

申込年月日 令和 年 月 日
所属・職名等

連絡先（複写物の送付先）
〒

電話番号等

識別番号	歴史資料等の名称
	☐ 全部 ☐ 部分（ ）
	☐ 全部 ☐ 部分（ ）
	☐ 全部 ☐ 部分（ ）
複写の方法 ※コピー以外は業者への発注となります。	撮影方法 ☐ コピー ☐ デジタルカメラ ☐ マイクロカメラ ☐ その他の方法（ ） 複写方法 ☐ 用紙に印刷 ☐ CD-R(又はDVD-R)に複写 ☐ その他の方法（ ）
担当者記入欄	複写した用紙の大きさ、枚数 大きさ 枚数 備考 A 3 枚 A 4 枚 B 4 枚 B 5 枚

- 1 複写を行うことにより原本等を損傷させるおそれがある場合には、複写を行わないことに同意すること。
- 2 著作権法上その他の責任が生じた場合には、申請者がその責任を負うこと。
- 3 複写に伴い作成したフィルム・ネガは、大阪大学アーカイブズの求めにより寄贈すること。
- 4 複写物を出版物等に掲載する場合には、出版等利用許可申請書を提出すること。