

## 特任事務職員（任期付常勤）の公募

部局名：医学部附属病院

<b>職 種</b>	特任事務職員（任期付常勤）【教育研究支援課】
<b>募集人数</b>	1名
<b>勤務場所</b>	教育研究支援課
<b>業務内容</b>	教育研究支援課における事務業務 委員会等に関する書類の受付・作成・管理等、研究者等との連絡・調整、関連する監査・調書に係る準備・対応・書類作成等に関すること。
<b>応募条件</b>	パソコンの基本操作(エクセル・ワード)ができる方。 大卒相当の学歴を有し、大学・病院事務経験を有する方が望ましい。
<b>採用予定年月日</b>	平成 29 年 10 月 1 日以降（応相談）
<b>雇用期間</b>	採用日から 3 年。 雇用期間満了後、更新の可能性あり。但し、最長で採用日から 5 年まで。
<b>勤務形態</b>	月曜日～金曜日 8:30～17:15（休憩 45 分）
<b>給 与 等</b>	年俸制 3,443,100 円(月額基本給 286,925 円) 超過勤務手当 (通勤・住居・扶養手当、賞与、退職手当の支給はありません。)
<b>社会保険等</b>	国家公務員共済組合および労働保険（雇用・労災）に加入
<b>応募方法</b>	(1) 自筆履歴書（写真貼付）1 部（市販の履歴書を使用のこと） (2) 職務経歴書 1 部（職歴については詳細に記入してください。） ※送付の際は封筒表面に「特任事務職員（教育研究支援課）応募書類在中」と朱書きください。 ※なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
<b>選考方法等</b>	第一次選考：書類審査 第二次選考：面接試験(第一次選考合格者のみ) ※第一次選考終了後、合否を本人に通知するとともに、第二次選考の実施日を通知します。 第二次選考実施予定日：平成 29 年 9 月以降(予定)
<b>応募期限</b>	適任者が決まり次第終了
<b>問い合わせ先 書類提出先</b>	【書類提出先】 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 電 話：06-6879-5026 F A X：06-6879-5019 E-mail： <a href="mailto:ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp">ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</a> なお、ここに示した事項については、場合によっては変更となる可能性があります。面接時等に再度ご確認ください。