

創立 80 周年記念事業 創立 80 周年課外活動奨励費 による 「学生イベント」 Q&A

Q 1. 学生イベントって何ですか？

A 1. 本学学生の皆さんが企画から運営までを行うイベントのことです。

Q 2. どのような学生イベントが対象になりますか？

A 2. 本奨励費は、創立 80 周年記念事業の一環で実施する事業ですので、創立 80 周年記念事業のテーマである「原点へ、未来へ」をキーワードとするなど、記念事業に何らかの関連性があるイベントであれば対象となります。

Q 3. 記念事業に関連したイベントとは、どういうものを指すのでしょうか？

A 3. 例えば、

- 大阪大学の歴史を辿るような展覧会や演劇などのイベント
- 大阪大学の原点の地である中之島で実施する地域密着型イベント
- 音楽系サークルと演劇系サークルのコラボレーションなど、これからのサークル活動の発展性を感じさせる複数サークルによる発表会
- 未来を担う中高生や子供たちが参加する競技大会やスポーツ教室などが例として挙げられます。

この他にも、学生の皆さんの柔軟な発想で様々なアイデアを企画として応募いただければと考えています。

Q 4. 応募における金額の下限・上限額や採択件数の設定はないのでしょうか？

A 4. まずは自由な発想で企画していただきたいという趣旨から、あえて下限・上限額や採択件数は設定していません。

しかしながら、予算総額は決まっていることから、予算総額を超える場合（1件では超えないが、複数件を採択すれば超えるという場合も含む。）は、減額の対象となります。

Q5. 春に募集されていた「課外研究奨励費」と何が違うのでしょうか？

A5. 名称はよく似ていますが、「課外研究奨励費」が“研究”を対象としているのに対し、本事業である「課外活動奨励費」は、様々な“学生イベント”を対象としており、まったく別のものです。

Q6. 採択されると、どんなメリットがありますか？

A6. 応募の際に計上されたイベント実施に必要な経費を、大学が負担します。
つまり、費用を負担せずにイベントが実施できるチャンスなのです。
ただし、飲食代や遊興費は大学では負担できませんし、予算の都合等により減額して採択される場合もありますので、ある程度費用の負担が必要となる場合もあります。

この他、不明な点等ございましたら、吹田学生センターまでお問い合わせください。

【問い合わせ先】

大阪大学学生部学生支援課（吹田学生センター）

学生サービス第一係

E-mail : gakusei-sien-sa1@office.osaka-u.ac.jp

TEL : 06(6879)7120 FAX : 06(6879)7167

3. 予算内訳表

経費内訳	金額	積算内訳
1. 謝金	円	
2. 物件費		
(1) 物品購入	190,550 円	封筒 100 枚入 150 円×5 セット (H23.1 購入) 宛名ラベル 100 枚入 800 円×1 セット (H23.1 購入) ネームホルダー(スタッフ用) 50 枚入 4,000 円 (H23.4 購入) パネル 10 枚入 7,000 円×5 セット (H23.4 購入) パネル立て 3,000 円×50 個 (H23.4 購入)
(2) 出版・印刷・通信費	85,000 円	広報用チラシ @10 円×1,000 枚 (H23.1 作成) 広報用ポスター @50 円×100 枚 (H23.1 作成) パンフレット @100 円×200 部 (H23.4 作成) チラシ郵送料 @80 円×500 通 (H23.1 発送) アンケート用紙 @10 円×1,000 枚 (H23.4 作成)
(3) 会場借料、機材借料	122,000 円	〇〇ホール借料 1 日 30,000 円×2 日 (使用日の 1 ヶ月前までに支払いが必要) 長机借料 1 本 1 日 1,000 円×10 本×2 日 看板借料 1 枚 1 日 8,000 円×2 枚×2 日 テーブルクロス借料 1 枚 1 日 500 円×10 枚×2 日 (使用日の 1 週間前までに支払いが必要)
(4) 請負経費	60,000 円	大型機材搬入・搬出費 (××運送) (実施当日) 作業員 1 名 10,000 円×2 名×2 日 4t トラック 10,000 円×1 台×2 日
(5) 交通費	円	
(6) 宿泊費	円	
(7) その他	円	
小計	円	
3. その他	円	
合 計	457,550 円	

※ 積算内訳欄には、記入例を参考に、具体的な内容と金額、必要時期を記入してください。

※ 金額は、可能な限り、根拠資料に基づいて記入するとともに、根拠資料のコピーを添付してください。

※ 枠内に収まらない場合は、適宜記入枠を広げるなどにより、記入してください。

【注1】 飲食代や遊興費は申請できません。

【注2】 必要経費全額が援助されるとは限りません。