

令和2年(2020年)度 天田財団 助成 募集要項

1. 令和2年度 助成プログラム概要

(1) 助成の対象分野

金属等^{注1}の塑性を利用した加工（以下「塑性加工分野、又は塑性加工」）及び高密度エネルギー下での諸特性を利用した加工（以下「レーザプロセッシング分野、又はレーザ加工」）に必要な技術^{注2}の研究・調査に対する、**2. 研究開発助成**、及びそれらの普及啓発に対する、**3. 国際交流助成**が弊財団の助成の対象分野です。

注1：「金属等」とは金属、プラスチック、ガラス、CFRP、セラミックス及び複合材料等です。

注2：「加工に必要な技術」とは加工に間接的に影響を及ぼす技術、センシング、IoT、AI、CPS等も含まれます。

(2) 令和2年度 助成事業の方針

昨今、研究資金の激減、研究時間の減少、若手研究者の不足など大学や研究者を取り巻く環境は厳しさを増し、「科学技術立国日本」の存亡の危機が叫ばれています。そのようななか、「天田財団は、塑性・レーザ加工の研究開発を支援し、その技術を産業へつなぎ、豊かな社会づくりに貢献します」を掲げ、積極的な公益事業の展開に努めてまいります。

① 本年度の助成金総額は約 **2億4,000万円**を予定しています。

(2019年度の助成実績は2億6,490万円)

② 当該分野の助成受給者にとって「研究の進展に寄与する」助成金を目指します。

研究の目的や方法に対して「直接経費（ただし雇用を目的とした人件費を除く）」の内訳が合理的と認められれば用途の割合に制限を設けません。また、他の助成金や科研費等の合算運用も認めます。

2. 研究開発助成（募集期間：6月1日～7月31日）

約2億2,000万円

助成プログラム名称	助成金 (万円)	募集件数 塑性・レーザ合算
I) 重点研究開発助成（課題研究） 技術動向や社会情勢のニーズを重点研究課題として顕在化させ、それに対して独創的、革新的な研究に対する助成	800～1,000	4～6
II) 一般研究開発助成 基礎的、試験的、実用的な研究で助成対象分野の進展に期待できる研究に対する助成	180～200	40～50
	240～300	
III) 奨励研究助成（若手研究者枠） 助成対象分野の若手研究者の育成、挑戦的研究に対する助成	180～200	16～18

3. 国際交流助成（※募集期間：6月1日～7月31日）

約 2,000 万円

助成プログラム名称	助成金 (万円)	募集件数 塑性・レザ合算
IV) 国際会議等準備及び開催助成 国内で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成	30～50	2～4
V) 第1回国際会議等準備及び開催助成 海外で開催実績があり、国内で初めて開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成（初回限定）	100～150	1～2
VI) 国際会議等参加助成 海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加し、発表や運営の役割を担う者の旅費等に対する助成 また、同行し発表を行う院生等がいる場合は1名に限り旅費等に対する助成を追加します。 ※同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。	1名の場合 20～35	16～24
	2名の場合 40～70	2～4
VII) 国際会議等参加助成（若手研究者枠） 海外で開催される権威ある機関、又は団体が主催する国際会議等に参加し、発表等を行う若手研究者の旅費等に対する助成 ※同一機関から同一会議への応募が複数件あった場合の採択は最大2件とします。	20～35	8～10
VIII) 国際シンポジウム等準備及び開催助成（若手研究者枠） 自らが中心的な役割を担い、3ヶ国以上の研究者を招請して開催する小規模の研究交流会等への準備及び開催への助成	80～100	1～2

※ 国際交流助成に関しては当期で予算が残った場合、後日、追加募集することがあります。

※ 新型コロナウイルスの感染拡大により、国際会議等の開催日程が変更になった場合

* 申請時の開催日程が、その後「延期」になった場合

⇒ 採択された場合に「計画書」を変更してください。

* 申請時の国際会議等が「中止」になった場合

⇒ 採択前であれば、「申請辞退」とさせていただきます。

⇒ 採択後であれば、「助成辞退（助成金返還）」とさせていただきます。

4. 応募条件（以下の条件を全て満たすこと）及びお知らせ

- (1) 助成対象となる研究分野に携わる研究者で日本国内の大学（院）、高等専門学校、国公立及びそれに準ずる研究機関に所属（勤務）する研究者（ポスドク含む）、又は国内の学協会に所属する研究団体の研究者とします。但し、学生及び大学院生は対象外です。
- (2) 原則として助成期間中に申請時の所属機関に在籍が見込まれる者。但し、助成期間内に他の研究機関（民間除く）へ異動、助成研究の継続を希望された場合、助成金の移し替えは各自で行ってください。（弊財団へは報告のみで結構です）
- (3) 研究開発助成のみを重複、並びに国際交流助成のみを重複しては受けられません。また既に助成を受けている場合はその助成期間が終了し報告書の提出が完了するまでは新たな応募はできません。但し、研究開発助成と国際交流助成は別々のカテゴリーとしていきますので重複して助成を受けられます。
 - ×：現在、研究開発助成受給中の場合、新規の研究開発助成応募は不可
 - ×：現在、国際交流助成受給中の場合、新規の国際交流助成応募は不可
 - ◎：現在、研究開発助成のみ受給中の場合、新規の国際交流助成応募は可
 - ◎：現在、国際交流助成のみ受給中の場合、新規の研究開発助成応募は可（※但し、国際会議等開催準備助成は重複不可対象から除きます）
- (4) 応募時は所属長の氏名を明記願いますが、推薦状は不要とします。但し、採択後の助成金交付時に所定の公印付き書類が期日まで弊財団へ提出されない場合は助成金が交付できません。
- (5) 「若手研究者枠」は助成対象分野の将来を担う研究者育成を主目的にしています。令和3年3月31日以前の時点で満39歳以下が条件です。但し、「若手枠」は研究開発助成、国際交流助成とも各々1回のみ助成採択とします。
 - ※ 39歳以下の研究者が「若手研究者枠」以外に申請することは可能です。
- (6) 募集期間
募集期間：令和2年6月1日～7月31日24時
※国際交流助成のみ、当期予算に余剰が生じた場合に、後日、追加で募集します。
- (7) 令和2年度天田財団助成式典への出席のお願い
令和2年11月28日（土）に令和2年度天田財団助成式典を星稜会館（東京都千代田区永田町）にて開催します。可能な限り出席をお願いします。なお、式典へ出席される場合は助成金とは別に弊財団規程の旅費を支給します。
 - ※助成式典の出欠は助成金交付の条件ではありませんが、記念撮影、研究者相互の交流、弊財団職員との親睦にもなりまので、是非、ご参加願います。
- (8) 弊財団は助成研究成果報告書の普及啓発を積極的に行います。
助成研究成果報告書は出版物（冊子・DVD）として約4,000部を配布、弊財団HPや科学技術振興機構の「J-STAGE」に掲載、及び国会図書館等に納本します。出版やオンラインジャーナル等への掲載は弊財団が事前の許可なく任意に行えるものとします。但し、特許申請等の関係で研究成果報告書の公開を一定期間猶予しますので、その場合は別途ご相談願います。

5. 重点研究開発助成（課題研究）

(1) 概要

表 1

助成名称	I) 重点研究開発助（課題研究）	
助成内容	技術動向や社会情勢のニーズを重点研究課題として顕在化させ、それに対して独創的、革新的な研究に対する助成 弊財団が掲げる別表の課題（1～2 課題選択）を核とした研究への助成 塑性加工分野とレーザープロセッシング分野ごとに課題を設定します。	
	塑性加工分野	レーザープロセッシング分野
	別表 1	別表 2
応募概要	応募手順は HP にて確認願います。 本研究開発助成に申請した場合、他の研究開発助成には応募できません。 本助成の研究成果を海外の国際会議等で発表する場合の渡航費用等については、別途「国際会議等参加助成」を申請、利用することも可能です。	
助成金額 件数	800～1,000 万円/件 塑性加工・レーザー加工合算で 4～6 件程度	
助成対象経費	表 2 参照 ※経費内容は選考の重要な評価要素になります。	
募集期間	令和 2 年 6 月 1 日～ 7 月 31 日（24 時で入力を締め切ります）	
助成決定通知	令和 2 年 10 月上旬	
助成金 目録贈呈式	令和 2 年 11 月 28 日（土）13:00～19:00 於：星稜会館（千代田区） ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。	
助成金交付 助成金管理	令和 2 年 12 月上旬、所属の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は所属の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。（領収書等不要）	
助成期間	助成期間は 2 年、又は 3 年を選択できます。 * 助成期間 2 年の場合：助成決定通知日～令和 5 年 3 月 31 日 * 助成期間 3 年の場合：助成決定通知日～令和 6 年 3 月 31 日 研究の進捗により助成期間を 2 年から 3 年に、又は 3 年から 2 年に変更することも認めます。但し、助成金の管理については所属機関の会計と協議願います。	
研究成果報告	* 助成期間 2 年の場合の提出期間：令和 5 年 4 月 1 日～5 月 31 日 * 助成期間 3 年の場合の提出期間：令和 6 年 4 月 1 日～5 月 31 日 研究報告書・アブストラクト・収支計算書を所定の手順に従って提出願います。弊財団は助成成果として提出された研究報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版や WEB 掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご理解願います。	

(2) 費用区分

表2

項目		具体的な例示
A:物品費	設備備品費	助成対象の研究に必要な機械装置の購入、運搬・据付経費 工具器具備品等の購入、又は既存の装置の改造
	消耗品費	助成対象の研究実施に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 ・ソフトウェア ※バージョンアップを含む ・図書、書籍 ※年間購読料を含む ・パソコン、周辺機器、メディア等 ・実験器具類、試作品等
B:旅費・交通費		助成対象の研究を実施、又は調査等を目的に学会等へ参加するための交通費、宿泊費、旅行雑費 ・但し助成受給者本人に関わるものに限る。
C:謝金		助成対象の研究に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 ・実験補助者、秘書等の給与としての人件費は認めません。 ・個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導等） ・データ、資料整理等の役務の提供への謝金 ・通訳、翻訳の謝金、学生等への労務による作業代
D:その他	外注費	助成対象の研究に直接必要な装置のメンテナンス、データの分析等の外注にかかる経費 ・設計、試験、解析、検査、部材の加工等の業務請負 ・通訳、翻訳、校正（校閲）、調査等の業務請負（業者請負）
	印刷製本費	助成対象の研究にかかる資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	助成対象の研究に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催に要した経費
	通信運搬費	助成対象の研究に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料
	光熱水料	助成対象の研究に使用する機械装置等の運転等に要した電気、ガス及び水道等の経費
	その他 (諸経費)	上記の各項目以外に助成対象の研究に直接必要な経費 ・物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 ・データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） ・学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等
<p>注意事項</p> <p>上記 A・B・C・D の費用割合の制約はありませんが、収支予算書は選考の重要な評価要素となります。研究の目的遂行に合理的、かつ妥当性のある予算を立ててください。</p> <p>本人、ポストク、研究補助員等の人件費は認めません。（アルバイトは謝金とします）</p> <p>所属機関等に対する<u>オーバーヘッド（間接経費）は認めません。</u></p>		

(3) 令和2年度 研究課題

研究課題は塑性加工分野、レーザプロセッシング分野のどちらかから1～2課題を研究テーマとして選択してください。2課題を選択した場合は、計画書にて一つをメインテーマ、もう一つをサブテーマと明記してください。

研究課題 塑性加工分野（最大2テーマまで選択可）

別表1

1. サーボプレスの有効活用
2. 省エネルギー加工法
3. AI、IoT等を活用した塑性加工技術の開発
4. 金型の損傷機構の解明と革新的加工方法
5. ハイテン・ハードメタルの加工
6. 軽量化材料の革新的加工法
7. 高性能潤滑剤の適用と潤滑機構の解明
8. 熱間加工における材料・特性予測
9. 素材の塑性変形機構の解明
10. 素材の破壊機構の解明

研究課題 レーザプロセッシング分野（最大2テーマまで選択可）

別表2

1. プロセッシング用レーザ装置（波長変換などを含む）の開発
2. レーザプロセッシング・システムの高度化・高性能化
（集光光学系、ビーム走査・制御デバイス、安全技術の開発、IoT/AI技術の導入）
3. レーザプロセッシング現象の解明
4. レーザプロセッシングのシミュレーションとモニタリング
（光干渉診断法、キーホール計測を含む）
5. 半導体レーザ（青色ダイオードレーザを含む）による金属の直接加工
6. 異種材料のレーザ溶接・接合
7. レーザによる3次元積層造形法の開発とプロセスの解明・評価
8. レーザによる材料表面の改質・表面構造付与・表面除去加工
9. 産業応用を目指した高強度ピコ秒・フェムト秒レーザプロセッシング
10. レーザプロセッシングの医療応用（レーザ治療は除く）

6. 一般研究開発助成

(1) 概要

表 3

助成名称	Ⅱ) 一般研究開発助成
助成内容	基礎的、試験的、実用的な研究で助成対象分野の進展に期待できる研究に対する助成。研究の内容により助成金額枠及び助成期間を選択できます。
応募概要	応募手順は HP にて確認願います。 本研究開発助成に申請した場合、他の研究開発助成には応募できません。 本助成の研究成果を海外の国際会議等で発表する場合の渡航費用等については、別途「国際会議等参加助成」を申請、利用することも可能です。
助成金額 件数	180～200 万円/件 助成期間 2 年を想定（3 年でも可） 240～300 万円/件 助成期間 3 年を想定（2 年でも可） 塑性加工・レーザ加工合算で 40～50 件程度
助成対象経費	表 4 参照 ※経費内容は選考の重要な評価要素になります。
募集期間	令和 2 年 6 月 1 日～ 7 月 31 日（24 時で入力を締め切ります）
助成決定通知	令和 2 年 10 月上旬
助成金 目録贈呈式	令和 2 年 11 月 28 日（土）13:00～19:00 於：星稜会館（千代田区） ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付 助成金管理	令和 2 年 12 月上旬、所属の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は所属の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。（領収書等不要）
助成期間	助成期間は 2 年、又は 3 年を選択できます。 * 助成期間 2 年の場合：助成決定通知日～令和 5 年 3 月 31 日 * 助成期間 3 年の場合：助成決定通知日～令和 6 年 3 月 31 日 研究の進捗により助成期間を 2 年から 3 年に、又は 3 年から 2 年に変更することも認めます。但し、助成金の管理については所属機関の会計と協議願います。
研究成果報告	* 助成期間 2 年の場合の提出期間：令和 5 年 4 月 1 日～5 月 31 日 * 助成期間 3 年の場合の提出期間：令和 6 年 4 月 1 日～5 月 31 日 研究報告書・アブストラクト・収支計算書を所定の手順に従って提出願います。弊財団は助成成果として提出された研究報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版や WEB 掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご理解願います。

※助成金額 200 万円枠と 300 万円枠の二つです。ご自分の研究及び収支計画に合わせて適切な枠を選択願います。目的は研究の実態に合わせた助成金申請をしていただき、限りある弊財団の公益資金を 1 件でも多くの研究へ助成するためです。弊財団の趣旨をご理解願います。

(2) 費用区分

表4

項目		具体的な例示
A:物品費	設備備品費	助成対象の研究に必要な機械装置の購入、運搬・据付経費 工具器具備品等の購入、又は既存の装置の改造
	消耗品費	助成対象の研究実施に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 ・ソフトウェア ※バージョンアップを含む ・図書、書籍 ※年間購読料を含む ・パソコン、周辺機器、メディア等 ・実験器具類、試作品等
B:旅費・交通費		助成対象の研究を実施、又は調査等を目的に学会等へ参加するための交通費、宿泊費、旅行雑費 ・但し、助成受給者本人に関わるものに限る。
C:謝金		助成対象の研究に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 ・実験補助者、秘書等の給与としての人件費は認めません。 ・個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導等） ・データ、資料整理等の役務の提供への謝金 ・通訳、翻訳の謝金、学生等への労務による作業代
D:その他	外注費	助成対象の研究に直接必要な装置のメンテナンス、データの分析等の外注にかかる経費 ・設計、試験、解析、検査、部材の加工等の業務請負 ・通訳、翻訳、校正（校閲）、調査等の業務請負（業者請負）
	印刷製本費	助成対象の研究にかかる資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	助成対象の研究に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催に要した経費
	通信運搬費	助成対象の研究に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料
	光熱水料	助成対象の研究に使用する機械装置等の運転等に要した電気、ガス及び水道等の経費
	その他 (諸経費)	上記の各項目以外に助成対象の研究に直接必要な経費 ・物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 ・データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） ・学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等
<p>注意事項</p> <p>上記 A・B・C・D の費用割合の制約はありませんが、収支予算書は選考の重要な評価要素となります。研究の目的遂行に合理的、かつ妥当性のある予算を立ててください。</p> <p>本人、ポストク、研究補助員等の人件費は認めません。（アルバイトは謝金とします）</p> <p>所属機関等に対する <u>オーバーヘッド（間接経費）</u> は認めません。</p>		

7. 奨励研究助成（若手研究者枠）

(1) 概要

表 5

助成名称	Ⅲ) 奨励研究助成（若手研究者枠）
助成内容	助成対象分野の若手研究者の挑戦的研究に対する助成で将来有望な若手研究者の育成が目的です。 応募条件は本年度末（令和3年3月31日）時点で満39歳以下、かつ過去、弊財団の研究助成（国際交流助成除く）の助成受給実績のないこととします。本助成はその研究者に対して1回のみ助成です。
応募概要	応募手順はHPにて確認願います。 本研究開発助成に申請した場合、他の研究開発助成には応募できません。本助成の研究成果を海外の国際会議等で発表する場合の渡航費用等については、別途「国際会議等参加助成」を申請、利用することも可能です。
助成金額 件数	180～200万円/件 塑性加工・レーザ加工合算で16～18件程度
助成対象経費	表6参照 ※経費内容は選考の重要な評価要素になります。
募集期間	令和2年6月1日～7月31日（24時で入力を締め切ります）
助成決定通知	令和2年10月上旬
助成金 目録贈呈式	令和2年11月28日（土）13:00～19:00 於：星稜会館（千代田区） ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付 助成金管理	令和2年12月上旬、所属の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は所属の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。（領収書等不要）
助成期間	助成期間は2年です。 助成決定通知日～令和5年3月31日
研究成果報告	提出期間：令和5年4月1日～5月31日 研究報告書・アブストラクト・収支計算書を所定の手順に従って提出願います。弊財団は助成成果として提出された研究報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版やWEB掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご理解願います。

(2) 費用区分

表 6

項目		具体的な例示
A:物品費	設備備品費	助成対象の研究に必要な機械装置の購入、運搬・据付経費 工具器具備品等の購入、又は既存の装置の改造
	消耗品費	助成対象の研究実施に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 ・ソフトウェア ※バージョンアップを含む ・図書、書籍 ※年間購読料を含む ・パソコン、周辺機器、メディア等 ・実験器具類、試作品等
B:旅費・交通費		助成対象の研究を実施、又は調査等を目的に学会等へ参加するための交通費、宿泊費、旅行雑費 ・但し、助成受給者本人に関わるものに限る。
C:謝金		助成対象の研究に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 ・実験補助者、秘書等の給与としての人件費は認めません。 ・個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導等） ・データ、資料整理等の役務の提供への謝金 ・通訳、翻訳の謝金、学生等への労務による作業代
D:その他	外注費	助成対象の研究に直接必要な装置のメンテナンス、データの分析等の外注にかかる経費 ・設計、試験、解析、検査、部材の加工等の業務請負 ・通訳、翻訳、校正（校閲）、調査等の業務請負（業者請負）
	印刷製本費	助成対象の研究にかかる資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	助成対象の研究に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催に要した経費
	通信運搬費	助成対象の研究に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料
	光熱水料	助成対象の研究に使用する機械装置等の運転等に要した電気、ガス及び水道等の経費
	その他 (諸経費)	上記の各項目以外に助成対象の研究に直接必要な経費 ・物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 ・データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） ・学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等
<p>注意事項</p> <p>上記 A・B・C・D の費用割合の制約はありませんが、収支予算書は選考の重要な評価要素となります。研究の目的遂行に合理的、かつ妥当性のある予算を立ててください。</p> <p>本人、ポストク、研究補助員等の人件費は認めません。（アルバイトは謝金とします）</p> <p>所属機関等に対する <u>オーバーヘッド（間接経費）は認めません。</u></p>		

8. 国際会議等準備及び開催助成

(1) 概要

表 7

助成名称	Ⅳ) 国際会議等準備及び開催助成
助成内容	国内で開催される国際会議等の準備及び開催費用への助成 権威のある機関又は団体が主催し弊財団の助成対象分野に関係する国際会議等が対象となります。
応募概要	応募手順は HP にてご確認ください。 開催準備が令和 2 年(2020 年)7 月 31 日以前に始まっていること。 開催期間が令和 2 年(2020 年)10 月上旬(助成決定通知日)～令和 5 年(2023 年)3 月 31 日までであること。 <u>主催本部から依頼された研究者が代表して応募してください。</u> 1 会議につき 1 件の助成です。複数の研究者から、同一会議への応募は認められません。また、同一の研究者が複数の申請をすることはできません。 国際会議等準備及び開催助成は、研究者が機関又は団体を代表して応募するものです。従って、申請者の不利益とならないよう、その研究者は他の国際交流助成及び研究開発助成と同時に応募を申請することができます。
助成金額 件数	30～50 万円／件 塑性加工・レーザ加工合算で 2～4 件程度
助成対象経費	表 8 参照 ※申請時に会議の概要を提出願います。
募集期間	令和 2 年 6 月 1 日～ 7 月 31 日 (24 時で入力を締め切ります) ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	令和 2 年 10 月上旬
助成金 目録贈呈式	令和 2 年 11 月 28 日 (土) 13:00～19:00 於：星稜会館 (千代田区) ※天田財団助成式典 (助成金目録贈呈式) を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付 助成金管理	令和 2 年 12 月上旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は指定の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。(領収書等不要)
助成期間	助成決定通知日～令和 5 年(2023 年)3 月 31 日 ※助成期間は上記日程内で、且つ、会議終了日までとします。
研究成果報告	国際会議終了後 2 ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書、国際会議ブローディング等を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として提出された報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版や WEB 掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご了解願います。

(2) 費用区分

表 8

項目		具体的な例示
C:謝金		国際会議開催に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 ・ 実験補助者、秘書等の給与としての人件費は認めません。 ・ 個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導、査読、校正等） ・ データ、資料整理等の役務の提供への謝金 ・ 通訳、翻訳の謝金、学生等への労務による作業代
D:その他	外注費	国際会議開催に必要な外注費 ・ 通訳、翻訳、校正（校閲）等の業務請負
	印刷製本費	国際会議開催に必要な資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	国際会議開催に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催に要した経費（アルコールを除く食事代含む）
	通信運搬費	国際会議開催に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料
	その他（諸経費）	上記の各項目以外に、国際会議開催に直接必要な経費 ・ 物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 ・ データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） ・ 学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等
注意事項 国際会議等の主催本部から依頼された研究者がその会議等を代表して申請してください。基本は申請された研究者の所属する機関の経理管理部門へ振り込みますが、申請された研究者の所属する学会、又は当該国際会議の主催本部の経理管理部門へ振り込むことも可能です。当該国際会議等の概略を提示願います。 助成決定後に会議等の中止、延期等が発生した場合は速やかに弊財団へご連絡願います。		

9. 第1回国際会議等準備及び開催助成

(1) 概要

表9

助成名称	V) 第1回国際会議等準備及び開催助成
助成内容	海外で開催実績があり、国内で初めて開催される権威のある機関、又は団体が主催する国際会議等の準備及び開催への助成 ※2回目以降は、IV) 国際会議等準備及び開催助成に応募してください。
応募概要	応募手順は HP にてご確認ください。 開催準備が令和2年(2020年)7月31日以前に始まっていること。 開催期間が令和2年(2020年)10月上旬(助成決定通知日)～令和5年(2023年)3月31日までであること。 <u>主催本部から依頼された研究者が代表して応募してください。</u> 1会議につき1件の助成です。複数の研究者から、同一会議への応募は認められません。また、同一の研究者が複数の申請をすることはできません。 国際会議等準備及び開催助成は、研究者が機関又は団体を代表して応募するものです。従って、申請者の不利益とならないよう、その研究者は他の国際交流助成及び研究開発助成と同時に応募を申請することができます。
助成金額 件数	100～150万円/件 塑性加工・レーザ加工合算で1～2件
助成対象経費	表10参照 ※申請時に会議の概要を提出願います。
募集期間	令和2年6月1日～7月31日(24時で入力を締め切ります) ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	令和2年10月上旬
助成金 目録贈呈式	令和2年11月28日(土)13:00～19:00 於:星稜会館(千代田区) ※天田財団助成式典(助成金目録贈呈式)を開催いたします。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付 助成金管理	令和2年12月上旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。 助成金の管理は指定の会計機関へ一任します。財団へは成果報告時に会計機関の承認印付きの収支報告書のみを提出願います。(領収書等不要)
助成期間	助成決定通知日～令和5年(2023)年3月31日 ※助成期間は上記日程内で、且つ、会議終了日までとします。
研究成果報告	国際会議終了後2ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書、国際会議プロシーディング等を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として提出された報告書を原本のまま、研究者に予告なく任意に出版やWEB掲載を適宜行い普及啓発に努めます。予めご了解願います。

項目		具体的な例示
A:物品費		
	消耗品費	国際会議開催に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 <ul style="list-style-type: none"> ・ソフトウェア ※バージョンアップを含む ・図書、書籍 ※年間購読料を含む ・パソコン、周辺機器、メディア等 ・実験器具類、試作品等
C:謝金		国際会議開催に必要な知識、情報、技術の提供に対する経費 <ul style="list-style-type: none"> ・実験補助者、秘書等の給与としての人件費は認めません。 ・個人の専門的技術による役務の提供への謝金（技術指導、査読、校正等） ・データ、資料整理等の役務の提供への謝金 ・通訳、翻訳の謝金、学生等への労務による作業代
D:その他	外注費	国際会議開催に必要な外注費 <ul style="list-style-type: none"> ・通訳、翻訳、校正（校閲）等の業務請負
	印刷製本費	国際会議開催に必要な資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	国際会議開催に直接必要な会議・シンポジウム・セミナー等の開催に要した経費（アルコールを除く食事代含む）
	通信運搬費	国際会議開催に直接必要な物品の運搬、データの送受信等の通信料
	その他 (諸経費)	上記の各項目以外に、国際会議開催に直接必要な経費 <ul style="list-style-type: none"> ・物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 ・データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） ・学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等
<p>注意事項</p> <p>国際会議等の主催本部から依頼された研究者が代表して申請してください。</p> <p>基本は申請された研究者の所属する機関の経理管理部門へ振り込みますが、申請された研究者の所属する学会、又は当該国際会議の主催本部の経理管理部門へ振り込むことも可能です。当該国際会議等の概略を提示願います。</p> <p>助成決定後に会議等の中止、延期等が発生した場合は速やかに弊財団へご連絡願います。</p>		

10. 国際会議等参加助成

(1) 概要

表 11

助成名称	VI) 国際会議等参加助成
助成内容	海外で開催される国際会議等への旅費や参加費用への助成 権威のある機関又は団体が主催する弊財団の募集対象分野に関係する海外で開催される国際会議等を参加の対象とします。
応募概要	<p>応募手順は HP にてご確認ください。</p> <p>国際会議等に参加、研究発表等を行う、又は座長を務めるなど会議の運営に中心的な役割を担う研究者へ旅費等として助成します。発表者として参加される場合は論文、又はアブストラクトの提出をお願いします。アクセプトランスレターの提出が助成金振込みの条件になります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・若手研究者育成を目的として研究発表やポスターセッション等を行う大学院生（留学生も可）がある場合、1名に限り同等の助成を行います。 (合計2名分) ・後期博士課程の学生が研究発表やポスターセッション等を行う場合、申請者との同行ではなく単独での参加を認めます。但し、助成申請は応募条件を満たした研究者が自分の名前で申請し、その成果報告等の提出も研究者が行うものとしします。 <p>国際会議等参加助成は他の国際交流助成、及び研究開発助成と同時に応募を申請することができます。</p> <p>※助成採択は同一機関で2件を上限とします。</p>
助成金額 件数	1名枠の場合 20～35万円：塑性加工・レーザ加工合算で 16～24件 2名枠の場合 40～70万円：塑性加工・レーザ加工合算で 2～4件
助成対象経費	表 12 参照
募集期間	令和2年 6月1日～7月31日（24時で入力を締め切ります） ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	令和2年 10月上旬
助成金 目録贈呈式	令和2年 11月28日（土）13:00～19:00 於：星稜会館（千代田区） ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催いたします。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付	令和2年 12月上旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。
助成期間	助成決定通知日～令和4年(2022年)3月31日 ※帰国日は令和4年(2022年)4月1日以降でも可
研究成果報告	国際会議終了後2ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として研究報告書の普及啓発を積極的に行いますので、ご理解のうえ、ご支援願います。

項目	具体的な例示
B:旅費・交通費	<p>海外で開催される国際会議等において助成対象分野の研究の発表を目的に学会等へ参加するための交通費、宿泊費、旅行雑費、及び会議参加費等</p> <p>単独の場合は助成受給者本人に関わるものに限る。</p> <p>同行者 1 名を追加申請する場合は、助成受給者本人と同行者の費用明細を明確にして申請願います。</p>
<p>注意事項</p> <p>国際会議等参加助成は渡航費など海外で開催される国際会議へ参加するために必要な費用（旅費等）の助成を目的としています。</p> <p>選考のうえ、弊財団内規に従い<u>国際会議が開催される国（渡航先）を考慮して助成金を決定します。</u></p>	

11. 国際会議等参加助成（若手研究者枠）

（1）概要

表 13

助成名称	Ⅶ) 国際会議等参加助成（若手研究者枠）
助成内容	海外で開催される国際会議等への旅費や参加費用への助成 権威のある機関又は団体が主催する弊財団の募集対象分野に関係する海外で開催される国際会議等を参加の対象とします。 応募条件は本年度末（令和 3 年 3 月 31）日時点で満 39 歳以下、かつ過去弊財団の国際交流助成の受給実績のないこととします。 （過去受給実績者は通常のⅥ) 国際会議等参加助成に申請願います）
応募概要	応募手順は HP にてご確認願います。 国際会議等に参加、研究発表等を行う若手研究者へ助成します。 発表者として参加される場合は論文、又はアブストラクトの提出をお願いします。アクセプトランスレターの提出が助成金振込みの条件になります。 国際会議等参加助成は他の国際交流助成、及び研究開発助成と同時に応募を申請することができます。 ※助成採択は同一機関で 2 件を上限とします。
最高助成金額 件数	20～35 万円／件 塑性加工・レーザ加工合算で 8～10 件
助成対象経費	表 14 参照
募集期間	令和 2 年 6 月 1 日～ 7 月 31 日（24 時で入力を締め切ります） ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	令和 2 年 10 月上旬
助成金 目録贈呈式	令和 2 年 11 月 28 日（土）13:00～19:00 於：星稜会館（千代田区） ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団規程に従った旅費を支給します。
助成金交付	令和 2 年 12 月上旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。
助成期間	助成決定通知日～令和 4 年(2022 年)3 月 31 日 ※帰国日は令和 4 年(2022 年)4 月 1 日以降でも可
研究成果報告	国際会議終了後 2 ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として研究報告書の普及啓発を積極的に行いますので、ご理解のうえ、ご支援願います。

(2) 費用区分

表 14

項目		具体的な例示
B:旅費・交通費		海外で開催される国際会議等において助成対象分野の研究の発表を目的に学会等へ参加するための交通費、宿泊費、旅行雑費、及び会議参加費等
<p>注意事項</p> <p>国際会議等参加助成は渡航費など海外で開催される国際会議へ参加するために必要な費用（旅費等）の助成を目的としています。</p> <p>選考のうえ、弊財団内規に従い、<u>国際会議が開催される国（渡航先）を考慮して助成金を決定します。</u></p>		

12. 国際シンポジウム等準備及び開催助成（若手研究者枠）

(1) 概要

表 15

助成名称	Ⅷ) 国際シンポジウム等準備及び開催助成（若手研究者枠）
助成内容	自らが中心的な役割を担い、概ね3ヶ国以上の研究者を招請して開催する小規模のシンポジウム（研究交流会）等への準備及び開催への助成 応募条件は本年度末（令和3年3月31日）時点で満39歳以下 本助成はその研究者に対して1回のみ助成です。
応募概要	国際シンポジウム等準備及び開催助成は助成対象分野において将来、国際的なリーダーとなり得る若手研究者の育成を目的としています。従って、計画書（企画書）が重要な選考対象となります。 また、参加研究者の略歴を明示願います。
助成金額 件数	80～100万円/件 塑性加工・レーザ加工合算で1～2件
助成対象経費	表16参照 ※申請時にシンポジウムの全体予算の概要を提出願います。
募集期間	令和2年6月1日～7月31日（24時で入力を締め切ります） ※当期で設定された予算が余った場合のみ、後日、追加募集します。
助成決定通知	令和2年10月上旬
助成金 目録贈呈式	令和2年11月28日（土）13:00～19:00 於：星稜会館（千代田区） ※天田財団助成式典（助成金目録贈呈式）を開催します。 参加者には助成金とは別に弊財団の規程に従った旅費を支給します。
助成金交付	令和2年12月上旬、指定の会計機関へ全額を一度に振り込みます。
助成期間 （開催期間）	助成決定通知日～令和4年(2022年)3月31日 ※助成期間は上記日程内で、且つ、シンポジウム終了日までとします。
研究成果報告	国際シンポジウム終了後2ヶ月以内に、国際交流報告書、収支計算書等を所定の手続きに従って提出願います。 弊財団は助成成果として報告書の普及啓発を積極的に行いますので、ご理解のうえ、ご支援願います。

(2) 費用区分

表 16

項目		具体的な例示
A:物品費		
	消耗品費	本シンポジウム開催に直接要する資材、部品、消耗品等の経費 ・ソフトウェア ※バージョンアップを含む ・図書、書籍 ※年間購読料を含む ・パソコン、周辺機器、メディア等 ・実験器具類、試作品等
B:旅費・交通費		本シンポジウムに招請する研究者（海外及び国内）の交通費、宿泊費、旅行雑費
D:その他		
	印刷製本費	本シンポジウム開催に必要な資料等の印刷、製本に要した経費
	会議費	本シンポジウム開催に必要な打合せ等にかかる経費 (食事代含む)
	その他 (諸経費)	上記の各項目以外に本シンポジウム開催に直接必要な経費 ・物品等の借損（賃借、リース、レンタル）及び使用経費 ・データ、権利等使用料（ライセンス料、データベース使用料等） ・学会参加費、研究成果発表費、広告宣伝費等
<p>注意事項</p> <p>上記 A・B・D の費用割合の制約はありませんが、収支予算書は選考の重要な評価要素となります。本シンポジウムの準備及び開催に合理的、かつ妥当性のある予算を立ててください。</p>		

13. 新型コロナウイルス感染症による影響について

(1) 研究開発助成

予定していた研究が、新型コロナウイルス感染症による影響（感染防止等による中断や機器・消耗品等の納期遅れ）で、計画通りに進展できない場合は事務局にご相談願います。助成期間の延長・予算書の変更等、柔軟に対応いたします。

(2) 国際交流助成

予定していた国際会議等が、新型コロナウイルス感染症による影響で延期や中止となった場合は、事務局にご相談願います。国際会議等が延期となった場合は助成期間の延長等、柔軟に対応いたします。

但し、単発の国際会議等で、延期ではなく中止となった場合は、キャンセル等にかかる費用や開催準備として既に消費した金額を差し引いた残りの助成金をご返却していただくこととなります。

以上