

非常勤職員の公募

| | |
|---------------|---|
| 1. 職 種 | 事務補佐員 |
| 2. 人 数 | 1名 |
| 3. 所 属 | 工学研究科(教務課学生支援係) |
| 4. 勤 務 場 所 | 吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘2-1) |
| 5. 業 務 内 容 | 学生支援係における事務補助業務 |
| 6. 応 募 条 件 | 1) コミュニケーション力があり、業務に対して積極的に取り組む方 2) パソコン基本操作(Word, Excel、電子メール等)ができる方 (一般事務や窓口対応の経験を有する方が望ましい) |
| 7. 雇 用 期 間 | 2019年10月1日～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。 |
| 8. 試 用 期 間 | 3か月 |
| 9. 勤 務 形 態 | 週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務 |
| 10. 勤 務 時 間 | 10時30分～17時15分 (応相談) (休憩時間: 11時45分～12時30分) |
| 11. 給 与 | 時間給: 1, 127円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による |
| 12. 手 当 | 超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません) |
| 13. 社 会 保 険 等 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入 |
| 14. 応 募 方 法 | 本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を、封筒に「教務課学生支援係 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、次の宛先に郵送ください。 ○ 「応募用履歴書」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ ○ 〒565-0871 吹田市山田丘2-1 大阪大学工学研究科総務課人事係 担当: 古上(こがみ) 電話: 06-6879-4239 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。 |
| 15. 応 募 期 限 | 2019年8月30日(金) ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。 |
| 16. そ の 他 | 上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html |
| 17. 募 集 者 | 国立大学法人 大阪大学 |