

特任事務職員（任期付常勤）の公募

部局名：医学部附属病院

職 種	特任事務職員（任期付常勤）【教育研究支援課】
募集人数	1名
勤務場所	教育研究支援課
業務内容	会計事務業務全般（主に外部資金（受託（治験含む）研究等）に関する受入等の業務）
応募条件	パソコンの基本操作(エクセル・ワード)ができる方。 コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取組む方。 大卒相当の学歴を有し、大学・病院事務経験を有する方が望ましい。
採用予定年月日	平成 29 年 11 月 1 日以降（応相談）
雇用期間	採用日から平成 30 年 3 月 31 日まで 雇用期間満了後、更新の可能性あり。ただし、最長で採用日から 5 年まで
勤務形態	月曜日～金曜日（祝日等を除く。） 8:30～17:15（休憩 45 分）
給 与 等	年俸制 3,443,100 円(月額基本給 286,925 円) 超過勤務手当 (通勤・住居・扶養手当、賞与、退職手当の支給はありません。)
社会保険等	国家公務員共済組合および労働保険（雇用・労災）に加入
応募方法	(1) 自筆履歴書（写真貼付）1 部 (2) 職務経歴書 1 部（職歴については詳細に記入してください。） ※送付の際は封筒表面に「特任事務職員（教育研究支援課（総括係））応募書類 在中」と朱書きください。 ※なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。雇用開始日 の希望がある場合は履歴書に明記願います。
選考方法等	第一次選考： 書類審査 第二次選考： 面接試験(第一次選考合格者のみ) ※第一次選考終了後、合否を本人に通知するとともに、第二次選考の実施日を 通知します。
応募期限	適任者が決まり次第終了
問い合わせ先 書類提出先	【書類提出先】 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 電 話：06-6879-5026 F A X：06-6879-5019 E-mail： ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。 面接時にご確認ください。