

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1名
3. 所 属	医学系研究科(放射線医学講座)
4. 勤 務 場 所	吹田キャンパス
5. 業 務 内 容	教授室における教授秘書のアシスタント業務 (事務処理補助、学内便、郵便物の処理、エクセルを使った集計等、指示に従っての簡単な事務補助業務)
6. 応 募 条 件	PCスキル不問 (エクセルの入力ができれば良) 協調性があり、積極的・自主的に業務に取り組める方
7. 雇 用 期 間	2019年9月1日以降なるべく早い時期～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試 用 期 間	3か月
9. 勤 務 形 態	週2日(曜日応相談*土日・祝日除く)、1日2～3時間勤務
10. 勤 務 時 間	10時00分～13時00分 *応相談
11. 給 与	時間給:1,127円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社 会 保 険 等	労働者災害補償保険
14. 応 募 方 法	本学HP掲載の様式による履歴書を次の宛先に郵送ください。(メールアドレス明記) 「応募用履歴書」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 〒565-0871 吹田市山田丘 2-2 大阪大学大学院医学研究科放射線医学 教授室 ※ 封筒に朱書きで「教授室 事務補佐員応募書類」と記載ください ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
15. 応 募 期 限	2019年8月30日(金) ※ ただし、候補者が決定した時点で締め切ることがあります。
16. そ の 他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html *自動車通勤不可
17. 募 集 者	国立大学法人大阪大学