支払いの手続を行ったものであり、かつ入学手続をすべて完了していない場合※入学料の支払いには、サービス利用料が必要です。サービス利用料は返還できません。
 - 4) 授業料は、入学後、口座振替（前期分：5 月下旬、後期分：11 月下旬）により納入いただきます。
授業料：（前期分）267,900 円 （後期分）267,900 円
- ※上記金額は予定額であり、入学時及び在学中に金額の改定を行った場合には、改定時から新たな金額を適用します。
入学時に金額の改定を行う場合には、2 月中旬を目途にお知らせします。

（4）入学辞退

入学手続を完了した者で、やむを得ない事情により入学を辞退する者は、**2026 年 3 月 31 日（火）17 時まで**に当該学部の教務担当係へ**入学辞退願（所定用紙）**を提出し、その許可を得てください。
3 月 31 日（火）17 時以降は入学辞退の願出を受け付けないので注意してください。

（各学部の所在地は、34～37 ページを参照。）

なお、入学料免除等申請を行った者が入学辞退をする場合は、入学料免除等申請の取り下げと、入学料の納入が必要となります。

（5）ビザ／在留資格について

大阪大学に入学することが決まった留学生は、来日前に最寄りの日本国大使館、あるいは日本国総領事館にて「留学ビザ」を取得しなければなりません。ビザの申請をする際に在留資格認定証明書（CoE）が必要です。在留資格認定証明書は、国際部国際学生交流課留学生支援係サポートオフィスが日本の出入国在留管理局に代理申請します。CoE が発行されたら、CoE Web システムから申請者へ電子 CoE がメールテキストで送付されます。

すでに日本に滞在している入学予定者については以下のとおり手続きをしてください。

- 在留資格が「留学」の方は、在留期限を確認してください。更新が必要な場合は、出入国在留管理局で「在留期間更新許可申請」を行ってください。
- 在留資格が「留学」以外（「短期滞在」を除く）の方は、出入国在留管理局で「在留資格変更許可申請」を行ってください。
「日本人の配偶者等」「家族滞在」の在留資格をお持ちの場合、「留学」に変更する必要は特にありません。ただし、奨学金の受給等の理由で、在留資格が「留学」であることが条件の場合は、変更手続きが必要になることがあります。

「ビザ／在留資格」についての詳細は、入学手続時にお知らせしますので、必ずご確認ください。

【サポートオフィス WEB サイト 在留資格認定証明書・査証（ビザ）】

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/support/support-office>



なお、在留資格が「留学」でない場合は、留学生用宿舍、奨学金の受給申請等、留学生としての特典は与えられません。

問合せ先

○入学手続に関すること

教育・学生支援部入試課入試係 ☎06 (6879) 7097 E-mail : admission@office.osaka-u.ac.jp

○授業料の納入に関すること

財務部資金管理課収入係 ☎06 (6879) 7055

○入学料免除及び授業料免除等に関すること

吹田学生センター授業料免除担当 E-mail : gakusei-sien-en1@office.osaka-u.ac.jp

○ビザ／在留資格に関すること

国際部国際学生交流課留学生支援係
サポートオフィス ☎06 (6879) 4750 E-mail : supportoffice@office.osaka-u.ac.jp

月～金（祝日、12 月 29 日～1 月 3 日を除く）9 : 00～17 : 00

10. 2年次又は3年次からの分属について

工学部、基礎工学部及び薬学部では、2年次又は3年次から下記の学科目又はコースに分属します。

なお、出願時に志望（入学願書に記入）できるのは学科までとし、学科目又はコースは志望（入学願書に記入）することができません。薬学部薬学科のコース選択は3年次進級時に行います。

○工学部

学 科	学 科 目・コ ー ス	分属年次
応用自然科学科	応 用 化 学	2年次
	バイオテクノロジー	
	物 理 工 学	
	応 用 物 理 学	
応用理工学科	機 械 工 学	
	マテリアル生産科学 〔マテリアル科学コース〕 〔生産科学コース〕	
	電 気 電 子 工 学 〔電気工学コース〕 〔量子情報エレクトロニクスコース〕	
電子情報工学科	情 報 通 信 工 学 〔通信工学コース〕 〔情報システム工学コース〕	
環境・エネルギー工学科	環 境 工 学	3年次
	エ ネ ル ギ ー 量 子 工 学	
地球総合工学科	船 舶 海 洋 工 学	2年次
	社 会 基 盤 工 学	
	建 築 工 学	

○基礎工学部

学 科	コ ー ス	分属年次
電子物理科学科	エレクトロニクス	2年次
	物 性 物 理 科 学	
化学応用科学科	合 成 化 学	
	化 学 工 学	
システム科学科	機 械 科 学	
	知 能 シ ス テ ム 学	
	生 物 工 学	
情報科学科	計 算 機 科 学	
	ソ フ ト ウ ェ ア 科 学	
	数 理 科 学	

○薬学部

学 科	コ ー ス	分属年次
薬 学 科	P h a r m . D	3年次
	薬 学 研 究	
	先 進 研 究 ※	

※先進研究コースを選択する場合はコース編入試験を行います。

11. 個人情報の取扱いについて

- (1) 出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。

なお、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理、授業料免除・奨学金業務、就職支援等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。

- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係（奨学金業務等）」のために利用します。

- (3) (1) 及び (2) で得られた個人情報は、上記のほか、「入学者選抜方法及び大学教育の改善」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）」のために利用することがあります。

ただし、個人が特定される形で、その成果が公表されることはありません。

- (4) 上記 (1) ～ (3) の業務を行うに当たり、一部の業務を外部の事業者へ委託する場合があります。

この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで、当該事業者に対して、提出された個人情報の全部または一部を提供します。

- (5) 出願時に大阪大学生生活協同組合の加入・保障制度・各種サービスに関する資料の送付を希望された場合、受験番号、氏名、志望学部、志望学科、登録住所情報を大阪大学生生活協同組合へ提供します。

(付)

2025 年度私費外国人留学生特別入試実施状況

学 部	学科・専攻	募集 人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
文 学 部	人 文 学 科	若干名	19 (9)	15 (8)	7 (4)	7 (4)
人間科学部	人 間 科 学 科	若干名	14 (11)	6 (5)	2 (1)	2 (1)
外国語学部	中 国 語 専 攻	若干名	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	朝 鮮 語 専 攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	モンゴル語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	インドネシア語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	フィリピン語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	タ イ 語 専 攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ベトナム語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ビルマ語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ヒンディー語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ウルドゥー語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	アラビア語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ペルシア語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	トルコ語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	スワヒリ語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ロシア語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ハンガリー語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	デンマーク語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	スウェーデン語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ドイツ語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	英語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	フランス語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	イタリア語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	スペイン語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	ポルトガル語専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	日 本 語 専 攻	8	46 (26)	30 (18)	8 (3)	7 (3)
	小計		46 (26)	30 (18)	8 (3)	7 (3)
法 学 部	法 学 科	若干名	8 (4)	3 (1)	1 (1)	0 (0)
	国 際 公 共 政 策 学 科		20 (6)	13 (4)	6 (3)	5 (2)
	小計		28 (10)	16 (5)	7 (4)	5 (2)
経 済 学 部	経 済 ・ 経 営 学 科	若干名	37 (16)	27 (12)	5 (3)	4 (3)
理 学 部	生物科学科生命理学コース	若干名	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	小計		1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
医 学 部	医 学 科	若干名	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	看 護 学 専 攻		1 (1)	1 (1)	0 (0)	0 (0)
	保健学科放射線技術科学専攻		0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	検査技術科学専攻		1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	小計		2 (1)	1 (1)	0 (0)	0 (0)
歯 学 部	歯 学 科	若干名	3 (2)	2 (1)	0 (0)	0 (0)
薬 学 部	薬 学 科	若干名	3 (2)	3 (2)	0 (0)	0 (0)
工 学 部	応 用 自 然 科 学 科	若干名	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	応 用 理 工 学 科		5 (0)	5 (0)	2 (0)	2 (0)
	電 子 情 報 工 学 科		7 (1)	3 (0)	0 (0)	0 (0)
	環 境 ・ エ ネ ル ギ ー 工 学 科		1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)
	地 球 総 合 工 学 科		4 (1)	1 (0)	0 (0)	0 (0)
	小計		19 (3)	9 (0)	2 (0)	2 (0)
基礎工学部	電 子 物 理 科 学 科	若干名	1 (1)	1 (1)	0 (0)	0 (0)
	化 学 応 用 科 学 科		2 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)
	シ ス テ ム 科 学 科		2 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)
	情 報 科 学 科		8 (2)	4 (1)	1 (0)	1 (0)
	小計		13 (3)	8 (2)	1 (0)	1 (0)
合 計			185 (83)	117 (54)	32 (15)	28 (13)

(注) 女子の数を()に内数で示す。

既 修 得 単 位 の 認 定

本学では、学部が教育上有益と認めるときは、本学に入学した者が本学入学前に大学、専門職大学若しくは短期大学又は外国の大学若しくは短期大学において修得した授業科目の単位（大学設置基準（昭和31年文部省令第28号）第31条第1項に規定する科目等履修生及び同条第2項に規定する特別の課程履修生として修得した単位を含む。）並びに入学前に行った短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が定める学修を、最大60単位を限度として本学において修得したものとして認定する制度があります。

この制度により、他大学等における修得単位を本学の既修得単位として認定を希望する方は次の方法で申請要項等を入手のうえ、提出期限までに必要書類を整えて申請してください。

○既修得単位認定の申請要項等の入手方法

申請要項等は令和8年3月上旬に配付予定です。以下のいずれかの方法で入手してください。

①大阪大学全学教育推進機構ウェブサイトよりダウンロード

URL：<https://www.celas.osaka-u.ac.jp/>（「既修得単位」でサイト内検索）

②下記資料請求先の窓口にて受領

※上記方法での入手が困難な方は、下記問合せ先へお問合せください。

○申請書類の提出締切日

令和8年（2026年）3月13日（金）16：30　〔郵送の場合は同日必着〕

申請する際には、出身大学で修得した科目のシラバス（修得年度に限る）、成績証明書及び卒業（退学）証明書等を必要とします。申請書類に不備があった場合は受理できませんので、予め準備しておいてください。また、提出期限までに申請を行わなかった場合については、この制度を適用できないので十分注意してください。

..... 問合せ先・資料請求先

○既修得単位の認定に関すること

全学教育推進機構等事務部教務係（☎：06（6850）5604 所在地は34・36ページを参照）

月～金（祝日、12月29日～1月3日を除く）8：30～16：30

.....

障がいのある学生への支援（合理的配慮）について

本学では、障がいの種別や程度に関わらず、学生が教育を受けるという基本的権利を擁護するために合理的な配慮を行うことを大学の責任と考えています。その理念に基づき、各学部・研究科等が学業および学生生活において、障がいのある学生が他の学生と同じように過ごすことができる教育環境を提供できるように、キャンパスライフ健康支援・相談センター（相談支援部門アクセシビリティ支援室）を設置し、各学部と連携を取りながら支援体制を整えています（例：ノートテイク、学習補助、ガイドヘルプ等を行う支援者の配置、教材の点訳や電子テキストデータ化など）。

なお、支援（合理的配慮）の申し込み手続きなど詳細は、各学部障がい学生相談窓口（教務担当係）へお問い合わせください。（34ページ参照）

奨 学 援 助

1. 令和8年度（2026年度）入学料免除・授業料免除等について

本学では、奨学支援の一環として、入学料・授業料の免除、入学料・授業料の収納猶予及び授業料の分納を認める制度があります。

令和8年度の入学料免除・授業料免除等申請に係る申請方法・申請書類・申請期限（期限厳守）などを記載した「申請要項」を、令和8年（2026年）1月下旬（予定）に下記の大阪大学ウェブサイトに掲載しますので、申請を希望される方は必ず確認するようにしてください。

大阪大学授業料免除等制度

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission/system>

※在留資格が「留学」でない方は、私費外国人留学生以外を対象とした高等教育修学支援制度による授業料等減免に申請可能な場合がありますので、以下の大阪大学ウェブサイトより申込資格を確認してください。

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/remission/koutou/kotosyugaku-appli>

なお、高等教育修学支援制度は、日本学生支援機構給付奨学金の給付と、入学料・授業料減免がセットになった制度です。日本学生支援機構給付奨学金については、「2. 奨学金」をご確認ください。

大阪大学授業料免除等制度の入学料免除・授業料免除等の対象となる方

入学料免除	入学前1年以内において、入学する方の学資を主に負担している方（以下「学資負担者」とします。）が死亡した場合、または入学する方もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合であって、入学料の納入が著しく困難であると認められる方及びこれに準ずる場合であって、総長が相当と認める事由がある方 [※1・※2参照]
入学料収納猶予	次の（1）、（2）のいずれかに該当する方 （1）経済的理由によって納入期限までに入学料の納入が困難であると認められる方 （2）入学前1年以内において、学資負担者が死亡した場合、または入学する方もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合であって、納入期限までに入学料の納入が著しく困難であると認められる方

授業料免除	次の（1）、（2）のいずれかに該当する方 [※2参照] （1）経済的理由によって授業料の納入が困難であり、学力基準を満たす方 （2）入学前1年以内において、学資負担者が死亡した場合、または入学する方もしくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合であって、授業料の納入が著しく困難であると認められる方
授業料収納猶予	経済的理由によって授業料の納入が困難であると認められる方及びその他やむを得ない事情があると認められる方
授業料分納	

[※1] 入学料免除については、上記に該当する場合であっても対象とならないことがありますので、申請する場合はあらかじめ「問合せ先」へお問い合わせください。

[※2] 上記に該当する場合であっても、免除者は選考により予算の範囲で決定されるため、予算の都合により免除とならないことがあります。

2. 奨学金

学業・人物ともに優秀であり、かつ、経済的理由により修学が困難であると認められる学生には、民間奨学団体等による奨学金の制度があります。

なお、これらの奨学生の募集については、入学後各学部の掲示等により通知します。

また、上記のほか、在留資格が「留学」でない方は私費外国人留学生以外を対象とした日本学生支援機構の奨学金※に申請可能な場合があります。

（※詳細は令和8年3月末頃に <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/campus/tuition/scholar/jasso/zaigaku> へ掲載予定）

問 合 せ 先
○入学料免除・授業料免除等に関すること 吹田学生センター授業料免除担当 E-mail: gakusei-sien-en1@office.osaka-u.ac.jp
○私費外国人留学生対象の奨学金に関すること 各学部教務担当係 ☎34 ページ参照
月～金（祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く）9：00～17：00

宿 舎 案 内

1. 外国人留学生用宿舎（大学が運営する宿舎）

本学には、私費学部留学生が入居できる宿舎として、刀根山寮、清明寮、新稲国際学生宿舎、吹田留学生会館、津雲台国際学生宿舎、国際交流会館及びグローバルビレッジ津雲台寮があります。

学生寄宿舍名	対象	居室 面積	定員	寄宿料 (月額)※3	共益費 ※4	所在地	最寄り駅からの所要時間
刀根山寮 ※1	男子	10 ㎡	60 人	8,000 円	9,500 円	豊中市待 兼山町 1- 11	阪急「石橋阪大前駅」徒歩 10 分
清明寮 ※1	男子	13 ㎡	76 人	8,000 円	10,500 円	豊中市宮 山町 3- 24-1	阪急「石橋阪大前駅」徒歩 20 分 大阪モノレール「柴原阪大前駅」 徒歩 15 分
新稲国際学生宿舎	女子	20 ㎡	12 人	17,700 円	500 円 ※5	箕面市新 稲 7-1-18	阪急電車箕面線「桜井駅」 徒歩 20 分
吹田留学生会館	男子	12 ㎡	76 人	12,700 円	14,000 円	吹田市五 月が丘北 2-9	阪急「南千里駅」徒歩 25 分 JR「岸辺駅」徒歩 30 分
津雲台国際学生宿舎	男女	9 ㎡	119 人	13,700 円	11,500 円	吹田市津 雲台 3 丁 目 10 番 D81	阪急・大阪モノレール「山田駅」 徒歩 10 分
国際交流会館 C 棟(单身室)	男女	14 ㎡	70 人	16,700 円	3,500 円 ※6	豊中市待 兼山町 1- 18	阪急「石橋阪大前駅」徒歩 20 分 大阪モノレール「柴原阪大前駅」 徒歩 15 分
国際交流会館 C 棟(夫婦室)	男女	34 ㎡	17 組	16,700 円	4,000 円 ※6		
国際交流会館 C 棟(家族室)	男女	56 ㎡	13 組	18,700 円	5,500 円 ※6		
グローバルビレッジ 津雲台寮(5 人ユニット)※1	男女	9 ㎡	225 人	40,500 円	12,500 円 ※7	吹田市津 雲台 5 丁 目 14 番 1-1	阪急・大阪モノレール「山田駅」 徒歩 3 分
グローバルビレッジ 津雲台寮(7 人ユニット)※1				39,000 円			
グローバルビレッジ 津雲台寮(9 人ユニット)※1				37,400 円			
グローバルビレッジ 津雲台寮(個室)※2	男女	25 ㎡	96 人	56,000 円	2,000 円 (共用部) 個別契約 ※8	吹田市津 雲台 5 丁 目 14 番 1-2	

※1 日本人との混住寮です。(定員は留学生の人数)

※2 日本人との混在寮です。(定員は日本人・留学生の人数)

※3 寄宿料は改定されることがあります。 ※4 共益費は光熱水料金やインターネット等の料金に充当します。

※5 共用部の光熱水料（電気・ガス・水道料）に充当します。個室内の電気・水道料・インターネット料は別途個別契約が必要です。

※6 共用部の光熱水料（電気・ガス・水道料）・個室の水道料・インターネット料に充当します。
個室内の電気・ガス料は別途個別契約が必要です。

※7 別途必須レンタル費 8,910 円、入居時一時金 9,900 円、インターネット使用料 1,320 円が必要になります。
必須レンタル品：ユニット個室内のエアコン・机・ベッドフレーム・本棚、共用部分の冷蔵庫・洗濯機・テレビ・その他家具

※8 共用部の光熱水料（電気・ガス・水道料）に充当します。個室内の光熱水料は別途個別契約が必要です。
別途必須レンタル費 4,950 円、入居時一時金 14,850 円、インターネット使用料 1,320 円が必要になります。
必須レンタル品：個室内のエアコン・カーテン・収納ベッド・IH コンロ

入居希望者は以下のウェブサイトを確認の上、手続きを行ってください。

参考 WEB : <https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/support/residence.html>



ただし、必ず入居できるとは限りません。申請は先着順にて受け付けますので、入居希望の方はなるべく早く申請してください。(申請期間は入居希望開始月の3か月前の1日から、14日前までです。)

満室となった場合は、民間のアパートなどを探していただくようお願いします。

2. 民間アパート等紹介

日本では、通常、入居の際には、保証金・敷金・礼金等が必要です。

なお、賃貸契約をする際には、通常、保証人が必要ですが、「コープレントインシュア」という連帯保証代行システムの利用も可能です。こちらを利用する場合は、契約時に生協または不動産会社へお申し出ください。

民間のアパート等の住居を必要とする学生に対しては、各キャンパスにおいて大阪大学生活協同組合が仲介業務(有料)を行っています。(32 ページを参照)



留学生のための宿舎情報に関しては、サポートオフィスウェブサイト・住居をご参照ください。

<https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/support/support-office/accomodations/unidorm>

問 合 せ 先	
○大学が運営する宿舎に関すること	
財務部資産管理課ハウジング係	
(E-mail : gakuryo@ml.office.osaka-u.ac.jp)	
○大学が運営する施設以外の留学生のための宿舎の情報提供に関すること	
国際部国際学生交流課留学生支援係 サポートオフィス	
(E-mail : supportinfo@ml.office.osaka-u.ac.jp)	
月～金(祝日、12月29日～1月3日を除く) 9:00～17:00	

アパート・マンションの紹介

大学近辺の住まいの紹介は、大阪大学生活協同組合（阪大生協）が以下の通り行います。

■入学前のお部屋探し

【1. 受験期】

合格発表前・お部屋探し相談会（「来店型」「web 型」があります。いずれも予約制）

期 間 令和8年1月31日（土）～3月8日（日）

※吹田キャンパス周辺物件は日程が異なるため、HP よりご確認ください。

期間中、合格発表日まで無料でお部屋止めが出来る相談会を実施いたします。現役先輩アドバイザーも多く参加します。早期のお部屋確保をご希望の方におすすめです。期間中における、各日の注意事項は必ず下記ウェブサイトにてご確認ください。（随時更新）

【2. 合格発表後】

合格発表後・お部屋探し契約会（「来店型」「web 型」があります。いずれも予約制）

期 間 令和8年3月9日（月）～3月31日（火）

予約のキャンセル物件、予約不可物件を含め多くの物件が出そろいますので、合格発表後でも十分お部屋をお探し頂けます。詳細はウェブサイトをご覧ください。

開催日時、時間、場所（「阪大キャンパス内」にて開催予定）などの情報は、[「阪大生協マイルーム」](#) ウェブサイト内の、「受験生の方へ」のバナー内にてご確認ください。（随時更新）

■ご来店なしのお部屋申込について

阪大生協では、ご自宅に居ながらPC、スマートフォンを使用したオンライン相談など、様々な方法でご提案させていただきます。受験期、合格発表後問わずご来店の調整が難しい方はご利用ください。

■入学後のお部屋探し（4月～）

キャンパス移動やご実家からの住み替えなどのお部屋探しも各キャンパスのマイルーム店舗で通年行っています。各店舗所在地、営業時間は生協ウェブサイトでご確認ください。阪大生協ウェブサイト（[阪大生協](#)）（検索）

《平均的な料金》

学生・教職員を対象にお部屋紹介を行っていますので、**手数料は家賃の半月分**と通常より安くなっています。家賃等の賃貸条件については、建物の種類、建築年数、間取り、設備等により違いがありますが、住居の種類別の平均的な料金は次の通りです。

住 居 種 別	保証金、敷金、礼金等の 契約時に必要な一時金	月 額 賃 料 (管理費、共益費等を含む)
アパート 4.5 畳～6 畳 (専有面積, ~25 ㎡)	0～10 万円	2 万円～4 万円
マンション 6 畳～10 畳 (専有面積, 25 ㎡～)	0～25 万円	4 万円～8 万円

《注 意》

- 1) 大学は契約に関与できないので、契約内容をしっかり把握したうえで契約してください。万一のトラブルを避けるためにも、賃貸借契約書を取り交わしておくことが必要です。
- 2) 大学構内では、不動産業者等の紹介業務は一切禁止していますので、一般業者の勧誘等には決して応じないように注意してください。

「住まい探しの情報請求について」

上記住まい探しに必要な情報をバックにして一緒にお届けします。

資料のお申込みは、生協マイルームのウェブサイト[資料請求ページ](#)から可能です。

※令和8年度版情報誌のお届けは令和8年1月上旬の予定です。

※令和8年度版の発送までは、現行の令和7年度版を在庫の限りお送りします。

大阪大学生活協同組合 住まい・新学期グループ「マイルーム」

TEL 06 (6841) 3360 FAX 06 (6841) 3364

MAIL myroom-sumai@osaka-univ.coop

WEB [阪大生協 マイルーム](#) (検索)

個人所有ノートパソコンについて

本学では、授業（インターネット及び授業支援システム等を利用して行うメディア授業並びに対面授業）での個人所有ノートパソコンの活用を始め、シラバスの確認、履修登録、成績確認、レポート課題の作成・提出等、多くの機会にノートパソコンとインターネットを使用します。

そのため、授業等において教員から指示があった場合に各自がノートパソコンを使用・持参できるよう、本学に入学の際は、ノートパソコン及びネットワーク環境の準備をお願いいたします。

詳細につきましては、今後、本学ウェブサイトや入学手続き時にご案内いたします。

学部・学科等紹介冊子

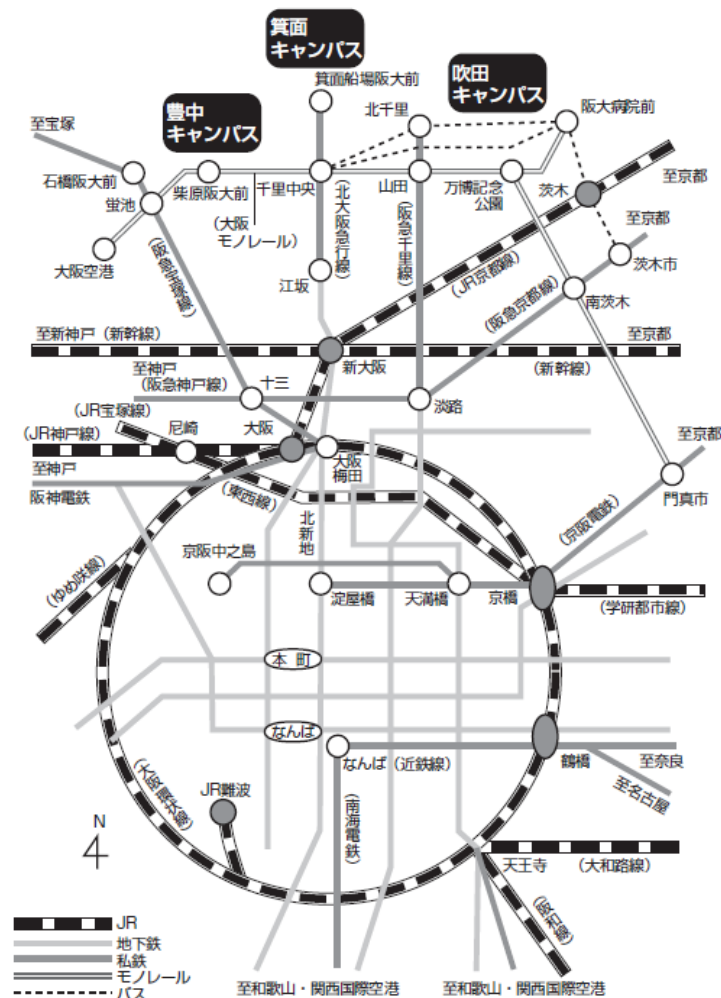
各学部・学科等で作成している紹介冊子の請求方法については、下記ウェブサイトを参照してください。

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/material/pamphlet.html>

学 部 等 所 在 地

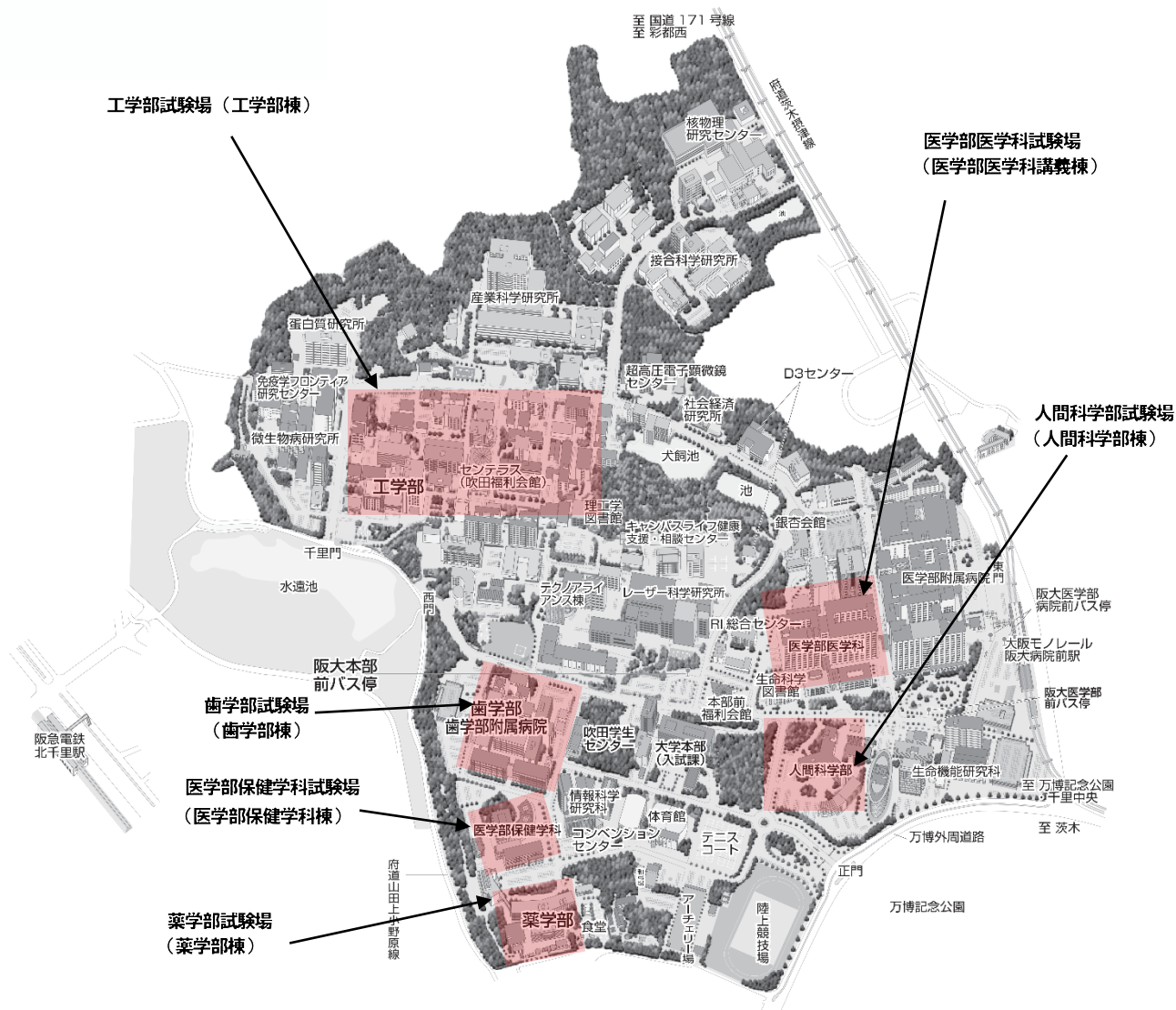
地 区	学 部 等 名	所 在 地	配置図
吹 田 キャンパス	入 試 課	〒565-0871 吹田市山田丘 1-1	35 ページ 参照
	人 間 科 学 部	〒565-0871 吹田市山田丘 1-2	
	薬 学 部	〒565-0871 吹田市山田丘 1-6	
	工 学 部	〒565-0871 吹田市山田丘 2-1	
	医学部(医学科)	〒565-0871 吹田市山田丘 2-2	
	医学部(保健学科)	〒565-0871 吹田市山田丘 1-7	
	歯 学 部	〒565-0871 吹田市山田丘 1-8	
豊 中 キャンパス	文 学 部	〒560-8532 豊中市待兼山町 1-5	36 ページ 参照
	法 学 部	〒560-0043 豊中市待兼山町 1-6	
	経 済 学 部	〒560-0043 豊中市待兼山町 1-7	
	理 学 部	〒560-0043 豊中市待兼山町 1-1	
	基 礎 工 学 部	〒560-8531 豊中市待兼山町 1-3	
	全学教育推進機構	〒560-0043 豊中市待兼山町 1-16	
箕 面 キャンパス	外 国 語 学 部	〒562-8678 箕面市船場東 3-5-10	37 ページ 参照

交 通 案 内



学部・試験場等配置図

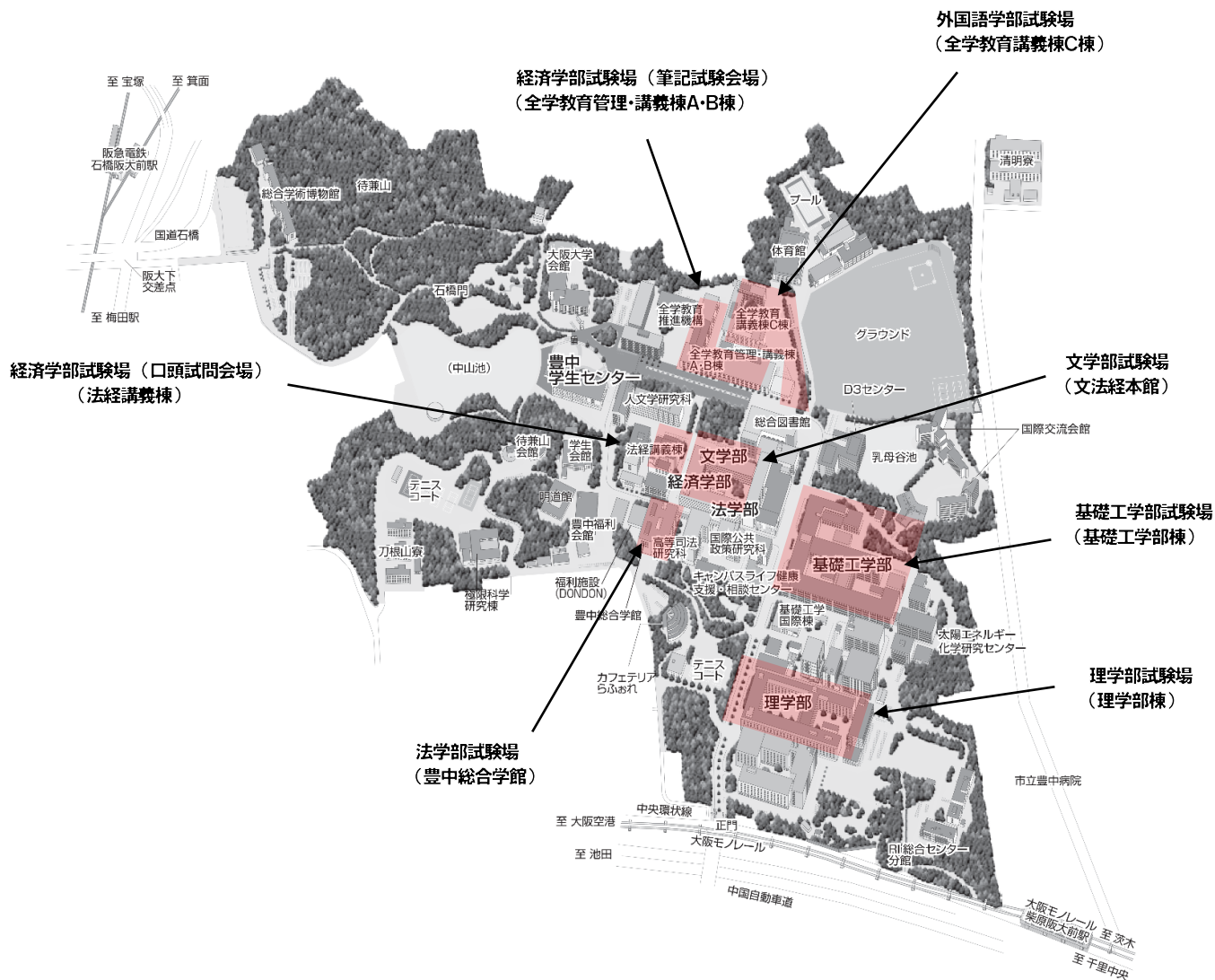
吹田キャンパス



○利用交通機関

- 〔バス〕 阪急バス 千里中央発「阪大本部前行」又は「阪大歯学部病院前行」
北千里発「阪大病院線」
近鉄バス 阪急茨木市駅発「阪大本部前行（JR 茨木駅経由）」
いずれも、阪大医学部前又は阪大本部前下車、徒歩約 5 分～15 分
- 〔モノレール〕 大阪モノレール 阪大病院前駅 下車 西へ徒歩
医学部（医学科）……………約 5 分
入試課、人間科学部……………約 10 分
医学部（保健学科）、歯学部、薬学部、工学部……………約 15 分
- 〔電車〕 阪急電鉄千里線 北千里駅（終点）下車 東へ徒歩
工学部……………約 15 分
歯学部、薬学部、医学部（保健学科）……………約 25 分
入試課、人間科学部、医学部（医学科）……………約 30 分

豊中キャンパス

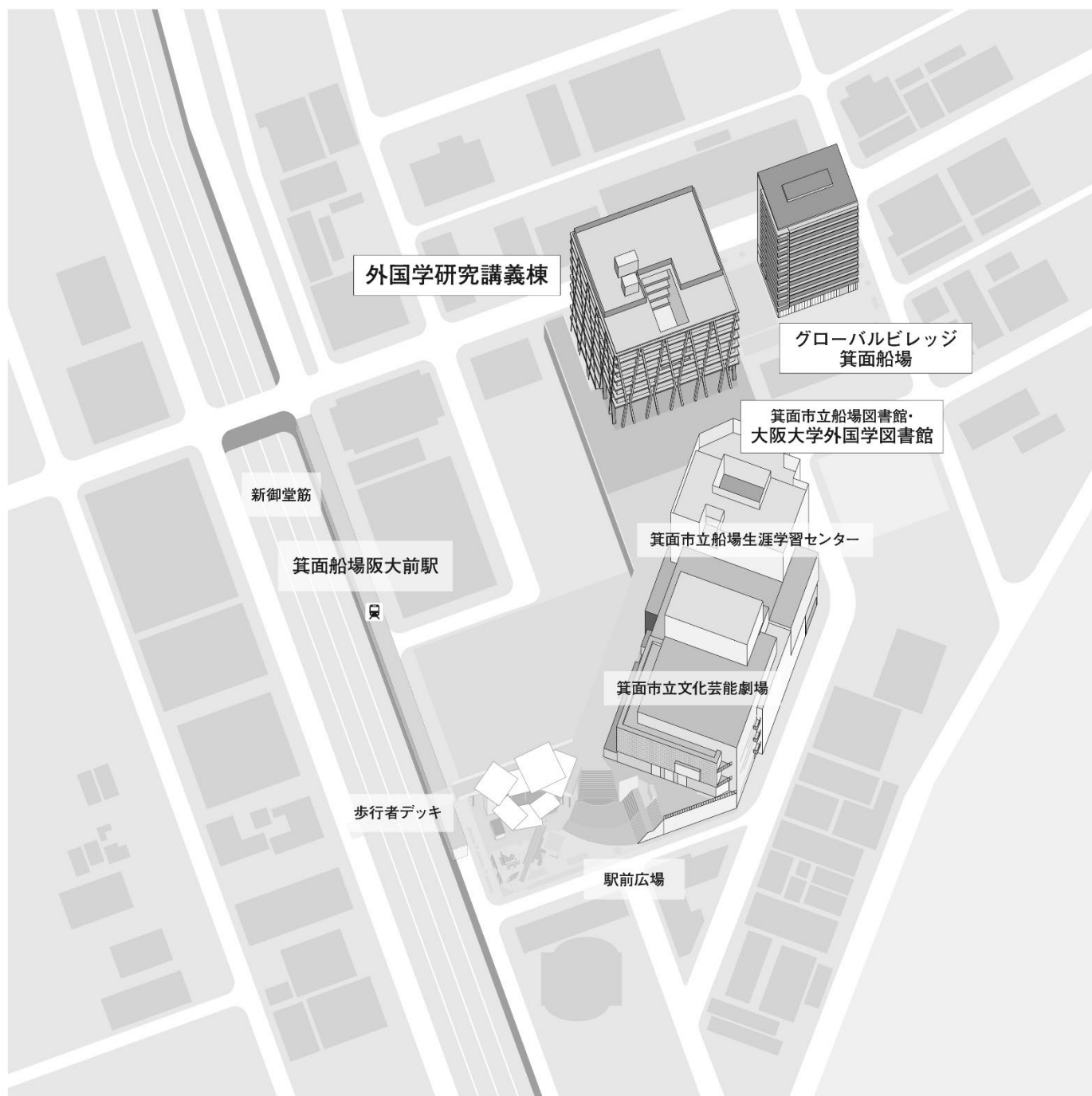


○利用交通機関

〔電車〕	阪急電鉄宝塚線 石橋阪大前駅下車 東へ徒歩
	全学教育推進機構……………約 15 分
	文学部、法学部、経済学部……………約 20 分
	理学部、基礎工学部……………約 25 分
〔モノレール〕	大阪モノレール 柴原阪大前駅下車 西へ徒歩
	理学部、基礎工学部……………約 7 分
	文学部、法学部、経済学部……………約 10 分
	全学教育推進機構……………約 15 分

箕面キャンパス

【注】 外国語学部の試験場は豊中キャンパスを予定しています。



○利用交通機関

〔電 車〕 北大阪急行線 箕面船場阪大前駅下車 徒歩約3分

大阪大学の帰国生徒特別入試・私費外国人留学生特別入試を受験するみなさんへ

【注意】受理できない証明書、原本証明、翻訳証明について

大阪大学の特別入試では、卒業証明書・成績証明書・在籍証明書などに公印が直接きちんと押されていなかったり、翻訳が不十分だったり、証明書に間違いがあったりすると、その証明書が正式な原本であると認められず、出願書類を受理することができません。

出願期間内に書類が受理されなければ、どのような理由があっても出願は認められません。

出願の前にこの注意事項を読み、あなたの目で必ず証明書を見て、受理できない証明書に当てはまっていないかどうかを確認してください。学校から渡された封筒に「開封無効」などと書いてあっても、大阪大学では無効にしませんので、必ず開封して確かめてください。

受理できない証明書に当てはまるかもしれない、と思った場合は、なるべく早く、大阪大学入試課入試係に問い合わせてください。

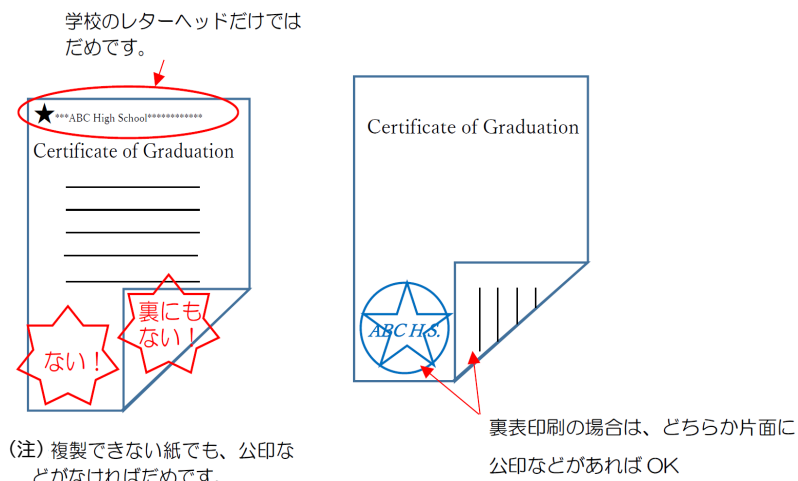
【目次】

1. 受理できない証明書
2. 原本証明とは？
3. 証明書が日本語でも英語でもない場合、どのような書類が必要？
4. 翻訳証明とは？

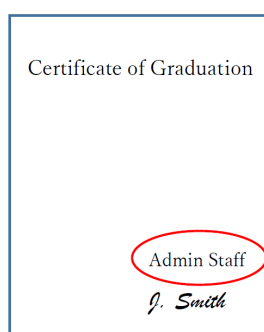
1. 受理できない証明書

次の①～⑦に当てはまる証明書は、正式な原本であると認められませんので、受理できません。

①学校長（機関の長）または学校（機関）の公印・学校長のサイン・学校のオフィシャルシールのいずれもない。



②学校長ではなく、事務担当者や担任の先生のサインしかない。

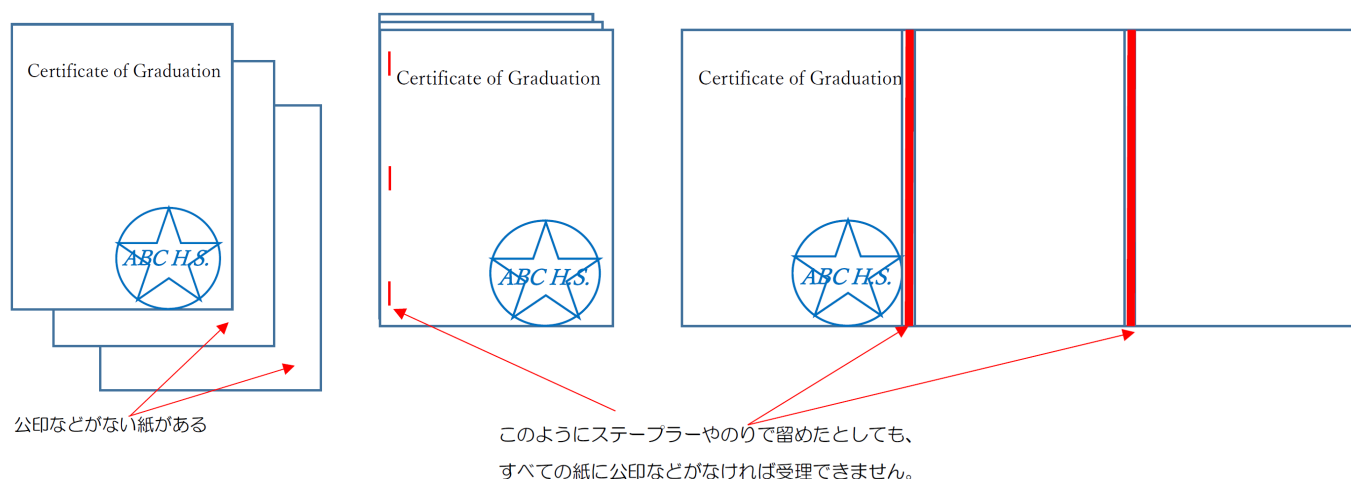


③公印・サイン・オフィシャルシールのある証明書をコピーしている。

④公印・サイン・オフィシャルシールが、複製できない用紙ではなく、普通の紙に印影印刷されている。

（注）「印影印刷されている」とは、公印などを押した証明書をコピーした状態や、電子印鑑・電子サインが印刷された状態のことを言います。直接インクを使って公印を押している場合、直接ペンでサインされている場合および直接オフィシャルシールが刻印されている場合は、普通の紙でも問題ありません。印影印刷の場合に限り、複製できない用紙でなければなりません。

⑤証明書が複数枚あるが、公印・サイン・オフィシャルシールが押されていない紙がある。



⑥英語または日本語に翻訳されていない。または、翻訳が不十分である。

○例えば…

- ・途中までしか翻訳されていない。
- ・一部の翻訳が忘れられている。（成績証明書の科目名など、目立たない部分の未翻訳が多い。）
- ・日本語（英語）の内容が意味をなしていない。翻訳に大きな間違いがあり、卒業の事実、成績取得の事実、在籍の事実などが読み取れない。

⑦証明書に重大な間違いがあり、正しい証明書であると認められない。

○例えば…

- ・あなたのものではない書類が入っている。
- ・あなたの名前など、重要な情報が間違っている。
- ・卒業年月日が間違っている。
- ・学校の名前が間違っている。

2. 「原本証明」とは？

「原本証明」とは、オリジナルの書類のコピーが「オリジナルと相違ありません」ということを証明することです。原本証明を受けたコピー（以下、「原本証明された書類」と言います。）は、オリジナルの書類の代わりに提出することができます。オリジナルの書類が一通しかない場合には、原本証明された書類を提出しましょう。

ただし、そのコピーが「原本証明された書類である」ことが分かるように、そのコピーには、原本証明を行った機関（学校・大使館・領事館など）の公印、機関の長のサイン、機関のオフィシャルシールのいずれかがなければなりません。

3. 証明書が日本語でも英語でもない場合、どのような書類が必要？

下記の①～③の書類を提出してください。

- ①原本…翻訳元となった原語のもの。公印・サイン・オフィシャルシールのいずれかが必要。
- ②翻訳…翻訳証明を受けたもの。翻訳証明を行った機関の公印・サイン・オフィシャルシールのいずれかが必要。
- ③翻訳証明を行った者の公的資格が確認できる書類…高校、日本語学校、大使館、領事館で翻訳証明する場合は不要。公証人、弁護士など、公的な資格を有する人に翻訳証明してもらう場合のみ必要。公的な資格を証明する公印・サイン・オフィシャルシールのいずれかが必要。

4. 「翻訳証明」とは？

「翻訳証明」とは、オリジナルの書類を翻訳した書類について、「内容がオリジナルの書類と相違ありません（正しく翻訳されています）」、ということを証明することです。ただし、その翻訳が「翻訳証明された書類である」ことが分かるように、その翻訳には、翻訳証明を行った機関（学校・大使館・領事館など）の公印、機関の長のサイン、機関のオフィシャルシールのいずれかがなければなりません。翻訳証明は公的な機関で行う必要がありますが、翻訳者の身分は問いません。たとえば、あなたが日本語や英語に翻訳した書類を、学校などで翻訳証明してもらってもかまいません。

【参考】

◎特別入試 FAQ

「8. 出願書類について」

「9. 原本証明について」

「10. 翻訳について」

◎特別入試 FAQ の掲載場所

- ・帰国生徒特別入試：

<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/returnee/index2.html>

- ・私費外国人留学生特別入試：

<http://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/expense/index2.html>

【出願書類についての問い合わせ先】

大阪大学入試課入試係

Email： admission@office.osaka-u.ac.jp

特別入試 FAQ

(帰国生徒特別入試・私費外国人留学生特別入試)

▼目次をクリックすると回答にジャンプします。

【目次】

1. 資料の取り寄せについて

- 1-1. 過去問題を取り寄せることはできますか。
- 1-2. 選抜要項、募集要項は海外にいても取り寄せられますか。
- 1-3. 英語版の選抜要項、募集要項を取り寄せたいのですが。

2. 日本留学試験（EJU）について

- 2-1. 日本留学試験（EJU）の基準点がありますか。

3. TOEFL について

- 3-1. TOEFL の基準点がありますか。
- 3-2. TOEFL のスコアはコピーで良いですか。

4. 資格試験について

- 4-1. IELTS、TOEIC 等の語学検定等の資格試験の証明書を提出すると、有利になりますか。
- 4-2. 資格試験の合格証明書と成績証明書が分かれておらず、一枚にまとまっています。合格証明書と成績証明書は別々に必要なのですか。

5. 出願資格について

- 5-1. 12 年の学校教育課程のうち、一部を日本で過ごしました。出願できますか。
- 5-2. 高校を卒業するのは 6 月ですが、4 月 1 日から大阪大学に通うことが可能です。出願できますか。
- 5-3. 現在、家族滞在ビザを取得して日本に滞在しています。留学ビザを取得していなくても出願できますか。
- 5-4. 日本国の特別永住者は、「日本国の永住許可を得ている者」に含まれますか。
- 5-5. 高等学校までの教育課程が 13 年ある国で、12 年目までを修了しました。出願できますか。

6. 飛び級について

- 6-1. 飛び級をした場合、提出すべき書類はありますか。

7. 二重国籍について

7-1. 二重国籍で、日本の国籍を持っていますが、私費外国人留学生特別入試に出願できますか。

7-2. 二重国籍ですが、現在日本国籍から離脱する申請手続きを行っています。申請手続き中であることが証明できれば、私費外国人留学生特別入試に出願できますか。

8. 出願書類について

8-1. 卒業証明書・成績証明書・在学（在籍）期間証明書に関すること（※在学（在籍）期間証明書は帰国生徒特別入試のみ該当）

8-2. 高校までの教育課程が12年以上の国の出身者の必要書類に関すること

8-3. 大学の証明書に関すること

8-4. その他

9. 原本証明について

9-1. 証明書類が一通しかありません。どうすれば良いですか。

9-2. 原本証明はどこで受けることができますか。

9-3. GCE の証明書など、高校が発行した書類以外を高校で原本証明しても良いですか。

9-4. 書類が原本であると認める基準は何ですか。

9-5. 書類が原本証明されていると認める基準は何ですか。

9-6. 書類が複数枚あります。ステープラーやのりで留めたり、製本したりしていれば、学校長印等がすべての紙に押されていないでも良いですか。

10. 翻訳について

10-1. 証明書が英語以外の外国語で作成されています。どうすれば良いですか。

10-2. 書類が翻訳証明されていると認める基準は何ですか。

10-3. 翻訳後の書類が複数枚あります。ステープラーやのりで留めたり、製本したりしていれば、学校長印等がすべての紙に押されていないでも良いですか。

10-4. 日本語・英語以外の文書を翻訳し、原本と相違ないことを示す印鑑の中の文字が日本語・英語以外である場合、それもまた翻訳が必要ですか。

11. 入試や授業の言語について

11-1. 英語の入試や授業はありますか。

1. 資料の取り寄せについて

1-1. 過去問題を取り寄せることはできますか。

A. 過去問題を郵送することはできません。学部によっては、学部窓口で閲覧できます。詳しくは以下の URL を参照してください。

帰国： <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/returnee>

私費： <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/expense>

1-2. 選抜要項、募集要項は海外にいても取り寄せられますか。

A. 選抜要項は取り寄せられます。下記 URL を参照してください。

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/material/examination_guidebook.html#anchor-3

募集要項は Web 上のみで公開しており、郵送は行っておりません。下記 URL からダウンロードしてご使用ください。

帰国： <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/returnee/index2.html>

私費： <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/faculty/expense/index2.html>

1-3. 英語版の選抜要項、募集要項を取り寄せたいのですが。

A. 英語版の選抜要項、募集要項はありません。

2. 日本留学試験（EJU）について

2-1. 日本留学試験（EJU）の基準点がありますか。

A. 私費外国人留学生特別入試では、学部によっては、大阪大学に出願する条件としての基準点があります。大阪大学に合格する条件としての基準点はありません。詳しくは、募集要項を参考にしてください。なお、帰国生徒特別入試では EJU は利用しません。

3. TOEFL について

3-1. TOEFL の基準点がありますか。

A. 学部によっては、大阪大学に出願する条件としての基準点があります。大阪大学に合格する条件としての基準点はありません。詳しくは、募集要項を参考にしてください。なお、「MyBest Scores」は利用できません。

3-2. TOEFL のスコアはコピーで良いですか。

A. 原本でなければなりません。出願時に、「Test Taker Score Report」の原本を提出してください。なお、My Home Page からダウンロード（印刷）した「Test Taker Score Report」は受理しません。

4. 資格試験について

4-1. IELTS、TOEIC 等の語学検定等の資格試験の証明書を提出すると、有利になりますか。

A. 有利にはなりません。募集要項記載の出願書類以外のものを提出してはいけません。

4-2. 資格試験の合格証明書と成績証明書が分かれておらず、一枚にまとまっています。合格証明書と成績証明書は別々に必要なのですか。

A. 原則、合格証明書と成績証明書は別々の様式で提出してください。どうしても別々の様式で提出できない場合は、出願前に入試課にメールで問い合わせてください。その際、証明書の画像データを添付してください。

入試課メールアドレス：admission@office.osaka-u.ac.jp

5. 出願資格について

5-1. 12 年の学校教育課程のうち、一部を日本で過ごしました。出願できますか。

A. 出願できます。ただし、帰国生徒特別入試の場合は、外国において 2 年以上継続して外国の教育制度に基づく教育機関において教育を受けていなければなりません。また、私費外国人留学生特別入試の場合は、卒業した学校が海外の学校でなければなりません。詳しくは、募集要項を参考にしてください。

5-2. 高校を卒業するのは 6 月ですが、4 月 1 日から大阪大学に通うことが可能です。出願できますか。

A. 3 月 31 日までに卒業できない場合、出願できません。

5-3. 現在、家族滞在ビザを取得して日本に滞在しています。留学ビザを取得していなくても出願できますか。

A. 出願できます。ただし、留学ビザを持っていない学生は、入学後に留学生用の奨学金応募資格が得られず、また資格外活動においても制約があります。大阪大学に入学が決まった場合は、留学ビザの取得をおすすめします。

5-4. 日本国の特別永住者は、「日本国の永住許可を得ている者」に含まれますか。

A. 含まれます。

5-5. 高等学校までの教育課程が 13 年ある国で、12 年目までを修了しました。出願できますか。

A. 出願できます。必要書類については項番 8-2-2 を参照してください。

6. 飛び級について

6-1. 飛び級をした場合、提出すべき書類はありますか。

A. 飛び級をしたことがわかる証明書類を提出してください。

7. 二重国籍について

7-1. 二重国籍で、日本の国籍を持っていますが、私費外国人留学生特別入試に出願できますか。

A. 日本国籍を有することになるため、私費外国人留学生特別入試には出願できません。帰国生徒特別入試には出願できます。

7-2. 二重国籍ですが、現在日本国籍から離脱する申請手続きを行っています。申請手続き中であることが証明できれば、私費外国人留学生特別入試に出願できますか。

A. 出願できません。出願時に日本国籍からの離脱が完了している必要があります。

8. 出願書類について

8-1. 卒業証明書・成績証明書・在学（在籍）期間証明書に関すること（※在学（在籍）期間証明書は帰国生徒特別入試のみ該当）

8-1-1. 卒業証明書の代わりに卒業証書でも受理されますか。

A. 卒業した学校で卒業証明書が発行されない場合は、卒業証書でも受理します。卒業証書を返却してほしい場合は、項番 9-1 および 9-2 を参照してください。

8-1-2. 成績証明書は通知表でも良いですか。

A. 通知表では受理できません。

8-1-3. 卒業証明書・成績証明書・在学（在籍）期間証明書の発行日から時間が経っています。証明書類に有効期限はありますか。

A. 有効期限はありません。

8-1-4. 卒業証明書と成績証明書が分かれておらず、一枚にまとまっています。卒業証明書と成績証明書は別々に必要なのですか。

A. 原則、卒業証明書と成績証明書は別々の様式で提出してください。出身校の証明書が一枚にまとまっている場合は、出身校に相談し、別々の様式で発行してもらってください。どうしても別々の様式で提出できない場合は、出願前に入試課にメールで問い合わせてください。その際、証明書の画像データを添付してください。

入試課メールアドレス：admission@office.osaka-u.ac.jp

8-1-5. 高校を卒業していますが、高校に通っていない期間があります。その期間は成績証明書が発行されないため、提出できません。

A. 高校の卒業証明書と、発行可能な全ての成績証明書を提出してください。その際、一部の期間の成績証明書が提出できない理由を書いたメモを同封してください。メモは簡易なもので構いません。

8-1-6. 私の高校では、卒業証明書が発行されません。成績証明書に卒業年月日が記載されているため、卒業証明書は提出しなくても良いですか。

A. 卒業証明書の提出は必須です。学校に相談し、作成してもらってください。

8-1-7. 私の高校では、在学（在籍）期間証明書がありません。卒業証明書や成績証明書に在学（在籍）期間が記載されているため、在学（在籍）期間証明書は提出しなくても良いですか。

A. 原則、在学（在籍）期間証明書は、卒業証明書や成績証明書とは別の様式で提出してください。在学（在籍）期間証明書がない場合は、出身校に相談し、作成してもらってください。どうしても提出できない場合は、出願前に入試課にメールで問い合わせてください。その際、証明書の画像データを添付してください。

入試課メールアドレス：admission@office.osaka-u.ac.jp

8-2. 高校までの教育課程が12年以外の国の出身者の必要書類に関すること

8-2-1. 高等学校までの教育課程が11年以下の国で、大学を含めて12年以上の課程を修了しました。どのような書類を提出すれば良いですか。

A. 以下の3点を提出してください。

①高校の卒業証明書

②高校在学中の全ての成績証明書

③その国における12年目の教育課程が修了していることが分かる大学の在学（在籍）期間証明書又は卒業証明書

なお、大学の成績証明書は不要です。

8-2-2. 高等学校までの教育課程が13年ある国で、12年目までを修了しました。どのような書類を提出すれば良いですか。

A. 以下の2点を提出してください。

①高校在学中の全ての成績証明書（12年目までのもの）

②高校の在学期間証明書（12年目までのもの）

8-3. 大学の証明書類に関すること

8-3-1. 大学に在学している場合、大学を退学した場合、又は大学を卒業した場合、証明書は必要ですか。

A. 必要ありません。ただし、高校までの学校教育課程が11年以下の国等で、12年の課程に大学を含む場合は、大学の在学（在籍）期間証明書又は卒業証明書を提出してください。（項番8-2-1参照）

8-4. その他

8-4-1. 一般選抜や総合型選抜・学校推薦型選抜と併願したいのですが、卒業証明書などは1通で良いですか。

A. 証明書類は入試ごとに1通ずつ必要です。

8-4-2. 出願書類が大学に届いているか不安です。

A. 出願書類が大学に到着したかどうかに関する問合せについては一切応じません。Web出願システムのマイページSTEP3「Web出願確認」内の出願受付番号下のステータスをご自身で確認していただくか、郵便局の書留番号追跡サービスを利用して、郵便物の到着を確認してください。

8-4-3. 出身学校長又は機関の長の作成した証明書とはどのようなもののことですか。

A. 学校長または機関の長の印鑑または直筆のサインか、学校または機関の公印あるいは刻印（オフィシャルシール）のいずれかがあるもののことです。発行担当者のサインや、学校や機関のレターヘッド等のテンプレートのみでは書類不備になります。

8-4-4. 出願書類は返却してもらえますか。

A. 受理された出願書類はいかなる理由があっても返却できません。返却してほしい場合は、原本証明を受けてください。→項番 9-1、9-2 参照

8-4-5. 私の出身国では、役場等で学校の証明書類のコピーを発行できます。バーコードで管理されているため、コピーであっても原本と同じ働きをしますが、この書類は受け付けてもらえますか。

A. 受け付けられません。なぜなら、大阪大学にバーコードを読み取る機器がなく、それが原本と同じ働きをすることが証明できないからです。学校が直接発行した証明書を提出してください。

8-4-6. 日本留学試験（EJU）の成績通知書を紛失しました。どうすれば良いですか。

A. 成績確認書を印刷し、提出してください。出願後に EJU オンラインの「成績確認専用ページ」にてマイページを作成することにより、オンライン上で成績の確認及び「成績確認書」の印刷ができます。詳しくは、以下の URL を参照してください。

https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/examinee/procedure/score_report_soufu.html

9. 原本証明について

9-1. 証明書類が一通しかありません。どうすれば良いですか。

A. 原本証明を受けた書類を提出してください。

9-2. 原本証明はどこで受けることができますか。

A. 最寄りの大使館で受けることができます。原本証明印等が日本語・英語以外の場合は、項番 10-4 を参考にしてください。

また、原本証明は大阪大学でも行っています（ただし、大阪大学への出願に使用する書類に限ります）。大阪大学に原本証明を依頼する際には、①原本証明を希望する書類 ②返信用封筒（日本国内の連絡先を書き、書留郵便分の切手を貼付したもの）の 2 点を大阪大学入試課に郵送してください。出願受付期間よりも前に依頼した場合は、原本と、原本証明した書類の両方を返送します。出願受付期間に依頼した場合は、原本のみ返送します。書類の返送には、大阪大学に原本証明依頼が到着してから 1 週間程度かかります。

9-3. GCE の証明書など、高校が発行した書類以外を高校で原本証明しても良いですか。

A. 出身高校や公的機関が原本証明した書類は受理します。提出する書類が「原本と相違ない」旨を、英語または日本語にて証明を受けてください。

9-4. 書類が原本であると認める基準は何ですか。

A. 下記のいずれかに該当する場合、原本であると認めます。

- ①学校長（または機関の長）の印鑑または直筆のサインがある。
- ②学校（または機関）の公印または刻印（オフィシャルシール）がある。
- ③①または②が、複製できない用紙に印影印刷されている。
- ④原本証明されている。（項番 9-5 参照）

9-5. 書類が原本証明されていると認める基準は何ですか。

A. 下記のいずれかに該当する場合、原本証明されていると認めます。

- ①学校長（または機関の長）の印鑑または直筆のサインがある。
- ②学校（または機関）の公印または刻印（オフィシャルシール）がある。

9-6. 書類が複数枚あります。ステープラーやのりで留めたり、製本したりしていれば、学校長印等がすべての紙に押されていないでも良いですか。

A. 学校長印等は全ての紙に必要です。一部の紙にしか学校長印等が押されていない場合、原本であると認められません。両面印刷の書類は、どちらか片方の面に学校長印等が押されていれば原本であると認めます。

10. 翻訳について

10-1. 証明書が英語以外の外国語で作成されています。どうすれば良いですか。

A. 英語以外の外国語で作成された証明書は受理できませんので、大使館や領事館で英語または日本語に翻訳してもらい、翻訳証明を受けてください。大使館や領事館で翻訳証明が受けられない場合は、次の方法を取ってください。

- ①現在在籍している日本語学校の校長名（校長印捺印のこと）で翻訳証明する
- ②公証人、弁護士等、公的に認められている法律関係有資格者または翻訳関係公的資格者（いずれも公印捺印のこと）により翻訳証明する。この場合は、翻訳証明を行った者の公的資格を確認する書類を一緒に提出してください。

出願書類提出時には、①または②の書類に加え、翻訳元となった証明書の原本を提出してください。

10-2. 書類が翻訳証明されていると認める基準は何ですか。

A. 下記のいずれかに該当する場合、翻訳証明されていると認めます。

- ①学校長（または機関の長）の印鑑または直筆のサインがある。
- ②学校（または機関）の公印または刻印（オフィシャルシール）がある。

（注）項番 10-1 の②に該当する場合、翻訳証明を行った者の公的資格を確認する書類を一緒に提出してください。

10-3. 翻訳後の書類が複数枚あります。ステープラーやのりで留めたり、製本したりしていれば、学校長印等がすべての紙に押されていないでも良いですか。

A. 学校長印等は全ての紙に必要です。一部の紙にしか学校長印等が押されていない場合、翻訳証明されていると認められません。両面印刷の書類は、どちらか片方の面に学校長印等が押されていれば翻訳証明されていると認めます。

10-4. 日本語・英語以外の文書を翻訳し、原本と相違ないことを示す印鑑の中の文字が日本語・英語以外である場合、それもまた翻訳が必要ですか。

A. 必要です。印鑑のそばに、翻訳者が直筆で翻訳文（日本語または英語）を書き、さらにその横に、アルファベットで翻訳者の署名を入れてください。

11. 入試や授業の言語について

11-1. 英語の入試や授業はありますか。

A. 私費外国人留学生特別入試、帰国生徒特別入試ともに、入学試験や授業は基本的には日本語で行われます。ただし、「学部英語コース特別入試」、「国際科学特別入試」では、入学試験や授業を英語で受けることができます（国際科学特別入試においては、学部後半は日本語による授業です）。詳細は、以下の URL を参照してください。

学部英語コース特別入試（人間科学コース）：<https://iudp.hus.osaka-u.ac.jp>

国際科学特別入試：<https://www.sci.osaka-u.ac.jp/en/iups/>